

**2018/2019. TANÉV**

**MUNKATERV**

**Összeállította:** .....

Fejérmé Juhász Mónika



**A Munkaterv kiadmányozása**

**Név:** Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, OM: 201255

**Székhely:** 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

**Iktatószám:** 394/2018

**Ügyintéző:** Karászi Jenőné

**Ügyintézés helye, ideje:** 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2018. szeptember

**Az irat aláírójának neve, beosztása:** Fejérmé Juhász Mónika intézményvezető

**Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:**

## Tartalom

<b>1. HELYZETELEMZÉS</b> .....	5
1.1. Személyi feltételek .....	5
1.2. Pedagógus adatok .....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai .....	14
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	14
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	15
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	16
1.5. Tárgyi feltételek .....	19
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	20
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	21
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	34
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	34
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	35
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	45
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	45
3.2. A szünetek időtartama .....	46
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	50
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	52
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	56
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	56
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	59
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	59
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	63
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	65

<b>4. SZAKMAI FELADATOK</b> .....	66
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	66
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	66
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	67
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	67
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	72
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	724
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	75
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	77
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	79
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</b> .....	81
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....	82
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	82
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	84
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	84
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....	86
7.1. Intézményi működés .....	86
7.2. Munkaügy .....	87
7.3. Tanügyigazgatás.....	90
7.4. Pedagógiai tevékenység.....	92
7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata.....	96
7.6. Éves munkaterv naptár.....	98
<b>8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉB TERÜLETEK</b> .....	110
8.1. Témahetek.....	110
8.2. Múzeumpedagógia .....	111
8.3. Úszásoktatás .....	111
8.4. Tankerületi szakmai nap.....	112
<b>9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI</b> .....	112
<b>10. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</b> .....	113
<b>11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	115

## 12. MELLÉKLETEK

### 12.1. Munkaközösségi munkatervek

12.1.1. Alsós munkaközösség

12.1.2. Napközis munkaközösség

12.1.3. Felsőss munkaközösség

### 12.2. Munkacsoport munkatervek

12.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport

12.2.2. Kompetencia munkacsoport

12.2.3 Tehetségfejlesztő munkacsoport

### 12.3. Egyéb munkatervek

12.3.1. Diákönkormányzat

12.3.2. Gyermek-és ifjúságvédelem

12.3.3 Könyvtár

### 12.4. Komplex intézményi mozgásprogram

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **32,27** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **29,64** státusz

Passzív dolgozók: (GYED) 2 fő

### 1.2. Pedagógus adatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fejérmé Juhász Mónika	4	intézményvezető		
2.	Feketéné Győrfi Erika	6	intézményvezető- helyettes		ÖTM-tag Ovisuli koordinátor

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Takácsné Zilahi Vanda		osztályfőnök 1.a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gólyadélelőtt</li> <li>- Évnyitó műsor</li> <li>- Komplex verseny</li> </ul>
4.	Nagy Lajosné		osztályfőnök 1.b	KT tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gólyadélelőtt</li> <li>- Évnyitó műsor</li> <li>- Komplex verseny</li> </ul>
5.	Fekete Zsuzsa		osztályfőnök 2.a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hunyadi bál táncos produkció</li> <li>- Korreferátum</li> <li>- Komplex verseny</li> </ul>
6.	Sápi Ildikó		osztályfőnök 2.b		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hunyadi bál táncos produkció</li> <li>- Tankönyvfelelős</li> <li>- Komplex verseny</li> </ul>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Ivánka Tóth Éva		osztályfőnök 3.a	- KT elnök - Belső önértékelést támogató mcs.vez.	- Évnyitó tánc - Bemutató óra - Farsang - Komplex verseny - Agymenők - Nemzeti összetartozás napi ünnepség
8.	Pásztorné Pálfi Judit		osztályfőnök 3.b alsós mk. vezető		- Évnyitó tánc - Pályaorientációs nap az alsó tagozatban koordinátor - Komplex verseny - Agymenők - Fenntarthatósági témahét koordinátor (márc.18-22) - Hunyadi nap

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Nemzeti összetartozás napi ünnepség
9.	Somogyi Tiborné		osztályfőnök 4.a		- Agymenők - Komplex verseny - Karácsonyi műsor
10.	Marinó Sándor		osztályfőnök 5.a		- Europai programozás hete (okt.6-21.) - Digitális témahét (április 8-12.) - Rendszergazdai feladatok
11.	Kovácsné Bíró Annamária		osztályfőnök 5.b		- Hunyadi bál angol nyelvi műsora



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Pálinkás Antalné		osztályfőnök 6.a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 15-i ünnepség</li> <li>- Kompetenciamérés</li> <li>- Természettudományos nap Budapesten</li> <li>- Tanulói balesetvédelmi felelős</li> </ul>
13.	Szabó Julianna		osztályfőnök 6.b		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 15-i ünnepség</li> <li>- Főtéri műsor decemberben</li> <li>- Énekkar</li> <li>- Műsorok énekes blokkjai</li> </ul>
14.	Kajatinné Csikai Krisztina		osztályfőnök 7.a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti összetartozás napi ünnepség</li> <li>- Kompetencia mérés koordinálása</li> <li>- Műveleti sebességmérés</li> <li>- Alapműveleti matematikai verseny</li> <li>- Föld napja gyalogtúra a Vekeri tóhoz</li> </ul>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Kovács Judit		osztályfőnök 8.a		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Október 23-i ünnepség</li> <li>- Ovisuli</li> <li>- Csillagszóró karácsonyest</li> <li>- Angol nyelvi vers-és prózamondó verseny</li> <li>- Idegennyelvi kompetenciamérés koordinálása</li> <li>- Pályaválasztási szülői értekezlet</li> <li>- Junior nyelvvizsga felkészítés</li> <li>- Ballagási műsor</li> </ul>
16.	Kádárné Erdei Judit		1.sz.napközis csop.vez.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.napközis projektnap: Zöldségnap</li> <li>- 5.napközis projektnap: A tej élet, erő, egészség</li> </ul>
17.	Kimás Istvánné		2.sz.napközis csop.vez. napközis mk.vezető		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.napközis projektnap: Gyümölcszüret</li> <li>- 2.napközis projektnap: Az aranyat érő méz</li> <li>- 8.napközis projektnap: Ki a szabadba!</li> </ul>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Kovácsné Szemán Mónika		3.sz.napközis csop.vez.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.napközis projektnap: Egészséges sport, sport egészségesen</li> <li>- 7.napközis projektnap: Százzsemű gabona és magocskák</li> </ul>
19.	Almásiné Szentjóni Ildikó		4.sz.napközis csop.vez.	Gyermek-és ifj.véd.felelős	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.napközis projektnap: Gyümölcsüzlet</li> <li>- 4.napközis projektnap: Téli csemegék és a tea</li> </ul>
20.	Gulyás Erzsébet		5.sz.napközis csop.vez.	KT tag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.napközis projektnap: Az aranyat érő méz</li> <li>- 6.napközis projektnap: Egészséges sport, sport egészségesen</li> </ul>
21.	Daragó Katalin		fejlesztő pedagógus		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difer mérés</li> <li>- Iskolai verseny (BTM)</li> </ul>
22.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		felső mk. vezető		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A világ legnagyobb tanórása (szeptember 24-28.)</li> <li>- Pénzhét program (február 25-március 31.)</li> </ul>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedáltaposó Kupa</li> <li>- Pályaorientációs nap a felső tagozatban</li> <li>- Fittségmérés koordinálása</li> <li>- Nárcisz futás</li> <li>- TeSzedd akció</li> <li>- Tanár – diák sportdélután</li> </ul>
23.	Kovács Szilvia				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rajzverseny</li> <li>- Ovisuli</li> <li>- Műsorok, ünnepek dekorációi</li> <li>- Hunyadi bál dekorációi</li> <li>- Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból</li> <li>- Makett tervezés</li> </ul>
	Rozsondai Tibor		DÖK segítő pedagógus		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Európai Diáksport nap</li> </ul>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Pedáltaposó Kupa
24.	Szarvasné Joó Anikó				- Osztálytermi színházi előadás szervezése - Versmondó verseny - Kompetenciamérés
25.	Szil András				- Kompetencia munkacsoport felelőse - Simonyi Zsigmond Országos helyesírási verseny - Lotz János Országos Helyesírási verseny
26.	Török Gergely	12	részmunkaidős		- Hunyadi báli fellépés - Szóló táncverseny - Ovisuli - Hajdúböszörményi Gyermek -és Ifjúsági Néptánc fesztivál

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Intézményünkben nem releváns.

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Pásztorné Pálfi Judit	tanító
2.	Daragó Katalin	fejlesztőpedagógus

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Fejérné Juhász Mónika</b> <b>Intézményvezető</b>		<b>Feketéné Győrfi Erika</b> <b>Intézményvezető-helyettes</b>	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.00-16.00 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.00-16.00 (9)
Kedd	7.00-16.00 (9)	7.00-12.00 (5)	7.00-12.00 (5)	7.00-16.00 (9)
Szerda	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)
Csütörtök	7.00-14.00 (7)	7.30-16.00 (8,5)	7.30-16.00 (8,5)	7.00-14.00 (7)
Péntek	7.00-13.00 (6)	7.30-16.00 (8,5)	7.30-16.00 (8,5)	7.00-13.00 (6)

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	17				6	
1.b	17		1		1	
2.a	15	2	2	1	6	1
2.b	17	1	3		4	2
3.a	24		7		6	
3.b	24		3		2	2
4.a	22		2		6	3
5.a	16		4		4	1
5.b	17				4	1
6.a	18		4		5	2
6.b	18		4		3	1
7.a	23	4	5		4	2
8.a	25	1	2		4	
Összesen	253	8	37	1	55	16



**Csoportbontások:**

		<b>Magyar</b>		<b>Matematika</b>		<b>Angol</b>	
	<b>fő</b>	<b>tanóra/pedagógus</b>		<b>tanóra/pedagógus</b>		<b>tanóra/pedagógus</b>	
5.a,b N	13	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
5.a,b H	20	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
6.a,b N	16	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
6.a,b H	20	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
7.a N	11	4,5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
7.a H	12	4,5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit
8.aN	11	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
8.a H	14	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit

Napközis/tanulószobai csoport		Létszám
1.csoport	1.a: 17 fő + 6.a: 2 fő + 6.b: 1 fő	20 fő
2.csoport	1.b: 17 fő + 5.a: 1 fő + 5.b: 2 fő	20 fő
3.csoport	2.a: 13 fő + 2.b: 16 fő	29 fő
4.csoport	3.a: 24 fő + 4.a 7 fő	31 fő
5.csoport	3.b: 21 fő + 4.a: 9 fő	30 fő
Összesen		130 fő

**Étkezők száma:** 130 fő napközi (51%)+ 84 fő menza(33%)= 214 fő (84%)

Menza:

- Ingyenesen étkezők száma: 67 fő (26%)
- 50%-os kedvezményben részesülők száma: 51 fő (20%)
- Teljes árat fizetők száma: 92 fő (36%)

## Művészeti iskola

tanzak	csoportok száma	tanulók tényleges száma a csoportokban	ebből				tanulók számított száma a csoportokban
			SNI	HH	HHH	BTM	
Grafika tanzak	1.csoport	8	0	1	0	0	8
	2.csoport	8	0	2	0	1	8
	3.csoport	10	0	3	0	5	10
Néptánc tanzak	1.csoport	12	0	1	0	0	12
	2.csoport	21	0	2	0	2	21
	3.csoport	21	0	2	0	0	21
összesen	6	80	0	11	0	8	80

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 db

Tantermek száma: 12 db (11 osztályterem+1 informatikaterem)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Mikepércs Község Önkormányzatának épülete (Mikepércs, Óvoda u.4.): 2 osztályterem

## 1.6. Kockázati tényezők SWOT ANALÍZIS alapján a tanévben (opcionális)

<p>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</p>	<p><b>Az iskola környezetét (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) tekintve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A település összetétele, így az iskola tanulóinak összetétele is változni fog a településen élő kisebbség számának növekedésével</li> <li>-Balesetveszély</li> </ul> <p><b>Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonalát tekintve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Versenyképességünk romlik</li> </ul>	<p><b>Korosztályos tanulói létszám tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A csökkenő gyereklétszám miatt bizonytalanná válnak az osztályszámok az évfolyamokon</li> </ul> <p><b>Beiskolázási mutatók tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mikepércs csak lakhatás szempontjából vonzó, a munkahelyek Debrecenhez kötik a fiatalokat</li> </ul> <p><b>Szülői elvárások tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Romlik iskolánk tanulmányi eredménye, de csak néhány tanuló miatt</li> <li>-Városi megoldást keresnek a szülők</li> </ul> <p><b>A nevelőtestület összetétele tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A pedagógusok leterheltsége nő</li> <li>- Szakember hiány (pszichológus, logopédus..)</li> </ul> <p><b>NOKS munkatársak tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A leterheltség miatt csúsznak a határidők</li> </ul> <p><b>Intézményi kommunikáció (külső, belső) tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Túlgondoljuk” a feladatainkat</li> </ul>
<p>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</p>	<p><b>Az infrastruktúrát (épület,termek, udvar, sportpályák) tekintve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Az iskolabővítés nem valósul meg a közeljövőben</li> <li>-Nem lesznek pályázatok iskolai sportpályákra</li> </ul>	<p><b>Partnerkapcsolatok, kapcsolattartás tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partnereink anyagi ösztönzöttsége csökken, vagy megszűnik</li> </ul> <p><b>Technikai dolgozók tekintetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A hirtelen helyzetek megoldása nem megoldott</li> </ul>

	<p>-Egyéb pályázatok sem lesznek</p> <p><b>Költségvetési források, pénzügyi ellátottság tekintetében:</b></p> <p>-A költségvetési források megszűnnek</p> <p><b>Pályázati aktivitást tekintve:</b></p> <p>-A pályázatok megszűnnek</p>	<p><b>A programkínálatot (iskolai időben, nyári szünetben) tekintve:</b></p> <p>-A pedagógusok túlterhelté válnak</p> <p>- A tanulók terhelése nem arányos, elfáradnak</p> <p><b>Versenyegek, továbbtanulási mutatók tekintetében:</b></p> <p>-Túlterheltség miatt motiválatlanság jelentkezik</p> <p><b>Intézményi kultúra tekintetében:</b></p> <p>-A társadalmi változások veszélye a családokra, tanulóokra kihat az iskolai életre is</p> <p><b>Hagyományápolás tekintetében:</b></p> <p>-</p>
--	--	---

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Iskolánk SWOT analízisének elemzése alapján kitűzött célok, feladatok

ERŐSSÉGEINK
<p><b>1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyre inkább fiatalok lakta település, egyre több kisgyermekes család költözik a településre</li> <li>- Autópályával való összekötés, és az épülő Ipari Park vonzó hatású lehet</li> <li>- Debrecenhez közel, jó infrastruktúrával</li> </ul>

- Családias, nyugodt környezet, kis létszámú iskola
- Az etnikum aránya nem számottevő, könnyebb az integráció
- A községben a közelmúltban adták át az új, modern óvodát és bölcsődét, ami a gyermeklétszám növekedéséhez vezethet
- Lemorzsolódási mutatónk nagyon jó, a környező településekhez viszonyítva
- A fiatalkori bűnözés nem jellemzi iskolánkat, a drog még nem veszélyforrás iskolánkban
- Az igazolatlan hiányzások száma 1-2 tanulóra korlátozódik
- Bicikliút vezet a faluba

**2. Infrastruktúra (épület, termék (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...)**

- Könnyen megközelíthető település
- A község központi részéhez közel van, könnyen megközelíthető
- Az épület folyamatosan karbantartott, jó állapotú
- Épületen belül elhelyezett, jól működő informatika terem
- Erős Önkormányzati támogatás

**3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala**

- Új padokkal székekkel lettünk felszerelve a 2017/2018 tanév I. félévében, tantermek szekrényei színesek, újabbak
- 30 tanulónk számára tablettet biztosított a tankerület, pályázat útján
- Tantestületünk minden tagja saját lappal rendelkezik, a tankerület pályázatának eredményeképpen.

**4. Partnerek, kapcsolattartás**

- A településen működő partnerekkel közvetlen kapcsolat
- A tankerülettel való kapcsolat közvetlen, napi szintű, támogató jellegű- probléma esetén segítséget nyújtanak
- A községi Önkormányzattal az iskola kapcsolata a kölcsönös segítségnyújtáson alapul

<p><b>5. Korosztályos tanulói létszám</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói osztálylétszámok ideálisak a nevelő-oktató munka szempontjából-támogató tanulói környezet, egyéni megsegítés</li> <li>- Az oktatás színvonala magasabb az alacsonyabb osztálylétszámoknál, mivel több idő jut az egyéni bánásmód megvalósítására</li> <li>- Tanulói létszámunk radikálisan nem változott</li> <li>- Kiepültek az oktatás előző lépcsőfokainak (bölcsőde, óvoda) intézményei a faluban</li> </ul>
<p><b>6. Beiskolázási mutatók</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A demográfiai mutatók ellenére is két első osztályt tudtunk indítani a 2018/2019-as tanévben</li> </ul>
<p><b>7. Szülői elvárások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magas színvonalú oktatás, csoportbontásokkal, emelt és haladó órákkal</li> <li>- Sokféle, és sokszínű programokat kínálunk tanulóinknak</li> <li>- Közösségi-községi programok: pozitív kapcsolat a szülőkkel</li> <li>- Gyerekközpontúság</li> <li>- Versenyeztetés, megyei és országos eredményekkel népszerűsítjük iskolánkat</li> <li>- Hagyományápolás</li> </ul>
<p><b>8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakos ellátottságunk 100%-os</li> <li>- Módszertani megújulásra kész nevelőtestület</li> <li>- Jó kollegáris viszony</li> <li>- A végzettségek megfelelőek</li> <li>- Fiatal kollégák támogatása</li> <li>- Magas szintű oktatás</li> <li>- A pedagógusok állandó csapatként működnek, innovatív tantestület</li> </ul>
<p><b>9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelő létszámú</li> <li>- Több éves tapasztalattal rendelkeznek</li> <li>- Korban a tantestülethez hasonlóak</li> </ul>
<p><b>10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technikai dolgozók híján az Önkormányzat támogatását élvezzük</li> </ul>
<p><b>11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi ellátottságunk a tankerület jóvoltából megfelelő</li> <li>- Iskolai alapítványt működtetünk</li> <li>- Önkormányzati támogatás</li> </ul>
<p><b>12. Pályázati aktivitás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázatokon való részvétel</li> <li>- Minden évben kihasználjuk az Erzsébet-táborok nyújtotta lehetőségeket</li> <li>- Kapcsolódunk környező iskolák pályázatához (Határtalanul)</li> </ul>
<p><b>13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bőséges, változatos, folyamatos programok, színes iskolai élet</li> <li>- Jól szelektálunk a külső, felkínált lehetőségekből, programokból</li> </ul>
<p><b>14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sok versenyen veszünk részt, számos eredménnyel büszkélkedhetünk</li> <li>- Színvonalas megyei versenyt szervezünk, melynek a részvételi aránya folyamatosan nő, az iskola elismertségét növelve</li> <li>- Továbbtanulási mutatóink jók, tanulóink nagy arányban bejutnak az első helyen megjelölt középiskolába</li> <li>- Díjakkal, elismerésekkel motiváljuk tanulóink versenyszellemét</li> <li>- Kompetencia mérések mutatói javuló tendenciát mutatnak, jó az iskola hírneve</li> </ul>
<p><b>15. Intézményi kultúra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiemelt szerepet kap iskolánkban az egészséges életmód, a mozgás, az egészséges étkezés, iskolánk részt vesz a tej- gyümölcs programban</li> <li>- Értékeink, céljaink elérhetőek, megvalósíthatók</li> <li>- Az iskola a hagyományos értékrendet követve formálja a tanulók személyiségét</li> <li>- Oktató és nevelő munkánk is tudatos, kidolgozott</li> <li>- A renitens tanulói magatartást lehetőség szerint kezeljük</li> <li>- Az iskolarendőr alkalmankénti megjelenése pozitív hatással bír</li> <li>- Szabályozott szervezett iskolai működés</li> </ul>



<p><b>16. Hagyományok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hagyományaink ápolása több évtizedre nyúlik vissza, folyamatosan igazodva a kor igényeihez</li> <li>- Községi iskolaként központi szerepünk van a község életében</li> <li>- Lelkes pedagógusgárda segíti a hagyományok ápolását</li> <li>- Partnerségre épülő kapcsolat a diákokkal, szülőkkel,- támogató környezet</li> <li>- Kis létszámú iskolaként az összetartozás fontossága kiemelkedő, pozitív iskolai arculat</li> <li>- Tevékenyen megvalósuló hazaszeretetre nevelés</li> </ul>
<p><b>17. Intézményi kommunikáció (külső, belső)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendszeres értekezletek, gyűlések, naprakész információáramlás</li> <li>- Az értekezleteink konzultáció jellegűek</li> <li>- Szabad véleménynyilvánítás jellemzi a tantestületet</li> <li>- Sokszintű az információ áramlás</li> </ul>
<p><b>18. Honlap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lelkes pedagógusaink naprakészen készítenek cikkeket, fotókat a honlapra</li> <li>- Változatos, sokirányú cikkek, naprakész információk</li> <li>- Felhasználóbarát felület</li> </ul>

GYENGESÉGEINK, FEJLESZTENDŐ TERÜLETEINK	CÉLOK, FELADATOK, MEGOLDÁSOK		
	Alsós munkaközösség	Napközis munkaközösség	Felső munkaközösség
<p><b>1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debrecen közelsége elszívó erő</li> <li>- Emelkedő a hátrányos helyzetű tanulók</li> </ul>	- Az iskola balesetmentes megközelítésének megoldása		

<p>száma- érték és színvonalvesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A környezettudatos kerékpárral közlekedő pedagógusoknak nincs biztosítva a megfelelő kerékpártárolás.</li> <li>- Az igazolatlan hiányzások nem számottevőek</li> <li>- Nincs biztosítva a parkolási lehetőség az intézmény körül</li> <li>- Járda, esővízelvezető csatorna szükséges</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyorsan fejlődő település</li> <li>- Az alapító okirat szerint az iskola befogadóképessége nagyobb, mint a jelenleg élő tanulói létszám</li> <li>- Könnyen elérhetőek a debreceni programok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkolórész kialakítás szükséges.</li> </ul>
<p><b>2. Infrastruktúra (épület, termek (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az épület akadálymentesítése nem megoldott</li> <li>- Kevés a tantermek száma, állandóan költöző osztályok, elégedetlen szülők</li> <li>- Helyhiány miatt nincs közös nevelői szoba a pedagógusoknak, nincs meg a feltétele a nyugodt munkának, felkészülésnek</li> <li>- Nincs sportpályája az iskolának</li> <li>- A település futballpályája távol van az iskolától</li> <li>- Az iskolaudvar homokos, rendezetlen, hiányos felszereltségű</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolabővítés várható a közeljövőben</li> <li>- A bővítés után az udvar rendezése várható</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázatfigyelés, sportpályák kiépítése</li> <li>- Az udvar füvesítése, udvari játékok telepítése</li> <li>- Az illemhelyek felújítása</li> <li>-A számítógép terem hangszigetelése, a tornaterem felőli részen</li> <li>- Az iskola bővítése megoldaná a problémát</li> <li>- Pályázatfigyelés</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A folyamatos por megszüntetése az iskola udvarán</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázati lehetőségek várhatóak iskolai sportpályák létrahozására</li> <li>További pályázatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Járda, parkoló kialakítása</li> </ul>
<p><b>3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tantermek IKT-s táblái felújítást igényelnek <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tornaterem nem megosztható, kihasználtsága zsúfolt</li> <li>- Az internethozzáférés nem megbízható</li> </ul> </li> <li>-</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskolabővítéssel a tantermek stb. felszereltsége modern és új lesz</li> <li>- Jobb oktatási körülmények, vonzóbb környezet, kedvezőbb jövőkép</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Az IKT táblák felújítása, szoftverbővítés</li> <li>- Már 4.osztályban elkezdni az informatika oktatást</li> <li>- Sztartárbővítés , használható, új térképek beszerzése (földrajz, történelem)</li> <li>- Szélessávú internet kiépítése</li> <li>- Napközis játékok bővítése, frissítése szükséges</li> <li>- Új, korszerű infokommunikációs eszközök beszerzése (CD-k, IKT-s eszközök )</li> <li>- Minőségi eszközök (pl. kréta)beszerzése</li> </ul>
<p><b>4. Partnerek, kapcsolattartás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A környező iskolákkal való kapcsolat csak eseti</li> <li>- A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatunk lehetősége nem mindig egyértelmű, általában szakemberhiány miatt, hiányos szakszolgálati ellátás</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Több szakmai nap szervezése, a jó gyakorlatok átadása céljából</li> <li>- A Pedagógiai Szakszolgálatoknál megoldódik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logopédus hiányának megoldása,</li> <li>- Iskolapszichológus, gyógytornász biztosítása</li> <li>- Jó gyakorlat átvétele szempontjából szívesen látogatnánk el napközis bemutató órára, környező iskolákba.</li> </ul>

a szakemberhiány	
------------------	--

<p><b>5. Korosztályos tanulói létszám</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debrecen elszívó hatása</li> <li>- A hátrányos helyzetű tanulók számának emelkedése, hiányos a támogató szülői háttér</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskola vonzóvá tételével tanulókat csábíthatunk át a debreceni iskolákból</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versenyeredmények javítása, kibővítése országos versenyekre</li> <li>- Iskolai programok átgondolása</li> </ul>
<p><b>6. Beiskolázási mutatók</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nem minden óvodás gyerek iratkozik intézményünkbe</li> <li>- Az óvodai létszámoknál nem egyértelmű, hogy hány tanuló várható a következő tanévben, így nem lehet előre tervezni</li> <li>- Átiratkozás hatosztályos gimnáziumokba</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikepércs vonzóvá tétele a fiatal házások számára</li> <li>Átmenet vonzóvá tétele (Ovisuli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovisuli programjának folytatása</li> <li>- Szoros együttműködés az óvodával, hogy tudjunk előre tervezni</li> <li>- Az iskola elismertségének növelése-</li> </ul>
<p><b>7. Szülői elvárások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakemberek ( logopédus, gyógytornász, pszichológus) alkalmazásának hiánya</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A programok szelektálása, válogatása, tömbösítése</li> <li>- Érdekelté kell tenni a szülőket az iskola életében-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Differenciált óravezetés, házi feladat adása differenciáltan</li> <li>- Szülők bevonása programjainkba</li> <li>- A szülőket érdekelté kell tenni programjainkban:</li> </ul>

<p>Meg kell nyerni a szülőket, hogy ne külső szemlélők legyenek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• főzőverseny szülőknél</li> <li>• műsorokra, rendezvényekre való meghívás</li> <li>• ösztönzés nyílt órák látogatására</li> </ul>
<p><b>8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülők áthárítják a gyereknevelést az iskolára és a pedagógusokra, néhány szülő nem partner a közös megoldások keresésében</li> <li>- Bizonyos szakok leterheltsége</li> <li>- Egyre nehezebb a magatartás problémás tanulók fegyelmezése, megfelelő eszközök hiánya miatt</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljes anyagi támogatás a továbbképzések finanszírozásához</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ingyenes továbbképzések kihasználása</li> <li>- Esetmegbeszélések a szülővel a problémás gyerekeknél</li> <li>- BTM-es gyerekek kezelése a velük való foglalkozás: továbbképzéseken való részvétel, az integrálás problémáinak megoldása</li> </ul> <p>A pedagógusképzés megreformálása (BTM, SNI-s gyerekek kezelése)</p>
<p><b>9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyagi motiváció hiánya az alacsony fizetésük miatt</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fizetésemelés, anyagi ösztönzés</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Nem a tantestület feladatköre</p>
<p><b>10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkáltatói utasítás a technikai dolgozók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saját iskolai karbantartó alkalmazása lenne a megoldás</li> </ul>

<p>részére csak közvetítéssel adható</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nincsenek alkalmazotti jogviszonyban, így nincs felelősségtudatuk, nem kötődnek igazán az iskolához</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbra is a jó kapcsolat fenntartása, szakemberek biztosítása</li> </ul>	
<p><b>11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság</b></p> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolai bankkártya bevezetése a mindennapi kiadásokra</li> </ul>	<p>Nem a tantestület feladatköre</p>
<p><b>12. Pályázati aktivitás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nincs pályázatíráshoz értő, megfelelő végzettségű kollégánk</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiskolázási lehetőség pályázatokkal kapcsolatosan, kollégáknak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázatok írásához kedvet érző kollégák beiskolázása</li> <li>- Pályázatíró szakemberek bevonása, ill. kollégák ilyen irányú továbbképzése.</li> <li>- Lehetőségünkhöz mértén kihasználni a pályázatokat</li> </ul>
<p><b>13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modern tánc indításának hiánya a művészeti iskolán belül</li> <li>- Szegényes játékpark és udvar</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nyári táborokban résztvevők plusz díjazásban részesülnek</li> <li>- Olyan nyári táborok amik nem mindennapiak a tanulóknak. Pl. lovas, úszó, természetjáró,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvar rendbe tétele</li> <li>- Tantermi és udvari játékok bővítése</li> <li>- Pedagógusok plusz vállalása külön bérezésért.</li> </ul>

<p>modellező...stb</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyagi keretek megteremtése.</li> </ul>
<p><b>14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók</b>  - Növelhető</p> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egyéni bánásmódot még inkább kihasználni tehetséggondozás céljából</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Újszerű élménnyel találkozzon a diák a tehetséggondozáson.</li> <li>- Országos versenyen indítandó diákjainkat több szakember készítse fel.</li> <li>- Fenntartani a tanulók érdeklődését, azáltal, hogy csökkentjük a sokoldalú terhelésüket.</li> </ul>
<p><b>15. Intézményi kultúra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A családi minták változását nem mindig tudjuk segítség nélkül kezelni</li> <li>- Problémás gyerekek helyzetmegoldása</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A társadalmi elvárásokhoz frissíteni céljainkat, küldetésünket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odafigyelni a gyereken jelentkező változásokra</li> <li>- Bizalmi kapcsolat kiépítése a szülőkkel</li> <li>- Szociális szakemberek bevonása: családterápia, életmód tanácsadás.</li> <li>- Példamutatás minden pedagógus részéről.</li> </ul>



<p><b>16. Hagyományok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakran besűrűsödnek az iskolai hagyományápolási programjaink</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolai menedzsment kiépítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jól bevált programok megtartása</li> <li>- Hagyományok beépítése a tanmenetbe.</li> <li>- Programjaink ésszerű tömbösítése, összevonása</li> </ul>
<p><b>17. Intézményi kommunikáció (külső, belső)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös nevelői szoba hiánya</li> <li>- Két épületben való oktatás</li> </ul> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zárt internetes pedagógus csoport létrehozásával biztonságosabb lenne a pedagógusok és vezetők közötti kommunikáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös nevelői szoba kialakítása</li> <li>-Zárt facebook csoport a pedagógusoknak</li> <li>- Az intézménybővítés a megoldás.</li> <li>- Az eddigi belső kommunikáció megtartása</li> </ul>
<p><b>18. Honlap</b></p> <p><b>Lehetőségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendszergazdát alkalmazunk a 2017/2018-tól</li> </ul>	<p style="text-align: center;">A 2017/2018-as tanévtől már rendszergazdát alkalmazunk</p>

## 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel, és más az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019.tanév kiemelt feladatként, továbbra is az E-napló bevezetését, használatát határozta meg.

Megvalósítás: a nevelőtestület minden tagja elvégezte a KRÉTA/ Neptun –Napló rendszer pedagógus oktatás képzést, még a 2017/2018-as tanévben. A 2018/2019-es tanévben tantestületünk, már csak az e-naplót használja, hiszen az előző év tapasztalatai kellő felkészültséget adtak ennek megvalósítására. Az idei tanévben a szülők számára is hozzáférhetővé tesszük az e-napló használatát, melynek előkészítése már augusztus hónapban elkezdődött.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.
- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.
- **A külső partnereinkkel kiépített és ápoltt hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.

- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk. Célunk az eddigi magas színvonalú ünnepek összeállítása nemcsak iskolai, hanem községi szinten is.

- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgálataink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.

- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapdokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

#### Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és- amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk.  Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével.

való felkészítés.	Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.
A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel.  Felelősök: Kompetencia munkacsoport

### **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. A MindLab módszer szakköri formában való bevezetése, lépéstartás a XXI.századi pedagógiai módszerekkel.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. A MindLab módszer megismertetése a kollégákkal, szülőkkel, gyerekekkel a gyakorlatban is.  Felelősök: intézményvezetők, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, interaktív táblák,	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása , rendszergazda-

digitális tananyagok)	informatikusunk segítségével. Az informatika termünk mindennapi használata a pedagógusok részéről. Felelősök: intézményvezetők
-----------------------	---

**Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

### Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása.  Felelősök: felsős munkaközösségek

### Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	„Ovisuli” projektünk megvalósítása az idei tanévben is. Ismerkedés a gyerekeknek az iskolával, egymással, a tanító nénikkel és nem utolsósorban a szülőknek is egymással. Az írás, számolás, olvasás elsajátításához szükséges alapkészségek fejlesztése, iskolaelőkészítés.  Felelősök: intézményvezető helyettes
A leendő elsős szülők tájékoztatása az iskolát érintő mindennemű kérdésekben.	Az Ovisuli keretében fejlesztő foglalkozások a gyerekeknek, ezzel egy időben pedig a szülők tájékoztatása, ismereteik bővítése iskolánkkal ill. az iskolába lépéssel kapcsolatban. Iskolánk vonzóvá

	tétele a Debreceni iskolákkal szemben is. Felelősök: intézményvezető helyettes
--	---

### **Intézményi önértékelésből adódó teendők**

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszert) alakít ki, mely megábrába foglalja a visszacsatolást is.	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés. Felelősök: intézményvezető
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
Intézményi önértékelés végrehajtása az ÖTM vezetésével.	A tantestület pedagógusainak egy része bekerül az önértékelési ez évi tervbe. Önértékelés dokumentálása Felelősök: ÖTM vezető
Tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

### Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával.  Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk.  Felelősök: Tantestület

### Környezeti és egészséges életmódra nevelés

<b>Célok</b>	<b>Feladatok/felelősök</b>
A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává válljon a gyerekeknél. Foci, kézilabda és szivacskezilabda szakkörök indításával elégtjük ki a gyerekek mozgásigényét, kiszakítva a mindennapi számítástechnikai „kütyük” világából a tanulókat.	A mindennapos testnevelés mellett, délutáni, szabadidős sporttevékenységek szervezése. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is. Sikeres kézilabda szakkörünk továbbműködtetése mellett, új sportszakkörök indítása (foci, szivacskezilabda).  Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Fenntarthatóság, Pénz, Digitális...)



	a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez.
--	---

	Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
--	--

- A tanévvégi felmérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

*Indikátor: javuljanak az eredmények*

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

*Indikátor: eredmények javulása*

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

*Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája*

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

*Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.*

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

*Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat*

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

*Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása*

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és

előkészített.

*Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés*

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

*Indikátor: tanórákon való megjelenés*

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis

kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk részt a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahéten. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

*Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése*

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

*Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg*

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.

- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét

- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

*Indikátor: Közös programok osztályszinten.*

## **Átmenetek segítése**

### **1.osztály**

- Az óvodai léggör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játársarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- „Ovisuli” projektünk folytatása

### **5. osztály**

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.
- Az 1. 4-5.és 8. évfolyamokon a bemeneti és kimeneti méréseket végezzük el a tanulóink körében tanév elején és végén. Az eredményeket az illetékesek együtt elemzik (tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, osztályfőnök). Nevelési témájú felmérések is készülhetnek.

### **8. évfolyam**

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.
- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között )

- Tanulók felvételire való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (mat., magyar)
- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős )
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	intézményvezető-helyettes	2018.10.10.
2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	2019.02.04.
3.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezető	2019.04.24.
4.	DÖK-nap/Hunyadi-nap	DÖK segítő pedagógus, mk.vezetők	2019.04.30.
5.	Varázsolvas megyei szépolvasási verseny	intézményvezető	2019.05.17.
6.	Tanulói kirándulás	osztályfőnökök	2019.05.31.

#### A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 181 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2018.09.03.
- utolsó nap: 2019.06.14.

A művészeti iskolában:

- első nap: 2018.09.04.
- utolsó nap: 2019.06.13.

A szorgalmi időszak első féléve 2019.01.25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019.02.01-jén tájékoztatjuk a félévi értesítő által az általános iskolában és a művészeti iskolában is.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

#### **Őszi szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.10.26. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018.11.05. (hétfő)

#### **Téli szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.12.21. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.01.03. (csütörtök)

#### **Tavaszi szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.03.28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.04.24. (szerda)

**Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:**

2017.10.23. Nemzeti ünnep

2017.11.01. Mindenszentek

2017.12.25. Karácsony

2017.12.26. Karácsony másnapja

2018.01.01. Az új év első napja

2018.03.15. Nemzeti ünnep

2018.04.19. Nagypéntek

2018.04.22. Húsvét

2018.05.01. A munka ünnepe

2018.06.10. Pünkösd

**További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:**

2018.10.22.

2018.10.02.

2018.12.24.

2018.12.31.

**Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:**

2018.10.13. („B” hét hétfő)

2018.11.10. („A” hét péntek)

2018.12.01. („A” hét hétfő)

2018.12.15. („B” hét hétfő)



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**  
**2018/2019. tanév**

181 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER				JANUÁR				
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B
HÉTFŐ	3	10	17	24	1	8	15	"22	29	5	12	19	26	3	10	17	"24	"31	7	14	21	28
KEDD	4	11	18	25	2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	*25	*1	8	15	22	29
SZERDA	5	12	19	26	3	#10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	*26	2	9	16	23	30
CSÜTÖRTÖK	6	13	20	27	4	11	18	25	*1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
PÉNTEK	7	14	21	28	5	12	19	26	"2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
						"13				"10				"1		"15						

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS					MÁJUS				JÚNIUS	
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A
HÉTFŐ	#4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	*22	29	6	13	20	27	3	*10
KEDD	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	#30	7	14	21	28	4	11
SZERDA	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	#24	*1	8	15	22	29	5	12
CSÜTÖRTÖK	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13
PÉNTEK	8	15	22	1	8	*15	22	29	5	12	*19	26	3	10	#17	24	#31	7	14

**\* Munkaszüneti napok**

október 23. Nemzeti ünnep  
 november 01. Mindenszentek  
 december 25. Karácsony  
 december 26. Karácsony másnapja  
 január 01. Az új év első napja  
 március 15. Nemzeti ünnep  
 április 19. Nagypéntek  
 április 22. Húsvét  
 május 01. A munka ünnepe  
 június 10. Pünkösd

**"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok**

október 22. - október 13. ("B" hét hétfő)  
 november 02. - november 10. ("A" hét péntek)  
 december 24. - december 01. ("A" hét hétfő)  
 december 31. - december 15. ("B" hét hétfő)

**#Tanítás nélküli munkanapok**

október 10. Pályaorientációs nap  
 február 04. Félévi értekezlet  
 április 24. Tankerületi szakmai nap  
 április 30. DÖK - nap/Hunyadi nap  
 május 17. Varázsolvás megyei széppolvasó verseny  
 május 31. Tanulói kirándulás

 Tanítási szünet

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős pedagógus</b>	<b>felelős évf.</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt.5.	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése. A községi ünnepeken is nő az érdeklődők száma. A szülőket is nagy létszámmal tudjuk bevonni a községi ünnepek nézőiként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovács Judit	8.évf.	okt.19.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Pálinkás Antalné Szabó Julianna	6.évf.	márc.14.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit Kajatiné Csikai Krisztina	7., 3. évf.	jún.04.	

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős pedagógus</b>	<b>felelős évf.</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős pedagógus</b>	<b>felelős évf.</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Karácsonyi ünnepség	Somogyi Tiborné	4.évf.	dec.21.	A tanulók érdeklődve - elhanyagolható hiányzói létszám mellett-, lesznek részesei hagyományos ünnepeinknek.
2.	Csillagszóró karácsonyest	Kovács Judit	Haladó angol	dec.21.	
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	febr.08.	
4.	Hunyadi bál	Fekete Zsuzsa Sápi Ildikó Kovácsné Bíró Annamária	2.évf. Haladó angol	febr.23.	
5.	DÖK nap/ Hunyadi nap	Rozsondai Tibor		ápr.30.	
6.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Fejérmé Juhász Mónika		május 17.	
7.	Rongyosballagás	Kovács Judit	8.évf.	jún.13.	

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető-helyettes	1., 3.	2018.09.03.	A tanulók aktív résztvevői lesznek iskolai ünnepeinknek, ezáltal fejlődik közösségi és szociális kompetenciájuk is.
2.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Kovács Judit	8.	2019.06.15.	

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.08.23.	<b>Alakuló</b> értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	intézményvezető	A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése. Hatékony információáramlás és együttműködés.
2018.08.31.	<b>Tanévnyitó</b> értekezlet/A 2018/2019.tanév munkatervi vitája.		
2019.02.04.	<b>Félévi</b> értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése		
2019.06.27.	<b>Tanévzáró</b> értekezlet/ A 2018/2019.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.		

### Nevelési értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.11.05.	<b>Őszi</b> Önértékelést Támogató Csoport beszámolója	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2019.05.06.	<b>Tavaszi</b> Kompetenciamérés értékelése		

### Konferenciák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.01.25	<b>Félévi</b> osztályozó/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2019.06.14.	<b>Év végi</b> osztályozó/Tanulmányi, magatartási munka értékelése		

## Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
	<b>Vezetői</b> /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	Hatékony információáramlás és együttműködés.
09.03. 10.01. 11.05. 12.03. 01.07. 02.04. 03.04. 04.01. 05.06. 06.03.	<b>Tanestületi</b> aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	Hatékony információáramlás és együttműködés.

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
08.27.			
09.03.			
10.01.			
11.05.			
12.03.	<b>Munkaközösségi</b> (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség)	munkaközösség-vezetők	
01.07.	a munkaközösségi munkatervben	Pásztorné Pálfi Judit	
02.04.	részletezve (Melléklet 12.11 és 12.13.)	Szabó Julianna	
03.04.		Kimás Istvánné	Hatékony információáramlás és együttműködés.
04.01.			
05.06.			
06.03.			

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.09.10. , 2019.02.05., 2018.05.20. 2018.09.12., 2019.02.06., 2018.05.22. 2018.09.11., 2019.02.07., 2018.05.21. 2018.09.13., 2019.02.05., 2018.05.23. 17.00	Általános iskola: 1-2.évfolyam szülői értekezlet 3-4.évfolyam szülői értekezlet 5-6.évfolyam szülői értekezlet 7-8.évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök	Nő a szülői értekezletek látogatottságának a mértéke. A szülők minden információt megkapnak a gyermekükkel, az osztályukkal, az iskolával kapcsolatban.
2018.09.04., 2019.06.04. 17.00	Művészeti iskola	Művészeti iskolai pedagógusok	
2018.11.06. 17.00	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök	

Az általános iskolai és művészeti iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos.



### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	osztály		felelős	eredményességi mutató
2018.11.12.	Nyílt órák az iskolában tanuló gyerekek szüleinek	1.a osztály	1-3. óra	Takácsné Z.Vanda Kádárné E.Judit Kovács J.	A szülők betekintést kapnak az iskolai életbe, megismerik tanáraink pedagógiai stílusát, módszereit.
2018.11.15.		1.b osztály		Nagy Lajosné Kovácsné B.A.	
2019.04.01.		2.a osztály		Fekete Zsuzsa Kovácsné B.A.	
2019.04.01.		2.b osztály		Sápi Ildikó Kovácsné B.A.	
2019.04.05.		3.a osztály		Ivánka Tóth Éva Kovács J.	
2019.04.04.		3.b osztály		Pásztorné P.Judit Kovács J.	
2019.04.03.		4.a osztály		Somogyi Tiborné Kovács J.	

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>osztály</b>		<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2018.11.12.		1.sz. napközis cs.	14.00-16.00	Kádárné Erdei Judit	
2018.11.15.		2.sz. napközis cs.	(foglalkozások)	Kimás Istvánné	
2019.04.01.		3.sz. napközis cs.		Kovácsné Sz.Mónika	
2019.04.05.		4.sz. napközis cs.		Almásiné Sz.Ildikó	
2019.04.04.		5.sz. napközis cs.		Gulyás Erzsébet	
2019.03.25.		5.a	1-6.óra	Szaktanárok	
2019.03.25.		5.b			
2019.03.27.		6.a			
2019.03.27.		6.b			
2019.03.26.		7.a			
2019.03.28.		8.a			
2019.03.26.		Néptánc	13,00-17,00	Török Gergely	
2019.03.26.		Grafika	13,00-17,00	Kovács Sz. Brigitta	
2018.11.12.	Nyílt óra a Csoda-Vár Óvoda óvónőinek	1.a	1. óra	Takácsné Z.Vanda	
2018.11.15.	Nyílt óra a Csoda-Vár Óvoda óvónőinek	1.b	2. óra	Nagy Lajosné	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A házi és országos, megyei versenyeken való részvétel anyagi feltételeinek biztosításához, támogatásához iskolánk alapítványa, a Gyermekéért Alapítvány is hozzájárul.

#### a.) Általános iskolai házi tanulmányi versenyek:

##### Alsó tagozat

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVFOLYAM	FELKÉSZÍTŐ	IRÁNYADÓ VERSENYZŐSZÁM	FELELŐS	ÖSSZ.FŐ	KOORDINÁTOR
NOV. 19. NOV. 23.	RAJZVERSENY	1-2. évf. 3-4. évf.	Kovács Szilvia	5-5 fő/osztály 5-5 fő/ osztály 4.osztály 10 fő	Kovács Szilvia	35	Kovács Szilvia
ÁPRILIS 30.	KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENY 1-4	1.a 1.b 2.a 2.b 3.a	Takácsné Z.V Nagy Lajosné Fekete Zsuzsa Sápi Ildikó Ivánka T.Éva	3 fős csapatok	Fekete Zs. Sápi Ildikó Ivánka T.É Pásztorné P.J. Somogyi Tné		Pálfi Judit

		3.b	Pásztorné P.Judit		Somogyi Tné		
		4.a	Somogyi Tné		Nagy Lajosné		
	FUTÓVERSENY	minden osztály	osztályfőnökök	nincs korlát	osztályfőnökök		Pásztorné Pálfi Judit

### Felső tagozat

Időpont	Verseny neve	Évfolyam	Felkészítő	Irányadó versenyzőszám	Felelős	Össz. fő	Koordinátor
03.	IV.BÉRES ANDRÁS SZÓLÓTÁNC VERSENY		Török Gergely		Török Gergely		Török Gergely
04.30.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	angol, történelem, matematika, földrajz, természetismeret, szövegértés, éneke-zene tantárgyat tanító szaktanárok		Szabó Julianna		Szabó Julianna

## Általános iskolai országos, megyei versenyek:

### Alsó tagozat

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	<ul style="list-style-type: none"><li>Benedek Napok megyei verseny- Debrecen</li></ul>
December	<ul style="list-style-type: none"><li>Kazinczy megyei komplex verseny</li></ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"><li>Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált Isk.</li></ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"><li>Konyári mesemondó verseny</li></ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"><li>Varázsolvas Megyei Szépolvasó Verseny –Mikepércs</li><li>Megyei mesemondó verseny Püspökladány</li><li>Mesevarázs Tankerületi Verseny –Derecske</li><li>Megyei helyesíró verseny-Nádudvar</li></ul>

### Felső tagozat

Hónap	Verseny neve
<b>November</b>	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny iskolai Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási versenyiskolai
<b>Április</b>	Országos Alapművelési matematikaverseny

	Tankerületi Sportrendezvények
--	-------------------------------

**b.) Tanulmányi versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények részére**

A növendékek felkészültsége alapján a pedagógusok – a szülők egyetértésével – év közben döntenek a versenyeken való indulásról.

**c.) A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:**

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

**Vizsgák rendje a művészeti iskolában**

14/2017 (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018.tanév rendjéről (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

néptánc, grafika	félévi vizsga	2019.január 22.(kedd)
	év végi vizsga	2019.június 11.(kedd) néptánc 2019.június 12. (szerda)grafika
	művészeti alapvizsga	2019.június 13. (csütörtök)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

#### Helyi tanuló mérés értékelés

	1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály	Megjegyzés	Felelős
<b>Szeptember</b>		Diagnosztikus mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Diagnosztikus mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés				Előző tanév végi fm.megíratása az év eleji ismétlés előtt. Értékelés %-kal, nincs érdemjegy. A naplóba kézzel kerül beírásra.	Szaktanárok
<b>Október</b>			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
<b>Január</b>	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás								A naplóba pirossal kerül beírásra az érdemjegy 1-2.o. % tájékoztatóba is piros	szaktanárok
<b>Február</b>			Szociometria		Szociometria		Szociometria		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
<b>Március</b>			Neveltségi szint mérés?		Neveltségi szint mérés		Neveltségi szint mérés		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
<b>Április</b>			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
<b>Május</b>	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	Hangos o.	int.vez.helyettes beszámolóba kerül	Feketéné Gy.Erika
<b>Június</b>	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés					(a 8.évfolyam a középiskolai felvételiben érintett, ezért őket nem terheljük). Piros érdemjegy	szaktanárok

**Természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, informatika, történelem** tantárgyakból a témazáró dolgozatok eredményei és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak év végén. MINDEN SZAKTANÁR BESZÁMOLÓJÁNAK ALAPJA AZ ÚTMUTATÓ A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ 20.SZ.MELLÉKELETE LEGYEN.

Országos tanulói mérés-értékelés

Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2018.10.12-ig	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazása	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2018.10.26.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	
	2018.11.30.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	
Országos kompetenciamérés	2018.11.23-ig	Az országos olvasási-szövegértési, matematikai alapkészségek méréséhez, értékeléséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina
	2019.05.29.	Országos mérés, értékelés a 6. és 8.évfolyamon	
Fittség mérés	2019.01.09-04.26-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8.osztályig	Felelős: Kelemenné Hortobágyi Ilona
Angol idegen nyelvi mérés az iskolák 6. és 8.évfolyamain	2019.10.23.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kovács Judit
	2019.05.22.	Országos mérés a 6. és 8.évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében	
	2019.06.12.	Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatal részére	



### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona Rozsondai Tibor	2019.01.09- 2019.04.26.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2019.05.31.	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Nem releváns			

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	ÖTM csoport	A pedagógusok pozitív visszajelzése

#### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2018.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2020.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezető	2019.május	feltöltés

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Pedagógusaink a munkaköri leírásaik szerint végzik munkájukat. Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket.

(lásd.1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok)

## Intézményigazgatás

Vezetői szint	Intézményvezető: Fejérmé Juhász Mónika; Intézményvezető-helyettes: Feketéné Gyórfi Erika
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pásztorné Pálfi Judit, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Kimás Istvánné
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 5 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként a Közalkalmazotti Tanács vezetője: Ivánka Tóth Éva, ill. alkalmanként a DÖK segítő pedagógus: Rozsondai Tibor

## Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
<b>Alsó tagozatos</b> (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok és a fejlesztő pedagógus )	Takácsné Zilahi Vanda 1.a Nagy Lajosné 1.b Fekete Zsuzsa 2.a Sápi Ildikó 2.b Ivánka Tóth Éva 3.a Pásztorné Pálfi Judit 3.b Somogyi Tiborné 4.a Daragó Katalin	Pásztorné Pálfi Judit
<b>Napközis</b> (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	Kádárné Erdei Judit 1.sz. Kimás Istvánné 2.sz. Kovácsné Sz. Mónika 3.sz. Almásiné Sz.Ildikó 4.sz. Gulyás Erzsébet 5.sz.	Kimás Istvánné
<b>Felső</b> (tagjai: a felső tagozaton és a művészeti iskolában tanító pedagógusok)	Marinó Sándor 5.a Kovácsné Bíró Annamária 5.b Pálinkás Antalné 6.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona

	Szabó Julianna 6.b Kajatinné Csikai Krisztina 7.a Kovács Judit 8.a Kelemenné Hortobágyi Ilona Rozsondai Tibor Szil András Szarvasné Joó Anikó Kovács Szilvia Török Gergely	
--	--	--

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát, a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.

**Felelős:** tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

**Határidő:** 2018.szeptember 3.

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése. Így a tanévben minden munkaközösség legalább egy **bemutató órát** szervezzen, melyen és azt követő megbeszélésen minden tag vegyen részt.

munkaközösség neve	bemutató órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	időpont	tanóra/foglalkozás	korreferátumot tartó neve
Alsós tagozatos	Ivánka Tóth Éva	2018.11.21.	Vizuális kultúra	Fekete Zsuzsa
Felső tagozatos	Kovács Szilvia Brigitta	2018.10.08.	Földrajz	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Napközi	Almásiné Szentjóni Ildikó	2019.04.10.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet

### Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Belső önértékelési csoport	Feketéné Gyórfi Erika Ivánka Tóth Éva Marinó Sándor	Ivánka Tóth Éva
Kompetencia	Szil András Szarvasné Joó Anikó	Szil András

	Kajatinné Csikai Krisztina Pálinkás Antalné Kovácsné Bíró Annamári Kovács Judit	
Agymenők tehetségfejlesztő	Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit Somogyi Tiborné	Somogyi Tiborné

#### **4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018.(VI.14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület értekezletén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga a nyolcadikos osztályfőnök (Kovács Judit) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.



**A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
1.	<b>A 8.évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről</b>	Kovács Judit	2018.szeptember 13.
2.	<b>Középiskolai nyílt napkon való részvétel koordinálása</b>		folyamatos
3.	<b>Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon</b>		2018.október 10.
4.	<b>Pályaválasztási szülői a 8.osztályosk tanulók szüleinek</b>		2018.november 06.
5.	<b>A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára</b>		2018.december 07.
6.	<b>Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása</b>		2018.decemeber 11.
7.	<b>Központi írásbeli</b>		2019.január 19. 10 óra
8.	<b>Pótló központi írásbeli</b>		2019.január 24. 14 óra
9.	<b>Értesítés az írásbeli eredményéről</b>		2019.február 07.
10.	<b>Jelentkezési lapok továbbítása</b>		2019.február 18.
11.	<b>Szóbeli felvételi meghallgatások</b>		2019.február 21-március 14.
12.	<b>Felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala</b>		2019.március 18.

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
13.	<b>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége</b>		2019.március 21-22.
14.	<b>Értesítés felvételtől</b>		2019.április 30.
15.	<b>HÍD I-II programba jelentkezés</b>		2019.június 19.

#### **4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-6.1.2A (TIE)	Kelemenné Hortobágyi Ilona	folyamatos
Folyamatban lévő projekt	Határtalanul	Kajatinné Csikai Krisztina	folyamatos
Benyújtásra tervezett pályázatok	Napközi Erzsébet tábor Erzsébet nyári tábor	Osztályfőnökök	2019.04.
Folyamatban lévő	Menő Menza	Fejérné Juhász Mónika	folyamatos

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: szociometria felmérés, kapcsolat az önkormányzattal

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciált munka, csoportmunka kooperatív tanulási technikák

- tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozó foglalkozás, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hon-és népismeret óra, szervezett múzeumpedagógiai foglalkozások, tanórán kívüli rendezvények

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás

- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól

Az SNI és BTM-s tanulók ellátása fejlesztőóra keretében és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógussal és gyógypedagógussal.

### **Tanulók jutalmazásával kapcsolatos feladatok**

Felelős: Fejérmé Juhász Mónika

Kedvesség plakett átadása	Karácsonyi ünnepség 2018.december.21.
Jutalomparti - Igazgatói fogadás iskolánk eredményes versenyzőinek	2019.június 05. 14,00
Hunyadi díj, Hunyadi díszoklevél, Jó tanuló, jó sportoló díj	Évzáró, ballagás 2019.június 15.

**4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek!!!**

	Felzárkóztató foglalkozási csoport						Tehetséggondozó csoport					
	Magyar			Matematika			Magyar			Matematika		
	óraszám/fő/pedagógus			óraszám/fő/pedagógus			óraszám/fő/pedagógus			óraszám/fő/pedagógus		
1.a	1	13	Kádárné Erdei Judit	1	13	Takácsné Zilahi Vanda						
1.b	1	11	Nagy Lajosné	1	11	Nagy Lajosné						
2.a	1	10	Fekete Zsuzsa	1	10	Fekete Zsuzsa						
2.b	1	10	Sápi Ildikó	1	10	Sápi Ildikó						
3.a	1	11	Ivánka Tóth Éva	1	10	Ivánka Tóth Éva						
3.b	1	10	Pásztorné Pálfi Judit	1	12	Pásztorné Pálfi Judit						
4.a	1	11	Somogyi Tiborné	1	10	Somogyi Tiborné						
5.a,b N	0,5	10	Szil András	0,5	10	Kovácsné Bíró Annamária	-			-		
5.a,b H	-			-			0,5	13	Szil András	0,5	10	Kovácsné Bíró Annamária
6.a N	0,5	12	Szil András	0,5	14	Kovácsné Bíró Annamária	-			-		
6.a H	-			-			0,5	10	Szil András	0,5	10	Pálinkás Antalné
7.a N	0,5	10	Szarvasné Joó Anikó	0,5	10	Kovácsné Bíró Annamária	-			-		

7.a H	-			-			0,5	12	Szarvasné Joó Anikó	0,5	11	Kovácsné Annamária	Bíró
8.a N	0,5	11	Szarvasné Joó Anikó	0,5	11	Kovácsné Bíró Annamária	-			-			
8.a H	-			-			0,5	11	Szarvasné Joó Anikó	0,5	11	Kajatiné Krisztina	Csikai
	<b>9</b>		<b>119</b>	<b>9</b>		<b>121</b>	<b>2</b>		<b>46</b>	<b>2</b>		<b>42</b>	

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve	Létszám
Kézilabda szakkör 1-4.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona	32 fő
Kézilabda szakkör 5-6.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona	10 fő
Kézilabda szakkör 7-8.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona	11 fő
Foci szakkör 5-8.évf.	2	Rozsondai Tibor	11 fő
Matematika szakkör 8.évf.	1	Kovácsné Bíró Annamária	14 fő
Magyar szakkör 8.évf.	1	Szil András	14 fő
MindLab1 1.évf.	1	Feketéné Györfi Erika	10 fő
MindLab2 5.évf.	1	Daragó Katalin	10 fő
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>		<b>112 fő</b>

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

##### Beiskolázással kapcsolatos teendők

I.	2018.08.28.	Gólyadélelőtt	Felelős:
	2018.11.12.	Nyílt órák az 1.a osztályos tanulók szüleinek, valamint az ovónéniknek	Takácsné Zilahi Vanda
	2018.11.15.	Nyílt órák az 1.b osztályos tanulók szüleinek, valamint az ovónéniknek	Nagy Lajosné
II.	2019.01.	Leendő 1.osztályos tanító nénik látogatása az oviba	Felelős:
	2019.05.	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	intézményvezető-helyettes

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai, valamint az Ovisuli programsorozat.

Az Ovisuli programsorozat az alábbi módon valósul meg:

Alkalom	Időpont		Gyerekek programja	Szülők programja
1.	2018. október 16.	kedd 16.30	Az általános iskola bemutatása	Az általános iskola bemutatása
2.	2018. november 13.	kedd 16.30	Fejlesztő pedagógusok által tartott komplex játékos foglalkozás	Beszélgetés az iskolaérettségről
3.	2018. december 11.	kedd 16.30	Táncház, kézműveskedés a művészeti iskola tanszakvezető pedagógusainak közreműködésével	Az Alapfokú Művészeti Iskola bemutatkozása
4.	2019. január 15.	kedd 16.30	Angol nyelvi játékok angol nyelvtanárok vezetésével	Beszélgetés a leendő első osztályban tanító pedagógusokkal
5.	2019.február 12.	kedd 16.30	A leendő első osztályos tanító nénik bemutatkozása a gyerekeknek	Beszélgetés a tanulási zavarokról és tanulási nehézségekről
6.	2019.március 05.	kedd 16.30	Játékos képességfejlesztés interaktív tábla használatával, a tanító nénik vezetésével	Tájékoztatás a beíratkozásról, az etika/hitoktatásról
7.	2019.augusztus 27.	kedd 09.00-11.00	Gólyadélelőtt	Tankönyvvététel



## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

### Pedagógusok továbbképzése

A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2018. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

Név	Képzés megnevezése	Helyszíne	Időpont (Kezdő)	Időpont (befejező)	Összeg
Nagy Lajosné	Tanító szak-technika és életvitel- kiegészítő műveltségterület képzés	Kaposvári Egyetem/Pedagógiai Kar	2018.09.01.	2019.06.30.	140.000/félév
Szarvasné Joó Anikó	Segédkönyvtáros képzés	II.Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Miskolc	2018.09.12.	2019.05.22.	160.000 Ft+ 50.000 Ft vizsgadíj

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

**Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:**

az intézményvezető

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 3 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

**A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:**

- a családlátogatások, (szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- a nyílt tanítási napok, órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD

- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az intézményvezető-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	október-március	A szülők tájékozottak lesznek az iskolakezdésre
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Nyílt nap, nyílt órák	Nevelőtestület	1.évf.: november 2-8.évf.: március	A pedagógusok, pedagógiai módszerek mélyebb megismerése
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Intézmény-vezető, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak
Hunyadi-bál	Intézményvezető	Január, február	A szülő –pedagógus kapcsolat szorosabb lesz

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

<b>Partnereink</b>	<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Intézményvezető	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ovisuli	Intézményvezető-	Havonta

		helyettes	
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Intézményvezető- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Intézményvezető	<b>fogászat:</b> évente 1 alkalommal, <b>szemészet:</b> évente 1 alkalommal <b>általános szűrővizsgálat:</b> évente 1 alkalommal, <b>a tanulók fizikai</b> <b>állapotának mérése:</b> évente 1 alkalommal, <b>a tanulók higiéniai,</b> <b>tisztasági szűrővizsgálata:</b> havonként. a

## 7. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

### 7.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	09.17.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti	karbantartó	Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

## 7.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltése		Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01-30-ig	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01-30-ig	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaitkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

## Munkaköri leírás összesítő

	sorsz.	Név	tanító	tanár	napközis nev.	of.	mk. vezető	Ig.	Ig.h.	fejl.p.	gyógy.p.	isk.t	ped.a.	DÖK	gyerm. .if.	műv. isk.	Egyéb	
Pedagógusok	1.	Almásiné Szentjóni Ildikó	X		X										X			
	2.	Daragó Katalin								X								
	3.	Fejérmé Juhász Mónika																
	4.	Fekete Zsuzsa	X			X												
	5.	Feketéné Gyórfi Erika							X	X								
	6.	Gulyás Erzsébet	X		X													
	7.	Ivánka Tóth Éva	X			X												
	8.	Kádárné	X		X													
	9.	Kajatiné Csikai Krisztina		X		X												
	10.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		X		X												
	11.	Kimás Istvánné	X		X		X											
	12.	Kovács Judit		X		X												
	13.	Kovács Szilvia Brigitta		X													X	
	14.	Kovácsné Bíró Annamária		X		X												
	15.	Kovácsné Szemán Mónika			X													
	16.	Marinó Sándor		X		X												X
	17.	Nagy Lajosné	X			X												
	18.	Pálinkás Antalné		X		X												
	19.	Pásztorné Pálfi Judit	X			X	X											
	20.	Rozsondai Tibor		X														



	21.	Sápi Ildikó	X			X											
	22.	Somogyi Tiborné	X			X											
	23.	Szabó Julianna		X		X	X										
	24.	Szarvasné Joó Anikó		X													
	25.	Szil András		X									X				
	26.	Takácsné Zilahi Vanda	X			X											
	27.	Török Ágnes		X	X												
	28.	Török Gergely														X	
	29.	Kovács Norbert									X						
Isk.titkárak	30.	Karászi Jenőné										X					
	31.	Tengyelné Gábor Viola										X					
Technikai	32.	Török Tamásné															X
Könyvtáros	33.	Kovácsné Diós Emese															X

### 7.3. Tanügyiigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
<b>Beírási napló:</b> A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolaitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
<b>Bizonyítványok</b> kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.15. eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
<b>Diákigazolványok</b> kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
<b>Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai</b>	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
<b>Törzslapok</b>	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap

<b>Tanulói ellenőrző könyvek/tájékoztató füzetek vezetése:</b> szülők írásbeli tájékoztatása a tanulót érintő ügyekről, érdemjegyek egyezősége az osztálynaplókkal	2 havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
<b>Szakértői vélemények</b> megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
<b>Tanulói hiányzások</b>	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
<b>Étkezési kimutatás</b>	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
<b>Szakköri, tömegsport, napközis naplók vezetése</b> BTM, SNI egyéni fejlesztési napló	havonta eseti	foglalkozást vezető pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
<b>Osztálynaplók :</b> A napló pontos naprakész, tanügyigazgatási szempontoknak megfelelő vezetése	havonta eseti	osztályfőnök szaktanárok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés

#### 7.4. Pedagógiai tevékenység

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	09.01. eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Tantervi követelmények teljesülése, mérések	09.hó 06.hó	tanulók pedagógusok	igazgató	diagnosztikus és szummatív	mérések dokumentumai
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk. vezetőik	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	hospitálás	feljegyzés

## Óralátogatások

Formája: Előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

### 1. Intézményvezetők hospitálása az új kollégáknál és a munkaközösség-vezetőknél.

<b>Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve</b>	<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Tantárgy/foglalkozás</b>	<b>Osztály/csoport</b>	<b>Ellenőrzést végző pedagógus</b>
Kádárné Erdei Judit	2018.09.28.	3. óra magyar irodalom	1.a	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Marinó Sándor	2018.09.27.	2.óra informatika	6.b	
Kelemenné Hortobágyi Ilona	2018.11.29.	2.óra természetismeret	5.b	
Kimás Istvánné	2019.02.13.	tanulásiirányítási foglalkozás	2.csoport	
Pásztorné Pálfi Judit	2018.12.14.	2.óra magyar nyelv	3.b	

## 2. Munkaközösség vezetői hospitálások

<b>Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve</b>	<b>Ellenőrzés ideje</b>	<b>Tantárgy/foglalkozás</b>	<b>Osztály/csoport</b>	<b>Ellenőrzést végző pedagógus</b>
Gulyás Erzsébet	2018.11.28.	Tanulásmódszertani foglalkozás	5.csoport	Kimás Istvánné
Kovácsné Szemán Mónika	2019.03.04.	Tanulásmódszertani foglalkozás	3.csoport	
Kádárné Erdei Judit	2019.03.20.	Tanulásmódszertani foglalkozás	1.csoport	
Daragó Katalin	2018.12.10.	Fejlesztő foglalkozás	3.b	Pásztorné Pálfi Judit
Fekete Zsuzsa	2019.03.27.	Matematika	2.a	
Ivánka Tóth Éva	2018.11.21.	Vizuális kultúra	3.a	
Nagy Lajosné	2019.02.12.	Magyar nyelv	1.b	
Sápi Ildikó	2018.10.17.	Matematika	2.b	
Somogyi Tiborné	2019.05.07.	Matematika	4.a	
Takácsné Zilahi Vanda	2018.12.04.	Matematika	1.a	
Kajatiné Csikai Krisztina	2018.10.11.	Matematika „H”	7.a	
Kovács Judit	2018.11.09.	Angol „H”	7.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Kovács Szilvia Brigitta	2018.10.08.	Földrajz	8.a	

Kovácsné Bíró Annamária	2018.10.17.	Angol „H”	6.a,b	
Marinó Sándor	2018.11.12.	Természetismeret	5.b	
Pálinkás Antalné	2018.11.21.	Fizika	8.a	
Rozsondai Tibor	2018.12.13.	Testnevelés	6.a	
Szabó Julianna	2019.03.08.	Ének-zene	7.a	
Szarvasné Joó Anikó	2019.03.22.	Magyar nyelv „N”	7.a	
Szil András	2019.03.11.	Irodalom „H”	5.a,b	
Török Gergely	2018.11.27.	Néptánc	3.csoport	

### 3. Az önértékelést támogató csoport ellenőrzése

Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Sápi Ildikó	2018.10.17.	Matematika	2.b	Ivánka Tóth Éva intézményvezető vagy intézményvezető- helyettes
Pásztorné Pálfi Judit	2019.02.06.	Magyar nyelv	3.b	
Nagy Lajosné	2019.02.12.	Magyar nyelv	1.b	
Fekete Zsuzsa	2019.03.27.	Matematika	2.a	

### 7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata!!

2018.08.31.	Munkaterv - tervezet Munkaközösségi	Elektronikus úton a <a href="mailto:hunyadimikepercsi@gmail.com">hunyadimikepercsi@gmail.com</a> címre kell küldeni.
2018.09.03.	Tanmenetek, foglalkozási tervek	
2018.09.10.	Munkaterv Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi	
	Diagnosztikus mérési eredmények kiértékelése	
2018.09.10.	Munkaterv – „véglegesített” Munkaközösségi	
2019.01.28.	Félévi beszámoló: Munkaközösségi Munkacsoport DÖK	



	Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetői Versenyfelelősi	
<b>2019.06.20.</b>	<b>Év végi beszámoló:</b> Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetői Versenyfelelősi	
	Szummatív mérési eredmények kiértékelése	
<b>2019.06.21.</b>	<b>Év végi beszámoló</b> Munkaközösségi	

## 7.6 Éves munkaterv naptár

### Éves munkaterv naptár 2018/2019.tanév

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.	8.00: Alakuló értekezlet/	Fejérmé J.M.		
25.	Pedáltaposó kupa			
26.				
27.	8.00 javítóvizsga felkészítés /10.00: Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet/1./ 13.00: orvosi alkalmassági vizsgálat/1.			
28.	9.00:-11.00: Gólyadélelőtt / 13.00: javítóvizsga felkészítés	Takácsné Z.V., Nagy Lné		Takácsné Z.V.
29.	8.00: javítóvizsga / 13.00: orvosi alkalmassági vizsgálat/2.			
30.				
31.	8.00: Tanévnyitó értekezlet	Fejérmé J.M.		

SZEPTEMBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.			
	2.			
1.A	3.	Havi munkaértekezlet/1. Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet/2./Tanévnyitó ünnepély	Feketéné Gy.E., mk.vezetők Takácsné Z.V., Nagy Lné, Ivánka T.É., Pásztorné P.J.	Feketéné Gy.E.
	4.	Művészeti iskolai értekezlet/1.	Tanzakvezető pedagógusok	
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
2.B	10.	Szülői értekezlet (1-2.o.)/1.	osztályfőnökök	
	11.	DÖK gyűlés/1. , Szülői értekezlet (5-6.o.)/1.	osztályfőnökök	
	12.	Szülői értekezlet (3-4.o.)/1.	osztályfőnökök	
	13.	Szülői értekezlet (7-8.o.)/1., SZMK, IT.ért./1.	osztályfőnökök	
	14.	Te Szedd akció	Kelemenné H.Ilona	Kelemenné H.I.
	15.			
	16.			
3.A	17.			
	18.			
	19.			
	20.			
	21.			
	22.			
	23.			
4.B	24.	A világ legnagyobb tanórája	Kelemenné H.I., osztályfőnökök	Kelemenné H.I.
	25.			
	26.			
	27.			
	28.	1.napközis projekt nap: Gyümölcs szüret/ Európai Diákspport nap / Meseíró verseny 3-4.ostály eredményhirdetése	Almásiné Sz.I., Kimás Iné/Rozsondai Tibor / Somogyi Tiborné	Kimás Iné/Rozsondai T.
	29.	Őszi túra a Bükkben	Rozsondai Tibor	Rozsondai Tibor
	30.			

OKTÓBER

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
5.A	1.	Havi munkaértekezlet/2., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/3.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	2.				
	3.	Állatok világnapja vetélkedő	Kelemenné H.I., osztályfőnökök	Kelemenné H.I.	Kelemenné H.I
	4.				
	5.	Az aradi vértanúk napja	Felsős osztályfőnökök	Felsős osztályfőnökök	Szarvasné Joó Anikó
	6.				
	7.				
6.B	8.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Kovács Szilvinél	Kelemenné H.I.		
	9.				
	10.	1.tanítás nélküli munkanap/Pályaorientációs nap/ 2.napközis projekt nap: az aranyat érő méz, mézeskalács készítés	Feketéné Gy. E., Pásztorné P.Judit, Kelemenné H.I. Gulyás E., Kimás Iné	alsó: Pásztorné P.J., felső: Kelemenné H.I.	
	11.	Munkaközösségi óralátogatás Kajatinné Cs.K.	Kelemenné H.I.		
	12.	Elsős tanulók felmérése	Daragó K.		
	13.	Munkanap áthelyezés: B hét hétfő			
	14.				
7.A	15.				
	16.	16.30.: Ovisuli/1.			
	17.	Mk.vez. óralátogatás Kovács B.Annamáriánál/ Mk.vez.-ÖTM óralátogatás: Sápi Ildikónál	Kelemenné H.I. / Pásztorné P.J., Ivánka T.É.,	3.óra	
	18.				
	19.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
	20.				
	21.				
8.B	22.	Pihenőnap/Ledolgozva: okt.13-án			
	23.	Munkaszüneti nap/Nemzeti ünnep			
	24.	Halloween	Kovács Judit, Kovácsné Bíró Annamária	Kovácsné Bíró Annamária	Kovácsné Bíró Annamária
	25.				
	26.	Difer létszám / Hon -és népismereti kirándulás Álmosdra	Feketéné Gy.E. /Szabó Julianna	Szabó Julianna	Szabó Julianna
	27.				
	28.				
9.A	29.	Őszi szünet			
	30.	Őszi szünet			
	31.	Őszi szünet			

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap	
9.A	1.	Munkaszüneti nap/Mindenszentek			
	2.	Pihenőnap/Ledolgozva: November 10-én			
	3.				
	4.				
10.B	5.	Havi munkaértekezlet/3., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/4.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	6.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Kovács Judit		
	7.				
	8.				
	9.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Kovács Juditnál	Kelemenné H.I.		
	10.	Munkanap áthelyezés: „A” hét péntek			
	11.				
11.A	12.	Mk.vez óralátogatás Marinó Sándornál/ Nyílt órák 1.a (1-3.óra) + óvónők (1.óra)	Kelemenné H.I. /Takácsné Z.V., Kádárné E.J., Kovács J.	1.a: 1 óra matek 2. óra magyar 3.óra angol	
	13.	16.30.: Ovisuli/2.			
	14.	Sudoku matematikai logikai verseny	Pálinkás Antalné, Kajatinné Cs.K.	Pálinkás Ané	Pálinkás Ané
	15.	Pályaválasztási szülői értekezlet/ Versmondó verseny felső tagozatosoknak/Nyílt órák 1.b (1-3.óra)+óvónők (2.óra)	Szarvasné Joó A., Szil A./Nagy Lajosné, Kovácsné B.A.	Szarvasné Joó A 1.b: 1 óra angol 2 óra matek 3 óra magyar	Szarvasné Joó A.
	16.				
	17.				
	18.				
12.B	19.				
	20.	DÖK gyűlés/2.			
	21.	Mk.vez óralátogatás Pálinkás Antalnénál /Mk.vez.óralátogatás+bemutató óra Ivánka T.Évánál	Kelemenné H.I. Páztorné P.J.	6.óra	
	22.	Helyesíró házi verseny felső tagozatosok számára	Szarvasné Joó A., Szil A	Szil András	Szil András
	23.	/ Kompetencia és idegen ny.komp. szükséges adatok feltöltése	Kajatinné Cs.K., Kovács J.		
	24.				
	25.				
13.A	26.	Rajz verseny 1-2.osztályos tanulóknak	Kovács Szilvia	Kovács Szilvia	Kovács Szilvia
	27.				
	28.	Munkaközösségvez.hospitálás az 5.sz.csoportba	Gulyás E., Kimás Iné		
	29.				
	30.	Karácsonyfa díszítés a DÖK szervezésében / Difer eredmények lejelentése / 3.napközis projekt nap: Zöldségnap	Kádárné Erdei Judit		

DECEMBER

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
13.A	1.	Munkanap áthelyezés: „A” hét hétfő			
	2.				
14.B	3.	Havi munkaértekezlet/4., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/5.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	4.	Mk.vez.látogatás Takácsné Z.Vandánál	Pásztorné P.J.	2.óra	
	5.	Rajz verseny 3-5.osztályos tanulóknak / Mikulásnap tanár-diák sportdéluátn	Kovács Szilvia/Kelemenné H.I.	Kovács Szilvia	Kovács Szilvia
	6.	Mikulás			
	7.				
	8.				
	9.				
15.A	10.	Mk.vez.látogatás Daragó Katalinnál	Pásztorné P.J	4.óra	
	11.	16.30.: Ovisuli/3.			
	12.				
	13.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Rozsondai Tibor	Kelemenné H.I.		
	14.				
	15.	Munkanap áthelyezés: „B” hét hétfő			
	16.				
16.B	17.				
	18.				
	19.				
	20.	4.napközis projekt nap: Téli csemegék és tea	Almásiné Sz.I.	Almásiné Sz.I.	Almásiné Sz.I:
	21.	Karácsonyi ünnepség, Csillagszóró karácsonyest	Somogyi Tiborné, Kovács Judit	Somogyi Tiborné	Kovács Judit
	22.				
	23.				
17.A	24.	Pihenőnap/ Ledolgozva: december 1-jén			
	25.	Munkaszüneti nap/Karácsony			
	26.	Munkaszüneti nap/ Karácsony másnapja			
	27.	Téli szünet			
	28.	Téli szünet			
	29.				
	30.				
18.B	31.	Pihenőnap/ Ledolgozva: december 15-én			

JANUÁR

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
18.B	1.	Munkaszüneti nap/Az új év első napja			
	2.	Téli szünet			
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
19.A	7.	Havi munkaértekezlet/5., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/6.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	8.				
	9.	NETFITT mérés kezdete 04.26-ig	Kelemenné H.I., Rozsondai T,		
	10.	Alapműveleti matematika verseny	Pálinkás Antalné, Kajatinné Cs.K.		Kajatinné Cs.K:
	11.				
	12.				
20.B	13.				
	14.				
	15.	16.30.: Ovisuli/4.			
	16.				
	17.				
	18.				
	19.	Központi írásbeli a 8.évfolyamosoknak			
	20.				
21.A	21.				
	22.	DÖK gyűlés/3, Félévi vizsga a művészeti iskolában	Tanszakvezető pedagógusok		
	23.				
	24.	14.00 pótló központi írásbeli a 8.évfolyamosoknak			
	25.	Félévi osztályozó értekezlet/	Fejérné J.M.		
22.B	26.				
	27.				
	28.				
	29.				
	30.				
	31.				

FEBRUÁR

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
22.B	1.	5.napközis projekt nap: A tej élet, erő, egészség	Kádárné Erdei Judit	Kádársné E.,J.	Kádárné E.J:
	2.				
	3.				
23.A	4.	2.tanításkülső munkanap/ Félévi nevelőtestületi értekezlet, Havi munkaértekezlet/6., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/7.	Fejérmé Juhász Mónika Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	5.	Szülői értekezlet (1-2.o.)/2 Szülői értekezlet (7-8.o.)/2	Osztályfőnökök		
	6.	Szülői értekezlet (3-4.o.)/2/Int.vez. -ÖTM látogatás Pásztorné P.Juditnál	Osztályfőnökök/Fejérmé J.Mónika, Ivánka T.,Éva	2.óra	
	7.	Szülői értekezlet (5-6.o.)/2/ SZMK, IT ért./2/Értesítés az írásbeli eredményéről a 8.évfolyamosoknak	Osztályfőnökök		
	8.	Farsang	Osztályfőnökök	alsó: Pásztorné P.J., felső: Kelemenné H.I.	
	9.				
	10.				
24.B	11.				
	12.	16.30.: Ovisuli/5./Mk.vez-ÖTM látogatása Nagy Lajosnénál	Pásztorné P.J., Ivánka T.É.	3.óra	
	13.				
	14.				
	15.	Farsang alsó: 13.30-16.30, felső: 17.00-20.00			
	16.				
	17.				
25.A	18.	Jelentkezési lapok továbbítása a 8.évfolyamosoknak			
	19.				
	20.				
	21.	Szóbeli felvételi meghallgatások a 8.évfolyamosoknak (márc.14-ig)			
	22.				
	23.	Hunyadi bál	Fejérmé Juhász Mónika, Fekete Zs., Sági I., Kovácsné B.A.	Fejérmé Juhász Mónika	Fekete Zs.
	24.				
26.B	25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja /Pénzhét	Felsős osztályfőnökök /Kelemenné H.I.	Felsős osztályfőnökök/Kelemenné H.I.	Szarvasné Joó Anikó / Kelemenné H.I.
	26.				
	27.				
	28.				



MÁRCIUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
26.B	1.	:			
	2.				
	3.				
27.A	4.	Havi munkaértekezlet/7., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/8. / munkaközösségvezetői hospitálás a 3.sz.napközis cs.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők Kovácsné Sz.M., Kimás Iné		
	5.	16.30.: Ovisuli/6.			
	6.				
	7.				
	8.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Szabó Juliannánál	Kelemenné H.I.		
	9.				
	10.				
	28.B	11.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Szil Andrásnál	Kelemenné H.I.	
12.					
13.					
14.		1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Pálinkás Antalné, Szabó Julianna	Szabó Julianna	Pálinkás Antalné
15.		Munkaszüneti nap/Nemzeti ünnep /Népek Tavasza teljesítménytúra	Rozsondai Tibor		Rozsondai Tibor
29.A	16.				
	17.				
	18.	Fenntarthatósági témahét	Pásztorné P.Judit/osztályfőnökök	Pásztorné P.J.	Pásztorné P.J.
	19.				
	20.	Munkaközösségvezetői hospitálás az 1.sz.napközis csoportban	Kádárné Erdei Judit, Kimás Iné		
	21.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége a 8.évfolyamosoknak (márc.22.)			
	22.	Munkaközösségvezetői óralátogatás Szarvasné Joó Anikónál	Kelemenné H.I.		
30.B	23.				
	24.				
	25.	5.a,b osztály nyíltnap a szülőknek	osztályfőnök, szaktanárok		
	26.	DÖK gyűlés/4./7.a osztály nyíltnap a szülőknek+művészeti nyílt nap	osztályvőnökök, szaktanárok		
	27.	6.a,b osztálynak nyíltnap / Mk.vez.-ÖTM látogatás Fekete Zsuzsánál	osztályvőnökök, szaktanárok / Pásztorné P.J., Ivánka T.É.	3.óra	
	28.	8.a osztálynak nyíltnap	osztályvőnökök, szaktanárok		
	29.	6.napközis projektnap: Egészséges sport, sport egészségesen	Kovácsné Sz.M., Gulyás E.	Kovácsné Sz.M.	Gulyás E.
30.					
31.					

ÁPRILIS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
31.A	1.	Havi munkaértekezlet/8., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/9./Nyílt órák 2.a, 2.b (1-3.óra)	Feketéné Gy.E., mk.vezetők Fekete Zs., Sági I., Kovácsné B.A.	2.a: 1.óra angol, 2.óra: magyar, 3.óra: matek 2.b: 1. óra magyar, 2. óra: angol, 3.óra: matek	
	2.				
	3.	Nárcisz futás/ Nyílt órák 4.a (1-3.óra)	Kelemenné H.I./Somogyi Tné, Kovács J.	Kelemenné H.I./ 4.a: 1 óra matek 2.óra magyar 3.óra angol	Kelemenné H.I.
	4.	Makett készítés felső tagozatosok részére/ Nyílt órák 3.b (1-3.óra)	Kovács Szilvia/Páztorné P.J., Kovács J.	Kovács Szilvia 3.b: 1 óra matek 2.óra magyar 3.óra angol	Kovács Szilvia
	5.	Országos Alapműveleti matematika verseny/ Nyílt órák 3.a (1-3.óra)	Kajatiné Cs.K./ Ivánka T.É, Kovács J.	3.a: 1 óra matek 2.óra magyar 3.óra angol	Kajatiné Cs.K.
	6.				
	7.				
32.B	8.	Digitális témahét	Marinó S., Kelemenné H.I.	Marinó S.	Marinó S.
	9.				
	10.	Komplex tanulmányi verseny a felső tagozatosok részére	Szabó J., Kelemenné H.I.	Szabó J.	Szabó J.
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
33.A	15.				
	16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Felsős osztályfőnökök	Felsős osztályfőnökök	Szarvasné Joó Anikó
	17.	Gyalogtúra a Föld napja alkamából a Vekeri tóhoz	Kajatiné Cs.K.		Kajatiné Cs.K:
	18.	Tavaszi szünet			
	19.	Munkaszüneti nap/Nagypéntek			
	20.				
	21.				
34.B	22.	Munkaszüneti nap/ Húsvét			
	23.	Tavaszi szünet			
	24.	3.tanítás nélküli munkanap/Tankerületi szakmai nap	Fejérné Juhász Mónika	-	Feketéné Gy.E.
	25.				
	26.	7.napközis projekt nap: Százszemű gabona és magocskák	Kovácsné Szemán M.	Kovácsné Sz.M.	Kovácsné Sz.M.
	27.				
	28.				
35.A	29.				
	30.	4.tanítás nélküli munkanap/DÖK nap-Hunyadi nap /Értesítés felvételtől a 8.évfolyamosoknak / Hunyadi nap- házversenyek ?	Rozsondai Tibor, Páztorné P.J., Kelemenné H.I.	alsó: Páztorné P.J., felső: Kelemenné H.I.	

## MÁJUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
35.A	1.	Munkaszüneti nap/ A munka ünnepe			
	2.	Műveleti seb.mérés	Kajatiné Cs.K.		
	3.				
	4.				
	5.				
36.B	6.	Havi munkaértekezlet/9., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/10.	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	7.	Mk.vez.látogatás Somogyi Tibornénál	Pásztorné P.J.	4.óra	
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
37.A	13.				
	14.				
	15.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné H.I.	Kelemenné H.I.	Kelemenné H.I.
	16.				
	17.	5.tanítás nélküli munkanap: Varázsolvas	Fejézné Juhász Mónika	Fejézné Juhász Mónika	Feketéné Gy.Erika
	18.				
	19.				
38.B	20.	Szülői értekezlet (1-2.o.)/3	Osztályfőnökök		
	21.	Szülői értekezlet (5-6.o.)/3	Osztályfőnökök		
	22.	Szülői értekezlet (3-4.o.)/3 /Idegnyelvi mérés 6., 8.évfolyam / futóverseny 1-4.évfolyam kisiskola	Osztályfőnökök/ Kovács J. Pásztorné P.J.		
	23.	Szülői értekezlet (7-8.o.)/3	Osztályfőnökök		
	24.	8.napközis projektnap: Ki a szabadba	Kimás Istvánné	Kimás Iné	Kimás Iné
	25.				
	26.				
39.A	27.				
	28.	DÖK gyűlés/5.			
	29.	Országos kompetenciamérés 6., 8.évfolyam			
	30.				
	31.	6.tanítás nélküli munkanap/tanulói kirándulás	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök

JÚNIUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.				
	2.				
40.B	3.	Havi munkaértekezlet/10., Alsós, felsős, napközi munkaértekezlet/11	Feketéné Gy.E., mk.vezetők		
	4.	Művészeti iskolai szülői értekezlet/2. / A nemzeti összetartozás napja	Ivánka T.É., Pásztorné P.J., Kajatinné Cs.K./ Tanszakvezető pedagógusok	Ivánka T.É.,	Pásztorné P.J.
	5.	Jutalomparty a kiemelkedő versenyeredményt elért tanulóknak	Fejérmé Juhász Mónika		
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
41.A	10.	Munkaszüneti nap/Pünkösd			
	11.	Év végi vizsga a néptánc tanszakon	Török Gergely		
	12.	Év végi kiállítás a grafika tanszakon/ Idegennyelvi mérés adatainak megküldése	Kovács Szilvia		
	13.	Rongyos ballagás/bankett 8.évfolyam / Művészeti alapvizsga	Kovács Judit/ Török Gergely	Kovács J.	Kovács J.
	14.	Év végi osztályozó értekezlet	Fejérmé J.M.		
	15.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Fejérmé J.M., Kovács J.	Kovács J.	Kovács J.
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
	25.				
	26.				
	27.	Tanévzáró értekezlet	Fejérmé J.M.		
	28.				
	29.				
	30.				

JÚLIUS

	Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

## **8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:**

### **8.1. Témahetek**

10.§(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7.§(4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2019.február 25 – március 01.
- b) Digitális témahét 2019.április 8- április 12.
- c) Fenntarthatósági témahét 2019. március 18-22.

Egyebek:

Világ legnagyobb tanórája 2018.szeptember 24-28.

Europai programozás hete 2018.október 6-21.

Europai Diáksport Nap 2018.szeptember 28.

Intézményünk témahetekhez kapcsolódó programjait a munkaközösségi munkaterv 10.pontja tartalmazza (Mellékletek alsós munkaközösség:12.1.1., felsős munkaközösség:12.1.3.)

## **8.2. Múzeumpedagógia**

Az idei tanévben is bekapcsolódtunk, a Múzeumpedagógiai foglalkozásokba.

## **8.3. Úszásoktatás**

A mindennapos testnevelés órák óraszámán belül 4. és 5. évfolyamon évi 18 órában (többsítve 2 óránként) úszásoktatás megszervezését tervezzük a Debreceni Aquaticumban az alábbi időpontokban 4. évfolyamon szerda 5-6. órában 2019. február 20-április 17, 5. évfolyamon hétfő 6-7. órában 2019. február 18-április 15.

#### 8.4. Szakmai Nap

<b>A RENDEZVÉNY TÉMÁJA</b>	<b>PROGRAMTERV</b> (pl. bemutató óra, szekcióülés, ...)
Mastery learning óra, kettős óravezetéssel	9,00-tól 9.45-ig Mastery learning magyar óra első osztálynak kettős óravezetéssel, Daragó Katalin fejlesztő pedagógus és Kádárné Erdei Judit tanítónő együttműködésével. 9.45- 10.00: Szünet 10.00-10.45: Korreferátum 10.45-11.00: Szünet 11.00-12.00: Szakamai fórum, kötetetlen beszélgetés

#### 9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Alkalmanként hétfő 15.00-15.45

Az iskolai kórusfoglalkozás ideje alatt a kórustagok számára más tanórán kívüli tevékenységet nem szervezünk.



## 10. FÜGGELÉK

### Jogszabályi háttér

#### Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018.tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017 (V.19.) NGM rendelete a 2018.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet

## A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

### **Belső szabályzók:**

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

### **Egyéb szabályzó:**

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdését támogató szakmai anyaga a 2017/2018. tanévre

## **11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

### **A nevelőtestület nyilatkozata**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2018.szeptember 11-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2018. 09. 11.

.....

Pásztorné Pálfi Judit

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### **Az intézményi tanács véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018.szeptember 10-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mikepércs, 2018. 09. 10.

.....

Tímár Zoltán

intézményi tanács elnöke

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2018. szeptember 10.

.....  
Kelemen Panna  
diákönkormányzat elnöke

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2018. szeptember 10.

.....  
Báthoriné Kiss Anita  
szülői szervezet elnöke

## 12.MELLÉKLETEK

A  
MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI  
ALSÓ TAGOZATOS  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
MUNKATERVE  
A  
2018/2019.TANÉVRE



.....  
Páztorné Pálfi Judit  
munkaközösség-vezető



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

## **MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**ALSÓS**

**MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Pásztorné Pálfi Judit**

**MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ**

### **TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A) ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B) ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET: PROGRAMTERVEZET A TÉMAHÉTHEZ

**1. Munkaközösség neve:** Alsó tagozatos munkaközösség

**Munkaközösség - vezető:** Pásztorné Pálfi Judit

**Munkaközösség tagjai:**

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Takácsné Zilahi Vanda	1.a
Nagy Lajosné	1.b
Fekete Zsuzsa	2.a
Sápi Ildikó	2.b
Ivánka-Tóth Éva	3.a
Pálfi Judit	3.b
Somogyi Tiborné	4.a
Daragó Katalin	fejlesztőpedagógus

**2.Célok, feladatok :**

**A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés:**Mindenkori kötelességünk a törvényi szabályozásnak való megfelelés.

- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:**  
Minden év elején diagnosztizáló méréseket íratunk melyeket összehasonlítva az előző év végével kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket. Hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap amire építhetünk.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, hiszen ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Ezen törekvésünket erősíti az évek óta megrendezésre kerülő alsó tagozatos Megyei Szépolvasási Verseny is. Már a kicsiknél elkezdjük a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, mint a nemzetek közötti kommunikáció elengedhetetlen eszközére. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.



- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A lehetőségekhez mérten minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulás-szervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:** Célunk a tehetséges tanulóink sikeres felkészítése iskolai, megyei szintű versenyekre. Lehetőséget adunk számukra a különböző közösségi rendezvényeken való fellépésre, szereplésre, tehetségük megmutatására. Órarendbe épített tehetségfejlesztő foglalkozások keretében készítjük fel őket a különböző megmérettetésekre. „Agymenő” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat. Szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) bevonásával igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.
- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**  
A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat ( kooperatív/ csoportmunka, páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, bemutató órák tartásával igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.
- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**  
Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.
- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**  
Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba, a művészeti iskola nyújtotta lehetőségek kínálatába. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**  
Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával, írásos kivonatát beragasztja a tájékoztató füzetbe, melyet a szülő is megismer. Az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.
- Környezeti és egészséges életmódra nevelés:**  
A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Ennek jegyében kapcsolódunk be már alsó tagozaton is az Országos Diáksport Napba, vagy a Pedáltaposó Versenybe. Minden évben elvisszük diákjainkat korcsolyázni és ebben a tanévben harmadik alkalommal futóversenyt is hirdetünk a kicsiknek.

A hatékony környezeti nevelés érdekében részt veszünk a „Te Szedd!” országos szemétszedési akcióban. Felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. Ebben az évben is bekapcsolódunk a papírgyűjtésbe. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”. Ettől a tanévtől szivacskezilabda szakkört indítunk az alsó tagozaton szakkör formájában, hogy minél több gyerekkel megszeretessük a rendszeres testmozgást. Pályázati keretek között részt veszünk a „minta menza” elnevezésű projektben, melynek célja az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban.
- Erkölcsei nevelés:**  
Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.
- Közösségfejlesztés:**  
Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül.(közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, korcsolyázás, klubdélutánok, farsang, születésnap-névnapi köszöntések )
- Hagyományőrzés-magyarságtudat erősítése:**  
Ünnepeinkről való megemlékezés színvonalas műsorok összeállításával. A művészetek személyiségfejlesztő hatásának erősítése.

### 3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2018.08.27.	Tanév eleji teendők, aktualitások
2.	2018.09.03.	Munkaterv összeállítása, megbeszélése
3.	2018.10.01.	Diagnosztikus mérések eredményei-Pályaorientációs nap megtervezése- Aktualitások
4.	2018.11.05.	Aktualitások megbeszélése- Tanulási stílus mérés kérdőívek kiosztása 4.oszt.- nyílt órák-bemutató óra megbeszélése
5.	2018.12.03.	Karácsonyi ünnepek előkészítése
6.	2018.01.07.	Félévi előkészületek-aktualitások
7.	2018.02.04.	A félév értékelése. Szociometria kérdőívek kiosztása-3.oszt.- Jótekonysági bál előkészületek
8.	2018.03.04.	Fenntarthatósági témahét megbeszélése- aktualitások
9.	2018.04.01.	Nyílt órák előkészületei-Hunyadi nap feladatai-házi versenyek
10.	2018.05.06.	Aktualitások-Varázsolvas előkészületei-kirándulás megbeszélése
11.	2018.06.03.	Év végi mérések előkészítése- Tanév lezárásának feladatai

### 4.Mérések – tantárgyi mérések felelősei

2017/2018 tanév végi szummatív mérések	sz.értő olvasás felelőse	sz.értő olvasás %	helyesírási kompetencia felelőse	helyesírási kompetencia %	matematikai gondolkodás felelőse	matem. gondolk. %
1.a	Fekete Zsuzsa	91%	Fekete Zsuzsa	93%	Fekete Zsuzsa	93%
1.b	Sápi Ildikó	89%	Sápi Ildikó	78%	Sápi Ildikó	78%
2.a	Ivánka Tóth Éva	82%	Ivánka Tóth Éva	72%	Ivánka Tóth Éva	74%

2.b	Pálfi Judit	82%	Pálfi Judit	74%	Pálfi Judit	80%
3.a	Somogyi Tiborné	72%	Somogyi Tiborné	78%	Somogyi Tiborné	78%
4.a	Gulyás Erzsébet	77%	Gulyás Erzsébet	78%	Gulyás Erzsébet	70%
4.b	Nagy Lajosné	76%	Nagy Lajosné	78%	Nagy Lajosné	71%
<b>Összesen</b>		<b>81,2%</b>		<b>78,71%</b>		<b>77,71%</b>
<b>2018/2019 diagnosztikus mérés</b>	<b>szövegér-tő olvasás felelőse</b>	<b>szövegértő olvasás %</b>	<b>helyesírási kompetencia felelőse</b>	<b>helyesírási kompetencia %</b>	<b>matematikai gondolkodás felelőse</b>	<b>matem. gondolkodás %</b>
2.a	Fekete Zsuzsa		Fekete Zsuzsa		Fekete Zsuzsa	
2.b	Sápi Ildikó		Sápi Ildikó		Sápi Ildikó	
3.a	Ivánka Tóth Éva		Ivánka Tóth Éva		Ivánka Tóth Éva	
3.b	Pálfi Judit		Pálfi Judit		Pálfi Judit	
4.a	Somogyi Tiborné		Somogyi Tiborné		Somogyi Tiborné	
<b>Összesen</b>						

### 5.Tanulmányi versenyek A) Iskolai házi versenyek

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVF.	FELKÉSZÍTŐ	LÉTSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
NOV. 19  NOV. 23.	RAJZVERSENY	1-2. évf.  3-4. évf.	Kovács Szilvia	5-5fő /osztály  5-5fő /osztály 4.oszt. 10 fő	Kovács Szilvia	35	Kovács Szilvia

ÁPRILIS 30.	KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENY 1-4	1.a	Takácsné Zilahi Vanda	3 fős csapatok	Fekete Zsuzsa	35	Pálfi Judit
		1.b	Nagy Lajosné		Sápi Ildikó		
		2.a	Fekete Zsuzsa		Ivánka Éva		
		2.b	Sápi Ildikó		Pálfi Judit		
		3.a	Ivánka T. Éva		Somogyi T.né		
		3.b	Pálfi Judit		Somogyi T.né		
		4.a	Somogyi T.né		Nagy L.né		
ÁPRILIS 30.	FUTÓVERSENY	minden osztály		korlátlan	osztályf.		Pálfi Judit

B) Országos, megyei, versenyek:

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benedek Napok megyei verseny- Debrecen</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kazinczy megyei komplex verseny</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált Isk</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>Megyei Mesemondó-Konyár</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesevarázs Tankerületi Verseny –Derecske</li> <li>Megyei helyesíró-Nádudvar</li> <li>Varázsolvas Megyei Szépolvasó</li> <li>Megyei Mesemondó -Püspökladány</li> </ul>

6.Belső ellenőrzési terv:

Munkaközösség vezetői hospitálások

<b>Daragó Katalin</b>	2018.12.10.	Fejlesztő foglalkozás 3.b	4.óra
<b>Fekete Zsuzsa</b>	2019.03.27.	Matematika 2.a	3.óra
<b>Ivánka Tóth Éva</b>	2018.11.21.	Vizuális kultúra 3.a	6.óra
<b>Nagy Lajosné</b>	2019.02.12.	Magyar nyelv 1.b	3.óra

<b>Sápi Ildikó</b>	2018.10.17.	Matematika 2.b	3.óra
<b>Somogyi Tiborné</b>	2019.05.07.	Matematika 4.a	4.óra
<b>Takácsné Zilahi Vanda</b>	2018.12.04.	Matematika 1.a	2.óra

### 7.Bemutató óra

Tanórát tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
<b>Ivánka –Tóth Éva</b>	2018.11.21.	Vizuális kultúra	Fekete Zsuzsa

### 8.Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
<b>Augusztus</b>	27.	-Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
<b>Augusztus</b>	28.	Gólyadélelőtt	Takácsné Zilahi Vanda/Nagy Lajosné
<b>Szeptember</b>	03.	-Évnyitó műsor	Takácsné Zilahi Vanda Nagy Lajosné Ivánka Tóth Éva Pálfi Judit
	03.	-Munkaközösségi értekezlet2.	Pálfi Judit
	05.	-Év eleji diagnosztikus mérés: matematikai gondolkodás	osztályfőnökök

	06.	-Év eleji diagnosztikus mérés: helyesírási kompetencia	osztályfőnökök
	07.	Év eleji diagnosztikus mérés szövegértő olvasás	osztályfőnökök
	10	Szülői értekezlet 1-2.oszt.	osztályfőnökök
	12.	Szülői értekezletek 3-4.oszt.	osztályfőnökök
<b>Október</b>	01.	Munkaközösségi értekezlet3.	Pálfi Judit
	10.	Pályaorientációs nap Agymenők 1.	Pálfi Judit Ivánka T.Éva
	12.	Difer mérés	Daragó Katalin
	16.	Ovisuli1.	Feketéné Györfi Erika
<b>November</b>	05.	Munkaközösségi értekezlet4.	Pálfi Judit
	12.	Nyílt órák 1.a	Takácsné Zilahi Vanda
	13.	Ovisuli2.	Feketéné Györfi Erika
	14.	Agymenők2.	Ivánka T.Éva
	15.	Nyílt órák 1.b	Nagy Lajosné
	19.	Rajzverseny 1-2.o.	Kovács Szilvia
	21.	Bemutató óra 3.a Vizuális kultúra	Ivánka T.Éva
	23.	Rajzverseny 3-4.o.	Kovács Szilvia
<b>December</b>	03.	Munkaközösségi értekezlet5.	Pálfi Judit
	06.	Mikulás	osztályfőnökök
	11.	Ovisuli3.	Feketéné Györfi Erika

	21.	Karácsonyi ünnepség	Somogyi Tiborné
<b>Január</b>	07.	Munkaközösségi értekezlet6.	Pálfi Judit
	15.	Ovisuli4.	Feketéné Györfi Erika
	25.	Félévi osztályozó	Pálfi Judit
<b>Február</b>	04.	Munkaközösségi értekezlet7.	Pálfi Judit
	05.	Szülői értekezletek 1-2.oszt.	osztályfőnökök
	06.	Szülői értekezletek 3-4.oszt.	osztályfőnökök
	08.	Farsang	Pálfi Judit
	12.	Ovisuli5.	Feketéné Györfi Erika
	13.	Agymenők3.	Pálfi Judit
	23.	Hunyadi bál	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
<b>Március</b>	04.	Munkaközösségi értekezlet8.	Pálfi Judit
	05.	Ovisuli6.	Feketéné Györfi Erika
	12.	Agymenők4.	Pálfi Judit
	18-21.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
<b>Április</b>	01.	Munkaközösségi értekezlet9.	Pálfi Judit
	01.	Nyílt órák 2.a-2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	03.	Nyílt órák 4.a	Somogyi Tiborné
	04.	Nyílt órák3.b	Pálfi Judit
	05.	Nyílt órák 3.a	Ivánka Tóth Éva
	10.	Agymenők5.	Somogyi Tiborné
	30.	-Hunyadi nap, DÖK nap -iskolai komplex tanulmányi	Pálfi Judit



		versenyek -futóverseny	
<b>Május</b>	06.	Munkaközösségi értekezlet10.	Pálfi Judit
	15.	Agymenők6.	Somogyi Tiborné
	17.	Varázsolvas	
	20.	Szülői értekezlet 1-2.oszt.	osztályfőnökök
	22.	Szülői értekezlet 3-4.oszt.	osztályfőnökök
	31.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök
<b>Június</b>	03.	Munkaközösségi értekezlet11.	Pálfi Judit
	04.	A nemzeti összetartozás napja	Ivánka T.Éva, Pálfi Judit
	14.	Év végi osztályozó	Pálfi Judit
	15.	Tanévzáró	

### 9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
Takácsné Zilahi Vanda 1.a	-Gólyadélelőtt -Évnyitó műsor -Komplex verseny
Nagy Lajosné 1.b	-Gólyadélelőtt -Évnyitó -Komplex verseny

Fekete Zsuzsa 2.a	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hunyadi bál tánc</li> <li>-Korreferátum</li> <li>-Komplex verseny</li> </ul>
Sápi Ildikó 2.b	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tankönyvfelelős</li> <li>-Hunyadi bál tánc</li> <li>-Komplex verseny</li> </ul>
Ivánka Tóth Éva 3.a	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Évnyitó tánc</li> <li>-ÖTM munkacsoport vezető</li> <li>-Bemutató óra</li> <li>-Nemzeti Összetartozás Napja</li> <li>-Komplex verseny</li> <li>-Farsang</li> <li>-Agymenők</li> </ul>
Pálfi Judit 3.b	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Évnyitó tánc</li> <li>-Komplex verseny</li> <li>-Nemzeti Összetartozás Napja</li> <li>-Agymenők</li> <li>-Fenntarthatósági témahét koordinátor</li> <li>-Hunyadi nap</li> <li>-Pályaorientációs nap koordinátor</li> </ul>
Somogyi Tiborné 4.a	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Karácsonyi műsor</li> <li>-Agymenők</li> <li>-Komplex verseny</li> </ul>
Daragó Katalin	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Difer mérés</li> <li>-Iskolai verseny (BTM)</li> </ul>

## 10. A 2018/2019. tanév köznevelési témahetének programterve

Idén is bekapcsolódunk az alsó tagozaton a témahetek keretén belül a Fenntarthatósági témahétbe. Fontosnak tarjuk már ebben az életkorban felhívni tanulóink figyelmét a tudatos környezetvédelemre. A tematikus héten a tanórákra kidolgozott foglalkozástervekkel játékos módon, gyermekközeli módon dolgozzuk fel az aktuális témákat. Hagyományainkhoz híven a projekthét zárásaként kiállítást szervezünk az elkészült alkotásokból.

**Tervezett tevékenységek:**

<b>évfolyam</b>	<b>tevékenység</b>	<b>időpont</b>	<b>helyszín</b>	<b>felelősök</b>
1-4.	<b>magyar óra:</b> a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	márc.18.	osztálytermek	osztályfőnökök
1-4.	<b>matematika óra:</b> a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	márc.19.	osztálytermek	osztályfőnökök
1-4.	<b>környezetismeret óra:</b> a projekthez kapcsolódó ismeretközlő filmek megnézése, a hozzá kapcsolódó feladatok megvalósítása	márc.20.	interaktív táblás terem	osztályfőnökök
1-4.	<b>testnevelés óra:</b> a foglalkozástervben ajánlott játékok levezetése az adott témához kapcsolódóan	márc.21.	tornaterem-udvar	testnevelést tanító pedagógusok
1-4.	<b>vizuális kultúra:</b> a témahétre ajánlott vizuális projekt elkészítése, a kész munkák kiállítása	márc.22.	osztálytermek	rajzot tanító pedagógusok

A  
MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI  
NAPKÖZIS  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
MUNKATERVE  
A  
2018/2019.TANÉVRE



.....  
Kimás Istvánné  
munkaközösség-vezető



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

**MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**NAPKÖZIS**

**MUNKAKÖZÖSSÉG**

**KIMÁS ISTVÁNNÉ**

**MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ**

**TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FOGLALKOZÁSI TERV
5.	BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS
6.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
7.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
8.	MELLÉKLET: TÉMAHÉT

**1. Munkaközösség neve:** Napközis munkaközösség

**Munkaközösség-vezető:** Kimás Istvánné

## Munkaközösség tagjai:

- Almásiné Szentjóni Ildikó
- Kimás Istvánné
- Kovácsné Szemán Mónika
- Kádárné Erdei Judit
- Gulyás Erzsébet

<b>Napközis foglalkozást</b>	Kádárné Erdei Judit	1. csoport
<b>vezető pedagógusok:</b>	KimásIstvánné	2. csoport
	Kovácsné Szemán Mónika	3. csoport
	Almásiné Szentjóni Ildikó	4. csoport
	Gulyás Erzsébet	5. csoport

## 2. Célok, feladatok

Célok	Feladatok
Iskolai eredmények javítása: Célunk a hatékony tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon, új módszerekkel. A gyerekek komplex személyiségfejlesztése. Az első osztályos kisdíjak beszoktatása az iskola rendszerébe. Szeptemberben a fő célkitűzés minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi és értékelési rendszerek felállítása.	A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés, helyes tanulási módszerek kialakítása. Az olvasás megkedveltetése, a hangos olvasás gyakorlása. Kiemelt feladatunk a tanulás tanítása. A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása. Önálló tanulásra nevelés. A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint a minőségi ellenőrzése is. Differenciálás, kooperatív munka, csoportmunka. Szokásrend kialakítása. Magatartás, szorgalom, felelősi rendszer

	<p>értékelése változatos módszerekkel.  Önbizalom növelése. Biztonságérzet kialakítása.</p> <p>Ösztönözzük diákjainkat a művészeti órákon való aktív – kitartó részvételre.</p>
<p>Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:</p> <p>A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése.</p> <p>A kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.</p>	<p>Kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A tanulók eredményességének növelése, gyakorló-fejlesztő feladatok megoldása.</p>

<b>Célok</b>	<b>Feladatok</b>
<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása.</p> <p>Esélyegyenlőség és a lemorzsolódási mutatók javítása.</p>	<p>Tehetséggondozással segíteni kívánjuk napközis tanulóink sikeres szereplését a tanulmányi és közösségi versenyeken. Kollégáimmal minden alkalmat ki szeretnénk használni arra, hogy változatos módszerekkel a különleges bánásmódot igénylő tanulók előmenetelét segítsük.</p> <p>Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja.</p> <p>Problémás esetek feltárása, a megelőzés hatékonyságának növelése.</p> <p>Barátságos légkör megteremtése.</p>
<p>A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:</p> <p>Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi</p>	<p>Minden pedagógusnak fontos feladata az önképzés, valamint az óráira- foglalkozásaira való lelkiismeretes felkészülés azáltal, hogy a pedagógus kompetenciák birtokában van, és ezeket a kompetenciákat alkalmazza is a munkájában. Jó tapasztalatok átadásával segítjük egymás munkáját.</p>

alapdokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	Munkaközösségünk legyen nyitott az új módszerek - eszközök - technikák megismerésére, elsajátítására, gyakorlatban történő alkalmazására.
A belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció eredményességének növelése. Hatékony információáramlás, együttműködés.	Munkacsoportunk értekezletein a különféle tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy munkánk hatékonyságát még jobban fokozzuk.  Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a kapcsolattartást a délelőtti párokkal, az osztályfőnökökkel, az osztályba betanító pedagógusokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a diákönkormányzat vezetőjével, a fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal, a gyógypedagógussal, művészeti tárgyakat oktató kollégákkal.
Külső partnereinkkel a már kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:  Célunk egymás kölcsönös támogatása, iskolánk megítélésének fokozása.	A tanév során a jól kiépített kapcsolatrendszerünk ápolása, legfőképp a szülőkkel, községünkön belül a Polgármesteri hivatal dolgozóival, az IKSZT-vel, a Wass Albert Közösségi Ház vezetőjével, a Könyvtár dolgozóival, a Rendőrséggel, és az élelmezésvezetővel.

<b>Célok</b>	<b>Feladatok</b>
Az intézmény hagyományainak ápolása.	Sokrétű és színvonalas közös napközis programok megszervezése.
Innovatív munkaközösség kialakítására való törekvés, ami szükséges a szakmai fejlődésünkhöz.  Célunk az, hogy minél több lehetőségünk adódjon az interaktív táblák és digitális tananyagok használatára.	Minél több szakmai továbbképzésen részt kívánunk venni, hogy szakmailag – módszertanilag megújulhassunk.
Tanulóink moráljának fokozása, erkölcsi	Változatos, élményt nyújtó közös napközis



<p>nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A napközibe járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.</li> <li>- A jövőben azon leszünk, hogy a felmerülő rendbontásokat-konfliktusokat megelőzzük, elejét vegyük.</li> </ul> <p>- Fegyelmezett magatartás kialakítása.</p>	<p>programok szervezése, lebonyolítása tanulóink részére. A gyerekcsoport közösséggé formálása.</p> <p>Tisztelettudó, udvarias viselkedés tanítása.</p> <p>Kölcsönös segítségnyújtásra nevelés. Önfegyelem fejlesztése.</p> <p>Önkritika kialakítása.</p> <p>Csoporttörvények állítása a gyermekekkel.</p> <p>Magatartási szabályok kialakítása.</p> <p>Házirend szabályainak betarttatása.</p> <p>Iskolai, közösségi szabályok betartása.</p> <p>Intézményünk állagának megóvása.</p>
<p>Környezeti és egészséges életmódra nevelés: Hatékony környezeti nevelés megvalósítása. Egészséges táplálkozás.</p>	<p>Környezettudatos magatartás formálása, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása.</p> <p>Higiéniás szokások, helyes testtartás betartása.</p> <p>Mozgáskultúra fejlesztése.</p> <p>Időjárásnak megfelelő öltözködés.</p> <p>Energiatakarékos szemlélet kialakítása.</p>

### **Tanulmányi munka:**

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulásé a főszerep, védett tanulási rend kialakításával. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak.

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

*Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:*

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.

- Digitális kompetencia fejlesztése.

### **Szabadidős tevékenységek:**

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett, a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás,
- Kézműves foglalkozás,
- Mozgásos tevékenység,
- Környezetvédelem,
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás,
- AKTUÁLIS közös napközis programok (havi 1 alkalom).

Hétköznapokon az alábbiak szerint alakul a szabadidős foglalkozások beosztása:

Hétfő: irodalmi foglalkozás

Kedd: zenei képességfejlesztő foglalkozás

Szerda: mozgásos tevékenység foglalkozás

Csütörtök: kézműves foglalkozás

Péntek: környezetvédelmi foglalkozás

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási idő kezdetéig kapcsolódjanak ki a gyerekek, lehetőség szerint a szabadban, szervezett vagy önálló játékkal, sportversenyekkel.

Mivel az idei tanévben intézményünk részt vesz a "Menő Menza" projektben, ezért a közös napközis programjainkat erre irányítva terveztük.

### **Dekorálás:**

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt, folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően dekorálja, a gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével (lásd. I. sz. melléklet).

### **3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája**

	<b>IDEJE</b>	<b>TÉMÁJA</b>
1.	2018.aug.27.	Éves munkaterv összeállítása.
2.	2018.szept.03.	Aktuális.
3.	2018.okt.01.	A tanév indításával kapcsolatos problémák megvitatása.
4.	2018.nov.05.	Aktuális.
5.	2018.dec.03.	Kompetenciafejlesztés gyakorlatának elemzése, további feladataink.
6.	2019.jan.07.	Aktuális.
7.	2019.febr.04.	Az I. félév munkájának értékelése.
8.	2019.márc.04.	Aktuális.
9.	2019.ápr.01.	Napközis projektnapok tapasztalatai.
10.	2019.máj.06.	A bemutató foglalkozás megbeszélése, szakmai korreferátum.
11.	2019.jún.03.	A tanév munkájának értékelése.

#### 4. Munkaközösségi ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Gulyás Erzsébet	2018.11.28.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.
Kovácsné Szemán Mónika	2019.03.04.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.
Kádárné Erdei Judit	2019.03.20.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kimás Istvánné mkv.

#### 5. Bemutató foglalkozás

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Almásiné Szentjóni Ildikó	2019.04.10.	Tanulásiirányítási foglalkozás.	Gulyás Erzsébet

#### Napközis feladatok és programok havi bontásban:

##### *Szeptember*

- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolója, finomítása munkaközösségi értekezlet keretein belül.
- Foglalkozási tervalkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házirend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítás
- 1.napközis projektnap: Gyümölcs szüret: szeptember 28.

##### *Október*

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolaszinten. okt.5.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a Köztársaság kikiáltásáról:október 19. iskolaszinten.

- 2.napközis projektnap: Az aranyat érő méz- Mézeskalács készítés: október 10.
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***November***

- 3.napközis projektnap: Zöldségnap: november 30
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***December***

- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.
- Karácsonyi ünnepség iskolai szinten, december 21.
- 4.napközis projektnap: Téli csemegék és a tea: december 20.
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***Január***

- Munkaközösségi értekezlet.

### ***Február***

- 5.napközis projektnap: A tej élet, erő egészség! február 01.
- Osztályszintű farsangi klubdélutánok febr.15.
- Februári jótékonyági bál szervezésében való részvétel. Felelősök: nevelőtestületünk tagjai.
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***Március***

- Március 18-22: Fenntarthatósági témahét.
- Március 15. megünneplése, iskolaszinten március 14-én.
- 6.napközis projektnap: Egészséges sport, sport egészségesen: március 29
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***Április***

- Április 24. Tankerületi szakmai nap
- Április 30. Hunyadi nap
- 7.napközis projektnap: Százszemű gabona és a magocskák: április 26
- Munkaközösségi értekezlet.

### ***Május***

- 8.napközis projektnap: *Ki a szabadba!* május 24
- Munkaközösségi értekezlet.
- *Tanulói kirándulás máj.31.*

## ***Június***

- Június 4-én, megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról, iskolaszinten.
- Munkaközösségi értekezlet
- Adminisztrációk ellenőrzése.

## ***Nyílt órák a napközis csoportokban***

Napközi 1. csoport	2018.nov....	Tanulási foglalkozás
Napközi 2.csoport	2018.nov....	Tanulási foglalkozás
Napközi 3. csoport	2019.márc....	Tanulási foglalkozás
Napközi 4. csoport	2019.márc....	Tanulási foglalkozás
Napközi 5. csoport	2019.márc.....	Tanulási foglalkozás

## **6. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével**

<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
augusztus	27.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
szeptember	03.	Munkaközösségi értekezlet.	Kimás Istvánné
	28.	Gyümölcs szüret	Almásiné Szentjóni Ildikó, Kimás Istvánné
október	01	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
	10.	Az aranyat érő méz- Mézeskalács készítés	Gulyás Erzsébet, Kimás Istvánné
november	05.	Munkaközösségi értekezlet.	Kimás Istvánné
	30.	Zöldségnap	Kádárné Erdei Judit



december	03.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
	20.	Téli csemegék és a tea	Almásiné Szentjóni Ildikó
január	07.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
február	01.	A tej élet, erő, egészség	Kádárné Erderi Judit
	04.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
március	04.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
	29.	Egészséges sport, sport egészségesen	Kovácsné Szemán Mónika, Gulyás Erzsébet
április	01.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné
	26.	Százszemű gabona és magocskák	Kovácsné Szemán Mónika
május	06.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné

	24.	Ki a szabadba!	Kimás Istvánné
június	03.	Munkaközösségi értekezlet	Kimás Istvánné

### 7. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

<b>Felelős</b>	<b>Feladat</b>
<b>Almásiné Szentjóni Ildikó</b>	Bemutató óra Gyümölcs szüret Téli csemegék és a tea
<b>Kádárné Erdei Judit</b>	Zöldségnap A tej élet,erő, egészség
<b>Gulyás Erzsébet</b>	Az aranyat érő méz- Mézeskalács készítés Egészséges sport, sport egészségesen Korreferátum
<b>Kimás Istvánné</b>	Munkaközösségi értekezletek Gyümölcs szüret Az aranyat érő méz- Mézeskalács készítés Ki a szabadba!
<b>Kovácsné Szemán Mónika</b>	Egészséges sport, sport egészségesen Százszemű gabona és magocskák

*I.sz. melléklet*

*Ablakdekoráció*

<b>Időpont</b>	<b>Témája</b>
szeptember	ősz
október	őszi ünnepek
november	Halloween
december	tél
január	téli ünnepek
február	farsang
március	tavas
április	tavaszi ünnepek
május	Húsvét
június	tanévzárás ballagás



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolaés

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

**MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**FELSŐ TAGOZATOS**

**MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Kelemenné Hortobágyi Ilona**

**MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ**

**TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A, ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B, ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

**1. Munkaközösség neve:** Felső tagozatos munkaközösség

**Munkaközösség – vezető:** Kelemenné Hortobágyi Ilona

**Munkaközösség tagjai:**

Marinó Sándor– informatika, biológia, természetismeret

Kajatiné Csikai Krisztina – matematika, kémia

Kelemenné Hortobágyi Ilona – természetismeret, biológia, testnevelés

Kovács Judit - angol

Kovácsné Bíró Annamária –angol, matematika

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természetismeret

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Szabó Julianna – történelem, ének, erkölcsstan, hon-és népismeret

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

Szil András – magyar, etika

Török Gergely – néptánc

**2. Célok, feladatok**

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből a tavalyi évhez hasonló nyelvvizsga eredmények felmutatása.**

**Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).**

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédképesség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kollega kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. A tavalyi tanévben több nyolcadikos diákunk is megszerezte a junior nyelvvizsgát. Célunk, hogy ebben a tanévben is több tanulóink is hasonló sikereket érjen el.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává, igényüké váljon a gyerekeknél.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.

**Kiemelt feladatunk** a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez

tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Fontos a szociális kompetenciák fejlesztése is.

## **Versenyek**

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett benevezünk minden várható körzeti, megyei és országos versenyre.

## **Tehetséggondozás**

A fejlesztő foglalkozások kiemelt feladata, amely alkalmakon a versenyekre készítjük fel tanulóinkat. (meseíró- vagy vers- és prózamondó verseny). Középiskolai felkészítő magyar foglalkozásokkal a tehetségüknek megfelelő iskolába irányítjuk tanulóinkat. Az előző tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

## **Kiállítások, kulturális rendezvények**

### **Jeles napok, ünnepek**

Az október 23-i, a március 15-i, a nemzeti összetartozás napjára idén is műsorral készülünk.

Osztályszintű megemlékezést tartunk osztályfőnöki óra keretein belül:

- október 6: Aradi vértanúk emlékére,
- február 25: A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- április 16-a a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából.

## **Csoportbontás**

Valamennyi évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása, magyar nyelv, magyar irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár.

## Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

Az intézményünkben hagyománynak számító Pedáltaposó kupa, Csillagszóró karácsonyest, Hunyadi-bál, Hunyadi nap, DÖK nap ebben a tanévben is megrendezésre kerül.

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. A helyi önkormányzat jutalmazza az ezen az alkalmakon részt vett diákjainkat.

### 3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2018.08.28.	Az éves munkaterv elkészítése
2.	2018.09.03.	Aktuális feladatok megbeszélése A világ legnagyobb tanórájának előkészítése
3.	2018.10.01.	Versenyek előkészítése, A munkaközösség vezetői óralátogatások időpontjainak, feladatainak megbeszélése, bemutató óra előkészítése
4.	2018.11.05.	Aktualitások megbeszélése A bemutató óra megbeszélése, korreferátum
5.	2018.12.03.	A féléves eredmények javításának lehetőségei A félévi elégtelenen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok
6.	2019.01.07.	Aktualitások megbeszélése
7.	2019.02.04.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Pénzhét előkészítése
8.	2019.03.04.	Nyílt napok a felső tagozaton a szülők részére, az ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése Digitális témahét előkészítése
9.		DÖK nap, Hunyadi nap programjainak megbeszélése



	2019.04.01.	Komplex tanulmányi verseny előkészítése
10.	2019.05.06.	A kompetenciamérés aktuális teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből Osztálykirándulások, szülői értekezletek, Varázsolvas
11.	2019.06.03.	Év végi felmérések előkészítése Éves munka megbeszélése, beszámoló elfogadása

#### 4. Mérések, mérések felelősei

Szaktanárok

#### 5. Tanulmányi versenyek

##### A, iskolai háziversenyek

Időpont	Verseny neve	Évfolyam	Felkészítő	Irányadó versenyzőszám	Felelős	Össz. fő	Koordinátor
	IV.BÉRES ANDRÁS SZÓLÓTÁNCVE RSENY		Török Gergely		Török Gergely		Török Gergely
04.30.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	szaktanárok		Szabó Julianna		Szabó Julianna

##### B, Országos, megyei versenyek

Hónap	Verseny neve
<b>Szeptember</b>	
<b>Október</b>	
<b>November</b>	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen  Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
<b>December</b>	

<b>Január</b>	Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási verseny
<b>Február</b>	Pénz7
<b>Március</b>	
<b>Április</b>	Országos Alapműveleti matematikaverseny Digitális Témahét Tankerületi Sportrendezvények
<b>Május</b>	
<b>Június</b>	

	<b>Sportversenyek, rendezvények</b>
Augusztus 25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VI. Mikepércsi Pedáltaposó Kupa</li> </ul>
Szeptember 28. Szeptember 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Európai Diáksport napja</li> <li>• Őszi túra a Bükkben</li> </ul>
Október	
November	
December 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanár-diák sportdélután</li> </ul>
Január	
Február	
Március 02. Március 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népek Tavasza teljesítménytúra</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tankerületi sportrendezvények- kosárlabda</li> <li>• Nárcisz futás</li> </ul>
Május	Fut a suliban- futóverseny
Június	

## 6. Belső ellenőrzési terv

ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
---

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2018. november 12. hétfő 3. óra	5.b	Marinó Sándor	természetismeret	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2018. október 11. csütörtök 1. óra	7.a	Kajatiné Csikai Krisztina	matematika „H”	Kelemenné Hortobágyi Ilona + BECS
2019. május 10. péntek 3. óra	7.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	testnevelés	Fejérmé Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2018. november 9. csütörtök 1. óra	7.a	Kovács Judit	angol „H”	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2018. október 8. hétfő 2. óra	8.a	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2018. október 17. szerda 3. óra	6.a b	Kovácsné Bíró Annamária	angol „H”	Kelemenné Hortobágyi Ilona + BECS
2018. november 21. szerda 3.óra	8.a	Pálinkás Antalné	fizika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. március 8. péntek 2.óra	7.a	Szabó Julianna	ének	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. március 22. péntek 1.óra	7.a nyelv „N”	Szarvasné Joó Anikó	magyar nyelv „N”	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. március 11.				Kelemenné

hétfő 2.óra	5.a b irodalom „H”	Szil András	5.a b irodalom „H”	Hortobágyi Ilona

### 7. Bemutató óra

Tanórát tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Kovács Szilvia Brigitta	2018. október 08..	Földrajz	Kelemenné Hortobágyi Ilona

### 8. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	28.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	25.	VI. Mikepércsi Pedáltaposó kupa	Rozsondai Tibor
	30.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Kelemenné Hortobágyi Ilona
szeptember	07.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	11.	Munkaközösségi munkaterv leadásának határideje	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	17.	Tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv leadása	szaktanárok osztályfőnökök

		Te Szedd ! akció	Kelemenné Hortobágyi Ilona
október	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona osztályfőnökök, szaktanárok
	02.	Diagnosztikus mérések kiértékelésének leadása	
	03.	Állatok világnapja	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	04.	Matematikai műveleti sebességmérés	Kajatinné Csikai Krisztina
	19.	Október 23-i műsor	Kovács Judit
november	05.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	05.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök, szaktanárok
	14.	Versmondó verseny	Szarvasné Joó Anikó
	15.	Pályaválasztási szülőértekezlet	Kovács Judit
	22.	Helyesíró verseny	Szil András
		Angol nyelvi vers-és prózamondó verseny	Kovács Judit

	19.	Rajzverseny: 1.-2. évfolyam	Kovács Szilvia Brigitta
<b>december</b>	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	05.	Rajzverseny: 3.-4. évfolyam	Kovács Szilvia Brigitta Kelemenné Hortobágyi Ilona
	05.	Mikulásnap Tanár-diák sportdélután	Kovács Judit
	21.	Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk	
<b>január</b>	07.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	09.	Netfit mérés kezdete	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	10.	Országos Alapműveleti Matematika verseny iskolai fordulója	Kajtinné Csikai Krisztina Pálinkás Antalné

	22.	Osztályfőnöki, szakkör vezetői, versenyfelelősi, munkaközösség-vezetői félévi beszámolók leadási határideje	Osztályfőnökök, szakkörvezetők, Versenyfelelősök. Munkaközösség-vezető
<b>február</b>	04.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	04.	Magatartás, szorgalom értékelése	Osztályfőnökök szaktanárok
	08.	Farsang	Kelemenné Hortobágyi Ilona DÖK segítő pedagógus
	02.02.- 03.01	Pénzhét	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
<b>március</b>	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilon Osztályfőnökök szaktanárok
	14.	III. Béres András Szólótáncverseny  Március 15-i műsor	Török Gergely  Szabó Julianna Pálinkás Antalné

	15.	<p>Próba nyelvizsga</p> <p>Népek Tavasza Teljesítménytúra</p> <p>Osztálytermi színházi előadás szervezése</p>	<p>Kovács Judit</p> <p>Szarvasné Joó Anikó</p>
Április	01.	<p>Munkaközösségi értekezlet</p> <p>Magatartás, szorgalom értékelése</p>	<p>Szabó Julianna</p> <p>Osztályfőnökök, szaktanárok</p>
	04.	<p>Makett készítő verseny</p> <p>Országos Alapműveleti</p> <p>Matematikaverseny</p>	<p>Kovács Szilvia Brigitta</p> <p>Kajatinné Csikai Krisztina</p>
	8.-12.	<p>Digitális Témahét</p>	<p>Marinó Sándor</p>
	17.	<p>Föld Napja- gyalogtúra a Vekerítőhoz</p>	<p>Kajatinné Csikai Krisztina</p> <p>Kelemenné Hortobágyi Ilona</p>



	30.	Nárcisz - futás  Tankerületi sportrendezvények  DÖK nap Hunyadi nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona  Kelemenné Hortobágyi Ilona  DÖK segítő pedagógus
<b>Május</b>	02.	Műveleti sebességmérés	Kajatinné Csikai Krisztina
	06.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	15.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	22.	Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi)	Kovácsné Bíró Annamária
	29.	Országos kompetenciamérés (matematika)	Kajatinné Csikai Krisztina
	30.	Futóverseny 1.-8. évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
	31.	Osztálykirándulások	

<b>Június</b>	04.	A nemzeti összetartozás napja	Kajatinné Csikai Krisztina
	11.	Néptánc év végi vizsga	Török Gergely
	12.	Grafika tanszak év végi kiállítása	Kovács Szilvia Brigitta
		Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál	Török Gergely
	15.	Idegen nyelvi kompetenciamérés kiértékelésének határideje	Kovács Judit
	22.	Szummatív mérési eredmények kiértékelésének, osztályfőnöki, szakkörvezetők, versenyfelelősi, év végi beszámolók leadási határideje	Osztályfőnökök, szakkörvezetők, versenyfelelősök
25.	Munkaközösségi év végi beszámoló	Kelemenné Hortobágyi Ilona	

## 9. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Kajatinné Csikai Krisztina	Kompetencia mérés Műveleti sebességmérés Alapműveleti Matematikaverseny Föld Napja- gyalogtúra a Vekeri – tóhoz A nemzeti összetartozás napja
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Munkaközösség felelős Fittség mérés felelőse A világ legnagyobb tanórája Állatok világnapja Nárcisz futás Te szedd! akció Tanár-diák sportdélután Pénzhét
Kovács Judit	Október 23-ai műsor Angol nyelvi vers-és prózamondó verseny Kompetenciamérés Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk Pályaválasztási szülői értekezlet Próbanyelvvizsga Ballagási műsor
Kovácsné Bíró Annamária	Hunyadi –bál angol nyelvi műsora Kompetenciamérés

Kovács Szilvia Brigitta	<p>Alsós rajzverseny</p> <p>Műsorok, ünnepek dekorációi</p> <p>Hunyadi-bál dekorációi</p> <p>Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból</p> <p>Makett tervezés</p>
Merinó Sándor	<p>Rendszergazda</p> <p>Digitális Témahét</p>
Pálinkás Antalné	<p>Kompetenciamérés</p> <p>Március 15-i műsor</p> <p>Természettudományos nap Budapesten</p> <p>Tanulói balesetvédelmi felelős</p>
Szabó Julianna	<p>Március 15-i műsor</p> <p>Főtéri műsor decemberben</p> <p>Énekkar</p> <p>Műsorok énekes blokkjai</p>
Szarvasné Joó Anikó	<p>Versmondó verseny</p> <p>Osztálytermi színházi előadás szervezése</p> <p>Kompetenciamérés</p>
Szil András	<p>Kompetencia munkacsoport felelőse</p> <p>Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny</p> <p>Lotz János Országos Helyesírási verseny</p>
Török Gergely	<p>IV. Béres András Szólótáncverseny</p> <p>Néptánc év végi vizsga</p> <p>Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál</p>



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

**Önértékelést Támogató**

**Munkacsoport**

**Munkaterv**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**Ivánka Tóth Éva**

## 1. Az intézmény önértékelésről

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, mely többször módosításra került.

**Az intézményi önértékelés célja**, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus, a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket**, majd erre építve értékelés keretében **fejlesztéseket tervezzen**, azokat intézkedési tervben rögzítse, programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében **vizsgálja a megvalósítás eredményességét**.

Az intézményi önértékelés koordinálását az intézmény méretétől függő létszámú önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

## 2. Jogszabályi háttér




- 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv – általános iskolák számára ( 2017. jan. 01-jén módosítva)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez ( harmadik, javított változata)

## 3. Az Önértékelési Csoport

A 2017/18. tanévben az intézményvezető által felkért csoporttagok:

- Ivánka T. Éva csoportvezető
- Feketéné Györfi Erika intézményvezető - helyettes
- Marinó Sándor

A csoport tagjai az alábbi rendszerfeladat ellátására kaptak megbízást:

<i>Ivánka T. Éva</i> 	<i>Feketéné Györfi Erika</i> 	<i>Marinó Sándor</i> 
irányítás, összegzés	dokumentumok előkészítése	informatikai feladatok
pedagógus önértékelés	interjú	pedagógus önértékelés
vezetői önértékelés	kérdőív	vezetői önértékelés
intézményi önértékelés	intézményi önértékelés	intézményi önértékelés



- az önértékelések megkezdése havi bontásban:  
október hónapban: Sápi Ildikó, Kajatinné Csikai Krisztina  
november hónapban: Kovácsné Bíró Annamária  
február hónapban: Pásztorné Pálfi Judit  
március hónapban: Fekete Zsuzsa  
április hónapban: Daragó Katalin

Egyéni megbeszélések, értékelések, adminisztrálás.

Határidő: folyamatos



A  
MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI  
KOMPETENCIA  
MUNKACSOPORT  
MUNKATERVE  
A  
2018/2019.TANÉVRE



.....  
Szil András  
munkacsoport-vezető



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

## **MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**KOMPETENCIA**

**MUNKACSOPORT**

**SZIL ANDRÁS**

**MUNKACSOPORT-VEZETŐ**

### **TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A MUNKACSOPORT NEVE, MUNKACSOPORT-VEZETŐ NEVE, MUNKACSOPORT TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKACSOPORT ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

1. **A munkacsoport neve:** Kompetencia

**Munkacsoport- vezető:** Szil András

**A munkacsoport tagjai:**

a felső tagozaton magyart, Szarvasné Joó Anikó  
matematikát és idegen nyelvet Szil András  
tanító pedagógusok Kajatinné Csikai Krisztina  
Pálinkás Antalné  
Kovács Judit  
Kovácsné Bíró Annamária

2. **Célok, feladatok**

Célok:

Elsősorban önmagunkhoz képest javítani az eddigi eredményeket, s ha lehet, nem elmaradni a hasonló iskolák átlageredményének szintjétől

A szint alatti teljesítmények csökkentése (megszüntetésük nem reális cél, mert a BTM-es tanulók teljesítményét is beszámítják), s ezzel egyidejűleg magasabb (6.,7. ) szint elérése egy-két tanuló részéről

A gyerekek eddig tapasztalt fejlődési tendenciájának megőrzése

Feladatok:

Továbbra is elvégezni az év eleji diagnosztizáló és az év végi szummatív méréseket matematikából, szövegértésből, magyar nyelv és helyesírásból és idegen nyelvből

Az előző tanév országos mérésének trendvizsgálata a hiányosságok feltárása érdekében lehetőleg gyerekenként és feladattípusonként, a vizsgálat eredményének publikálása minden tanár számára

Tanulmányi versenyeken (sudoku, alpműveleti, helyesírási, szövegértési, stb.), szakkörökön kerüljenek előtérbe a mért kompetenciák (logikus gondolkodás, helyesírás, szövegértés, stb.)

Próbamérések végzése a kellő rutin kialakítása és a hiányosságok feltárása érdekében

A munkacsoport által kidolgozott feladatbank felhasználásával minden elméleti tanórán minden pedagógusnak fejlesztenie kell a szükséges kompetenciákat.

A tanulók motivációjának növelése érdekében tudatosítani kell bennük, hogy a hatodikos és a nyolcadikos eredmények segítségével lemérhetik saját fejlődésüket.

Havonkénti bontásban:

Szeptember	Célok és feladatok megbeszélése	Felelős: Szil András
Október	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok
November	Az elmúlt tanév országos mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladat-	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné
Antal-	típusonként	Bíró Annamária, Pálinkásné, Szarvasné Joó Anikó
December	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Január	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Február:	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező taná-

szakkörökön

rok,

A kidolgozott feladatbank feladatainak  
használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében

a tanító pedagógusok

Március:  
Kovácsné

Próbamérések végzése a sikeres mérés

Felelősök: Kovács Judit,

érdekében

Bíró Annamária, Pálinkás

Antalné,

Kajatinné Csikai Krisztina,

Szil

Április:  
Kovácsné

A próbamérések értékelése, felkészülés

Felelősök: Kovács Judit,

az országos mérésre

Bíró Annamária, Pálinkás

Antalné

Kajatinné Csikai

Krisztina, Szil

András

Május:

Az országos mérések lebonyolítása

Felelősök: Kajatinné Csikai

Krisztina, Kovács Judit

Az elmúlt tanév országos mérésének  
intézményi trendvizsgálata

Felelősök: Kovács Judit,  
Kovácsné Bíró

Annamária,

Pálinkás Antalné,

Kajatinné

Csikai Krisztina, Szil

András

Június :

A májusban megírt idegen nyelvi mérés  
értékelése feladattípusonként és egyé-  
nenként

Felelős: Kovács Judit

### 3. A munkacsoport-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2018.08.30.	Célok és feladatok megjelölése
2.	2018. november	Az elmúlt tanév mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladattípusonként
3.	2019. április	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre
4.	2019. május	Az elmúlt tanév mérésének intézményi trendvizsgálata



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

**MUNKACSOPORT**

**MUNKATERV**

**2018/2019**

**TEHETSÉGFEJLESZTŐ**

**MUNKACSOPORT**

**SOMOGYI TIBORNÉ**

**MUNKACSOPORT VEZETŐ**

„Bármilyen tehetséged van, használd azt! Az erdő is nagyon csendes lenne, ha csak azok a madarak énekelnének benne, akik a legjobban tudnak énekelni.”

*Henry van Dyke*

A 2018/2019-es tanévtől folytatjuk iskolánkban az „**Agy-menők**” nevet viselő **tehetséggondozói munkacsoportunk** működését. A foglalkozások az alábbi tehetségterületeket tartalmazzák:

- 0. matematika-logikai gondolkodás,
- ✓ táblajátékok,
- ✓ nyelvi játékok,

A műhelymunkák októberben és novemberben, illetve februártól májusig havi 1 alkalommal, tanórán kívüli foglalkozások formájában valósulnak meg. A bevont gyerekek száma 15 fő (3. és 4. évfolyamos gyerekek), pedagógus 3 fő. A tehetség azonosítása a Torrence-féle kreativitás teszt, véleménygyűjtés, tanulmányi teljesítés illetve a tanulmányi versenyek révén történő identifikáció alapján alakul ki.

**1. A munkacsoport tagjai:**

- Somogyi Tiborné-tanító, tehetségfejlesztési szakértő
- Ivánka Tóth Éva- tanító
- Pásztorné Pálfi Judit-tanító

**2. Célok, feladatok:**

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai
➤ az érintett területen való szakmai tájékozódás, szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása, jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei,	0. a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, erősítése,
✓ egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a	✓ megelőzzük a tehetségigéretetek elkallódását, felismerjük az



gyerekek munkája iránt	alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket,
✓ gazdagodjon a pedagógusok módszertani ismerete, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt,	✓ a foglalkozásokon keresztül ösztönözni, motiválni kreativitásukat,
✓ elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása,	✓ különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra
✓ a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatása	✓ a művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (pl. zene, tánc, báb, drámajáték)
✓ a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése	✓ az alkotó, a logikus gondolkodás az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése
	➤ félévi, év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról, a gyerekek fejlődéséről.

### 3. Munkacsoport értekezletek ideje, témája:

Értekeztet ideje	Témája
<b>2017. Augusztus 27.</b>	Tehetségterületek kiválasztása, feladatok vállalása, a munkaterv, ütemterv előkészítése, elkészítése
<b>Szeptember 28.</b>	Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása, szülők tájékoztatása
<b>November 15.</b>	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
<b>2019. Február 14.</b>	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése, a félév értékelése, beszámoló
<b>Március 12.</b>	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
<b>Április 11.</b>	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
<b>Május 17.</b>	Az éves munka értékelése, tapasztalatok, jövő évre vonatkozó ötletek, javaslatok, év végi beszámoló készítése

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével:

HÓNAP	TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
Szeptember	Tehetségazonosítás és beválogatás, a szülők tájékoztatása, egyetértése	Somogyi Tiborné
Október 10. <u>1. foglalkozás</u>	<b>Nyelvi játékok:</b> Anyanyelvi játékok, feladatok-barchoba, szólánc, Csak a végét!, Találd ki!, Bontójáték, rejtvények	Ivánka Tóth Éva
November 14. <u>2. foglalkozás</u>	<b>Nyelvi játékok:</b> anagrammák, eszperente, szóintarzia, madárnyelv, szólások-közmondások	Ivánka Tóth Éva
Február 13 <u>3. foglalkozás</u>	<b>Matematikai (logikai) gondolkodás:</b> logikai játékok, fejtörők, tesztek, találós kérdések	Pásztorné Pálfi Judit
Március 12. <u>4. foglalkozás</u>	<b>Matematikai (logikai) gondolkodás:</b> online játékalapú tanulás számítógépen, interneten elérhető játékok	Pásztorné Pálfi Judit
Április 10. <u>5. foglalkozás</u>	<b>Táblajátékok:</b> logikai társasjátékok (Mesterlogika, Torpedó, Amőba, Malom, Tic-tac-to)	Somogyi Tiborné
Május 15. <u>6. foglalkozás</u>	<b>Táblajátékok:</b> Új fejlesztésű stratégiai játékok (Quoridor Kid Gigamic és Quoridor Classic)	Somogyi Tiborné

MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI  
DIÁKÖNKORMÁNYZAT  
MUNKATERVE  
A  
2018/2019.TANÉVRE



Rozsondai Tibor  
DÖK segítő pedagógus



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

## **MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**DÖK**

**Rozsondai Tibor**

**DÖK SEGÍTŐ PEDAGÓGUS**

### **TARTALOMJEGYZÉK**

1.	A DÖK TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	DÖK ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

1. **DÖK segítő pedagógus neve:** Rozsondai Tibor

2. Diákönkormányzati képviselők névsora 2018/2019-as tanév

4. évfolyam a)	Rác Rita
	Orvos Ádám
5. évfolyam a)	Végvári István
	Veszelovszki Lili
b)	Horváth Dániel
	Simon Zsanett
6. évfolyam a)	Fekete Anna Lili
	Györfi Boglárka
b)	Besenyei Barbara
	Sarkadi Melissza
7. évfolyam	Kelemen Panna
	Szabó Nikolett Lili
8. évfolyam a)	Kovács Dorottya
	Katona Gréta

A diákönkormányzat  
helyettese : Katona Gréta

elnöke: Kelemen Panna

## 12. CÉLOK, FELADATOK

A diákönkormányzat tagjainak részvételével a tanulók bevonása az iskolai programok szervezésébe, lebonyolításába. Rendszeres kapcsolattartás, a tanulók problémáinak jelzése az iskola vezetése felé, a lehetséges megoldások megkeresése. A tanulók közösséggé szervezésének erősítése, tanulói jogok képviselése, a kötelességek tudatosítása.

## 13. DÖK FOGLALKOZÁSOK IDEJE, TÉMÁJA

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	09.05.	Alakuló ülés; diáktanács megválasztása; éves program tervezet megbeszélése, elfogadása; verseny beindítása / tisztasági verseny/
2.	10.09.	Az iskolai szabályozók / házirend, ügyeleti rend / megbeszélése, hulladékgyűjtés megszervezése
3.	11.20.	Adventi készülődés
4.	01.15.	Első félévi eredmények összesítése, további feladataink
5.	03.12.	Ötlebörze a Hunyadi- nap programjával kapcsolatosan; igények-lehetőségek egyeztetése, felhívás a májusi hulladékgyűjtésre
6.	05.14.	Ötlebörze a DÖK-nap programjával kapcsolatosan, tanár-diák fórum előkészítése
7.	05.28	Diák-önkormányzati beszámoló az éves munkáról, a gyermeknapi program tervezése; diákfórum

**14. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁR) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL**

Hónap	Nap	Program	Felelős
szeptember	05.	Alakuló DÖK-gyűlés	Rozsondai Tibor
	08.	kerékpártúra	Szil András
október	09.	gyűlés	Rozsondai Tibor
október	13.	ősz hulladékgyűjtés	Rozsondai Tibor
november	20.	gyűlés	Rozsondai Tibor
december	1.	karácsonyfa díszítése	Rozsondai Tibor
január	15..	gyűlés	Rozsondai Tibor
március	12 .	gyűlés	Rozsondai Tibor
április	30.	DÖK - nap	Rozsondai Tibor
május	3.	hulladékgyűjtés	Rozsondai Tibor
május	21	tanár-diák fórum	Rozsondai Tibor
május	28	DÖK- beszámoló az éves munkáról	Rozsondai Tibor

**Folyamatos**

**feladatok:**

- tisztasági versenyhez az osztálytermek 3. szünetbeli állapotának ellenőrzése heti 3 alkalommal
- rendkívüli esetekben gyűlések tartása az aktuális problémának megfelelően
- együttműködés a reál munkaközösséggel, művészeti munkaközösséggel
  - minden iskolai program támogatása, szervezéssel, közreműködéssel
- igényfelmérések végzése, visszajelzések folyamatos követése
  - felmerülő diákjogi problémák jelzése, egyeztetés, konfliktuskezelés



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

**GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI**

**MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**ALMÁSINÉ SZENTJÓBI ILDIKÓ**

**GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS**



**A gyermek- és ifjúságvédelmi munka** összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, tanáraik, osztályfőnökök, iskola, szülők, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a hatóság. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. Ezt próbálja koordinálni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Iskolai gyermekvédelmi munkám **céljának és feladatának** tekintem az alábbiakat a 2018/2019-as tanévben:

### **1. Célok:**

- ✓ a gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása,
- ✓ ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme,
- ✓ jogaik érvényesülésének biztosítása,
- ✓ hátrányos helyzet észrevétele,
- ✓ a veszélyeztetettség felderítése,
- ✓ a veszélyeztetető okok feltárása,
- ✓ a szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

### **Feladatok:**

- ✓ a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok,
- ✓ a lelki, családi problémákkal küzdő tanulók megfelelő szakemberhez való eljuttatása, segítő beszélgetések ezen tanulókkal, illetve szükség szerint családjikkal,
- ✓ a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra való fokozott odafigyelés,
- ✓ veszélyeztetett, védelembe vett gyerekek rendszeres nyomon követése,
- ✓ káros szenvedélyek elterjedésének lehetőség szerinti megakadályozása, figyelem felhívása az egészségromboló hatására,
- ✓ a magatartási problémák hatékony kezelése,

- ✓ gyermeki jogok betartása, betartatása.

### **A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:**

- ✓ dokumentációs feladatok: nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról, igazolatlan hiányzások, felszólítások kiküldésének adminisztrálása,
- ✓ igény szerinti esetmegbeszélések, feljegyzések készítése,
- ✓ gyermekvédelmi határozatok lejáratának rendszeres nyomon követése,
- ✓ kapcsolattartás-napi, heti szinten- a pedagógusokkal, problémák megbeszélése
  - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
  - probléma esetén a védőnővel, az Önkormányzat gyámügyi előadójával,
- ✓ védőnők munkájának segítése (szűrések, ellenőrzések stb.)
- ✓ iskolaorvos munkájának segítése (védőoltások stb.)
- ✓ figyelemmel kísérni a törvényi változásokat, pályázatokat, lehetőség szerint önképzés, továbbképzéseken való részvétel,
- ✓ pályaválasztással kapcsolatos feladatokba való beegítés igény szerint, a 8. osztályos osztályfőnök munkájának segítése,
- ✓ a tankönyvfelelős munkájának segítése (gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése)
- ✓ az éves gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszeri konferencián való megjelenés, éves beszámoló elkészítése.

### **Fogadóóra**

Minden csütörtökön: 10.35-11.20-ig, illetve előzetes egyeztetés után.

**1. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével:**

<b>HÓNAP</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Augusztus</b>	Éves munkaterv elkészítése	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerkedés az új tanulókkal</li> <li>• adminisztrációs feladatok (osztálynévsorok, adatok egyeztetése)</li> <li>• a kapcsolatok felvétele a külső partnerekkel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzat)</li> <li>• hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók névsorának elkészítése az önkormányzati lista alapján</li> <li>• az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése, tájékoztatása az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• októberi statisztika elkészítése</li> <li>• kapcsolatfelvétel a Hosszúpályi Rendőrőrsrel és helyi körzeti megbízottakkal, polgárőr egyesülettel: előadás a fiatalkori bűnözéssel kapcsolatban, és az internet veszélyeiről osztályfőnöki órák keretében</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előadás szervezése szakemberek bevonásával, preventív programok a dohányzás, alkoholizmus, drog AIDS ellen</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szükség esetén kapcsolatfelvétel a pályaválasztási tanácsadóval, a 8. osztályos osztályfőnök segítése a pályaválasztási feladatok ellátásában</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi statisztika és beszámoló</li> </ul>	Almásiné

	elkészítése	Szentjóni Ildikó
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulóra</li> <li>• védőnők meghívása az iskolába: alsó tagozatnak a helyes tisztálkodás, fogápolás, higiénia témakörben, az 5.,6. évfolyamnak a serdülőkor velejáráiról tartanak előadásokat</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• védőnői előadás a 7., 8. évfolyamoknak: Téma a szexualitás, családtervezés</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tankönyvfelelős munkájának segítése, gyermekvédelmi határozatok áttekintése</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a következő tanévben várható HH, HHH tanulók feltérképezése</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az év közben keletkezett anyagok lezárása, az év értékelése</li> <li>• év végi statisztika és beszámoló elkészítése</li> </ul>	Almásiné Szentjóni Ildikó

MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

KÖNYVTÁR

MUNKATERVE

A

2018/2019.TANÉVRE



ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

.....  
Kovácsné Diós Emese

könyvtáros



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

**MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**KÖNYVTÁR**

**Kovácsné Diós Emese  
ISKOLAI KÖNYVTÁROS**

### **A könyvtár adatai:**

- A könyvtár neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- A könyvtár funkciója: iskolai könyvtár
- Könyvtári feladatok megbízásával ellátott személy: Kovácsné Diós Emese
- Működtető: Mikepércs Község Önkormányzata
- Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ
- Gazdálkodása: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- A beiratkozott olvasók létszáma 300 fő/év
- A könyvtár állománya .... kötet

### **Iskolai könyvtár**

Feladata, hogy a tanulók és pedagógusok rendelkezésére bocsássa a művelődéshez, tanuláshoz, politikai, a közéleti és szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges anyagokat. Ezeken a területeken különböző szolgáltatásokat nyújtson, továbbá részt vegyen a kultúra terjesztésében. Az oktató-nevelő munka segítségével, a gyerekek olvasóvá nevelésében. E feladatok ellátása során vegye figyelembe az állampolgárok foglalkozási, képzettségi, korosztályi összetételét, működjön együtt más közművelődési célú intézményekkel és szervezetekkel.

### **A könyvtár küldetésnyilatkozata:**

A könyvtár feladata, hogy mindenki számára biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést a kultúra, irodalom és gazdaság minden területén. Őrizze és ápolja a klasszikus könyv-, zene-, film- és könyvtárkultúrához kapcsolódó értékeket. Biztosítsa más könyvtárak adatbázisának elérését, az Internet használatát és közhasznú információs tevékenységet végezzen. Szolgáltatásaival, sokszínű irodalmi és kulturális programjaival, állományával az iskola oktató-nevelő munkáját szolgálja.

### **A könyvtár feladatai és célkitűzései:**

- Elsődleges cél az iskolai könyvtári állomány mielőbbi feltárása, leltározása
- A pedagógiai programban megfogalmazott alaptervékenység segítése
- Az intézményben folyó oktató-nevelő munka segítése mind az általános, mind pedig a művészeti iskolában
- Az iskola nevelői és tanulói részére egyaránt biztosítja a neveléshez-oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek segédkönyvek kölcsönzését
- Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás és könyvtár-pedagógiai tevékenységében
- Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók olvasóvá és könyvtárhasználóvá nevelését

- Kisegíti a pedagógusok alapvető pedagógiai, szakirodalmi és információs igényeit, valamint fogadja más könyvtárak ilyen irányú szolgáltatásait
- A könyvtár legfőbb feladata, hogy a tanítás ideje alatt és a tanítási órán kívül lehetővé tegye gyűjteménye használatát.

### **Szakmai feladatok:**

- Könyvtári foglalkozások tartása
- Kapcsolattartás a környező települések iskolai könyvtáraival.
- Részvétel szakmai rendezvényeken, gyűléseken, munkaértekezleteken
- Rendezvények (versenyek, vetélkedők, filmvetítések, író-olvasótalálkozók)
- Közreműködés az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában

### **Olvasószolgálat:**

A hatékony szolgáltatás döntő tényezője a könyvtáros, aki közvetít az információ és az olvasó, a könyvtárhasználó között, aki készségesen tájékoztat, az új olvasóknak bemutatja a könyvtárat, ismerteti a szolgáltatásokat.

Az elmúlt évekhez képest a könyvtár szolgáltatásai a kor követelményeinek és az olvasók igényeinek megfelelően alakultak.

### **A könyvtár belső munkatevékenységei**

A társadalom minden területén több tudásra, nagyobb műveltségre, gyors információátadásra van szükség, s a könyvtáraknak ezt a fejlődést a saját eszközzel segíteni kell.

#### 1. Gyarapítás

A könyvtár folyamatos feladata – költségvetési előirányzatból – az állomány gyarapítása, dokumentumok vásárlása.

#### 2. Állomány nyilvántartás

Az új dokumentumok leltárba vétele a dokumentumok megérkezése után egy héten belül.

- Címleltárkönyv
- Sérült könyvek javítása, folyamatosan, illetve szükség szerint
- Elhasznált, rongált, elavult könyvek törlésre előkészítése
- Törlési jegyzék készítése



### 3.Állományellenőrzés

Az előírásoknak megfelelően, szabályos időközönként.

### 4.Állományfeltárás

Tartós tankönyvek

- nyilvántartása
- kezelése
- kölcsönzése

### 5.Olvásó nyilvántartások naprakész vezetése

- Beiratkozási napló vezetése
- Munkanapló napi vezetése, havi illetve negyedéves zárása
- A könyvek gyorsabb hozzáférhetősége érdekében előjegyzés felvétele folyamatosan, az olvasói igényeknek megfelelően.
- A könyvtári rend megtartása (könyveknek az állományba történő visszaosztása)
- Könyvtárhasználati szabályok betartása, az állomány védelme érdekében

### Rendezvények:

A könyvtár a jövőben nagy hangsúlyt fektet arra, hogy rendezvényeivel kiegészítse, színesítse a kulturális kínálatot.

Ennek érdekében a nevelők igényei szerint könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozásokat, illetve tematikus könyvtári órát tart, általános iskolai és igény szerint óvodai csoportoknak is.

- óvodai nagycsoportosok könyvtárlátogatása (a művészeti iskolával együttműködve) rendszeres időközönként (részvétel az ovi-sulis rendezvényeken).
- csoportos foglalkozások tartása, igény szerint, napközis csoportvezetővel egyeztetett ütemterv alapján
- tematikus könyvtári órák, szaktanárok igényei alapján, egyeztetett program szerint.
- különböző évfordulókhöz, a hónap jeles napjaihoz, világnapokhoz kapcsolódóan összeállítások készítése faliújságra.
- folyamatos részvétel olvasó-napló pályázatokon
- alkalmanként művészeti kiállítások rendezése elsősorban az itt tanuló diákok munkáiból
- őszi gyermekkönyvnapok alkalmából kiállítás szervezése a legolvasottabb ifjúsági regényekből és ezek annotációval való ellátásából.

- alkalmoszerűen, illetve igény szerint filmvetítés korcsoportonként más-más témában. Lehet ez egy rendhagyó irodalomóra, például kötelező olvasmány megtekintése, vagy napközis csoportok számára mesefilm, természetfilm, stb.

### Új szolgáltatásaink:

- *könyvtárközi kölcsönzés:* A beiratkozott olvasók részére biztosítjuk más könyvtárak állományából, ha a kért dokumentum a mi könyvtárunkból hiányzik.
- *előjegyzés, hosszabbítás kérése:* elektronikusan a [wassalbertkonyvtar.18@gmail.com](mailto:wassalbertkonyvtar.18@gmail.com) e-mail címen, a 06/70-230-0133-as telefonszámon.

	Munkaterv	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzésért felelős vezetők
Szeptember eleje	Munkaterv elkészítése	könyvtáros	igazgató
Szeptember közepe	Tartós tankönyvek állományba vétele	könyvtáros	igazgató
Szeptember vége	Népmese napja-mesemondó verseny	könyvtáros	igazgató
Október-december	Iskolai könyvtárosok világnapja Ünnepi megemlékezések Filmvetítés , Karácsonyi kézműves foglalkozások	könyvtáros	igazgató
Január	Magyar Kultúra Napja vetélkedő	könyvtáros	igazgató
Február	Valentin napi szerelmes versek napja Farsang	könyvtáros	igazgató
Március	Húsvéti népszokások, tojásfestés	könyvtáros	igazgató

Április	Irodalmi, zenei vetélkedők Költészet napja, Hunyadi nap	könyvtáros	igazgató
Május	Anyák napja Gyermeknap a könyvtárban	könyvtáros	igazgató
Jún-Aug.	Filmvetítések, „Társas klub”	könyvtáros	igazgató



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és**

**Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: [mikepercsihunyadi@gmail.com](mailto:mikepercsihunyadi@gmail.com), honlap: [www.hunyadimikepercs.hu](http://www.hunyadimikepercs.hu)

---

**MUNKATERV**

**2018/2019.**

**TANÉV**

**KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM**

## *Komplex intézményi mozgásprogram*

**2018/2019. tanévre aktualizált feladatterve**

**1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon. Mikepércsi Nyári esték sportrendezvényei (élő csocsó, néptánc, tornabemutató, mazsorett).
- Mikepércsi Nyári Tábor
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, kosárlabda, torna).

**2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráció képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

**3. Az egész napos iskolai ( szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban ( tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

**4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkörök, sportkörök, stb.).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Heti rendszerességgel kézilabda szakkörön vehetnek részt a tanulók. Szakkör időpontja: péntek 15.00- 16.30

5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

<i>augusztus 26.</i>	<i>V.Pedáltaposó kupa</i>
<i>szeptember 29.</i>	<i>Európai Diáksport nap</i>
<i>szeptember 30.</i>	<i>Őszi túra a Bükkben</i>
<i>október 12.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>december 06.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>február 05.</i>	<i>Korcsolyázás</i>
<i>március 02.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>március 15.</i>	<i>Népek tavasza-kirándulás a Bükkbe</i>
<i>március 23.</i>	<i>Úszónap a debreceni Aquaticumba</i>
<i>április</i>	<i>Nárcisz futás</i>
<i>április 20.</i>	<i>Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz</i>
<i>április 27.</i>	<i>Séta az Ezeréves tölgyhöz</i>
<i>május 19.</i>	<i>Kerékpártúra</i>
<i>május 30.</i>	<i>Fut a sulis futóverseny</i>
<i>június 14.</i>	<i>Gyermeknapisportrendezvény</i>
	<i>Tanár- diák sportdélután</i>

6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni

**hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány

**7. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,

**8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

**9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Intézményünk részt vesz a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE-program) elnevezésű Uniós programban, melynek keretein belül több programot is megvalósítunk az egészséges életmódra nevelés céljából.

**10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemelik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoporthoz.

## **A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.**

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely részt vesz a mintakonyha programban, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak. Az idei tanévben közös pályázatban veszünk részt Mikepércs Önkormányzatával, valamint az általa működtetett konyhával.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett a 4. és 5. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, de e mellett sikerrel működik iskolánk kézilabda szakköre is. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett művészeti iskolánk néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét ) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

### **Szűrővizsgálatok**

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.



**A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2018/2019-es tanév munkatervében használtuk fel..**