

## 2018- as intézményi tanfelügyeleti eljárás értékelése

### Tanfelügyelet eljárás - ES1V3A9IAJ3TBZXT - Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

#### Értékelésre vonatkozó adatok

<b>Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója</b>	Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (201255001)
<b>Bevont vezető</b>	Fejérmé Juhász Monika
<b>Eljárás típusa</b>	Tanfelügyelet
<b>A látogatás dátuma</b>	2018. ápr. 27.
<b>A folyamat azonosítója</b>	ES1V3A9IAJ3TBZXT
<b>Értékelés típusa</b>	Intézmény
<b>Az intézmény OM azonosítója</b>	201255
<b>A feladatellátásihely azonosítója</b>	201255001
<b>Értékelési szempontrendszer azonosítója</b>	2018TIA
<b>Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója</b>	F2012550012018A2018TIA
<b>Önértékelési feltöltés azonosítója</b>	F2012550012018A2018OIA

#### Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CEST)

<b>Értékelés kezdődátuma</b>	2018. márc. 28. 00:00
<b>Betekintés</b>	2018. márc. 28. 00:00
<b>Látogatás</b>	2018. ápr. 27. 00:00
<b>Értékelés befejezése</b>	2018. máj. 07. 23:59
<b>Jóváhagyás befejezése</b>	2018. máj. 12. 23:59
<b>Eredmények küldése</b>	2018. máj. 12. 23:59
<b>Intézkedési terv feltölthető</b>	2018. máj. 13. 00:00
<b>Intézkedési terv feltöltésének határideje</b>	2018. jún. 26. 23:59

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vizsgált iskola működését szabályzó stratégiai tervezés dokumentumai részletesen kidolgozottak. Megalkotásában az intézményvezetői vízió kerül tovább bontásra a munkaközösségek munkájában. Az operatív dokumentumok, lásd Éves munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési program és a Beiskolázási terv a stratégiai dokumentumok megvalósítását célozzák a vezető terve alapján, a munkaközösségek elfogadásával. (PP)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor az intézmény figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, és a település demográfiai mutatóit. (SzMSz) A település szociokulturális változásait az operatív tervezés dokumentumaiban igyekeznek megjeleníteni. (Munkaterv, Beiskolázási terv)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaterv elkészítése a munkaközösségek bevonásával történik. A programterveket a vezető készíti és előre egyeztet az érintett pedagógusokkal a feladatok kijelölése időben megtörténik. (SzMSz, Munkaterv)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés megvalósul. Az éves tervező dokumentáción kívül, kéthavonként részletes beszámoló készül a fenntartó részére (SzMSz, MT)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak összehangolása indokolt az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elemeivel.

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény éves terve a munkaközösségek tervét is tartalmazza, a dokumentumok kapcsolódnak egymáshoz. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési-oktatási célok évekre bontása megjelenik az éves munkatervben.

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai céljaival és elvárásaival összhangban készülnek az intézmény stratégiai dokumentumai. (PP, SzMSz)

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok hatékony megvalósulását az operatív tervezés összhangja szolgálja. Javasolt a továbbképzési programot és a beiskolázási tervet az intézményi önértékelés eredményeinek figyelembevételével megalkotni.

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervezés elemei megjelennek az éves tervezés operatív dokumentumaiban. A tervezés dokumentumai összhangban vannak.

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, és a diákönkormányzat aktív részvételével történik.

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósítása a nevelők által a pedagógiai folyamatban alkalmazott módszerek és eljárások mentén értelmezhető. A nevelési-oktatási célok megvalósítása a hiányos vagy elhasználdott oktatási eszközök (projektorok, IKT eszközök) hiányai miatt sérül. Megoldásra váró feladat az intézményben az IKT eszközök biztosítása az osztálytermekben. Az ideiglenes tantermek (3 osztály ) felszereltsége elmarad a főépületben tanuló osztályok felszereltségétől. Ez, az alapozó szakaszban lévő évfolyamokat érinti. A tanulói összetétel indokolja a nevelési célok és az élményszerző oktatás összekapcsolását. A korszerű módszertanban járatos pedagógusok belső továbbképzés alkalmával megmutatják jó gyakorlataikat. (munkaközösségek szervezett bemutató órái) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében a tehetséggondozást a pedagógusok végzik, emellett a felzárkóztatás támogatása indokolja szakemberek bevonását a nevelő-oktató folyamatba: logopédus, gyógytestnevelő, pszichológus. Ez megoldásra váró feladat. (Éves beszámoló)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség-és közösségfejlesztés, a szülők, a tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálja a nagyszámú tanuláson kívüli tevékenység és rendezvény az intézményben. (Éves beszámoló) Az intézményi önértékelés pedagógusok véleménye szerint ugyanakkor alacsony hasznosulást mutat a közösségi nevelés és az erkölcsi nevelés területén. Az elvárt tanulási eredmények elérését a pedagógusok, többnyire differenciált óraszervezéssel valósítják meg. A pedagógusok nyitottak a módszertani megújulásra, a 21. századi infokommunikációs technika alkalmazására. Ennek feltételei jelenleg nem állnak rendelkezésre minden tantárgy és tanulóközösség számára, a főépületben és az ideiglenes tantermekben sem. Indokoltságát alátámasztják az intézményi önértékelés szülői visszajelzései, melyben alacsony megítélésű az elvárt tanulási eredményekhez képest a lemaradó tanulók felzárkóztatása. (Intézményi önértékelés)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a fenntartói elvárásnak megfelelő a dokumentáció.

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő tanév tervezése a hagyományos rendben történik, a helyzetelemzésre épül, az előző évi beszámoló elemeihez kapcsolódik. (vezetői interjú)

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai többnyire illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a fenntartó által kiadott szempontok szerint készül.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (PP, Munkaközösségi beszámolók, belső ellenőrzés és intézményi önértékelés dokumentumai)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka, tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni haladásához igazodik, az éves tervezésben foglaltaknak figyelembe vételével. Nagy hangsúlyt fordít a nevelőtestület a tehetséggondozásra, a versenyeztetésre. (folyosón büszkeség-fal)

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tervező dokumentumokban és a tanulói produktumokban. A pedagógusok igyekeznek láthatóvá tenni, mintaként állítani a sikeres tanulói produktumokat társaik elé. (folyosó dekorációk tanulói munkák)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben tervezett belső ellenőrzést végeznek. (Munkaközösségi beszámolók)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, mikor ellenőriz. (Munkaközösségi beszámolók)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény többnyire azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (OKM eredmények elemzése, versenyfelkészítések)

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan figyelemmel követi, elemzi. (Év végi beszámolók)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelés, és a pedagógusok önértékelése során. (Éves beszámolók, intézményi önértékelés pedagógus dokumentumai)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelés arányos teljesítése a tények és adatok alapján megtörtént. A megvalósítás folyamatosan zajlik. (intézményi önértékelés tervezése)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése az önértékelési csoporton keresztül irányítja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja terv szerint részt vesz.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességprofiljának feltárására a DIFER mérőeszközt alkalmazzák az első évfolyam tanulói esetében. Magasabb évfolyamon a tanulók képességeinek megismerése a tanítási órán, tananyaghoz kötötten történik.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. (SzMSz) Az intézményi önértékelés vonatkozó felmérése, a pedagógusok eredménye szerint a tanulók egységes elvű tantárgyi értékelése terület alacsony szintet mutat. (intézményi önértékelés)

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulókkal és a szülőkkel az év elején megismertetik a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és a módszereket, és azok szempontjait.

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, a tantárgyi osztályátlagot félévenként megbeszéli a nevelőtestület. (SzMSz, Éves beszámoló) Javasolt fejlesztési stratégiát készíteni az azonosított alacsony teljesítésű tantárgyak eredményesebbé tételére.

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről folyamatos visszacsatolást kapnak a tanulók és szülők/gondviselők. Bevezetés alatt az elektronikus napló használata. (SzMSz, Éves beszámoló) A szülőkkel való kapcsolattartás optimális.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során javasolt figyelembe venni a pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményeit.

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az OKM eredmények elemzése, értékelése folyamatos, évenként megtörténik. Az eredmények által azonosított területek fejlesztésére terv készül.

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A nevelési és tanulmányi eredményesség mutatóinak figyelembevételével javasolt felülvizsgálni a stratégiai és operatív terveket. Különös tekintettel a lemaradó tanulók felzárkóztatására a tanulási motiváció erősítésére.

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kialakuló gyakorlata az intézménynek az egymást segítő szakmai megbeszélések kezdeményezése, a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. Heti rendszerességgel tart a vezető értekezletet, ahol az oktató-nevelő munka megbeszélése zajlik.

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok nyitottak a módszertani megújulásra, a 21. századi infokommunikációs technika alkalmazására. A tárgyi feltételek megteremtése valamennyi tantárgy és tanulóközösség számára indokolt, a főépületben és az ideiglenesen használt tantermekben egyaránt. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv összehangolása az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaival, javasolt a továbbképzési programot és a beiskolázási terveket ennek figyelembevételével megalkotni. A tanulói teljesítmény egységes kritériumok szerint való értékelése. Az azonosított alacsony teljesítésű tantárgyak eredményesebbé tanítása érdekében az érintettek együttgondolkodása, fejlesztési stratégia készítése. Javasolt, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során figyelembe venni a pedagógiai szakmai ellenőrzés feltárt eredményeit.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény működését meghatározó stratégiai és operatív tervezés dokumentációi rendben, nagy gonddal, részletesen kidolgozásra kerültek. A tervezés folyamatában a pedagógusok munkája, a munkaközösségek együttműködése és a vezető irányítása egységben valósul meg. A fenntartói elvárásoknak megfelelő az intézmény belső dokumentációs rendje. A tervezett programok és rendezvények beosztás szerint nagy számban valósulnak meg. A rendezvényeket precízen dokumentálják a szervezők.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi önértékelés dokumentumaiban és a kéthavi, valamint a félévi és az éves beszámolókból az eredmények rögzítése, bemutatása megtörténik. /munkaterv, beszámoló, interjú/

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Szakember (fejlesztőpedagógus) által is segített támogató kultúra jellemzi az intézményt. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló, szülői interjú) A felzárkóztatást segítő logopédus és iskolapszichológus munkája.

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok igyekeznek változatos módszereket alkalmazni a tanítási folyamatban. Kiemelt feladatnak tekintik a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerését és az alapján a tanulók fejlesztését. /ped. program, interjúk/

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Innovatív tantestület, minden lehetőséget kiaknáznak a módszertani kultúra fejlesztésére, a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső hospitálást és munkaközösségi foglalkozásokat szerveznek rendszeresen. /interjúk, munkaterv/

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Mindennapi munkájukat az év elején kitűzött, konkrét célok mentén végzik. Az eredményességi mutatóknak megfelelően szükség esetén korrigálnak. /vezetői interjú, munkaterv/

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése a pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok, Ped.Program)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek. Ennek érdekében szoros együttműködést ápolnak a fejlesztő szakemberrel, a szülőkkel, családsegítő szolgálattal. A kapott információkat felhasználják a munkájuk során. Minél személyre szabottabb módszer alkalmazására törekednek. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. A szociális hátrányok kompenzálása érdekében a különböző pályázati lehetőségeket is igyekeznek kihasználni az intézmény. A szociális hátrányok anyagi részének megoldására is törekednek pl. jótékonyági bál szervezése, vállalkozói támogatás /beszámoló, vezetői interjú/

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban és a munkatervekben határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítését. Ennek megvalósulásáért felzárkóztató, középiskolai felvételire felkészítő foglalkozásokat, emellett szakköröket működtetnek. Szakmai támogató hálózattal szoros és eredményes együttműködés jellemzi az intézményt. /munkaterv, interjúk/ Az

intézményi önértékelés szülői véleménye alacsony megítélést mutat a lemaradó tanulók felzárkóztatása terén. /intézményi önértékelés kérdőív/

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak a tanítás folyamatában. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjúk)

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdők kiemelt figyelmet kapnak, fejlesztésük sokrétű és folyamatos. Az intézménynek saját, szakmailag felkészült fejlesztőpedagógusa van. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a tanulókat. (vezetői interjú, munkaterv, nevelőtestületi interjú, beszámoló)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulók önálló tanulásához a központi taneszközök állnak rendelkezésre, melyet differenciált osztálytermi munkában alkalmaznak a pedagógusok.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A munkatervben programokra bontva található az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása pl. iskolatej program

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkatervben számos program bizonyítja, hogy egészséges és környezettudatos nevelés folyik az intézményben. pl:Túra a Bükkben, TeSzedd akció, Diáksport-nap (Nevelőtestületi interjú, munkaterv, beszámoló)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben a munkaterv szerinti változatos programok a beszámoló alapján hiánytalanul megvalósulnak. Mindegyiknek felelőse van. (munkaterv, beszámoló, nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézmény már az óvodáskorban törekszik a tanulócsoportok megismerésére, szoros munkakapcsolatot ápolva a községi óvodával. Programok szervezésével segítik a közösségfejlesztést. Elfogadás, és a hátrányos helyzetű gyerekek problémáinak és értékeinek ismerete jellemzi a pedagógusokat /munkaterv, beszámoló, interjúk/

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.



Fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló) Az intézményi és a községi hagyományok egyaránt nyomon követhetők. /munkaterv, beszámoló, interjú/

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Heti rendszerességgel tartanak értekezletet. (Nevelőtestületi interjú, vezetői)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Rendkívül sok és sokféle közösségi programot szervez az intézmény osztály és iskolaszinten, melyekbe lehetőség szerint a szülőket illetve partnerszervezeteket is bevonnak. /beszámoló, szülői interjú/

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A pedagógiai programban pontosan meg vannak fogalmazva a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai, a munkatervben pedig az általa szervezett programok és a felelősök.

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői munkaközösség aktívan vesz részt az iskola életében. /szülői, vezetői interjú/

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az érintetteket elégedettek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz, meghallgatják véleményüket.(szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A tanítás sokszínűségének fejlesztése érdekében a megfelelő minőségű és számú IKT eszközök, és internethálózat kiépítése. A főépülethez tartozó területen rendezett játszóudvar és a tanulók életkorának megfelelő kondipark kialakítása az udvaron.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a nevelő-oktató munka minden területén nagy hangsúlyt fektet a személyiség és közösségfejlesztésre. Ezt azok a sokszínű, minden tanulót megmozgató és hagyományörző programok támasztják alá, melyek a munkatervben és a beszámolóknak is szerepelnek. Az intézmény kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a községi önkormányzattal. Az önkormányzat támogatja az intézményben megvalósításra kerülő programokat és jutalmazza a kiemelkedően teljesítő tanulókat és pedagógusokat.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program pontosan megfogalmazza, hogy az iskola egyik célja a tanulás-tanítás eredményességének fokozása. Kiemelt szerepet kap a dokumentumban az alapkészségek elsajátítása, a problémamegoldó gondolkodás -, az idegen nyelvi kultúra fejlesztése, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola dolgozói tisztában vannak azzal, hogy milyen környezetből érkeznek a tanulók az iskolába, és ennek megfelelően alakítják ki a prioritásokat.

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az iskola az éves munkaterv beszámolója alkalmával kitér az elért eredmények értékelésére. Összehasonlításokat végeznek, és ebből feladatokat határoznak meg a következő tanévre. A kompetencia mérés eredményének értékelése évente megtörténik. Az egyéb iskolai eredmények értékelésére a tanév végén kerül sor. A belső mérések elemzése a mérést készítő pedagógus feladata, s az eredmény függvényében készíti el a fejlesztési tervét.

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési eredmények nem térnek el jelentősen a községi, és nagyközségi átlagtól. Az eredményekben szignifikáns eltérés nem állapítható meg, bár nagyban befolyásolja egy-egy évfolyam tanulói összetétele.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az intézményi önértékelés felmérése szerint alulértékelték a szülői vélemények szerint. (intézményi önértékelés )

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tanév értékelésekor kerül sor a versenyeredmények és a továbbtanulási mutatók rögzítésére.

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógus közösség egységesen hozzájárul az eredmények eléréséhez. Mindenki a saját területének megfelelően kiveszi a részét a munkából, beosztás szerint.

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az iskola külső elismeréssel nem rendelkezik, de az elvégzett munka után szóbeli elismerést szoktak kapni. Évente két pedagógust az önkormányzat helyi kitüntetésben részesít.

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az elért eredmények dokumentálása az éves beszámolóban van rögzítve, ennek ismertetése tantestületi gyűlésen történik meg.

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az éves feladat tervezésénél figyelembe veszik az előző tanév eredményeit, és a felmerülő problémák megoldására új feladattervet dolgoznak ki.

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények értékelésre kerülnek, és ennek függvényében határozza meg az intézmény a rövid és hosszú távú céljait.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók követési rendjének rögzítésére saját rendszert dolgozott ki az iskola. Az első féléves visszajelzéseket elemzik nevelőtestületi szinten.

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók által elért pozitív eredmények figyelembevételével igyekeznek az iskola a színvonalasabb munkavégzésre. Beépítik a tapasztalatokat.

### **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

További fejlődés, szélesebb körű eredményes továbbtanulás érdekében a felső tagozatos diákok esetében nagyobb hangsúlyt kapjon az egyéni fejlesztés. Az angol idegen nyelv sikerein építkezve a többi tanuló számára is biztosítani az egyéni tanulási utak támogatásával az eredményes nyelvtanulást.

#### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és elvárások összhangban vannak az iskola lehetőségeivel, és a külső-, belső elvárásokkal. A mérési munkacsoport részletesen elemzi a kompetencia mérések eredményeit, és meghatározza a fejlesztéshez szükséges feladatokat. Az angol idegen nyelv oktatása első évfolyamtól valósul meg az intézményben, melynek eredményeképpen, e magas óraszámú tantárgy eredményességének lehetőségeit prezentálva az idei évben a végzős évfolyamon egy tanuló sikeres középfokú nyelvvizsgát tett.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában működő munkaközösségek meghatározott munkaterv szerint végzik a feladatukat a tanév során. Szervezett programként órákat látogatnak és felkészült kiselőadást tartanak a kollégák a munkaközösségeken belül egymásnak.

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek munkatevei az éves terv alapját képezik, így szerves része az intézményi éves feladatoknak.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Meghatározott hatáskörrel és jogkörrel működnek a munkaközösségi vezetők (SzMSz)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Heti rendszerességgel lehetőleg teljes nevelőtestületi részvétellel értekezletet tart a vezető, így minden pedagógus értesül az aktuális információkról és a programokról. Az intézmény két épületben működik, Ez fizikailag megosztja az alsó tagozatos munkaközösséget, de igyekeznek a pedagógusok segíteni az információ áramlást.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

az intézmény vezetés az éves tervben is megjeleníti a munkaközösségek szakmai együttműködésének rendjét a tanév folyamán. Szervezéssel elősegíti azok lebonyolítását.

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők látogatják a pedagógusok óráit meghatározott terv szerint a tanév során. Az eredményekről és az értékelésről beszámolnak a vezetőnek.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A fejlesztőpedagógus egyben az iskola igazgató-helyettese, így a problémák megbeszélése és a megoldás megtalálása is gyorsabb folyamat. Munkaközösségen belül együttműködnek a pedagógusok.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az éves terv szerint szervezett módon történik a szakmai műhelymunkák, bemutatók és megbeszélések szervezése. Szakmai kiselőadások is készülnek a kiválasztott témákhoz.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az éves tervben rögzített rendszeres szakmai óralátogatások és megbeszélések képezik a belső továbbképzések tartalmát.

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás a hetenkénti értekezletek alkalmával történik meg.

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás kétirányú. A pedagógusok közvetlenül a vezetőtől értesülnek a feladatokról és a lehetőségekről, és számára jeleznek vissza, illetve jelzik a kéréseket.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Mivel nincs egy tanári szoba az iskolában a helyszűke miatt, így a kisebb helységben felváltva tartózkodnak a pedagógusok, ami nem alkalmas az információátadásra, ezért az elektronikus levelezés jelentősége megnőtt.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskolában heti értekezletek alkalmával kerül sor az információátadásra. Az elektronikus levelezés folyamatos. Papíralapú kommunikáció tanári szoba hiányában nem releváns.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Valamennyi munkatárs számára biztosított a munkához szükséges információk megszerzése. Az ideiglenes tantermekben, másik épületben tanító pedagógusok a tanító pároktól értesülnek az aktuális információkról.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek az információáramlást szolgálják, heti rendszerességgel megszervezésre kerülnek.

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az elvégzett munka értékelése és elismerése a heti értekezleten szóban történik.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A tanítási helyszínek tagoltsága miatt a két épületben tanító pedagógusok nem találkoznak napi szinten egymással, így a kommunikáció is nehezített. Az alsó tagozatos munkaközösség tagoltsága figyelmet igényel. Mivel nincs egy tanári szoba az iskola főépületében a helyszűke miatt, így a kisebb helységben felváltva tartózkodnak a pedagógusok, ami nem alkalmas az információátadásra.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola vezetése heti rendszerességgel tájékoztatja személyes értekezlet alkalmával a pedagógusokat. A munkaközösségek éves szinten megtervezett szakmai alkalmakon osztják meg jó gyakorlataikat.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény dokumentumaiban egyértelműen meghatározásra kerültek a külső partnerek. Ezek közül jól elkülönülnek a kiemelt partnerek.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az iskola valamennyi dolgozója tisztában van a külső partnerek körével.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és az éves munkaterv is egyértelműen tartalmazza az iskola kapcsolatának formáit a külső partnerekkel.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves munkatervben azok a programok is szerepelnek, melyeket a külső partnerekkel közösen szerveznek és bonyolítanak le.

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A rendszeres partneri mérés eredményekét kerülnek megfogalmazásra az újabb feladatok.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés rendje megfelelően kidolgozott, s a dolgozók és a diákok számára ismert és követhető.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az elért eredményekről az éves beszámolók ismertetése alkalmával, olykor szóbeli közlés formájában és elektronikusan is kapnak tájékoztatást a külső partnerek. A helyi újságba az iskola rendszeresen beszámol az eredményekről.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az elért eredményekről az éves beszámolók ismertetése alkalmával, olykor szóbeli közlés formájában és elektronikusan is kapnak tájékoztatást a külső partnerek. A fenntartó részére kéthavonta készül beszámoló, a kiemelt partner, az önkormányzat részére havonta, a helyi újságban való megjelenéshez.

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása rendszeresen megtörténik, az esetleges visszajelzést beépítik a következő évi programba.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Helyi szervezetekkel közös programokat szerveznek a munkatervben rögzítetteknek megfelelően. A községi ünnepélyeken az iskola adja a műsorokat.

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az éves munkatervben meghatározott helyi és térségi rendezvényeken, versenyeken részt vesz az iskola. Az iskola maga is hagyományosan rendez regionális versenyt.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A külső partnerek elismerik az iskola közéleti munkáját, hisz a település egyetlen iskolája, de intézményi elismerésre eddig nem terjesztették fel. Az önkormányzat évente két pedagógust részesít helyi elismerésben.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A megyei médiákban való megjelenés segítheti az iskola szélesebb körű ismertségét és elismertségét. Egyéni fejlesztés kibővítése a felső tagozatos diákok körében. A szülők elvárásainak figyelembevételével javasolt kialakítani az iskola képzési rendjét, nagyobb hangsúlyt fektetve az informatika oktatására. A környék ipari fejlesztésének folyamata perspektívát kínálhat majd a jelenlegi diákok számára, ha az iskola most segítené a tanulók pályaelektíváját, és megfelelő alapképzettséget biztosítana az informatikai pályára készülő diákoknak.

### **Kiemelkedő területek:**

Nagyon pontosan meghatározott az iskola külső partnereinek köre. Az intézményvezető a kiemelt külső partnerekkel rendszeresen tartja a kapcsolatot. A szülők elvárásának megfelelő szintű nevelés-oktatás folyik az iskolában.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden tanév elején elkészül a felmérés az infrastrukturális igényekről. Erről tájékoztatást kap a fenntartó.

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az iskola képzési céljának megfelelő infrastrukturális fejlesztési tervvel rendelkezik, ezt a fenntartó, és a helyi önkormányzat is ismeri.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez hiányzik a megfelelő szakemberek jelenléte az iskolában (logopédus, iskolapszichológus, gyógytestnevelő). A fejlesztő-szoba kialakítása megtörtént, a helyszűke miatt ideiglenes.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik az nevelés-oktatáshoz szükséges eszközök biztosítására, viszont ez nagyban függ a fenntartó anyagi kondíciójától. Az IKT eszközök karbantartást igényelnek, és a hozzájuk tartozó oktató programok beszerzése is indokolt.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok a meglévő IKT eszközöket használják, de az eredményességet hátráltatja, hogy a tantermek felében nincs digitális tábla. Projektor és számítógép sem elérhető az osztályokban. Az ideiglenes tantermekben (3. és 4. évfolyam) nincs semmilyen IKT eszköz. A meglévő, működő eszközöket használják a pedagógusok, és lehetőség szerint teremcserével biztosítják a hozzáférést.

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az iskola rendelkezik a megfelelő pedagógus létszámmal, az idei tanévtől biztosított a szakos ellátottság.

#### **6.4.7.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szakos ellátás biztosításához szüksége humán erőforrás igényét az iskola félévente jelzi a fenntartó felé

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A nevelők szakmai munkáját a végzettségüknek megfelelő munkaterhelés biztosítja, a tanórán kívüli feladatok elosztása lehetőség szerint egyenletesen történik.

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel feltételeknek, de a betanító nevelők neveléssel kapcsolatos munkája némileg hiányos.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógusok a továbbképzésekre való jelentkezésnél igyekeznek figyelembe venni az iskola igényeit. Minden évben van képzésen résztvevő nevelő.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető teljes mértékben tisztában van az általa vezetett iskola irányításával, a vele szemben támasztott követelményekkel, és lehetőségeivel. A munkaközösség vezetők hatáskörét az SZMSZ határozza meg, munkájukat ennek megfelelően látják el.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése aktívan részt vállal a szervezeti kultúra fejlesztésében. Arra törekszik, hogy minél egységesebb nevelőközösség alakuljon ki, ennek érdekében évenként csapatépítő programokat szerveznek a nevelőtestület számára.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógusok a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint egységesen képviselik a megfogalmazott normákat és a szabályokat.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskola alkalmazotti közössége közösen dolgozik azon, hogy minél jobb eredmény éljenek el a tanulók, és minél élhetőbb környezetet biztosítsanak a diákok számára.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok rendszeresen részt vesznek a különböző szakmai fórumokon és alkalomadtán tovább adják az ott szerzett tapasztalatokat. Az iskola számára hasznosnak ítélt programokat adaptálják.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola életében fontos szerepet kap a hagyományok ápolása, s ez az éves munkatervben meg is jeleneik. A művészeti iskolának nagy szerepe van ebben. Ezekben a programokon a szülők is részt vesznek.

#### **6.6.17.**



Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományos programok szervezésében és lebonyolításában a külső partnerek aktívan részt vesznek.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A pedagógusok feladat és hatásköre egyértelműen szabályozva van. Az elvégzett munkáról félévente beszámolnak.

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás alapja a pedagógus szakmai kompetenciája az adott területnek megfelelően, illetve évfolyamonként szétosztott feladatoknak tesznek eleget az osztályok és a pedagógusok. (megemlékezések, programok) A vezetés igyekszik az egyenletes terhelést biztosítani.

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatáskörök megfelelően szabályozottak, s ez megfelel az elvárásoknak. A dokumentumok alapján, teljes mértékben támogatja a megvalósítandó feladatokat.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az SZMSZ egyértelműen szabályozza a döntéshozatal menetét. A vezetés a dolgozók véleményét is kikéri a különböző fejlesztéseknél, a különböző programok előkészítésénél.

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az iskola dokumentumaiban rögzítik a döntés előkészítés formáit, és magát a hozott döntést is. Az iskola valamennyi döntéshez kapcsolódó dokumentumot precízen rögzít.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A iskola pedagógusai érdeklődési körüknek megfelelően bekapcsolódnak az iskola innovációs munkájába.

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskolában folyó innovációs, műhelymunka lehetőséget biztosít az új pedagógiai folyamatok megismerésére, adaptálására.

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az iskola vezetője, de a pedagógusok is nyitottak az új gyakorlatokra, természetesen figyelembe véve az iskola adottságát és a tanulók összetételét.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok digitális kompetenciájának erősítése, hogy élményszerűen és hatékonyan tudják a tanítási órákon hasznosítani, és az ehhez szüksége IKT eszközök biztosítása. Az iskola tanulói összetételét tekintve szükség lenne egy sportudvar és játszóudvar kialakítására. A tanulólétszámot figyelembe véve az emeletráépítés megvalósítása megoldást nyújtana működési feltételek biztosítására.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola igyekszik minden eszközt biztosítani a nevelés-oktatás hatékonyságának növelésére. A meglévő humán erőforrás kihasználásával biztosítja a hatékony munkavégzést.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

#### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

##### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A tantervi szabályozók az előírtaknak megfelelően jelennek meg az intézmény dokumentumaiban. A célok meghatározását követően a munkatervben a megvalósuláshoz szükséges feltételek is részletezve vannak. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

##### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai és ezek megvalósulásának konkrét feladatai és területei konkrétan megjelennek a pedagógiai programban és a munkatervben.

#### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

##### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves munkaterv, beszámolók elkészítésekor figyelmet fordítanak a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulására. Az intézmény vezetősége a beszámolókból értékeli a tervezettek megvalósulását és minden egyes részfeladat elvégzése dokumentálva van.

##### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az ütemezés pontosan meghatározza a kiemelt célokat, feladatokat. A tervezet időpontokat és felelősöket is tartalmaz.

##### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az érintettek megfelelő tájékoztatást kapnak. /munkaterv, interjúk/

##### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A részcélok és feladatok mind a pedagógiai program kiemelt feladatainak megvalósulását eredményezik. Beválásukat, eredményességüket folyamatosan vizsgálják. Eredménytelenség esetén új irányokat, feladatokat határoznak meg. /vezetői és pedagógus interjú/

##### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok szakmai tudása megfelel az elvárásoknak. Folyamatos önképzés és tudásmegosztás jellemzi az intézmény pedagógusait.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben is van digitális tábla. A hozzá tartozó digitális tananyagok beszerzése és frissítése indokolt. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A digitális anyagok hatékony alkalmazása érdekében megfelelő eszköztár megteremtése. A kiemelten kezelt idegennyelv oktatás hatékonyságának növelése érdekében idegennyelvi szaktanterem és támogató taneszközpark kialakítása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi dokumentáció a törvényi szabályozásnak megfelelő. A Pedagógiai Program célkitűzései és feladatai az éves munkatervekben megjelennek. Megvalósulásuk módja (idő, felelős) pontosan meghatározott. A megvalósulás, eredményesség vizsgálata folyamatos, ennek függvényében folyik a továbbtervezés. Az intézmény dokumentációja naprakész, átlátható, pontos és precíz.