

2019/2020. TANÉV

MUNKATERV

Összeállította:

Fejérmé Juhász Mónika



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: 374/2019

Ügyintéző: Karászi Jenőné

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2019. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Fejérmé Juhász Mónika intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	13
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	13
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	15
1.4. Az intézmény tanulói adatai	16
1.5. Tárgyi feltételek.....	19
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	21
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	22
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	33
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	33
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	34
3. A TANÉV HELYI RENDJE	444
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	444
3.2. A szünetek időtartama	455
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	48
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	50
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	533
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	534
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	55
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	55
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	59
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	61

4. SZAKMAI FELADATOK	62
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	62
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	62
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	63
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	63
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás	67
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	679
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	69
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	71
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	73
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	75
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	75
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	75
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	77
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	77
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	79
7.1. Intézményi működés	79
7.2. Munkaügy	80
7.3. Tanügyigazgatás	82
7.4. Pedagógiai tevékenység	83
7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata	89
7.6. Éves munkaterv naptár	90
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉB TERÜLETEK	102
8.1. Témahetek	102
8.2. Múzeumpedagógia	102
8.3. Úszásoktatás	103
8.4. Tankerületi szakmai nap	103
9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI	103
10. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	104
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	106

12. MELLÉKLETEK

12.1. Munkaközösségi munkatervek

12.1.1. Alsós munkaközösség

12.1.2. Napközis munkaközösség

12.1.3. Felsős munkaközösség

12.2. Munkacsoport munkatervek

12.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport

12.2.2. Kompetencia munkacsoport

12.2.3 Tehetségfejlesztő munkacsoport

12.3. Egyéb munkatervek

12.3.1. Diákönkormányzat

12.3.2. Gyermek-és ifjúságvédelem

12.4. Komplex intézményi mozgásprogram

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **32,27** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **29,08** státusz

Személyi feltételeink az idei év kezdetén is változtak, de ez a változás nem érinti a Pedagógiai Programunk és Helyi tantervünk megvalósítását. Szakos ellátottságunk 100%-os.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fejérmé Juhász Mónika	4	intézményvezető		
2.	Feketéné Györfi Erika	6	intézményvezető- helyettes		ÖTM-tag Ovisuli koordinátor

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Almásiné Szentjóni Ildikó	24	osztályfőnök 1.a		- Gólyadélelőtt - Évnyitó műsor - Rajzversnye 3.osztály - Matematika házi verseny 4.évfolyam - Magyar házi verseny 4.évfolyam
4.	Kádárné Erdei Judit	24	osztályfőnök 2.a		- Farsang - Rajzverseny 4.évfolyam - Magyar házi verseny 1.évfolyam
5.	Nagy Lajosné	24	osztályfőnök 2.b	KT tag	- Farsang - Matematika házi verseny 1.évfolyam
6.	Fekete Zsuzsa	24	osztályfőnök 3.a		- Évnyitó műsor - Gyermekvédelem - Közlekedési vetélkedő - Agymenők

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Rajzverseny 2.évfolyam - Matematika házi verseny 2.évfolyam
7.	Sápi Ildikó	30	osztályfőnök 3.b		- Évnyitó - Agymenők - Rajzverseny 1.évfolyam - Magyar házi verseny 2.évfolyam
8.	Ivánka Tóth Éva	24	osztályfőnök 4.a	- KT elnök - Belső önértékelést támogató mcs.vez.	- Karácsonyi műsor - Agymenők - ÖTM munkacsoport - Magyar házi verseny 3.évfolyam - Ovisuli
9.	Pásztorné Pálfi Judit	24	osztályfőnök 4.b alsós mk. vezető		- Karácsonyi műsor - Agymenők - Pályaorientációs nap az alsó tagozatban

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					koordinátor - Fenntarthatósági témahét koordinátor - Hunyadi nap - Matematika háziverseny 3.évfolyam - Ovisuli
10.	Kovács Judit	28	osztályfőnök 5.a		- Pénzhét - Idegennyelvi kompetenciamérés - Ovisuli
11.	Marinó Sándor	12,5	osztályfőnök 6.a		- Március 15-i műsor - Digitális témahét - Pénzhét - Rendszergazdai feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Kovácsné Bíró Annamária	28	osztályfőnök 6.b		- Március 15-i műsor - Karácsonyi műsor idegennyelvi része - Pénzhét
13.	Pálinkás Antalné	25,5	osztályfőnök 7.a		- Természettudományos nap Budapesten - Alapműveleti matematika verseny - Pénzhét - Tanulói balesetvédelmi felelős
14.	Szarvasné Joó Anikó	29,5	osztályfőnök 7.b		- Versmondó verseny - Osztálytermi színházi előadás - Pénzhét - Tankönyvfelelős

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Kajatinné Csikai Krisztina	25,5	osztályfőnök 8.a		- Október 23-i ünnepség - Kompetencia mérés koordinálása - Műveleti sebességmérés - Alapműveleti matematikai verseny - Pályaválasztási szülői értekezlet - Föld napja gyalogtúra - Pénzhét - Ballagási műsor
16.	Benéné Kiss Andrea	23	1.sz.napközis csop.vez.		- Cserebere délután - Karácsonyi kézműves foglalkozás
17.	Pákozdi Evelin	20	2.sz.napközis csop.vez.	Gyakornok	- Adventi készülődés - Sportdélután

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Kimás Istvánné	23	3.sz.napközis csop.vez.		- Májusfa állítás
19.	Gálné Almási Beáta	24	4.sz.napközis csop.vez.		- Szüreti nap a napköziben
20.	Holczerné Bodnár Adél	14	5.sz.napközis csop.vez.		- Húsvéti kézműves foglalkozás
21.	Gulyás Erzsébet	24	6.sz.napközis csop.vez. napközis mk.vezető	KT tag	- Szüreti nap a napköziben - tanév során 2 alkalommal színházlátogatás
22.	Daragó Katalin	24	fejlesztő pedagógus		- Kooperatív technikák alkalmazása a tanítási órákon – alsós munkaközösség részére - Difer mérés - Iskolai verseny (BTM)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Ovisuli
23.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	29	felső mk. vezető		- Európai Diáksport Nap - A világ legnagyobb tanórája - Pedáltaposó Kupa - Mikulás sportdelután - Fittségmérés koordinálása - Felső farsang - Nárcisz futás - Komplex tanulmányi verseny - TeSzedd akció - Tanár – diák sportdelután - Pénzhét
24.	Kovács Szilvia	22			- Műsorok, ünnepek dekorációi - Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					- Rajzverseny felső tagozaton - Ovisuli
25.	Szil András	28			- Kompetencia munkacsoport vezető - Simonyi Zsigmond Országos helyesírási verseny - DÖK segítő pedagógus - Őszi és tavaszi túra - Kerékpártúra - Felsős farsang
26.	Török Gergely	12	részmunkaidős		- Szóló táncverseny - Ovisuli - Hajdúböszörményi Gyermek -és Ifjúsági Néptánc fesztivál - Néptánc év végi vizsga

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Az idei tanévben az Oktatási Hivatal által meghirdetett minősítési feltételeknek 1 pedagógus felel meg, aki vállalta és sikeresen jelentkezett, bekerült a minősítésre. 1 gyakornok tanító fog minősítő vizsgát tenni.

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kovács Judit	tanár (minősítő eljárás)
2.	Pákozdi Evelin	tanító (minősítő vizsga)

Feladataink:

- A gyakornok pedagógus mentori feladatainak ellátása

Mentor: Kelemenné Hortobágyi Ilona

- A minősítő eljárásra jelentkezők esetében:

önértékelés elvégzése,

portfólió feltöltés segítése,

- A minősítés feltételeinek biztosítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Fejérné Juhász Mónika Intézményvezető		Feketéné Gyórfi Erika Intézményvezető-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.00-16.00 (9)	7.15-16.15 (9)	7.15-16.15 (9)	7.00-16.00 (9)
Kedd	7.00-16.00 (9)	7.00-12.00 (5)	7.00-12.00 (5)	7.00-16.00 (9)
Szerda	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)	7.00-16.00 (9)
Csütörtök	7.00-14.00 (7)	7.30-16.00 (8,5)	7.30-16.00 (8,5)	7.00-14.00 (7)
Péntek	7.00-13.00 (6)	7.30-16.00 (8,5)	7.30-16.00 (8,5)	7.00-13.00 (6)

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	tanulók számított száma az osztályban
1.a	25				2	3	25
2.a	16		3		4	1	16
2.b	16		2		1	0	16
3.a	13	2	1	1	5	0	15
3.b	15	1	4		4	1	16
4.a	23		8		6	0	23
4.b	24		4		0	0	24
5.a	22	1	2	1	3	3	23
6.a	18		2		3	1	18
6.b	17				2	1	17
7.a	16		4		3	1	16
7.b	17		4		3	0	17
8.a	23	4	5		4	2	28
Összesen	245	8	39	2	40	13	254

Csoportbontások:

		Magyar		Matematika		Angol	
	fő	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a N	12	5	Szil András	4,5	Kovácsné Bíró Annamária	3	Kovács Judit
5.a H	10	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatinné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit
6.a,b N	15	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
6.a.,b H	20	5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
7.a,b N	15	4,5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
7.a,b H	18	4,5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
8.a N	11	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
8.a H	12	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatinné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit

Napközis/tanulószobai csoport		Létszám
1.csoport	1.a	25 fő
2.csoport	2.a	16 fő
3.csoport	2.b	17 fő
4.csoport	3.a+3.b	25 fő
5.csoport	4.a	23 fő
6.csoport	4.b	21 fő
Összesen	3 fő tanulószobás	127 fő

Étkezők száma: 125 fő napközi (51 %)+ 80 fő menza (32 %)= 205 fő (83 %)

- Ingyenesen étkezők száma: 71 fő (35 %)

- 50%-os kedvezményben részesülők száma: 54 fő (26%)

- Teljes árat fizetők száma: 80 fő (39%)

Művészeti iskola

tanszak	csoportok száma	tanulók tényleges száma a csoportokban	ebből				tanulók számított száma a csoportokban
			SNI	HH	HHH	BTM	
Grafika tanszak	1.csoport	12	1	3	0	0	13
	2.csoport	10	0	2	0	0	10
Néptánc tanszak	1.csoport	14	0	1	2	0	14
	2.csoport	19	0	1	0	1	19
Mikepércs	3.csoport	19	0	3	0	0	19
összesen	5	74	1	10	2	1	75

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 db

Tantermek száma: 12 db (11 osztályterem + 1 informatikaterem)

Az elmúlt években az iskola az Önkormányzat épületeiben kialakított szükség tantermek igénybevételére szorult: Wass Albert Művelődési Ház (Mikepércs, Kossuth u.1.): 2 osztályterem.

Tímár Zoltán polgármester Úr a Mikepércsi Tükör 2019.júniusi számában az alábbi tájékoztatást adta az általános iskola bővítésével kapcsolatban:

„Döntés született a többletforrás biztosításáról, elindulhatott az általános iskola bővítéséhez szükséges közbeszerzési eljárás. ...

A közbeszerzési eljárás lezárására a nyertes kivitelezővel szerződéskötésre várhatóan szeptember végén, október elején kerülhet sor, ezt követően közel 1 esztendeje lesz a vállalkozónak, a teljes körű megvalósítására. ...

A beruházás az alábbi műszaki tartalommal fog megvalósulni:

- A 6 db teljes értékű tanteremmel történő bővítés emeletráépítéssel valósul meg.
- A jogszabályban előírt területű szociális helyiségek és szertárak/raktárak épülnek.
- Megvalósul az épület külső homlokzati hőszigetelése
- Az emeletráépítéssel együtt hangsúlyos erkélyes stílus elemmel gazdagodik a fő homlokzat.
- Megtörténik a fűtési rendszer rekonstrukciója, új 112 kW-os gázkazánok lesznek beépítve, de a szalmatűzelésű kazánok kiegészítésként továbbra is üzemelni fognak.
- Az elektromos rendszereket modernizálják, átépítik.
- Az aula és az emeletkre vezető lépcsőkarok átépítésre kerülnek.
- Az épület előtt új parkolók létesülnek.”

1.6. Kockázati tényezők SWOT ANALÍZIS alapján a tanévben (opcionális)

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola környezetét (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) tekintve: - A település összetétele, így az iskola tanulóinak összetétele is változni fog. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonalát tekintve: -Versenyképességünk romlik	Korosztályos tanulói létszám tekintetében: -A csökkenő gyereklétszám miatt bizonytalanná válnak az osztályszámok az évfolyamokon Beiskolázási mutatók tekintetében: -Mikepércs csak lakhatás szempontjából vonzó, a munkahelyek Debrecenhez kötik a fiatalokat Szülői elvárások tekintetében: -Romlik iskolánk tanulmányi eredménye, de csak néhány tanuló miatt -Városi megoldást keresnek a szülők A nevelőtestület összetétele tekintetében: -A pedagógusok leterheltsége nő - Szakember hiány (pszichológus, logopédus..) NOKS munkatársak tekintetében: -A leterheltség miatt csúsznak a határidők Intézményi kommunikáció (külső, belső) tekintetében: -„Túlgondoljuk” a feladatainkat
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az infrastruktúrát (épület,termek, udvar, sportpályák) tekintve: -Az iskolabővítés nem valósul meg a közeljövőben -Nem lesznek pályázatok iskolai sportpályákra	Partnerkapcsolatok, kapcsolattartás tekintetében: -Partnereink anyagi ösztönzöttsége csökken, vagy megszűnik Technikai dolgozók tekintetében: -A hirtelen helyzetek megoldása nem megoldott A programkínálatot (iskolai időben, nyári szünetben)

	-Egyéb pályázatok sem lesznek Költségvetési források, pénzügyi ellátottság tekintetében: -A költségvetési források megszűnnek Pályázati aktivitást tekintve: -A pályázatok megszűnnek	tekintve: -A pedagógusok túlterhelté válnak - A tanulók terhelése nem arányos, elfáradnak Versenyek, továbbtanulási mutatók tekintetében: -Túlterheltség miatt motivátlanság jelentkezik Intézményi kultúra tekintetében: -A társadalmi változások veszélye a családokra, tanulókra kihat az iskolai életre is Hagyományápolás tekintetében: -
--	--	---

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Iskolánk SWOT analízisének elemzése alapján kitűzött célok, feladatok

ERŐSSÉGEINK
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Egyre inkább fiatalok lakta település, egyre több kisgyermekes család költözik a településre – Autópályával való összekötés, és az épülő Ipari Park vonzó hatású lehet – Debrecenhez közel, jó infrastruktúrával – Családias, nyugodt környezet, kis létszámú iskola – Az etnikum aránya nem számottevő, könnyebb az integráció – A községben a közelmúltban adták át az új, modern óvodát és bölcsődét, ami a gyermeklétszám növekedéséhez vezethet – Lemorzsolódási mutatónk nagyon jó, a környező településekhez viszonyítva

– A fiatalkori bűnözés nem jellemzi iskolánkat, a drog még nem veszélyforrás iskolánkban – Az igazolatlan hiányzások száma 1-2 tanulóra korlátozódik – Bicikliút vezet a faluba
2. Infrastruktúra (épület, termek (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) – Könnyen megközelíthető település – A község központi részéhez közel van, könnyen megközelíthető – Az épület folyamatosan karbantartott, jó állapotú – Épületen belül elhelyezett, jól működő informatika terem – Erős Önkormányzati támogatás
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala – Új padokkal székekkel lettünk felszerelve a 2017/2018 tanév I. félévében, tantermek szekrényei színesek, újabbak – 30 tanulónk számára tabletet biztosított a tankerület, pályázat útján – Tantestületünk minden tagja saját lappal rendelkezik, a tankerület pályázatának eredményeképpen. – A 2019/2020.tanévre az EFOP-3.2.4-16 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt keretében 2 db SAMSUNG QB75 H-TR típusú interaktív panel lett üzembe helyezve egy darab fix fali konzolon, 1 db állványon.
4. Partnerek, kapcsolattartás – A településen működő partnerekkel közvetlen kapcsolat – A tankerülettel való kapcsolat közvetlen, napi szintű, támogató jellegű- probléma esetén segítséget nyújtanak – A községi Önkormányzattal az iskola kapcsolata a kölcsönös segítségnyújtáson alapul

5. Korosztályos tanulói létszám - A tanulói osztálylétszámok ideálisak a nevelő-oktató munka szempontjából-támogató tanulói környezet, egyéni megsegítés - Az oktatás színvonala magasabb az alacsonyabb osztálylétszámoknál, mivel több idő jut az egyéni bánásmód megvalósítására - Tanulói létszámunk radikálisan nem változott - Kiépültek az oktatás előző lépcsőfokainak (bölcsőde, óvoda) intézményei a faluban
6. Beiskolázási mutatók - A demográfiai mutatók ellenére is két első osztályt tudtunk indítani a 2018/2019-as tanévben
7. Szülői elvárások - Magas színvonalú oktatás, csoportbontásokkal, emelt és haladó órákkal - Sokféle, és sokszínű programokat kínálunk tanulóinknak - Közösségi-községi programok: pozitív kapcsolat a szülőkkel - Gyerekközpontúság - Versenyeztetés, megyei és országos eredményekkel népszerűsítjük iskolánkat - Hagyományápolás
8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) - A szakos ellátottságunk 100%-os - Módszertani megújulásra kész nevelőtestület - Jó kollegáris viszony - A végzettségek megfelelőek - Fiatal kollégák támogatása - Magas szintű oktatás - A pedagógusok állandó csapatként működnek, innovatív tantestület
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) - Megfelelő létszámú - Több éves tapasztalattal rendelkeznek - Korban a tantestülethez hasonlóak
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...) - Technikai dolgozók híján az Önkormányzat támogatását élvezzük
11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság - Pénzügyi ellátottságunk a tankerület jóvoltából megfelelő

– Iskolai alapítványt működtetünk – Önkormányzati támogatás
12. Pályázati aktivitás – Pályázatokon való részvétel – Minden évben kihasználjuk az Erzsébet-táborok nyújtotta lehetőségeket – Kapcsolódunk környező iskolák pályázatahoz (Határtalanul)
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Bőséges, változatos, folyamatos programok, színes iskolai élet – Jól szelektálunk a külső, felkínált lehetőségekből, programokból
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Sok versenyen veszünk részt, számos eredménnyel büszkélkedhetünk – Színvonalas megyei versenyt szervezünk, melynek a részvételi aránya folyamatosan nő, az iskola elismertségét növelve – Továbbtanulási mutatónk jók, tanulóin nagy arányban bejutnak az első helyen megjelölt középiskolába – Díjakkal, elismerésekkel motiváljuk tanulóink versenyszellemét – Kompetencia mérések mutatói javuló tendenciát mutatnak, jó az iskola hírneve
15. Intézményi kultúra – Kiemelt szerepet kap iskolánkban az egészséges életmód, a mozgás, az egészséges étkezés, iskolánk részt vesz a tej- gyümölcs programban – Értékeink, céljaink elérhetőek, megvalósíthatók – Az iskola a hagyományos értékrendet követve formálja a tanulók személyiségét – Oktató és nevelő munkánk is tudatos, kidolgozott – A renitens tanulói magatartást lehetőség szerint kezeljük – Az iskolarendőr alkalmankénti megjelenése pozitív hatással bír – Szabályozott szervezett iskolai működés
16. Hagyományok – Hagyományaink ápolása több évtizedre nyúlik vissza, folyamatosan igazodva a kor igényeihez – Községi iskolaként központi szerepünk van a község életében – Lelkes pedagógusgárda segíti a hagyományok ápolását – Partnerségre épülő kapcsolat a diákokkal, szülőkkel,- támogató környezet – Kis létszámú iskolaként az összetartozás fontossága kiemelkedő, pozitív iskolai arculat – Tevékenyen megvalósuló hazaszeretetre nevelés
17. Intézményi kommunikáció (külső, belső) – Rendszeres értekezletek, gyűlések, naprakész információáramlás

- Az értekezleteink konzultáció jellegűek
- Szabad véleménynyilvánítás jellemzi a tantestületet
- Sokszintű az információ áramlás

18. Honlap

- Lelekes pedagógusaink naprakészen készítenek cikkeket, fotókat a honlapra
- Változatos, sokirányú cikkek, naprakész információk
- Felhasználóbarát felület

GYENGESÉGEINK, FEJLESZTENDŐ TERÜLETEINK	CÉLOK, FELADATOK, MEGOLDÁSOK		
	Alsós mk.	Napközis mk.	Felső mk.
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Debrecen közelsége elszívó erő – Emelkedő a hátrányos helyzetű tanulók száma- érték és színvonalvesztés – Az igazolatlan hiányzások nem számottevőek – Járda, esővízelvezető csatorna szükséges Lehetőségeink: – Gyorsan fejlődő település – Az alapító okirat szerint az iskola befogadóképessége nagyobb, mint a jelenleg élő tanulói létszám – Könnyen elérhetőek a debreceni programok	- Az iskola balesetmentes megközelítésének megoldása		
2. Infrastruktúra (épület, termék (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) – Az épület akadálymentesítése nem megoldott – Kevés a tanterem száma, állandóan költöző osztályok, elégedetlen szülők – Helyhiány miatt nincs közös nevelői szoba a pedagógusoknak, nincs meg a feltétele a nyugodt	- Pályázatfigyelés, sportpályák kiépítése		

munkának, felkészülésnek – Nincs sportpályája az iskolának – A település futballpályája távol van az iskolától – Az iskolaudvar homokos, rendezetlen, hiányos felszereltségű Lehetőségeink: – Iskolabővítés várható a közeljövőben – A bővítés után az udvar rendezése várható – Pályázati lehetőségek várhatóak iskolai sportpályák létrahozására További pályázatok	- Az udvar füvesítése, udvari játékok telepítése - Az illemhelyek felújítása -A számítógép terem hangszigetelése, a tornaterem felőli részen - Az iskola bővítése megoldaná a problémát - Pályázatfigyelés - A folyamatos por megszüntetése az iskola udvarán - Járda, parkoló kialakítása
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala – A tantermek IKT-s táblái felújítást igényelnek – A tornaterem nem megosztható, kihasználtsága zsúfolt – Az internethozzáférés nem megbízható Lehetőségeink: – Az iskolabővítéssel a tantermek stb..felszereltsége modern és új lesz – Jobb oktatási körülmények, vonzóbb környezet, kedvezőbb jövőkép	–Az IKT táblák felújítása, szoftverbővítés - Szertárbővítés , használható, új térképek beszerzése (földrajz, történelem) - Napközis játékok bővítése, frissítése szükséges - Új, korszerű infokommunikációs eszközök beszerzése (CD-k, IKT-s eszközök)

4. Partnerek, kapcsolattartás – A környező iskolákkal való kapcsolat csak eseti – A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatunk lehetősége nem mindig egyértelmű, általában szakemberhiány miatt, hiányos szakszolgálati ellátás Lehetőségeink: – A Pedagógiai Szakszolgálatoknál megoldódik a szakemberhiány	- Iskolapszichológus, gyógytornász biztosítása
--	--

5. Korosztályos tanulói létszám – Debrecen elszívó hatása – A hátrányos helyzetű tanulók számának emelkedése, hiányos a támogató szülői háttér Lehetőségeink: – Az iskola vonzóvá tételével tanulókat csábíthatunk át a debreceni iskolákból	- Versenyeredmények javítása, kibővítése országos versenyekre - Iskolai programok átgondolása
6. Beiskolázási mutatók – Nem minden óvodás gyerek iratkozik intézményünkbe – Az óvodai létszámoknál nem egyértelmű, hogy hány tanuló várható a következő tanévben , így nem lehet előre tervezni – Átiratkozás hatosztályos gimnáziumokba Lehetőségeink: – Mikepércs vonzóvá tétele a fiatal házaspárok számára – Átmenet vonzóvá tétele (Ovisuli)	- Ovisuli programjának folytatása - Szoros együttműködés az óvodával, hogy tudjunk előre tervezni - Az iskola elismertségének növelése-
7. Szülői elvárások – Szakemberek (logopédus, gyógytornász, pszichológus) alkalmazásának hiánya Lehetőségeink: – A programok szelektálása, válogatása, tömbösítése – Érdekelté kell tenni a szülőket az iskola életében- Meg kell nyerni a szülőket, hogy ne külső szemlélők legyenek	-Differenciált óravezetés, házi feladat adása differenciáltan -Szülők bevonása programjainkba -A szülőket érdekelté kell tenni programjainkban: • műsorokra, rendezvényekre való meghívás • ösztönzés nyílt órák látogatására

8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) – Szülők áthárítják a gyereknevelést az iskolára és a pedagógusokra, néhány szülő nem partner a közös megoldások keresésében – Bizonyos szakok leterheltsége – Egyre nehezebb a magatartás problémás tanulók fegyelmezése, megfelelő eszközök hiánya miatt Lehetőségeink: – Teljes anyagi támogatás a továbbképzések finanszírozásához	- Az ingyenes továbbképzések kihasználása - Esetmegbeszélések a szülővel a problémás gyerekeknél - BTM-es gyerekek kezelése a velük való foglalkozás: továbbképzéseken való részvétel, az integrálás problémáinak megoldása
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Anyagi motiváció hiánya az alacsony fizetésük miatt Lehetőségeink: – Fizetésemelés, anyagi ösztönzés	Nem a tantestület feladatköre
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Munkáltatói utasítás a technikai dolgozók részére csak közvetítéssel adható – Nincsenek alkalmazotti jogviszonyban, így nincs felelősségtudatuk, nem kötődnek igazán az iskolához Lehetőségeink: – Továbbra is a jó kapcsolat fenntartása, szakemberek biztosítása	- Saját iskolai karbantartó alkalmazása lenne a megoldás
11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság Lehetőségeink: – Iskolai bankkártya bevezetése a mindennapi kiadásokra	Nem a tantestület feladatköre

12. Pályázati aktivitás – Nincs pályázatíráshoz értő, megfelelő végzettségű kollégánk Lehetőségeink: – Beiskolázási lehetőség pályázatokkal kapcsolatosan, kollégáknak	- Lehetőségünkhöz mérten kihasználni a pályázatokat
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Szegényes játékpark és udvar Lehetőségeink: – A nyári táborokban résztvevők plusz díjazásban részesülnek	- Udvar rendbe tétele - Tantermi és udvari játékok bővítése
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Növelhető Lehetőségeink: – Az egyéni bánásmódot még inkább kihasználni tehetséggondozás céljából	- Újszerű élménnyel találkozzon a diák a tehetséggondozáson. - Fenntartani a tanulók érdeklődését, azáltal, hogy csökkentjük a sokoldalú terhelésüket.
15. Intézményi kultúra – A családi minták változását nem mindig tudjuk segítség nélkül kezelni – Problémás gyerekek helyzetmegoldása Lehetőségeink: – A társadalmi elvárásokhoz frissíteni céljainkat, küldetésünket	- Odafigyelni a gyereken jelentkező változásokra - Bizalmi kapcsolat kiépítése a szülőkkel - Szociális szakemberek bevonása: családterápia, életmód tanácsadás.

	- Példamutatás minden pedagógus részéről.
16. Hagyományok - Gyakran besűrűsödnek az iskolai hagyományápolási programjaink Lehetőségeink: - Iskolai menedzsment kiépítése	- A jól bevált programok megtartása - Hagyományok beépítése a tanmenetbe. - Programjaink ésszerű tömbösítése, összevonása
17. Intézményi kommunikáció (külső, belső) - Közös nevelői szoba hiánya - Két épületben való oktatás Lehetőségeink: - Zárt internetes pedagógus csoport létrehozásával biztonságosabb lenne a pedagógusok és vezetők közötti kommunikáció	- Közös nevelői szoba kialakítása - Zárt facebook csoport a pedagógusoknak - Az intézménybővítés a megoldás. - Az eddigi belső kommunikáció megtartása
18. Honlap Lehetőségeink: - Rendszergazdát alkalmazunk a 2017/2018-tól	A 2017/2018-as tanévtől már rendszergazdát alkalmazunk

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel, és más az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/2020.tanév kiemelt feladatként, a pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítását határozta meg.

Megvalósítás: a nevelőtestület minden tagja elvégezte a KRÉTA/ Neptun –Napló rendszer pedagógus oktatás képzést, még a 2017/2018-as tanévben. A 2018/2019-es tanévtől tantestületünk, már csak az e-naplót használja, hiszen az előző év tapasztalatai kellő felkészültséget adtak ennek megvalósítására. Az elmúlt tanévben a szülők számára is hozzáférhetővé tettük az e-napló használatát, melyet azóta is nagy előszeretettel használnak a szülők. A 2019/2020.tanévre tantestületünk minden tagja elvégezte A pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási – tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16- alapozó továbbképzés című 30 órás akreditált pedagógus továbbképzési programot.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.
- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.

- **A külső partnereinkkel kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.
- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk. Célunk az eddigi magas színvonalú ünnepek összeállítása nemcsak iskolai, hanem községi szinten is.
- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgálataink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.
- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és- amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.
A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Kompetencia munkacsoport

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. A MindLab módszer szakköri formában való használata, lépéstartás a XXI.századi pedagógiai módszerekkel.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. A MindLab módszer megismertetése a kollégákkal, szülőkkel, gyerekekkel a gyakorlatban is. Felelősök: intézményvezetők, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével,

feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, interaktív táblák, digitális tananyagok)	informatikai problémák közös megoldása , rendszergazda-informatikusunk segítségével. Az informatika termünk mindennapi használata a pedagógusok részéről. Felelősök: intézményvezetők
--	--

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek

Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	„Ovisuli” projektünk megvalósítása az idei tanévben is. Ismerkedés a gyerekeknek az iskolával, egymással, a tanító nénikkel és nem utolsósorban a szülőknek is egymással. Az írás, számolás, olvasás elsajátításához szükséges alapkészségek fejlesztése, iskolaelőkészítés. Felelősök: intézményvezető helyettes
A leendő elsős szülők tájékoztatása az iskolát érintő mindennemű kérdésekben.	Az Ovisuli keretében fejlesztő foglalkozások a gyerekeknek, ezzel egy időben pedig a szülők tájékoztatása, ismereteik bővítése iskolánkkal ill. az iskolába lépéssel kapcsolatban. Iskolánk vonzóvá

	tétele a Debreceni iskolákkal szemben is. Felelősök: intézményvezető helyettes
--	---

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszert) alakít ki, mely megálla foglalja a visszacsatolást is.	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés. Felelősök: intézményvezető
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
Intézményi önértékelés végrehajtása az ÖTM vezetésével.	A tantestület pedagógusainak egy része bekerül az önértékelési ez évi tervbe. Önértékelés dokumentálása Felelősök: ÖTM vezető
Tanfolyegeti és minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkre egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává válljon a gyerekeknél. Foci, kézilabda szakkörök indításával elégtjük ki a gyerekek mozgásigényét, kiszakítva a mindennapi számítástechnikai „kütyük” világából a tanulókat.	A mindennapos testnevelés mellett, délutáni, szabadidős sporttevékenységek szervezése. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is. Sikeres kézilabda szakkörünk továbbműködtetése. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Fenntarthatóság, Pénz, Digitális...) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák

	fejlesztéséhez. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
--	---

- A tanévvégi felmérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis kínáta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk részt a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahétén. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.
- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét
- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1.osztály

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játársarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- „Ovisuli” projektunk folytatása

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.
- Az 1. 4-5.és 8. évfolyamokon a bemeneti és kimeneti méréseket végezzük el a tanulóink körében tanév elején és végén. Az eredményeket az illetékesek együtt elemzik (tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, osztályfőnök). Nevelési témájú felmérések is készülhetnek.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.
- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)

- Tanulók felvételire való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (mat., magyar)
- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	intézményvezető-helyettes	2019.október 09.
2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	2020.február 03.
3.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezető	2020.április 15.
4.	DÖK-nap, Hunyadi-nap	DÖK segítő pedagógus, mk.vezetők	2020.április 08.
5.	Varázsolvas	intézményvezető	2020. május 15.
6.	Tanulói kirándulás	osztályfőnökök	2020.június 12.

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2019.09.02.
- utolsó nap: 2020.06.15.

A művészeti iskolában:

- első nap: 2019.09.03.
- utolsó nap: 2020.06.14.

A szorgalmi időszak első féléve 2020.január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020.január 31-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által az általános iskolában és a művészeti iskolában is.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019.november 4. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019.december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.április 8. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019.10.23. Nemzeti ünnep

2019.11.01. Mindenszentek

2019.12.25. Karácsony

2019.12.26. Karácsony másnapja

2020.01.01. Az új év első napja

2020.03.15. Nemzeti ünnep

2020.04.10. Nagypéntek

2020.04.13. Húsvét

2020.05.01. A munka ünnepe

2020.06.01. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2019.12.24.

2019.12.31.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019.12.07. („A” hét kedd)

2019.12.14. („A” hét péntek)

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2019/2020. tanév

180 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER					JANUÁR						
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B			
HÉTFŐ	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
KEDD	3	10	17	24	1	8	15	22		29	5	12	19	26	3	10	17	"24	31	7	14	21	28		
SZERDA	4	11	18	25	2	#9	16	*23			30	6	13	20	27	4	11	18	*25	*1	8	15	22	29	
CSÜTÖRTÖK	5	12	19	26	3	10	17	24				31	7	14	21	28	5	12	19	*26	2	9	16	23	30
PÉNTEK	6	13	20	27	4	11	18	25					*1	8	15	22	29	6	13	20	"27	3	10	17	24
														"7	"14										

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS				MÁJUS				JÚNIUS			
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B
HÉTFŐ	#3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	*13	20	27	4	11	18	25	*1	8	15
KEDD	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	
SZERDA	5	12	19	26	4	11	18	25	1	#8	#15	22	29	6	13	20	27	3	10	
CSÜTÖRTÖK	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	
PÉNTEK	7	14	21	28	6	13	20	27	3	*10	17	24	*1	8	#15	22	29	5	#12	

* Munkaszüneti napok

október 23. Nemzeti ünnep
 november 01. Mindenszentek
 december 25. Karácsony
 december 26. Karácsony másnapja
 január 01. Újév
 április 10. Nagypéntek
 április 13. Húsvéthétő
 május 01. Munka ünnepe
 június 01. Pünkösdhétő

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok

december 24. - december 07. ("A" hét kedd)
 december 27. - december 14. ("A" hét péntek)

#Tanítás nélküli munkanapok

október 9. Pályaorientációs nap
 február 03. Félévi értekezlet
 április 08. DÖK - nap, Hunyadi-nap
 április 15. Tankerületi szakmai nap
 május 15. Varázsolvas
 június 12. Tanulói kirándulás

Tanítási szünet

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 22.	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése. A községi ünnepeken is nő az érdeklődők száma. A szülőket is nagy létszámmal tudjuk bevonni a községi ünnepek nézőiként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kajatinné Cs.K.	8.évf.	okt.19.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kovácsné B.A. Marinó Sándor	6.évf.	márc.13.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	osztályfőnökök	7., 3. évf.	jún.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Karácsonyi ünnepség	Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit	4.évf.	dec.20.	A tanulók érdeklődve - elhanyagolható hiányzói létszám mellett-, lesznek részesei hagyományos ünnepeinknek.
2.	Csillagszóró karácsonyest	Kovács Judit	Haladó angol	december 20.	
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február14.	
4.	DÖK nap/ Hunyadi nap	Szil András		április 08.	
5.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Fejérmé Juhász Mónika		május 15.	
6.	Rongyosballagás	Kajatinné Csikai Krisztina	8.évf.	június	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető-helyettes	1., 3.	2019.09.02.	A tanulók aktív résztvevői lesznek iskolai ünnepeinknek, ezáltal fejlődik közösségi és szociális kompetenciájuk is.
2.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Kajatinné Csikai Krisztina	8.	2020.06.20.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.08.21.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	intézményvezető	A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése. Hatékony információáramlás és együttműködés.
2019.08.29.	Tanévnyitó értekezlet/A 2019/2020.tanév munkatervi vitája.		
2020.02.03.	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése		
2020.06.26.	Tanévzáró értekezlet/ A 2019/2020.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.		

Nevelési értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.12.02.	Őszi Önértékelést Támogató Csoport beszámolója	ÖTM munkacsoport vezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2020.05.04.	Tavaszi Kompetenciamérés értékelése	Kompetencia munkacsoport vezető	

Konferenciák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.01.24.	Félévi osztályozó/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés.
2020.06.15.	Év végi osztályozó/Tanulmányi, magatartási munka értékelése		

Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
2019.09.02.	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése (14.00-tól)	intézményvezető	Hatékony információáramlás és együttműködés. .
2019.09.30.			
2019.11.04.	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (15.00-tól, kivéve napközis mk.) a munkaközösségi munkatervben részletezve (Melléklet 12.11 és 12.13.)	munkaközösség-vezetők	
2019.12.02.		Pásztorné Pálfi Judit	
2020.01.06.		Kelemenné Hortobágyi Ilona	
2020.02.03.		Gulyás Erzsébet	
2020.03.02.			
2020.03.30.	Tantestületi aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (16.00-tól)	intézményvezető	
2020.05.04.		intézményvezető-helyettes	
2020.06.08.			

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.10.,2020.02.04. 2019.09.11.,2020.02.05. 2019.09.11.,2020.02.05. 2019.09.10.,2020.02.04.	Általános iskola: 1-2.évfolyam szülői értekezlet 3-4.évfolyam szülői értekezlet 5-6.évfolyam szülői értekezlet 7-8.évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök	Nő a szülői értekezletek látogatottságának a mértéke. A szülők minden információt megkapnak a gyermekükkel, az osztályukkal, az iskolával kapcsolatban.
2019.szeptember az általános iskolai szülői értekezletekkel egyidőben	Művészeti iskola	Művészeti iskolai pedagógusok	
2019.november	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök	

Az általános iskolai és művészeti iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	osztály		felelős	eredményességi mutató
2019.11.12.	Nyílt órák az iskolában tanuló gyerekek szüleinek	1.a osztály	1-3. óra	Almásiné Szentjóni Ildikó	A szülők betekintést kapnak az iskolai életbe, megismerik tanáraink pedagógiai stílusát, módszereit.
2020.03.03.		2.a osztály		Kádárné Erdei Judit	
2020.03.05.		2.b osztály		Nagy Lajosné	
2020.03.04.		3.a osztály		Fekete Zsuzsa Kovácsné B.A.	
2020.03.04.		3.b osztály		Sápi Ildikó Kovácsné B.A.	
2020.03.06.		4.a osztály		Ivánka Tóth Éva Kovács J.	
2020.03.02.		4.b osztály		Pásztorné P.Judit Kovács J.	
2019.11.12.		1.sz. napközis cs.	14.00-16.00 (foglalkozások)	Benéné Kiss Andrea	
2020.03.03.		2.sz. napközis cs.		Pákozdi Evelin	
2020.03.05.		3.sz. napközis cs.		Kimás Istvánné	
2020.03.04.		4.sz. napközis cs.		Gálné Almási Beáta	

időpont	esemény / téma	osztály		felelős	eredményességi mutató
2020.03.06.		5.sz. napközis cs		Horczerné Bodnár A.	
2020.03.02.		6.sz.napközis cs		Gulyás Erzsébet	
02.24.		5.a	1-6.óra	Szaktanárok	
02.26		6.a			
		6.b			
02.25		7.a			
		7.b			
02.28.		8.a			
2020.11.12.		Néptánc	13,00-17,00	Török Gergely	
2020.03.24.		Grafika	13,00-17,00	Kovács Sz. Brigitta	
2019.11.12.	Nyílt óra a Csoda-Vár Óvoda óvónőinek	1.a	1. óra	Almásiné Sz.I.	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A házi és országos, megyei versenyeken való részvétel anyagi feltételeinek biztosításához, támogatásához iskolánk alapítványa, a Gyermekéért Alapítvány is hozzájárul.

a.) Általános iskolai házi tanulmányi versenyek:

Alsó tagozat

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVF.	LÉTSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
NOV. 25	Rajzverseny	1-2.	1.évf.:10 fő 2.évf.: 10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
NOV. 27.	Rajzverseny	3-4.	3.évf: 10 fő 4.évf.:10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
ÁPRILIS 08.	Komplex tanulmányi verseny 1-4. évfolyam	1.a	3 fő csapatok	Nagy Lajosné: matematika Kádárné E. Judit: magyar	12 fő	Pálfi Judit
		2.a-2.b	3-3 fő csapatok	Sápi Ildikó: magyar Fekete Zsuzsa: matematika	18 fő	Pálfi Judit
		3.a-3.b	3-3 fő csapatok	Pálfi Judit: matematika Ivánka T.É: magyar	18 fő	Pálfi Judit
		4.a-4.b	3-3 fő	Almásiné I.: matematika magyar	24 fő	Pálfi Judit

Felső tagozat

11.	HELYESÍRÓ	5.	Szil András	20	Szil András	76	Szil András
		8.	Szil András	22			
		6.	Szarvasné Joó Anikó	20			
		7.	Szarvasné Joó Anikó	14			
04.29.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	szaktanárok		Kelemenné Hortobágyi Ilona		Kelemenné Hortobágyi Ilona

Általános iskolai országos, megyei versenyek:

Alsó tagozat

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	„Benedek Napok” megyei verseny- Debrecen - Közlekedésbiztonsági verseny
December	Kazinczy megyei komplex verseny
Március	Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált. Isk.
Április	Megyei Mesemondó-Konyár
Május	- Varázsolvas Megyei Szépolvasó Verseny –Mikepércs - Megyei helyesíró-Nádudvar „Möbiusz” megyei matematika verseny -Szentpéterszeg

Felső tagozat

Hónap	Verseny neve
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Január	Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási verseny
Április	Országos Alapműveleti matematikaverseny Digitális Témahét Tankerületi Sportrendezvények

b.) Tanulmányi versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények részére

A növendékek felkészültsége alapján a pedagógusok – a szülők egyetértésével – év közben döntenek a versenyeken való indulásról.

c.) A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott koznultáció alapján)

Vizsgák rendje a művészeti iskolában

11/2019 (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020.tanév rendjéről (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

néptánc, grafika	félévi vizsga	2019.12.20
	év végi vizsga	2020.06.09.
	művészeti alapvizsga	2020.06.11.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Helyi tanuló mérés értékelés

	1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály	Megjegyzés	Felelős
Október			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatiné Cs.K. szaktanárok
Január	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás								A naplóba pirossal kerül beírásra az érdemjegy 1-2.o. % tájékoztatóba is piros	szaktanárok
Február			Szociometria		Szociometria		Szociometria		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
Április			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatiné Cs.K. szaktanárok
Június	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés					(a 8.évfolyam a középiskolai felvételiben érintett, ezért őket nem terheljük). Piros érdemjegy	szaktanárok

Természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, informatika, történelem tantárgyakból a témazáró dolgozatok eredményei és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak év végén. MINDEN SZAKTANÁR BESZÁMOLÓJÁNAK ALAPJA AZ ÚTMUTATÓ A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ 20.SZ.MELLÉKELETE LEGYEN.

Országos tanulói mérés-értékelés

Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2019.10.11.	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazása	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2019.10.25	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	
	2019.11.29.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	
Országos kompetenciamérés	2019.11.22.	Az országos olvasási-szövegértési, matematikai alapkészségek méréséhez, értékeléséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina
	2019.05.27.	Országos mérés, értékelés a 6. és 8.évfolyamon	
Fittség mérés	2019.01.08-2020.04.24-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8.osztályig	Felelős: Kelemenné Hortobágyi Ilona
Angol idegen nyelvi mérés az iskolák 6. és 8.évfolyamain	2019.11.22.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kovács Judit
	2020.05.20.	Országos mérés a 6. és 8.évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében	
	2020.06.10.	Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatal részére	

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona Pákozdi Evelin	2020.01.08- 2020.04.24.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2020.05.29.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

2020. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében 4 fő pedagógus tanfelügyeleti látogatására kerül sor a 2019-2020-as tanévben.

A tanfelügyeleti látogatások időpontjai, feladatai a tanév folyamán kerül ismertetésre.

Tanfelügyeleti ellenőrzésen vesznek részt:

Fejérmé Juhász Mónika, Ivánka Tóth Éva, Klemenné Hortobágyi Ilona és Gálné Almási Beáta

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	ÖTM csoport	A pedagógusok pozitív visszajelzése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2019.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2021.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezető	2020.május	feltöltés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket.

(lásd.1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Intézményvezető: Fejérmé Juhász Mónika; Intézményvezető-helyettes: Feketéné Győrfi Erika
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pásztorné Pálfi Judit, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Gulyás Erzsébet
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 5 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként a Közalkalmazotti Tanács vezetője: Ivánka Tóth Éva, ill. alkalmanként a DÖK segítő pedagógus: Szil András

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok és a fejlesztő pedagógus)	Almásiné Szentjóni Ildikó 1.a Kádárné Erdei Judit 2.a Nagy Lajosné 2.b Fekete Zsuzsa 3.a Sápi Ildikó 3.b	Pásztorné Pálfi Judit

	Ivanka Tóth Éva 4.a Pásztorné Pálfi Judit 4.b Daragó Katalin	
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	Benéné Kiss Andrea 1.sz. Pákozdi Evelin 1.sz. Kimás Istvánné 3.sz. Gálné Almási Beáta 4.sz. Holczerné Bodnár Adél 5.sz. Gulyás Erzsébet 6.sz.	Gulyás Erzsébet
Felső (tagjai: a felső tagozaton és a művészeti iskolában tanító pedagógusok)	Kovács Judit 5.a Marinó Sándor 6.a Kovácsné Bíró Annamária 6.b Pálinkás Antalné 7.a Szarvasné Joó Anikó 7.b Kajatiné Csikai Krisztina 8.a Kelemenné Hortobágyi Ilona Szil András Kovács Szilvia Török Gergely	Kelemenné Hortobágyi Ilona

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát, a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.

Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

munkaközösség neve	bemutató órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	időpont	tanóra/foglalkozás	korreferátumot tartó neve
Napközi	Benéné Kiss Andrea	2020.04.07.	tanulás irányítási foglalkozás	Gálné Almási Beáta

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Belső önértékelési csoport	Feketéné Győrfi Erika Ivánka Tóth Éva Marinó Sándor	Ivánka Tóth Éva
Kompetencia	Szil András Szarvasné Joó Anikó Kajatiné Csikai Krisztina	Pálincás Antalné

	Pálinkás Antalné Kovácsné Bíró Annamári Kovács Judit	
Agymenők tehetségfejlesztő	Ivánka Tóth Éva Pásztorné Pálfi Judit Sápi Ildikó Fekete Zsuzsa	Ivánka Tóth Éva

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület értekezletén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga a nyolcadikos osztályfőnök (Kajatiné Csikai Krisztina) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	A 8.évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Kajatinné Csikai Krisztina	2019.október 31.
2.	Középiskolai nyílt napkon való részvétel koordinálása		folyamatos
3.	Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon		2019.október09.
4.	Pályaválasztási szülői a 8.osztályosk tanulók szüleinek		2019.november
5.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára		2019.december 06.
6.	Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása		2019.december 11.
7.	Központi írásbeli		2020.január 18. (10.00)
8.	Pótló központi írásbeli		2020.január 23. (14.00)
9.	Értesítés az írásbeli eredményéről		2020.február 06.
10.	Jelentkezési lapok továbbítása		2020.február 19.
11.	Szóbeli felvételi meghallgatások		2020.február 24-március 13.
12.	Felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala		2020.március 16.

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
13.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége		2020.március 19-20.
14.	Értesítés felvételtől		2020.április 30.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projekt	Határtalanul	Pálinkás Antalné Szarvasné Joó Anikó	folyamatos
Benyújtásra tervezett pályázatok	Napközi Erzsébet tábor Erzsébet nyári tábor	Osztályfőnökök	2020.04.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: szociometria felmérés, kapcsolat az önkormányzattal

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciált munka, csoportmunka kooperatív tanulási technikák

- tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozó foglalkozás, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: hon-és népismeret óra, szervezett múzeumpedagógiai foglalkozások, tanórán kívüli rendezvények

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás
- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól

Az SNI és BTM-s tanulók ellátása fejlesztőóra keretében és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógussal és gyógypedagógussal.

Tanulók jutalmazásával kapcsolatos feladatok

Felelős: Fejérmé Juhász Mónika

Kedvesség plakett átadása	Karácsonyi ünnepség 2019.december.20.
Jutalomparti - Igazgatói fogadás iskolánk eredményes versenyzőinek	2020.június
Hunyadi díj, Hunyadi díszoklevél, Jó tanuló, jó sportoló díj	Évzáró, ballagás 2020.június 20.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek!!!

	Felzárkóztató foglalkozási csoport						Tehetséggondozó csoport	
	Magyar			Matematika			Magyar	Matematika
	óraszám/fő/pedagógus			óraszám/fő/pedagógus			óraszám/fő/pedagógus	óraszám/fő/pedagógus
1.a	1	12	Almásiné Szentjóni Ildikó	1	13	Almásiné Szentjóni Ildikó		
2.a	1	12	Kádárné Erdei Judit	1	12	Kádárné Erdei Judit		
2.b	1	10	Nagy Lajosné	1	10	Nagy Lajosné		
3.a	1	10	Fekete Zsuzsa	1	10	Fekete Zsuzsa		
3.b	1	10	Sápi Ildikó	1	10	Sápi Ildikó		
4.a	1	10	Ivánka Tóth Éva	1	10	Ivánka Tóth Éva		
4.b	1	10	Páztorné Pálfi Judit	1	12	Páztorné Pálfi Judit		

5.a N	0,5	10	Sápi Ildikó	0,5	10	Kovácsné Bíró Annamária	-			-		
5.a H	-			-			0,5	10	Sápi Ildikó	0,5	10	Kajatinné Csikai Krisztina
6.a,b N	0,5	11	Sápi Ildikó	0,5	15	Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
6.a,b H	-			-			0,5	13	Sápi Ildikó	0,5	20	Kajatinné Csikai Krisztina
7.a,b N	0,5	11	Szil András	0,5	15	Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
7.a,b H	-			-			0,5	15	Szil András	0,5	18	Kajatinné Csikai Krisztina
8.a N	0,5	11	Szarvasné Joó Anikó	0,5	11	Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
8.a H	-			-			0,5	12	Szarvasné Joó Anikó	0,5	12	Kajatinné Csikai Krisztina
	9			9			2			2		

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve	Létszám
Kézilabda szakkör 1-4.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona	22 fő
Kézilabda szakkör 5-8.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona	15 fő
Matematika felvételi előkészítő 8.évf.	1	Kajatinné Csikai Krisztina	12 fő

Magyar felvételi előkészítő 8.évf.	1	Szil András	12 fő
Informatika szakkör 5-6.évfolyam	1	Marinó Sándor	14 fő
Informatika szakkör 7-8.évfolyam	1	Marinó Sándor	10 fő
MindLab1 5.évf.	1	Feketéné Györfi Erika	12 fő
MindLab2 6.évf.	1	Daragó Katalin	12 fő
Összesen:	8		

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Beiskolázással kapcsolatos teendők

I.	2019.08.27.	Gólyadélelőtt	Felelős: Almásiné Szentjóni Ildikó Benéné Kiss Andrea
	2019.11.12	Nyílt órák az 1.a osztályos tanulók szüleinek, valamint az ovónéniknek	
II.	2020.január	Leendő 1.osztályos tanító nénik látogatása az oviban	Felelős: intézményvezető-helyettes
	2020. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai, valamint az Ovisuli programsorozat.

Az Ovisuli programsorozat az alábbi módon valósul meg:

Alkalom	Időpont		Gyerekek programja	Szülők programja
1.	2019. október 15.	kedd 16.30	Az általános iskola bemutatása	Az általános iskola, valamint a leendő első osztályban tanító pedagógusok bemutatása
2.	2019. november 12.	kedd 16.30	Fejlesztő pedagógusok által tartott komplex játékos foglalkozás	Beszélgetés az iskolaérettségről
3.	2019. december 10.	kedd 16.30	Táncház, kézműveskedés a művészeti iskola tanszakvezető pedagógusainak közreműködésével	Az Alapfokú Művészeti Iskola bemutatkozása
4.	2020. január 14.	kedd 16.30	Angol nyelvi játékok angol nyelvtanárok vezetésével	Beszélgetés a leendő első osztályban tanító pedagógusokkal
5.	2020.február 11.	kedd 16.30	A leendő első osztályos tanító nénik bemutatkozása a gyerekeknek	Beszélgetés a tanulási zavarokról és tanulási nehézségekről
6.	2020.március 03.	kedd 16.30	Játékos képességfejlesztés interaktív tábla használatával, a tanító nénik vezetésével	Tájékoztatás a beíratkozásról, az etika/hitoktatásról
7.	2020.augusztus 25.	kedd 09.00-11.00	Gólyadélelőtt	Tankönyvvététel

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2019. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

Név	Képzés megnevezése	Helyszíne	Időpont (Kezdő)	Időpont (befejező)	Összeg
Marinó Sándor	DE: mérés-értékelés	Debrecen	2019.szeptember	2021.június	150.000.-/félév

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

az intézményvezető

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a családlátogatások,(szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- a nyílt tanítási napok,órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD
- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az intézményvezető-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	október-március	A szülők tájékozottak lesznek az iskolakezdésre
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt nap, nyílt órák	Nevelőtestület	1.évf.: november 2-8.évf.: március	A pedagógusok, pedagógiai módszerek mélyebb megismerése
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Intézmény-vezető, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alaptápany	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos

Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepségek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Intézményvezető	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások,bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ovisuli	Intézményvezető- helyettes	Havonta
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Intézményvezető- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos

Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Intézményvezető	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként.
---	--	-----------------	---

7. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

7.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	09.04.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat- szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat- szerzés	hiányosság esetén feljegyzés

Tantermek, folyók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti	karbantartó	Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

7.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltetése	09.02.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.02.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.02.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevitelének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaittkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaittkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

	sorsz.	Név	tanító	tanár	napközis nev.	of.	mk. vezető	Ig.	Ig.h.	fejl.p.	gyógy.p.	isk.t	ped.a.	DÖK	gyerm .if.	műv. isk.	Egyéb
Pedagógusok	1.	Almásiné Szentjóni Ildikó	x			x											
	2.	Benéné Kiss Andrea	x		x												
	3.	Daragó Katalin								x							
	4.	Fejérmé Juhász Mónika															
	5.	Fekete Zsuzsa	x			x									x		
	6.	Feketéné Györfi Erika							x	x							
	7.	Holczerné Bodnár Adél Emma	x		x												
	8.	Gulyás Erzsébet	x		x		x										
	9.	Ivánka Tóth Éva	x			x											
	10.	Kádárné Erdei Judit	x			x											
	11.	Kajatiné Csikai Krisztina		x		x											
	12.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		x		x											
	13.	Kimás Istvánné	x		x												
	14.	Kovács Judit		x		x											
	15.	Kovács Szilvia Brigitta		x												x	
	16.	Kovácsné Bíró Annamária		x		x											
	17.	Marinó Sándor		x		x											x
	18.	Nagy Lajosné	x			x											
	19.	Pálinkás Antalné		x		x											
	20.	Pásztorné Pálfi Judit	x			x	x										

	21.	Sápi Ildikó	x			x										
	22.	Szarvasné Joó Anikó		x		x										x
	23.	Szil András		x									x			
	24.	Török Gergely													x	
Isk.titkárok	25.	Karászi Jenőné									x					
	26.	Tengyelé Gábor Viola									x					
Technikai	27.	Török Tamásné														x

7.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolatitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap

Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások

7.4. Pedagógiai tevékenység

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	09.13. eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Tantervi követelmények teljesülése, mérések	09.hó 06.hó	tanulók pedagógusok	igazgató	diagnosztikus és szummatív	mérések dokumentumai
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk.vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

1. Intézményvezetők hospitálása az új kollégáknál és a munkaközösség-vezetőknél.

Órá/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Holczerné BodnárAdél	2020. 02. 12.	Tanulásirányítási foglalkozás	5.csoport	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

2. Munkaközösség vezetői hospitálások

Órá/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Pákozdi Evelin	2019.11.13.	Tanulásirányítási foglalkozás	2.csoport	Gulyás Erzsébet
Holczerné BodnárAdél	2020. 02. 12.	Tanulásirányítási foglalkozás	5.csoport	
Gálné Almási Beáta	2020.03.19.	Tanulásirányítási foglalkozás	4.csoport	
Kimás Istvánné	2020.04.02.	Tanulásirányítási foglalkozás	3.csoport	
Daragó Katalin	2019.11.19.	Fejlesztő foglalkozás	BTM/2. csoport	Pásztorné Pálfi Judit

Almásiné Szentjóni Ildikó	2019.11.12.	Matematika	1.a	
Fekete Zsuzsa	2020.01.09.	Magyar	3.a	
Ivanka Tóth Éva	2020.02.04.	Környezetismeret	4.a	
Kádárné Erdei Judit	2019.11.05.	Matematika	2.a	
Nagy Lajosné	2020.02.10.	Matematika	2.b	
Sápi Ildikó	2020.03.16.	Magyar	3.b	
Pálinkás Antalné	2019. 10. 16.	Matematika H	7. a b H	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Szil András	2019. 10.21.	Irodalom H	7. a b H	
Szarvasné Joó Anikó	2019.11. 11.	Történelem	6. b	
Török Gergely	2019. 11. 12.	Néptánc		
Kajatiné Csikai Krisztina	2019. 11. 14.	Matematika N	8. a	
Kovácsné Bíró Annamária	2019. 11.21.	Angol N	6 a b N	
Pákozdi Evelin	2019.11. 27.	Testnevelés	6. b	
Kelemenné Hortobágyi Ilona	2019. 12.10.	Biológia	8.a	
Kovács Szilvia Brigitta	2020.03. 19.	Földrajz	7.b	

Kovács Szilvia Brigitta	2020. 03. 20.	Rajz	5.a	
Kovács Judit	2020. 03. 23.	Angol Emelt	1.a	
Marinó Sándor	2020. 04.21.	Természetismeret	6.a	
Marinó Sándor	2020. 04.24.	Informatika	7.b	

3. Az önértékelést támogató csoport ellenőrzése

Órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	Ellenőrzés ideje	Tantárgy/foglalkozás	Osztály/csoport	Ellenőrzést végző pedagógus
Kádárné Erdei Judit	2019 11.05.	Matematika	2.a	Ivánka Tóth Éva intézményvezető vagy intézményvezető- helyettes
Kádárné Erdei Judit	2019 11.05.	Magyar	2.a	
Pákozdi Evelin	2019.11.13.	Tanulásiirányítási Foglalkozás	2. csoport	
Pákozdi Evelin	2019.11.27.	Testnevelés	6.b	
Gálné Almási Beáta	2020.03.19.	Tanulásiirányítási Foglalkozás	4. csoport	
Gálné Almási Beáta	2020.03.19.	Testnevelés	2.a	
Feketéné Györfi Erika	2020.02.18	Fejlesztő Foglalkozás	BTM/13.csoport	
Feketéné Györfi Erika	2020.02.17.	Fejlesztő Foglalkozás	BTM/15.csoport	

Kovács Szilvia	2020. 03.20.	Földrajz	7.b	
Kovács Szilvia	2020. 03. 20.	Rajz	5.a	
Marinó Sándor	2020.04.21.	Természetismeret	6.a	
Marinó Sándor	2020. 04.24.	Informatika	7.b	

4. Bemutató foglalkozás- belső továbbképzés

	Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Bemutató foglalkozás	Benéné Kiss Andrea	2020.04.07.	Tanulásiirányítási foglalkozás.	Gálné Almási Beáta
Belső továbbképzés	Daragó Katalin	2020.05.04.	Kooperatív technikák alkalmazása, a tanulás folyamatában	

7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

2019.09.02.	Munkaterv - tervezet Munkaközösségi	Elektronikus úton a hunyadimikepercsi@gmail.com címre kell küldeni.
2019.09.09.	Tanmenetek, foglalkozási tervek	
2019.09.09.	Munkaterv Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi	
2019.09.09.	Munkaterv – „véglegesített” Munkaközösségi	
2020.01.31.	Félévi beszámoló: Munkaközösségi Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetői Versenyfelelősi	
2020.06.22.	Év végi beszámoló: Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Szakkörvezetői Versenyfelelősi	
2020.06.22.	Szummatív mérési eredmények kiértékelése	
2020.06.23.	Év végi beszámoló Munkaközösségi	

7.6 Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök	Forráskönyv	Honlap
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.	Alakuló értekezlet	Fejérmé J.M.		
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Gólyadélelőtt 1. és 5.osztályosoknak	Almásiné Sz.I., Kovács J.		Almásiné Sz.I., Kovács J.
28.				
29.	Tanévnyitó értekezlet	Fejérmé J.M.		
30.				
31.				

SZEPTEMBER

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.				
1.A	2.	Tanévnyitó, Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M., mk.vezetők		
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
2.B	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.	Loki roadshow az iskolában- napköziseknek	Gulyás E.		Gulyás E.
	14.				
	15.				
3.A	16.				
	17.	Szülői értekezlet 1-2.,7-8. évfolyamon 17,00 órától	Osztályfőnökök		
	18.				
	19.	Szülői értekezlet 3-4.,5-6. évfolyamon 17,00 órától	Osztályfőnökök		
	20.				
	21.				
	22.				
4.B	23.				
	24.				
	25.				
	26.				
	27.	Szüreti nap a napköziben	Pálfi J., Kelemenné H.I./ Gálné A.B., Gulyás E.		Gálné .A.B., Gulyás .E
	28.				
	29.				
5.A	30.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet A Világ legnagyobb tanórája (szept.30-okt.4.)	Fejérmé J.M., mk.vezetők Kelemenné H.I.		Kelemenné H.I.

OKTÓBER

		Esemény	Felelősök	Foratókönyv	Honlap
5.A	1.				
	2.				
	3.				
	4.	Az aradi vértanúk emléknaja	osztályfőnökök		
	5.	Pedáltaosó kupa	nevelőtestület		
	6.				
6.B	7.				
	8.				
	9.	Pályaorientációs nap- 1.tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök		
	10.	Művelti sebességmérés 3,5,7. évf.	Kajatinné Cs.K.		
	11.	Elsős tanulók felmérése (DIFER)	Daragó K.		
	12.				
	13.				
7.A	14.				
	15.	Ovisuli 1	Feketéné Gy.E.		Feketéné Gy.E.
	16.	Agymenők 1, Felsős mk.látogatás Pálinkás Ané 7.a,b H	Ivánka T.É./Kelemenné H.I.		Ivánka T.É.
	17.				
	18.	Őszi hulladékgyűjtés	Szil András		
	19.				
	20.				
8.B	21.	Felsős mk.látogatás Szil A. 7.a,b H	Kelemenné H.I.		
	22.	Ünnepi mősor 8.o.	Kajatinné Cs.K.	K.Cs.K.	Kajatinné Cs,K.
	23.	Nemzeti ünnep			
	24.	Fotózás			
	25.	Cserebere délután a napköziben, Difer létszám lejelentése, Fotózás	Benéné Kiss A., Daragó K.		Benéné K.A.
	26.				
	27.				
9.A	28.	Őszi szünet			
	29.	Őszi szünet			
	30.	Őszi szünet			
	31.	Őszi szünet			

NOVEMBER

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
9.A	1.	Mindenszentek			
	2.				
	3.				
10.B	4.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérné J.M., mk.vezetők		
	5.	ÖTM látogatás + alsós mk.vezetői Kádámé Erdei Juditnál	Ivanka T.É., Páztorné P.j.		
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
11.A	11.	Felső mk.látogatás Szarvasné J.A. 6.b	Kelemenné H.I.		
	12.	Nyílt órák az óvónőknek 1.a, és az 1.sz.csoportban/Mk. vezetői hospitálás/Ovisuli 2./ Felső mk.látogatás Török G.	Almásiné Sz.I./Páztorné P.J./Feketéné Gy.E., Kelemenné H.I.		Feketéné Gy.E
	13.	Agymenők 2 / Napközis mk.látogatás Pákozdi E. a 2.sz.csoportban	Ivanka T.É. , Gulyás E.		Ivanka T.É.,
	14.	Felső mk.látogatás Kajatinné Cs.K. 8.a N	Kelemenné H.I.		
	15.				
	16.	Természettudományos nap Bp.	Pálinkás A-né		
12.B	17.				
	18.				
	19.	Fejlesztő foglalkozás látogatása alsós mkvezető Daragó Katalinnál	Pálfi J.		
	20.				
	21.	Felső mk.látogatás Kovácsné B.A. 6.a,b N H	Kelemenné H.I.		
	22.	Kompetenciaméréshez szükséges adatok feltöltése	Kajatinné Cs.K.		
	23.				
13.A	24.				
	25.	Rajzverseny 1-2.o.	Kovács Sz.		Kovács Sz.
	26.				
	27.	Rajzverseny 3-4.o./ÖTM és felsős mk.vezető látogatás Pákozdi E.	Kovács Sz./Ivanka T.É., Kelemenné H.I.		Kovács Sz.
	28.				
	29.	Adventi projekt nap, Difer eredmények jelentése	Pákozdi Evelin, Daragó K.		Pákozdi E.
	30.				

DECEMBER

		Esemény	Felelősök	Foratókönyv	Honlap
	1.				
14.B	2.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M., mk.vezetők		
	3.				
	4.	Mikulás sportdélután	Kelemenné H.I.		K elemén H.I.
	5.				
	6.	Adventi buli	osztályfőnökök		
	7.	Pihenőnap-áthelyezett munkanap: 12.24.			
	8.				
15.A	9.				
	10.	Ovisuli 3./ Vezetői óralátogatás Kelemenné H.I.	Feketéné Gy.E., Fejérmé J.M.		Feketéné Gy.E.
	11.				
	12.				
	13.	Karácsonyi kézműves a napköziben	Benéné K.A.		Benéné K.A.
	14.	Pihenőnap-áthelyezett munkanap: 12.27.			
	15.				
16.B	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.	Karácsonyi ünnepség 4.a-b/Angolos műsor/Néptánc	Ivanka T.É., Pálfi J., Kovácsné B.A.	I.T.É.	Pálfi .J., Kovácsné B.A.
	21.				
	22.				
17.A	23.	Téliszünet			
	24.	Pihenőnap – áthelyezett munkanap dec.07.			
	25.	Karácsony			
	26.	Karácsony másnapja			
	27.	Pihenőnap- áthelyezett munkanap dec.14.			
	28.				
	29.				
18.B	30.	Téliszünet			
	31.	Téliszünet			

JANUÁR

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
18.B	1.	Újév			
	2.	Téliszünet			
	3.	Téliszünet			
	4.				
19.A	5.				
	6.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M., mk.vezetők		
	7.				
	8.	Agymenők 3./Netfit mérés kezdete	Pálfi J., Kelemenné H.I.		Pálfi J.
	9.	Mk. vezetői látogatás, Fekete Zs.	Pálfi J.		
	10.				
20.B	11.				
	12.				
	13.				
	14.	Ovisuli 4.	Feketéné Gy.E.		Feketéné Gy.E.
	15.				
	16.				
21.A	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
22.B	23.				
	24.	Félévzárás, félévi osztályozó értekezlet			
	25.				
	26.				
22.B	27.				
	28.				
	29.				
	30.				
	31.	Félévi értesítők kiosztása			

FEBRUÁR

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.				
	2.				
23.A	3.	Félévi értekezlet, Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet- második tanításnélküli munkanap	Fejérné J.M., mk. vezető		
	4.	Szülői értekezlet 1-2.,7-8. évfolyamon 17,00 órától, 4.a alsós mk. vezetői látogatás Ivánka T.Évánál	Osztályfőnökök, Pálfi J.		
	5.				
	6.	Szülői értekezlet 3-4.,5-6. évfolyamon 17,00 órától	Osztályfőnökök/Páztorné P.J.		
	7.				
	8.				
	9.				
24.B	10.	2.b. alsós mk.látogatás Nagy Lajosnénál	Páztorné P.J.		
	11.	Ovisuli 5.	Feketéné Gy.E.		Feketéné Gy.E.
	12.	Napközis mk.látogatás Holczerné B.A a 5.sz.csoportban	Gulyás E.		
	13.				
	14.	Farsang alsó, napközi és felső tagozat	Nagy Lajosné, Kelemenné H.I., Szil A		Nagy Lné, Kelemenné H.I
	15.				
	16.				
25.A	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
	23.				
26.B	24.	NYÍLT NAP 5.A			
	25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknappja, NYÍLT NAP 7.A, 7.B	osztályfőnökök,		
	26.	Agymenők 4., NYÍLT NAP 6.A, 6.B	Pálfi J.		Pálfi J.
	27.	ÖTM látogatás Gálné A.B.	Ivánka T.É.		
	28.	NYÍLT NAP 8.A			
	29.				

MÁRCIUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.				
27.A	2.	Pénzhét, Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet, NYÍLT NAP 4.B, 6.SZ.CSOPORT	Osztályfőnökök, Fejérné J.M., mk.vezetők		Kelemenné H.I.
	3.	Pénzhét /Ovisuli 6., NYÍLT NAP 2.A, 2.SZ.CSOPORT	Osztályfőnökök/Feketéné Gy.E.		Kelemenné H.I./Feketéné Gy.E.
	4.	Pénzhét, NYÍLT NAP 3.A, 3.B, 4.SZ.CSOPORT	Osztályfőnökök		Kelemenné H.I.
	5.	Pénzhét, NYÍLT NAP 2.B, 3.SZ.CSOPORT	Osztályfőnökök		Kelemenné H.I.
	6.	Pénzhét, NYÍLT NAP 4.A, 5.SZ.CSOPORT	Osztályfőnökök		Kelemenné H.I.
	7.				
	8.				
28.B	9.				
	10.				
	11.	Agymenők 5.	Fekete Zs		Fekete Zs.
	12.				
	13.	Március 15-i műsor 6.a,b	Kovácsné B.A., Marinó S.	Marinó S.	Kovácsné B.A
	14.				
	15.				
29.A	16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja , 3.b alsós mk,vezetői látogatás Sári Ildikónál	osztályfőnökök, Pálfi J.		
	17.				
	18.				
	19.	Napközis mk.látogatás Bartáné S.T. a 4.sz.csoportban	Gulyás E.		
	20.	Felső mk.látogatás Kovács Sz. 5.a	Kelemenné H.I.		
	21.				
	22.				
30.B	23.	Digitális témahét, Felső mk.látogatás Kovács J. 1.a	Marinó Sándor, Kelemenné H.I.		Marinó S.
	24.	Digitális témahét	Marinó Sándor		
	25.	Digitális témahét	Marinó Sándor		
	26.	Digitális témahét	Marinó Sándor		
	27.	Digitális témahét/ Húsvéti kézműves a napköziben	Marinó Sándor/Holczerné B.A.		Holczerné B.A
	28.				
	29.				
31.A	30.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérné J.M., mk.vezetők		
	31.				

ÁPRILIS

		Esemény	Felelősök	Forráskönyv	Honlap
31.A	1.	Agymenők 6.	Fekete Zs.		
	2.	Napközis mk.látogatás Kimás Iné a a 2.sz.csoportban	Gulyás E.		
	3.				
	4.				
	5.				
32.B	6.				
	7.	Bemutató tanulási foglalkozás a napköziben (B.K.A.)			
	8.	Hunyadi-nap/Alsós komplex ta. vers./ DÖK nap, 3.tanítás nélküli munkanap	Pásztorné P.J., Kelemenné H.I./ Pásztorné P.J.		Fekete Zs.
	9.	Tavaszi szünet			
	10.	Nagypéntek			
	11.				
	12.				
33.A	13.	Húsvéthétfeje			
	14.	Tavaszi szünet			
	15.	Tankerületi szakmai nap, 4.tanítás nélküli munkanap			
	16.				
	17.				
	18.	Kerékpártúra	Szil András		Szil A.
	19.				
34.B	20.	Fenntarthatósági témahét /Netfit mérés vége	Pásztorné P.J./Kelemenné H.I.		
	21.	Fenntarthatósági témahét, Felső mk.látogatás Marinó S. 6.a, intézményi látogatás Gulyás E. 6.sz.csoportban	Pásztorné P.J., Kelemenné H.I., Feketéné Gy.E.		
	22.	Fenntarthatósági témahét /Föld napja gyalogtúra	Pásztorné P.J./Kajatiné Cs.K.		Kajatiné Cs.K.
	23.	Fenntarthatósági témahét	Pásztorné P.J.		
	24.	Fenntarthatósági témahét, NETFIT mérés vége, Felső mk.látogatás Marinó S. 7.b	Pásztorné P.J., Kelemenné H.I.	Pálfi J.	Pálfi J.
	25.				
	26.				
35.A	27.				
	28.				
	29.	Komplex tanulmányi verseny	Kelemenné H.I.		Kelemenné H.I.
	30.	Májusfa állítás a napköziben	Kimás Iné		Kimásné Iné

MÁJUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
35.A	1.	Munkaszüneti nap/ A munka ünnepe			
	2.				
	3.				
36.B	4.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérré J.M., mk.vezetők		
	5.				
	6.	Agymenők 7.	Sápi I.		Sápi I.
	7.	Műveleti sebességmérés 3,5,7. évf.			
	8.	Tavaszi hulladékgyűjtés			
	9.				
	10.				
37.A	11.	Belső továbbképzés, Daragó K.	Daragó K.		
	12.				
	13.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné H.I.		Kelemenné H.I.
	14.				
	15.	Varázsolvas, 5.tanítás nélküli munkanap			
	16.				
	17.				
38.B	18.				
	19.				
	20.	Idegennyelvi kompetenciamérés	Kovács J.		
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
39.A	25.				
	26.				
	27.	Országos kompetenciamérés	Kajatiné Cs.K.		
	28.				
	29.	Sportdélután a napköziben	Pákozdi E.		Pákozdi E.
	30.				
	31.				

JÚNIUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
40.B	1.	Pünkösdhétfő			
	2.				
	3.	Agymenők 8.	Sápi I.		Sápi.I.
	4.	Trianon 100 évf.	Osztályfőnökök		
	5.				
	6.				
	7.				
41.A	8.	Havi munkaértekezlet, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Fejérmé J.M., mk.vezetők		
	9.	Néptánc vizsga	Török G.		
	10.	Idegennyelvi mérés aatainak megküldése	Kovács J.		
	11.	Grafika kiállítás	Kovács Sz.		
	12.	Tanulói kirándulás, 6.tanítás nélküli munkanap			
	13.				
	14.				
42.B	15.	Év végi osztályozó értekezlet	Feketéné Gy.E.		
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.	Tanévzáró 9.00, Ballagás 10,30			
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
	25.				
	26.	Tanévzáró értekezlet			
	27.				
	28.				
	29.				
	30.				

JÚLIUS

		Esemény	Felelősök	Forgatókönyv	Honlap
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
	25.				
	26.				
	27.				
	28.				
	29.				
	30.				

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

8.1. Témahetek

10.§(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7.§(4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2020.március 02-06.

b) Digitális témahét 2020.március 23-27.

c) Fenntarthatósági témahét 2020.április 20-24.

Egyebek:

Világ legnagyobb tanórája 2019.szeptember 30-október 04.

Intézményünk témahetekhez kapcsolódó programjait a munkaközösségi munkaterv 10.pontja tartalmazza (Mellékletek alsós munkaközösség:12.1.1., felsős munkaközösség:12.1.3.)

8.2. Múzeumpedagógia

Az idei tanévben is bekapcsolódunk, a Múzeumpedagógiai foglalkozásokba.

8.3. Úszásoktatás

A mindennapos testnevelés órák óraszámán belül 4. és 5.évfolyamon évi 18 órában (tömbösítve 2 óránként) úszásoktatás megszervezését tervezzük a Debreceni Aquaticumba 2020. tavaszán.

8.4. Szakmai Nap

A rendezvényen foglalkozást nem tartunk, de tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján.

9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünkben iskolai kórus nem működik, a szakkörök között meghirdetésre került, de a szülők nyilatkozata alapján elegendő létszám hiányában a tanévben nem kerül beindításra.

10. FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet
- 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020.tanév rendjéről
- A pénzügyminiszter 7/2019. (VI.25.) PM rendelete a 2020.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2018.szeptember 09-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2019.szeptember 09.

.....

Kajatinné Csikai Krisztina

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018.szeptember 09-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mikepércs, 2019. szeptember 09.

.....

Tímár Zoltán

intézményi tanács elnöke

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2019.szeptember 09.

.....
Kelemen Panna
diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2019.szeptember 12.

.....
Báthoriné Kiss Anita
szülői szervezet elnöke

12.MELLÉKLETEK



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pásztorné Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A) ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B) ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET: PROGRAMTERVEZET A TÉMAHÉTHEZ

1. Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pásztorné Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Almásiné Szentjóni Ildikó	1.a
Kádárné Erdei Judit	2.a
Nagy Lajosné	2.b
Fekete Zsuzsa	3.a
Sápi Ildikó	3.b
Ivanka Tóth Éva	4.a
Pásztorné Pálfi Judit	4.b
Daragó Katalin	fejlesztőpedagógus

2.Célok, feladatok :

- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Program céljainak való megfelelés.**
- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:**
Minden év elején megíratjuk az év eleji méréseket melyeket összehasonlítva az előző év végén megírtakkal kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Ezen törekvésünket erősíti az évek óta megrendezésre kerülő alsó tagozatos Megyei Szépolvasási Verseny is. Már a kicsiknél elkezdjük a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Ebben a tanévben két modern interaktív táblával bővült az iskola technikai eszköztára, melyből az egyiket az alsó tagozat kapta meg. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz mind a tanulók mind pedig a pedagógusok

számára. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, mint a nemzetek közötti kommunikáció elengedhetetlen eszközére. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk diákjainkat, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.

- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A lehetőségekhez mérten minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:** Célunk a tehetséges tanulóink sikeres felkészítése iskolai, megyei szintű versenyekre. Lehetőséget adunk számukra a különböző közösségi rendezvényeken való fellépésre, szereplésre, tehetségük megmutatására. „Agymenő” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat matematika valamint magyar nyelv-és irodalom tantárgyakból. Szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.
- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**
A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (kooperatív/ csoportmunka, páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, bemutató órák tartásával igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben. Ebben a tanévben a fejlesztőpedagógusunk tart munkaközösségünk számára belső továbbképzést a kooperatív technikák hatékony alkalmazásának témakörében.
- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**
Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.
- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba, a művészeti iskola nyújtotta lehetőségek kínálatába. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**
Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával, megtalálható iskolánk honlapján, melyet így a szülő is megismer. De természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé ismét tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.
- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:**A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Ennek jegyében kapcsolódunk be már alsó tagozaton is a Pedáltaposó Versenybe.
A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. Ebben az évben is részt veszünk a papírgyűjtésen. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”. Szivacskezilabda szakkört indítunk az alsó tagozaton, hogy minél több gyerekkel megszerettessük a rendszeres testmozgást. Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is.
- **Erkölcsei nevelés:**
Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.
- **Közösségfejlesztés:**
Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül.(közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdelutánok, farsang, születésnap-névnapi köszöntések)

- **Hagyományörzés-magyarságtudat erősítése:**
Ünnepeinkről való megemlékezés színvonalas műsorok összeállításával. A művészetek személyiségfejlesztő hatásának erősítése.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2019.08.23.	Tanév eleji teendők, aktualitások
2.	2019.09.02.	Munkaterv összeállítása, megbeszélése
3.	2019.10.01.	Diagnosztikus mérések eredményei-aktualitások
4.	2019.11.04.	Pályaorientációs nap-aktualitások megbeszélése- nyílt órák megbeszélése
5.	2019.12.02.	Karácsonyi ünnepkör előkészítése
6.	2020.01.06.	Félévi előkészületek-aktualitások
7.	2020.02.03.	A félév értékelése.
8.	2020.03.02..	Aktualitások
9.	2020.03.31.	Fenntarthatósági témahét megbeszélése- aktualitások
10.	2020.05.04.	Aktualitások – belső továbbképzés megbeszélése- kirándulás megbeszélése
11.	2020.06.02.	Év végi mérések előkészítése- Tanév lezárásának feladatai

4. Mérések – tantárgyi mérések felelősei

2018/2019 tanév végi szummatív mérések	sz.értő olvasás felelőse	sz.értő olvasás	helyesírási kompetencia felelőse	helyesírási kompetencia	matematikai gondolkodás felelőse	matem. gondolk.
1.a	Kádárné Judit	4,23	Kádárné Judit	4,05	Takácsné Z. Vanda	3,52
1.b	Nagy Lajosné	4,70	Nagy Lajosné	4,17	Nagy Lajosné	3,58

5. Tanulmányi versenyek A) Iskola házi versenyek
B) Országos, megyei, versenyek:

2.a	Fekete Zsuzsa	4,07	Fekete Zsuzsa	3,28	Fekete Zsuzsa	3,00
2.b	Sápi Ildikó	3,35	Sápi Ildikó	2,88	Sápi Ildikó	2,88
3.a	Ivánka T. Éva	4,08	Ivánka T. Éva	4,00	Ivánka T. Éva	3,47
3.b	Pálfi Judit	4,37	Pálfi Judit	4,04	Pálfi Judit	3,41
4.a	Somogyi Tiborné	4,39	Somogyi Tiborné	3,86	Somogyi Tiborné	4,04
Összesen		4,08		3,75		3,41
2019/2020 tanév eleji szummatív mérések	szövegértő olvasás felelőse	szövegértő olvasás	helyesírási kompetencia felelőse	helyesírási kompetencia	matematikai gondolkodás felelőse	matem. gondolkodás
2.a	Kádárné Judit		Kádárné Judit		Kádárné Judit	
2.b	Nagy Lajosné		Nagy Lajosné		Nagy Lajosné	
3.a	Fekete Zsuzsa		Fekete Zsuzsa		Fekete Zsuzsa	
3.b	Sápi Ildikó		Sápi Ildikó		Sápi Ildikó	
4.a	Ivánka T. Éva		Ivánka T. Éva		Ivánka T. Éva	
4.b	Pálfi Judit		Pálfi Judit		Pálfi Judit	
Összesen						

Hónap	Verseny neve, helyszíne
November	„Benedek Napok” megyei verseny- Debrecen - Közlekedésbiztonsági verseny
December	Kazinczy megyei komplex verseny
Március	Rajzverseny-Debrecen Petőfi S.Ált. Isk.
Április	Megyei Mesemondó-Konyár
Május	- Megyei helyesíró-Nádudvar „Möbiusz” megyei matematika verseny -Szentpéterszeg

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVF.	LÉTSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
NOV. 25	Rajzverseny	1-2.	1.évf.:10 fő 2.évf.: 10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
NOV. 27.	Rajzverseny	3-4.	3.évf: 10 fő 4.évf.:10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
ÁPRILIS 08.	Komplex tanulmányi verseny 1-4. évfolyam	1.a	3 fős csapatok	Nagy Lajosné: matematika Kádárné E. Judit: magyar	12 fő	Pálfi Judit
		2.a-2.b	3-3 fős csapatok	Sápi Ildikó: magyar Fekete Zsuzsa: matematika	18 fő	Pálfi Judit
		3.a-3.b	3-3 fős csapatok	Pálfi Judit: matematika Ivánka T.É: magyar	18 fő	Pálfi Judit
		4.a-4.b	3-3 fő	Almásiné I.: matematika magyar	24 fő	Pálfi Judit

6.Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Almásiné Sz. Ildikó	2019. 11.12.	matematika	1.a	2.óra	munkaközösség vezető
Kádárné Erdei Judit	2019. 11.05.	matematika	2.a	3.óra	munkaközösség vezető+ ÖTM
Nagy Lajosné	2020. 02.10.	matematika	2.b	1.óra	munkaközösség vezető
Fekete Zsuzsa	2020. 01.09.	magyar	3.a	1.óra	munkaközösség vezető

Sápi Ildikó	2020. 03.16.	magyar	3.b	1.óra	munkaközösség vezető
Ivánka Tóth Éva	2020. 02.04.	környezet	4.a	4.óra	munkaközösség vezető
Daragó Katalin	2019. 11.19	Fejlesztő foglalkozás	2.csop.	4.óra	munkaközösség vezető

7.Belső továbbképzés

Tanórát tartó pedagógus neve	Időpont	Továbbképzés anyaga:
Daragó Katalin	2020.05.04.	Kooperatív technikák alkalmazása a tanulási folyamatban.

8.Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	23.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	27.	Gólyadélelőtt	Almásiné Szentjóni Ildikó Benéné Kiss Andrea
Szeptember	02.	Évnyitó műsor	Almásiné Szentjóni Ildikó Fekete Zsuzsa Sápi Ildikó
	02.	Munkaközösségi értekezlet2.	Pálfi Judit
	03-tól	Difer mérések	Daragó Katalin

	16-20.	Év eleji felmérések megíratása	osztályfőnökök
	10.	Szülői értekezlet 1-2.oszt.	osztályfőnökök
	11.	Szülői értekezletek 3-4.oszt.	osztályfőnökök
Október	01.	Munkaközösségi értekezlet3.	Pálfi Judit
	10.	Műveleti sebességmérés 3.o.	Kajatinné Cs. K.
	15.	Ovisuli1.	Feketéné Gy. Erika
	16.	Agymenők 1.	Ivanka T.Éva
	18.	Hulladékgyűjtés	Szil A.
		Ovisuli1.	Feketéné Györfi Erika
November	04.	Munkaközösségi értekezlet4.	Pálfi Judit
	05.	ÖTM látogatás: Kádárné Erdei Juditnál 2.a+ munkaközösség vez. óralátogatás	Ivanka T. Éva/Pálfi Judit
	12.	Nyílt órák + mk. vezetői hospitáltás 1.a	Almásiné Szentjóni Ildikó/Pálfi Judit
	12.	Ovisuli2.	Feketéné Györfi Erika
	13.	Agymenők2.	Ivanka T.Éva
	19.	Munkaközösség vezetői hospitálás Daragó Katalinnál	2.csoport-fejlesztő foglalkozás
	20.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
	25.	Rajzverseny 1-2.o.	Kovács Szilvia
	27.	Rajzverseny 3-4.o.	Kovács Szilvia
December	02.	Munkaközösségi értekezlet5.	Pálfi Judit

	06.	Mikulás-adventi parti	osztályfőnökök
	10.	Ovisuli3.	Feketéné Györfi Erika
	20.	Karácsonyi ünnepség 4.a-4.b	Ivánka T. Éva/Pálfi Judit
Január	06.	Munkaközösségi ért. 6.	Pálfi Judit
	08.	Agymenők3.	Pálfi Judit
	09.	Munkak. vez. óralátogatás 3.a	Pálfi Judit/ Fekete Zsuzsa
	14.	Ovisuli4.	Feketéné Györfi Erika
	24.	Félévi osztályozó	Pálfi Judit
Február	03.	Félévi értekezlet- munkaközösségi értekezlet7.	Pálfi Judit
	04.	Munkaközösség vez. hospitálás Ivánka T.Évánál 4.a	Pálfi Judit
	04.	Szülői értekezletek 1-2.oszt.	osztályfőnökök
	06.	Szülői értekezletek 3-4.oszt.	osztályfőnökök
	10.	Munkaközösség vez. óralátogatás 2.b (Nagy Lajosné)	Pálfi Judit
	11.	Ovisuli5.	Feketéné Györfi Erika
	14.	Farsang	Nagy Lajosné/Kádárné E. Judit
	26.	Agymenők4.	Pálfi Judit
Március	02.	Munkaközösségi értekezlet8.	Pálfi Judit
	02.	Nyílt órák 4.b	Pálfi Judit
	03.	Ovisuli6.	Feketéné Györfi Erika
	03.	Nyílt órák 2.a	Kádárné Erdei Judit
	04.	Nyílt órák 3.a, 3.b	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó

	05.	Nyílt órák 2.b	Nagy Lajosné
	06.	Nyílt órák 4.a	Ivanka T. Éva
	11.	Agymenők5.	Fekete Zsuzsa
	16.	Munkaközösség vez. hospitálás Sápi Ildikónál 3.b	Pálfi Judit
	31.	Munkaközösségi gyűlés 9.	Pálfi Judit
Április	01.	Agymenők6.	Fekete Zsuzsa
	08.	Hunyadi nap- DÖK nap	Pálfi Judit
	20-24.	Fenntarthatósági témahét	Pálfi Judit
Május	04.	Munkaközösségi értekezlet10.	Pálfi Judit
	04.	Belső továbbképzés	Daragó Katalin
	06.	Agymenők7.	Sápi Ildikó
	07.	Művelet sebességmérés 3.a, 3.b	Kjatinné Csikai Krisztina
	15.	Varázsolvas	alsó tag. munkaközösség
Június	03.	Agymenők8.	Sápi Ildikó
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Ivanka T.Éva, Pálfi Judit
	08.	Munkaközösségi értekezlet11.	Pálfi Judit
	12.	Osztálykirándulás	Pálfi Judit

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
Almásiné Szentjóbí Ildikó 1.a	-Gólyadélelőtt -Évnyitó műsor - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom 4.évf. - Iskolai verseny: matematika 4. évf.

Kádárné Erdei Judit 2.a	-Farsang - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom 1. évfolyam
Nagy Lajosné 2.b	-Farsang -Iskolai verseny: matematika 1. évf.
Fekete Zsuzsa 3.a	-Évnyitó műsor -Gyermekevédelem -Agymenők -Közlekedési vetélkedő - Iskolai verseny: matematika 2.évf.
Sápi Ildikó 3.b	-Évnyitó műsor -Agymenők - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom 2.évf.
Ivánka Tóth Éva 4.a	-Karácsonyi műsor -ÖTM munkacsoport vezető -Agymenők -Ovisuli - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom 3.évf.
Pálfi Judit 4.b	-Karácsonyi műsor - Iskolai verseny: matematika 3.évf. -Agymenők -Ovisuli -Fenntarthatósági témahét koordinátor -Hunyadi nap koordinátor -Pályaorientációs nap koordinátor
Daragó Katalin	-Difer mérés -Iskolai verseny (BTM)

	-Kooperatív technikák alkalmazása belső továbbképzés
--	---

10. A 2019/2020. tanév köznevelési témahetének programterve

Idén is bekapcsolódunk az alsó tagozaton a témahetek keretén belül a Fenntarthatósági témahétbe. Fontosnak tarjuk már ebben az életkorban felhívni tanulóink figyelmét a tudatos környezetvédelemre. A tematikus héten a tanórákra kidolgozott foglalkozástervvel játékos gyermekközeli módon dolgozzuk fel az aktuális témákat. Hagyományainkhoz híven a projekthét zárásaként kiállítást szervezünk az elkészült alkotásokból.

Tervezett tevékenységek:

évfolyam	tevékenység	időpont	helyszín	felelősök
1-4.	magyar óra: a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	ápr.20.	osztályterem	osztályfőnökök
1-4.	matematika óra: a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása	ápr.21.	osztályterem	osztályfőnökök
1-4.	környezetismeret óra: a projekthez kapcsolódó ismeretközlő filmek megnézése, a hozzá kapcsolódó feladatok megvalósítása	ápr.22.	interaktív táblás terem	osztályfőnökök
1-4.	testnevelés óra: a foglalkozástervben ajánlott játékok levezetése az adott témához	ápr.23.	tornaterem-udvar	testnevelést tanító pedagógusok

	kapcsolódóan			
1-4.	vizuális kultúra: a témahétre ajánlott vizuális projekt elkészítése, a kész munkák kiállítása	ápr.24.	osztálytermek	rajzot tanító pedagógusok



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020.

TANÉV

NAPKÖZIS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Gulyás Erzsébet

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK C) ISKOLAI HÁZIVERSENYEK D) ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET: PROGRAMTERVEZET A TÉMAHÉTHEZ

1. Munkaközösség neve: Napközis munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Gulyás Erzsébet

Munkaközösség tagjai:

- Benéné Kiss Andrea
- Gálné Almási Beáta
- Gulyás Erzsébet
- Holczerné Bodnár Adél
- Kimás Istvánné
- Pákozdi Evelin

	Benéné Kiss Andrea	1.csoport
	Pákozdi Evelin,	
	Kádárné Erdei Judit	2. csoport
Napközis foglalkozást	Kimás Istvánné	3. csoport
vezető pedagógusok:	Gálné Almási Beáta	4. csoport
	Holczerné Bodnár Adél	5. csoport
	Gulyás Erzsébet	6. csoport

2. Célok, feladatok

Célok	Feladatok
Iskolai eredmények javítása: Célunk a hatékony tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon, új módszerekkel. A gyerekek komplex személyiségfejlesztése. Az első osztályos kisdiákok beszoktatása az iskola rendszerébe. Szeptemberben a fő célkitűzés minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi és értékelési rendszerek felállítása.	A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés, helyes tanulási módszerek kialakítása. Az olvasás megkedveltetése, a hangos olvasás gyakorlása. Kiemelt feladatunk a tanulás tanítása. A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása. Önálló tanulásra nevelés. A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint a minőségi

	ellenőrzése is. Differenciálás, kooperatív munka, csoportmunka. Szokásrend kialakítása. Magatartás, szorgalom, felelősi rendszer értékelése változatos módszerekkel. Önbizalom növelése. Biztonságérzet kialakítása. Ösztönözzük diákjainkat a művészeti órákon való aktív – kitartó részvételre.
Kompetencia alapú oktatás megvalósítása: A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése. A kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.	Kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése. A tanulók eredményességének növelése, gyakorló-fejlesztő feladatok megoldása.

Célok	Feladatok
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása. Esélyegyenlőség és a lemorzsolódási mutatók javítása.	Tehetséggondozással segíteni kívánjuk napközis tanulóink sikeres szereplését a tanulmányi és közösségi versenyeken. Kollégáimmal minden alkalmat ki szeretnénk használni arra, hogy változatos módszerekkel a különleges bánásmódot igénylő tanulók előmenetelét segítsük. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Problémás esetek feltárása, a megelőzés hatékonyságának növelése. Barátságos légkör megteremtése.
A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való	Minden pedagógusnak fontos feladata az önképzés, valamint az óráira- foglalkozásaira való lelkiismeretes felkészülés azáltal, hogy a

megfelelés: Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	pedagógus kompetenciák birtokában van, és ezeket a kompetenciákat alkalmazza is a munkájában. Jó tapasztalatok átadásával segítjük egymás munkáját. Munkaközösségünk legyen nyitott az új módszerek - eszközök - technikák megismerésére, elsajátítására, gyakorlatban történő alkalmazására.
A belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció eredményességének növelése. Hatékony információáramlás, együttműködés.	Munkacsoportunk értekezletein a különféle tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy munkánk hatékonyságát még jobban fokozzuk. Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a kapcsolattartást a délelőtti párokkal, az osztályfőnökökkel, az osztályba betanító pedagógusokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a diákönkormányzat vezetőjével, a fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal?, a gyógypedagógussal?, művészeti tárgyakat oktató kollégákkal.
Külső partnereinkkel a már kiépített és ápolat hatékony együttműködés fokozása: Célunk egymás kölcsönös támogatása, iskolánk pozitív megítélésének erősítése.	A tanév során a jól kiépített kapcsolatrendszerünk ápolása, legfőképp a szülőkkel, községünkön belül a Polgármesteri hivatal dolgozóival, az IKSZT-vel, a Wass Albert Községi Ház vezetőjével, a Könyvtár dolgozóival, a Rendőrséggel, és az élelmezésvezetővel.

Célok	Feladatok
Az intézmény hagyományainak ápolása.	Sokrétű és színvonalas közös napközis programok megszervezése.
Innovatív munkaközösség kialakítására való törekvés, ami szükséges a szakmai	Minél több szakmai továbbképzésen részt kívánunk venni, hogy szakmailag –

fejlődésünkhöz. Célunk az, hogy minél több lehetőségünk adódjon az interaktív táblák és digitális tananyagok használatára.	módszertanilag megújulhassunk.
Tanulóink moráljának fokozása, erkölcsi nevelés: - A napközibe járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik. - A jövőben azon leszünk, hogy a felmerülő rendbontásokat-konfliktusokat megelőzzük, elejét vegyük. - Fegyelmezett magatartás kialakítása.	Változatos, élményt nyújtó közös napközis programok szervezése, lebonyolítása tanulóink részére. A gyerekcsoport közösséggé formálása. Tiszteletudó, udvarias viselkedés tanítása. Kölcsönös segítségnyújtásra nevelés. Önfegyelem fejlesztése. Önkritika kialakítása. Csoporttörvények állítása a gyermekekkel. Magatartási szabályok kialakítása. Házirend szabályainak betarttatása. Iskolai, közösségi szabályok betartása. Intézményünk állagának megóvása.
Környezeti és egészséges életmódra nevelés: Hatékony környezeti nevelés megvalósítása. Egészséges, kulturált táplálkozás.	Környezettudatos magatartás formálása, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása? Higiénias szokások, helyes testtartás betartása. Mozgáskultúra, étkezési kultúra fejlesztése.

	Időjárásnak megfelelő öltözködés. Energiatakarékos szemlélet kialakítása.
--	---

Tanulmányi munka:

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulás a főszerep, védett tanulási rend kialakításával. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak.

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett, a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás,
- Kézműves foglalkozás,
- Mozgásos tevékenység,
- Környezetvédelem,
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás,
- AKTUÁLIS közös napközis programok (havi 1 alkalom).

Hétköznapokon az alábbiak szerint alakul a szabadidős foglalkozások beosztása:

Hétfő: irodalmi foglalkozás **Kedd:** zenei képességfejlesztő foglalkozás **Szerda:** mozgásos tevékenység foglalkozás **Csütörtök:** kézműves foglalkozás **Péntek:** környezetvédelmi foglalkozás

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási idő kezdetéig kapcsolódjanak ki a gyerekek, lehetőség szerint a szabadban, szervezett vagy önálló játékkal, sportversenyekkel.

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt, folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően dekorálja, a gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével (lásd. I. sz. melléklet).

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2018.aug.23.	Éves munkaterv összeállítása.
2.	2018.szept.02.	Aktuális.

3.	2018.okt.07.	A tanév indításával kapcsolatos problémák megvitatása.
4.	2018.nov.04.	Aktuális.
5.	2018.dec.02.	Kompetenciafejlesztés gyakorlatának elemzése, további feladataink.
6.	2019.jan.06.	Aktuális.
7.	2019.febr.10.	Az I. félév munkájának értékelése.
8.	2019.márc.02.	Aktuális.
9.	2019.ápr.06.	Napközis projektnapok tapasztalatai.
10.	2019.máj.04.	A bemutató foglalkozás megbeszélése, szakmai korreferátum.
11.	2019.jún.08.	A tanév munkájának értékelése.

4. Munkaközösségi ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Pákozdi Evelin	2019.11.13.	Tanulásirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.
Holczerné BodnárAdél	2020. 02. 12.	Tanulásirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.
Gálné Almási Beáta	2020.03.19.	Tanulásirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.
Kimás Istvánné	2020.04.02.	Tanulásirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.

5. Bemutató foglalkozás

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Benéné Kiss Andrea	2020.04.07.	Tanulásmódszertan foglalkozás.	Gálné Almási Beáta

Napközi feladatok és programok havi bontásban:

Szeptember

- Napközi munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolója, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házi rend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítása
- 1. napközi projekt nap: Gyümölcs szüret szept.27.

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolaszinten. okt.4.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a Köztársaság kikiáltásáról:október 18. iskolaszinten.
- 2. napközi projekt nap: Cserebere délután okt.25.
- Munkaközösségi értekezlet.

November

- 3. napközi projekt nap: Advent nov.29.
- Színházlátogatás I.(várható időpontja)
- Munkaközösségi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközi nevelők.
- Karácsonyi ünnepség iskolai szinten, december 20.
- 4. napközi projekt nap: Karácsonyi kézműveskedés dec.13.
- Munkaközösségi értekezlet.

Január

- Munkaközösségi értekezlet.

Február - 5. napközis projektnap: Farsangi délután! febr.14. .

- Színházlátogatás II.(várható időpontja)
-
- Munkaközösségi értekezlet.

Március

- 6. napközis projektnap: Húsvéti kézműves márc.27.
- Március 15. megünneplése, iskolaszinten március 14-én.
- Munkaközösségi értekezlet.

Április

- Április 07. napközis bemutató foglalkozás - tanulásirányítás
- 7. napközis projektnap: Májusfa állítása ápr.30.
- Április 15. Tankerületi szakmai nap
- Április 20-24: Fenntarthatósági témahét.
- Munkaközösségi értekezlet

Május

- 8. napközis projektnap: Spotdélután! máj.29.
- Munkaközösségi értekezlet.

Június

- Június 4-én, megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról, iskolaszinten.
- Munkaközösségi értekezlet
- Adminisztrációk ellenőrzése.

Nyílt órák a napközis csoportokban

Napközi 1. csoport	2019. november 12.	Tanulási foglalkozás
Napközi 2. csoport	2020. március 03.	Tanulási foglalkozás
Napközi 3. csoport	2020. március 05.	Tanulási foglalkozás
Napközi 4. csoport	2020. március 4.	Tanulási foglalkozás
Napközi 5. csoport	2020. március 06.	Tanulási foglalkozás
Napközi 6. csoport	2020. március 02.	Tanulási foglalkozás

6. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	23.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
szeptember	02.	Munkaközösségi értekezlet.	Gulyás Erzsébet
	27.	Gyümölcs szüret	Gálné Almási Beáta Gulyás Erzsébet
október	07.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	25.	Cserebere délután	Benéné Kiss Andre4
november	04.	Munkaközösségi értekezlet.	Gulyás Erzsébet
	29.	Adventi készülődés	Pákozdi Evelin
	?	Színházlátogatás I. (várható időpontja)	Gulyás Erzsébet
december	02.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	13.	Karácsonyi kézműves	Benéné Kiss Andrea
január	06.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
február	10.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	14.	Farsangi délután	napközis nevelők az osztályfőnökökkel

	?	Színházlátogatás II. (várható időpontja)	Gulyás Erzsébet
március	02.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	27.	Húsvéti kézműves	Holczerné Bodnár Adél
április	06.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	29.	Májusfaállítás	Kimás Istvánné
május	06.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	24.	Sportdélután	Pákozdi Evelin
június	08.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet

7. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Név	Feladat – délutáni projektek
Benéné Kiss Andrea	- Cserebere délután - Karácsonyi kézműves - Bemutató óra-tanulásirányítás
Gálné Almási Beáta	- Gyümölcs szüret - Korreferátum
Gulyás Erzsébet	- munkaközösség-vezetés - Gyümölcs szüret - tanév során 2 alkalom színházlátogatás

Holczerné Bodnár Adél	• Húsvéti kézműves
Kimás Istvánné	• Májusfa állítás
Pákozdi Evelin	• Advent • Sportdélután

I.sz. melléklet

Ablakdekoráció

Időpont	Témája
szeptember	ősz
október	őszi ünnepek
november	Halloween
december	tél
január	téli ünnepek
február	farsang
március	tavas
április	tavaszi ünnepek
május	Húsvét
június	tanévzárás
	ballagás

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és



Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020.

TANÉV

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Kelemenné Hortobágyi Ilona

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A, ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B, ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. Munkaközösség neve: Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kelemenné Hortobágyi Ilona

Munkaközösség tagjai:

Marinó Sándor– informatika, biológia, természetismeret

Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia

Kelemenné Hortobágyi Ilona – természetismeret, biológia, testnevelés

Kovács Judit - angol

Kovácsné Bíró Annamária –angol, matematika

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természetismeret

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

Szil András – magyar, etika

Török Gergely – néptánc

2. Célok, feladatok

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből a tavalyi évhez hasonló nyelvvizsga eredmények felmutatása.**

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédkészség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kollega kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett.

Az idegen nyelvtanítás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. A 2018/2019-es tanévben több nyolcadikos diákunk is megszerezte a junior nyelvvizsgát. Célunk, hogy ebben a tanévben is több tanulónk is hasonló sikereket érjen el.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével, a sport életformává, igénnyé váljon a gyerekeknél.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.

Kiemelt feladatunk a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez

tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Fontos a szociális kompetenciák fejlesztése is.

Versenyek

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett a tavalyi évhez hasonlóan benevezünk minden várható körzeti, megyei és országos versenyre.

Tehetséggondozás

A fejlesztő foglalkozások egyik kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. (meseíró- vagy vers- és prózamondó és egyéb tanulmányi verseny). Középiskolai felvételire, továbbtanulásra felkészítő magyar, matematika foglalkozásokkal is támogatjuk tanulóinkat. Pedagógusaink nemcsak tanórai keretek között végeznek tehetséggondozást, versenyekre való felkészítést. A 2017/2018-as tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó- és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

Minden tanév végén a grafika tanszak éves munkáiból kiállítást szervez a tanszakvezető. Néptánc tanszakon évvégi záróműsort adnak tanulóink.

Jeles napok, ünnepek

Az október 23-i, a március 15-i, a nemzeti összetartozás napjára idén is műsorral készülünk.

Osztályszintű megemlékezést tartunk osztályfőnöki óra keretein belül:

- október 6: Aradi vértanúk emlékére,

- február 25: A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- április 16-a a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából.

Csoportbontás

Felső tagozaton minden évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása. Magyar nyelv, magyar irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

Az intézményünkben hagyománynak számító Pedáltaposó kupa, Csillagszóró karácsonyest, Hunyadi nap, DÖK nap ebben a tanévben is megrendezésre kerül.

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. A helyi önkormányzat jutalmazza az ezen az alkalmakon részt vett diákjainkat.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2019.08.23.	Az éves munkaterv elkészítése
2.	2019.09.02.	Aktuális feladatok megbeszélése A világ legnagyobb tanórájának előkészítése Munkaközösségvezetői óralátogatások idejének és feladatainak megbeszélése
3.	2019.09.30.	Versenyek előkészítése, október 23-ai műsor Pedáltaposó kupa
4.	2019.11.04.	Aktualitások megbeszélése magatartás, szorgalom értékelése
5.		A féléves eredmények javításának lehetőségei

	2019.12.02.	A félévi elégtelenen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok Csillagszóró karácsonyest, Adventi klubdélután
6.	2020.01.06.	Aktualitások megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
7.	2020.02.03.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Pénzhét előkészítése Nyílt napok a felső tagozaton a szülők részére, az ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
8.	2020.03.02.	Digitális témahét előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
9.	2020.03.30.	DÖK nap, Hunyadi nap programjainak megbeszélése Komplex tanulmányi verseny előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
10.	2020.05.04.	A kompetenciamérés aktuális teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből Osztálykirándulások, szülői értekezletek, Magatartás szorgalom értékelése
11.	2020.06.08.	Év végi felmérések előkészítése Éves munka megbeszélése, beszámoló elfogadása

4. Mérések, mérések felelősei

5. Tanulmányi versenyek

A, iskolai háziversenyek

11.	HELYESÍRÓ	5.	Szil András	20	Szil András	76	Szil András
		8.	Szil András	22			
		6.	Szarvasné Joó Anikó	20			
		7.	Szarvasné Joó Anikó	14			

04.29.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	szaktanárok		Kelemenné Hortobágyi Ilona	Kelemenné Hortobágyi Ilona
--------	----------------------------	------	-------------	--	----------------------------	----------------------------

B, Országos, megyei versenyek

Hónap	Verseny neve
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Január	Lotz János Országos Szövegértési és helyesírási verseny
Április	Országos Alapműveleti matematikaverseny Digitális Témahét Tankerületi Sportrendezvények

	Sportversenyek, rendezvények
Október 5.	Pedáltaposó kupa
December 4.	Tanár-diák sportdélután
Április	Nárcisz futás
Május 13.	Tanár-diák sportdélután

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
--	---

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2019. október 16. szerda 3. óra	7. a b H	Pálinkás Antalné	matematika H	Kelemenné Hortobágyi Ilona

2019. október 21. hétfő 3. óra	7. a b H	Szil András	irodalom H	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. november 11. hétfő 3. óra	6. b	Szarvasné Joó Anikó	történelem	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. november 12.		Török Gergely	néptánc	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. november 14. csütörtök 5. óra	8. a	Kajatiné Csikai Krisztina	matematika N	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. november 21. csütörtök 3. óra	6 a b N	Kovácsné Bíró Annamária	angol N	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2019. november 27. péntek 4. óra	6. b	Pákozdi Evelin	testnevelés	ÖTM
2019. december 10. kedd 4. óra	8.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	biológia	Fejérné Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2020. március 17. csütörtök 4. óra	7. a	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	ÖTM
2020. március 20.	5.a	Kovács Szilvia Brigitta	rajz	ÖTM
2020. március 23. csütörtök 5. óra	5. a	Kovács Judit	angol Emelt	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. április 21. kedd 4. óra	6.a	Marinó Sándor	természetismeret	ÖTM
2020. április 24. péntek 2. óra	7.b	Marinó Sándor	informatika	Kelemenné Hortobágyi Ilona + ÖTM

7. Bemutató óra

--

8. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	23.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	27.	Gólyadélelőtt	Kovács Judit
	30.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Kelemenné Hortobágyi Ilona
szeptember	02.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona
		Munkaközösségi munkaterv leadásának határideje	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	10.	Tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv feltöltése a Krétába Szülői értekezlet 7. és 8. évfolyam	szaktanárok osztályfőnökök Pálinkás Antalné Szarvasné Joó Anikó
	11.	Szülői értekezlet 5. és 6. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina Kovács Judit
	30-10.04	A Világ legnagyobb tanórája	Kovácsné Bíró Annamária Marinó Sándor Kelemenné Hortobágyi Ilona Kelemenné Hortobágyi

	30.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Ilona
október	10.	Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina
	05.	Pedáltaposó kupa	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	18.	Őszi hulladékgyűjtés	Szil András
	22.	október 23-ai megemlékezés	Kajatinné Csikai Krisztina
november	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése Pályaválasztási szülőértekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok Kajatinné Csikai Krisztina
	16.	Helyesíró verseny Természettudományos Nap Budapesten Pályaorientációs nap	Szil András Pállinkás Antalné Osztályfőnökök
	20.		
december	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	04.	Mikulásnap Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
		Adventi osztálybuli	Osztályfőnökök

	06. 20.	Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk Néptánc blokk	Kovácsné Bíró Annamária Török Gergely
január	06. 08. 24. 31.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése Netfit mérés kezdete Osztályfőnöki, szakkör vezetői, versenyfelelősi, munkaközösség-vezetői félévi beszámolók leadási határideje Félév zárása Félévi értesítők kiosztása	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok Kelemenné Hortobágyi Ilon Osztályfőnökök, szakkörvezetők, Versenyfelelősök. Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök
február	04. 04. 04. 06.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése Szülői értekezlet 7. 8. Szülői értekezlet 5.és 6.	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök szaktanárok Pálinkás Antalné Szarvasné Joó Anikó Kajatinné Csikai Krisztina Kovács Judit Kovácsné Bíró Annamária Marinó Sándor Kelemenné Hortobágyi

	14.	Farsang	Ilona DÖK segítő pedagógus Osztályfőnökök. szaktanárok
	24-25.	Nyílt napok a felső tagozaton	
március	02-06	Pénz7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilon Osztályfőnökök szaktanárok
	13.	Március 15-i műsor	Kovácsné Bíró Annamária Marinó Sándor
	18.	Osztálytermi színházi előadás szervezése	Szarvasné Joó Anikó Marinó Sándor
	23-27.	Digitális témahét	Kelemenné Hortobágyi Ilona szaktanárok
	30.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	
	08.	Hunyadi nap, DÖK nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona

Április	18.	Kerékpártúra	pedagógusok Szil András
	22.	Föld Napja gyalogtúra Nárcisz - futás	Kajatinné Csikai Krisztina Kelemenné Hortobágyi Ilona
	29.	Komplex tanulmányi verseny	Kelemenné Hortobágyi Ilona szaktanárok
Május	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	7.	Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina
	13.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	15.	Varázsolvas	 Kovács Judit
	20.	Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi)	 Kajatinné Csikai Krisztina
	27.	Országos kompetenciamérés (matematika, magyar)	

Június	04.	A nemzeti összetartozás napja	
	09.	Néptánc év végi vizsga	Török Gergely
	11.	Grafika tanszak év végi kiállítása	Kovács Szilvia Brigitta
		Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál	Török Gergely
		Idegen nyelvi kompetenciamérés kiértékelésének határidej	Kovács Judit
	12.	Tanulói kirándulás	Osztályfőnökök
	20.	Munkaközösségi év végi beszámoló Tanévzáró 9.00 ballagás 10.30	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	20.		

8. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Kajatiné Csikai Krisztina	kompetencia mérés műveleti sebességmérés október 23-ai műsor pályaválasztási szülői értekezlet

	Alapműveleti Matematikaverseny Föld Napja- gyalogtúra ballagási műsor Pénz7
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Munkaközösség felelős Fittség mérés felelőse A világ legnagyobb tanórája Pedáلتaposó Kupa Mikulás sportdélután Farsang Nárcisz futás Te szedd! akció Tanár-diák sportdélután Pénz7 Komplex tanulmányi verseny
Kovács Judit	Gólyadélelőtt Kompetenciamérés Ovisuli Pénz7
Kovácsné Bíró Annamária	március 15-i műsor Karácsonyi műsor idegennyelvi blokk Pénz7
Kovács Szilvia Brigitta	Műsorok, ünnepségek dekorációi Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból Rajz verseny a alsó tagozaton Ovisuli
Marinó Sándor	Rendszergazda március 15-i műsor

	Digitális Témahét Pénz7
Pálinkás Antalné	Alapműveleti matematika verseny Természettudományos nap Budapesten Tanulói balesetvédelmi felelős Pénz7 Kompetencia munkacsoport
Szarvasné Joó Anikó	Osztálytermi színházi előadás szervezése Tankönyvfelelős Pénz7
Szil András	DÖK segítő pedagógus Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny Tavaszi túra Kerékpártúra Farsang
Török Gergely	IV. Béres András Szólótáncverseny Néptánc év végi vizsga Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál Ovisuli



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

Önértékelést Támogató

Munkacsoport

Munkaterv

2019/2020

TANÉV

Ivánka Tóth Éva

1. Az intézmény önértékelésről

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, mely többször módosításra került.

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus, a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket**, majd erre építve értékelés keretében **fejlesztéseket tervezzen**, azokat intézkedési tervben rögzítse, programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében **vizsgálja a megvalósítás eredményességét**.

Az intézményi önértékelés koordinálását az intézmény méretétől függő létszámú önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

2. Jogszabályi háttér

- 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv – általános iskolák számára (2017. jan. 01-jén módosítva)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változata)

3. Az Önértékelési Csoport

A 2019/20. tanévben az intézményvezető által felkért csoporttagok:

- Ivánka T. Éva csoportvezető
- Feketéné Györfi Erika intézményvezető – helyettes
- Marinó Sándor

A csoport tagjai az alábbi rendszerfeladat ellátására kaptak megbízást:

<i>Ivánka T. Éva</i> 	<i>Marinó Sándor</i> 	<i>Feketéné Györfi Erika</i> 
irányítás, összegzés	informatikai feladatok	dokumentumok előkészítése
pedagógus önértékelés	interjú	pedagógus önértékelés
vezetői önértékelés	kérdőív	vezetői önértékelés
intézményi önértékelés	intézményi önértékelés	intézményi önértékelés

4. Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladata:

- **Dokumentumelemzés:** tanmenetek, óravázlatok, naplók, tanulói füzetek elemzésének megszervezése az ajánlott szempontsor alapján. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- **Megfigyelés:** két óra/foglalkozás látogatásának és annak megbeszélésének megszervezése, lebonyolítása az adott megfigyelési szempontsor alapján. Rögzítésre kerül az OH informatikai felületére.
- **Interjúk:** célja a további információk szerzése, az értékelt gondolatainak megismerése. Időtartama kb. 20 perc, rövid feljegyzés készítendő és rögzítésre kerül az OH informatikai felületén. Formái: a) interjú az érintett kollegával,
b) interjú a vezetővel a kollega munkájáról.
- **Kérdőívek:** a) önértékelő kérdőív az érintett kollegával,
b) munkatársi kérdőív: 3 – 3 db.

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a vezető és az érintett kolléga határozza meg. A kitöltés intervalluma 2 hét. A kérdőívek kitöltését, az eredmények rögzítését, összesítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja.

Amennyiben nem tudunk csatlakozni a rendszerre, az önértékelés papír alapon történik.

5. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

- minősítésre jelentkező kollega: Pákozdi Evelin
- napközis munkaközösség tagjaiból: Gálné Almási Beáta
- alsó tagozatos munkaközösség tagjaiból: Kádárné Erdei Judit, Feketéné Győrfi Erika
- a felsős munkaközösség tagjai közül: Kovács Szilvia, Marinó Sándor

6. Az önértékelési feladatok ütemterve:

- egyeztetni az érintett pedagógusokkal, tájékoztatás
Felelős: Ivánka T. Éva Határidő: 2019. szeptember 30.
- az önértékelések megkezdése havi bontásban:
november hónapban: Kádárné Erdei Judit, Pákozdi Evelin
február hónapban: Gálné Almási Beáta, Feketéné Györfi Erika

március hónapban: Kovács Szilvia

április hónapban: Marinó Sándor

Egyéni megbeszélések, értékelések, adminisztrálás.

Határidő: folyamatos

7. A tantestület belső önértékeléséről összegzés készítése

Dokumentumok áttekintése, összesítés

Határidő: 2020. jún. 30.



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020.

TANÉV

KOMPETENCIA

MUNKACSOPORT

Pálinkás Antalné

MUNKACSOPORT-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKACSOPORT NEVE, MUNKACSOPORT-VEZETŐ NEVE, MUNKACSOPORT TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKACSOPORT ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

1. **A munkacsoport neve:** Kompetencia

Munkacsoport- vezető: Pálinkás Antalné

A munkacsoport tagjai:

a felső tagozaton magyar,	Szarvasné Joó Anikó	
matematikát és idegen nyelvet	Szil	András
tanító pedagógusok	Sápi Ildikó	
	Kajatinné Csikai Krisztina	
	Pálinkás Antalné	
	Kovács Judit	
	Kovácsné Bíró Annamária	

2. **Célok, feladatok**

Célok:

Elsősorban önmagunkhoz képest javítani az eddigi eredményeket, s ha lehet, nem elmaradni a hasonló iskolák átlageredményének szintjétől

A szint alatti teljesítmények csökkentése – a megszüntetésük nem reális cél, mert a BTM-es tanulók teljesítményét is beszámítják).

A magasabb szintek (6. 7. szint) néhány jobb képességű tanuló részéről talán elérhető.

A gyerekek eddig tapasztalt fejlődési tendenciájának megőrzése. Ez a tendencia eddig mindig megközelítette, sőt sokszor meg is haladta a várható fejlődési tendenciákat.

Feladatok:

Továbbra is elvégezni az év eleji diagnosztizáló (5. – 8. évfolyam) és az év végi szummatív méréseket (5. – 7. évfolyam) matematikából, szövegértésből, magyar nyelv és helyesírásból és idegen nyelvből.

Az előző tanév országos mérésének trendvizsgálata a hiányosságok feltárása érdekében lehetőleg gyerekenként és feladattípusonként, a vizsgálat eredményének publikálása minden tanár számára

Tanulmányi versenyeken (alapműveleti, helyesírási, szövegértési, stb.), szakkörökön kerüljenek előtérbe a mért kompetenciák (logikus gondolkodás, helyesírás, szövegértés, stb.)

Próbamérések végzése a kellő rutin kialakítása és a hiányosságok feltárása érdekében

A munkacsoport által kidolgozott feladatbank felhasználásával minden elméleti tanórán minden pedagógusnak fejlesztenie kell a szükséges kompetenciákat.

A matematika és a természettudományos tantárgyak óráin alkalmazzuk a kompetencia munkafüzetek által felkínált feladatsorokat.

A tanulók motivációjának növelése érdekében tudatosítani kell bennük, hogy a hatodikos és a nyolcadikos eredmények segítségével lemérhetik saját fejlődésüket.

Havonkénti bontásban:

Szeptember	Célok és feladatok megbeszélése	Felelős: Pálinkás Antalné
Október	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok
November	Az elmúlt tanév országos mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladat-	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné
Antal-	típusonként	Bíró Annamária, Pálinkás
Krisztina		né, Szarvasné Joó Anikó , Kajatinné Csikai
		Szil András
December	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Január	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok

Február:	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok,
	A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	a tanító pedagógusok

Március: Kovácsné	Próbamérések végzése a sikeres mérés érdekében	Felelősök: Kovács Judit,
Antalné,		Bíró Annamária, Pálinkás
Szil		Kajatinné Csikai Krisztina,

Április: Kovácsné	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre	Felelősök: Kovács Judit,
Antalné		Bíró Annamária, Pálinkás
Krisztina, Szil		Kajatinné Csikai
		András

Május:	Az országos mérések lebonyolítása	Felelősök: Kajatinné Csikai
		Krisztina, Kovács Judit
	Az elmúlt tanév országos mérésének intézményi trendvizsgálata	Felelősök: Kovács Judit,
Annamária,		Kovácsné Bíró
Kajatinné		Pálinkás Antalné,
András		Csikai Krisztina, Szil

Június :	A májusban megírt idegen nyelvi mérés értékelése feladattípusonként és egyénenként	Felelős: Kovács Judit
----------	--	-----------------------

3. A munkacsoport-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2017.08.30.	Célok és feladatok megjelölése
2.	2017. november 18.	Az elmúlt tanév mérésének trendvizsgálata tanulónként és feladattípusonként
3.	2018. április 13.	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre
4.	2018. május 18.	Az elmúlt tanév mérésének intézményi trendvizsgálata



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKACSOPORT

MUNKATERV

2019/2020.

TEHETSÉGFEJLESZTŐ

MUNKACSOPORT

Ivánka-Tóth Éva

MUNKACSOPORT VEZETŐ

Mindenütt találni tehetségeket. A kérdés az, miként adjunk lehetőséget ennek kifejezésére és kibontakoztatására.

Garri Kaszparov

A 2019/2020-ass tanévtől újra beindítjuk iskolánkban az „**Agymenők**” nevet viselő **tehetséggondozói munkacsoportunk** működését. A foglalkozások az alábbi tehetségterületeket tartalmazzák:

- rejtvények, kreatív fejtörők
- népszokások, hagyományok,
- nyelvi játékok, drámajátékok,
- művészet,
- környezetvédelem.

A műhelymunkák havi rendszerességgel, tanórán kívüli foglalkozások formájában valósulnak meg. A bevont gyerekek száma 16 fő (3. és 4. évfolyamos gyerekek), pedagógus 4 fő. A tehetség azonosítása a Torrence-féle kreativitás teszt, véleménygyűjtés, tanulmányi teljesítés illetve a tanulmányi versenyek révén történő identifikáció alapján alakul ki.

1. A munkacsoport tagjai:

- Fekete Zsuzsa
- Ivánka-Tóth Éva
- Pásztorné Pálfi Judit
- Sági Ildikó

2. Célok, feladatok:

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai
➤ a tehetséges gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása,	➤ a kiemelkedő képességű, kreatív, tehetségígéretes gyermekek felfedezése, személyiségük optimális, komplex fejlesztése,

➤ az érintett területen való szakmai tájékozódás, szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása, jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei,	➤ a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, erősítése,
➤ egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyerekek munkája iránt	➤ megelőzzük a tehetségigéreték elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket,
➤ gazdagodjon a pedagógusok módszertani ismerete, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt,	➤ a foglalkozásokon keresztül ösztönözni, motiválni kreativitásukat,
➤ elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása,	➤ különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra
➤ a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatása	➤ a művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (pl. zene, tánc, báb, drámajáték)
➤ a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése	➤ az alkotó, a logikus gondolkodás az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése
	➤ félévi, év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról, a gyerekek fejlődéséről.

3. Munkacsoport értekezletek ideje, témája:

Értekeztet ideje	Témája
2019. Augusztus 29.	Tehetségterületek kiválasztása, feladatok

	vállalása, a munkaterv, ütemterv előkészítése, elkészítése
Szeptember 13.	Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása, szülők tájékoztatása
November 15.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
2020. Január 14.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése, a félév értékelése, beszámolók
Március 20.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Május 22.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Június 15.	Az éves munka értékelése, tapasztalatok, jövő évre vonatkozó ötletek, javaslatok, év végi beszámoló készítése

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével:

HÓNAP	TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
Szeptember	Tehetségazonosítás és beválogatás, a szülők tájékoztatása, egyetértése	osztályfőnökök
Október 16. 1. foglalkozás	Nyelvi játékok, önismereti játékok, drámapedagógia	Ivánka-Tóth Éva
November 13.	Nyelvi játékok, önismereti játékok, drámapedagógia	Ivánka-Tóth Éva

2. foglalkozás		
Január 08. 3. foglalkozás	Népi hagyományaink	Pálfi Judit
Február 26. 4. foglalkozás	Népi hagyományaink	Pálfi Judit
Március 11. 5. foglalkozás	Rejtvények, fejtörők	Fekete Zsuzsa
Április 01. 6. foglalkozás	Rejtvények, fejtörők	Fekete Zsuzsa
Május 06. 7. foglalkozás	Környezetvédelem, környezettudatosság	Sápi Ildikó
Május 17. 8. foglalkozás	Környezetvédelem, környezettudatosság	Sápi Ildikó



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020-AS

TANÉV

DÖK

Szil András

DÖK-SEGÍTŐ PEDAGÓGUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A DÖK TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	DÖK-ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

4. A DÖK-segítő pedagógus neve: Szil András

2. A diákönkormányzati képviselők névsora 2019/2020-as tanév

4. évfolyam a)	Kovács Réka
	Tószegi Nóra
b)	Fekete Sára
	Nagy Bálint
5. évfolyam a)	Ábri Zsolt
	Kecskés Boldizsár
6. évfolyam a)	Széles Réka
	Veszelovszki Lili
b)	Nagy Mira
	Szalai Dóra
7. évfolyam a)	Kovács Lajos
	Zahorján Dávid
b)	Orbán Zsanett
	Szemere Zoltán
8. évfolyam a)	Kelemen Panna
	Szabó Nikolett Lili

A diákönkormányzat elnöke: Kelemen Panna
Helyettese : Kovács Lajos

2. Célok, feladatok

A diákönkormányzat tagjainak részvételével a tanulók bevonása az iskolai programok szervezésébe, lebonyolításába. Rendszeres kapcsolattartás, a tanulók problémáinak jelzése az iskola vezetésére felé, a lehetséges megoldások megkeresése. A tanulók közösséggé szervezésének erősítése, tanulói jogok képviselése, a kötelességek tudatosítása.

3. A DÖK-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	09.09.	Alakuló ülés; diáktanács megválasztása; éves program tervezet megbeszélése, elfogadása
2.	10.04.	Az iskolai szabályozók megbeszélése, a hulladékgyűjtés megszervezése
3.	11.22.	Adventi készülődés
4.	01.24.	Első félévi eredmények összesítése, további feladataink
5.	03.20.	Ötletbörze a Hunyadi- nap programjával kapcsolatosan; igények-lehetőségek egyeztetése, felhívás a májusi hulladékgyűjtésre
6.	05.08.	Hulladékgyűjtés
7.	05.29.	Diák-önkormányzati beszámoló az éves munkáról, diákfórum

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
szeptember	09.	Alakuló DÖK-gyűlés	Szil András
október	09.	gyűlés	Szil András

október	18.	őszii hulladékgyűjtés	Szil András
november	20.	gyűlés	Szil András
december	2.	karácsonyfa díszítése	Szil András
január	24.	gyűlés	Szil András
március	20 .	gyűlés	Szil András
április	08.	DÖK - nap	Szil András
május	8.	hulladékgyűjtés	Szil András
május	22.	tanár-diák fórum	Szil András
május	29.	DÖK- beszámoló az éves munkáról	Szil András

Folyamatos

feladatok:

- rendkívüli esetekben gyűlések tartása az aktuális problémának megfelelően
- együttműködés a reál munkaközségeggel, művészeti munkaközségeggel
- minden iskolai program támogatása, szervezéssel, közreműködéssel
- igényfelmérések végzése, visszajelzések folyamatos követése
- felmerülő diákjogi problémák jelzése, egyeztetés, konfliktuskezelés



**Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

**GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI
MUNKATERV
2019/2020.
TANÉV**

Fekete Zsuzsa

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS

„Meg kell érteni a gyermeklelket, s óvó, bizalmas társul kell odaadni neki a mi voltaképpen egyazon, csak éppen terjedelmesebb, fölnőtt lelkünket.” – Ady Endre –

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulói szoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma. Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegljük a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell (Brander 2004).

Tanulókra vonatkozó adatok

A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók osztályonkénti megoszlása a 2019/2020. tanévben (2019. szeptember 0 9-i állapot)

<i>Osztály</i>	<i>HH</i>	<i>HHH</i>	<i>GYV</i>
<i>1. A</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>2. A</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
<i>2. B</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>3. A</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
<i>3. B</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
<i>4. A</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>7</i>
<i>4. B</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
<i>5. A</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
<i>6. A</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
<i>6. B</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>4</i>

7. A	3	2	6
7. B	3	0	5
8. A	4	2	8
Összesen:	40 fő	14 fő	68 fő

Alsó tagozatban: 22 fő HH, 3 fő HHH, 34 fő GYV

Felső tagozatban: 18 fő HH, 9 fő HHH, 34 fő GYV

Veszélyeztetett tanulók: Védelemben és alapellátásban részesültek osztályonkénti megoszlása a 2019/2020 tanévben (2019. szeptember 09-i állapot)

<i>Osztály</i>	<i>Védelemben vettek</i>	<i>Alapellátottak</i>	<i>Veszélyeztetettek</i>
1. A	1	0	1
2. A	0	0	0
2. B	0	0	0
3. A	0	0	0
3. B	1	1	2
4. A	0	0	0
4. B	0	1	1
5. A	3	0	3
6. A	0	1	1
6. B	1	0	1
7. A	0	2	2
7. B	0	2	2
8. A	0	1	1
Összesen:	6 fő	8 fő	14 fő

Alsó tagozatban: 2 fő védelembe vett, 2 fő alapellátott, 4 fő veszélyeztetett tanuló

Felső tagozatban: 4 fő védelembe vett, 6 fő alapellátott, 10 fő veszélyeztetett tanuló

	Cél	Feladat
Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése. A tantestület tájékoztatása.	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről.
Október	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése az október 1-jei állapot szerint. A veszélyeztetett tanulókkal való bánásmód kidolgozása. A DÖK-kel való együttműködés Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. A segítségnyújtás módjainak kidolgozása az osztályfőnökökkel, családgyógyozókkal. Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, közös programok egyeztetése a DÖK vezetővel. Az információk összegyűjtése az osztályfőnökökkel, szülők értesítése (szükség szerint a hatóságot is).
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. A Gyermek Jogának Világnapjának megismerése. A bukásra álló tanulók és a	Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Tájékozódni a haladási napló által a tantárgyi jegyek alapján. Tájékoztatás a világnap eseményeiről az

	rendszeresen késő tanulók feltérképezése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	osztályfőnökök segítségével. A szülők értesítése. (Lásd október).
December	Az BTMN-es és a SNI tanulók szakemberekhez irányítása, kontrollvizsgálataiknak koordinálása. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A szülők tájékoztatása. (oszt.f.) A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október).
Január	A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése. A pályaválasztás segítése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése. Statisztikai adatok aktualizálása. A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról.	A szülők tájékoztatása az eredményekről az osztályfőnökök részvételével. (Lásd október). Osztályfőnökök feladata. Beszámoló készítése.
Február	A BTMN-es , az SNI-s, a HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése a február 1-jei állapot szerint. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés. Az adatok aktualizálása.
Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október).
Április	A nyilvántartásba vett tanulók nyári táboroztatási lehetőségeinek feltérképezése. A bukásra álló	A nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A

	tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	nyilvántartásba vett tanulók hátrányainak csökkentése. A szülők értesítése. A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. (Lásd október).
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása.
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése. Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése. Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés. A tantestület tájékoztatása az éves munkáról.	A nyilvántartásba vett tanulók felzárkóztatása. Adatok begyűjtése osztályfőnöktől. Az adatok pontosítása, aktualizálása. Beszámoló



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2019/2020.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

Komplex intézményi mozgásprogram

2019/2020. tanévre aktualizált feladatterve

- 1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon. Mikepércsi Nyári esték sportrendezvényei (élő csocsó, néptánc, tornabemutató, mazsorett).
- Mikepércsi Nyári Tábor
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, kosárlabda, torna).

- 2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráló képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

- 3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

- 4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkörök, sportkörök, stb.).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Heti rendszerességgel kézilabda szakkörön vehetnek részt a tanulók. Szakkör időpontja: péntek 15.00- 16.30

5. **Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

<i>október 05.</i>	<i>V.Pedáltaposó kupa</i>
<i>december 04.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>április</i>	<i>Nárcisz futás</i>
<i>május 13.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>

6. **Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány

7. **A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,

8. **A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbélebb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Intézményünk részt vesz a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE-program) elnevezésű Uniós programban, melynek keretein belül több programot is megvalósítunk az egészséges életmódra nevelés céljából.

10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely részt vesz a mintakonyha programban, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak. Az idei tanévben közös pályázatban veszünk részt Mikepércs Önkormányzatával, valamint az általa működtetett konyhával.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett a 4. és 5. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, de e mellett sikerrel működik iskolánk kézilabda szakköre is. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.

- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett művészeti iskolánk néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2019/2020-as tanév munkatervében használtuk fel..

