

Berettyóújfalusi Tankerületi Központ HB0000	
Erkeztetés sorszáma:	E-KK/836247/2020.
Erkeztetés kelt:	2020. SZEPT. 11.
Ügyintéző:	Jurkó Anna
Iktatószám:	TK/081/02749-1/2020.
Melléklet:	db

2020/2021. TANÉV

MUNKATERV

Összeállította:
 Fejérmé Juhász Mónika



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: klik201255001/00831/2020

Ügyintéző: Tengyelne Gábor Viola

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2020. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Fejérmé Juhász Mónika intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	19
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	20
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	21
1.4. Az intézmény tanulói adatai	22
1.5. Tárgyi feltételek	25
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	26
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	27
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	37
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	37
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	38
3. A TANÉV HELYI RENDJE	47
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	47
3.2. A szünetek időtartama	48
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	51
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	53
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	55
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	55
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	56
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	56
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	59
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	61

4. SZAKMAI FELADATOK	61
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	61
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	61
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	62
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	62
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	66
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	66
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	67
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	69
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	71
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	72
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	73
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	73
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	75
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	75
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	77
7.1. Intézményi működés	77
7.2. Munkaügy	78
7.3. Tanügyigazgatás	80
7.4. Pedagógiai tevékenység	82
7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata	86
7.6. Éves munkaterv naptár	87
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉB TERÜLETEK	99
8.1. Témahetek	99
8.2. Múzeumpedagógia	99
8.3. Úszásoktatás	99
8.4. Tankerületi szakmai nap	99
8.5. Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről	100
8.6. A házirend kiegészítése digitális oktatás elrendelése esetén	103
9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI	108
10. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	108
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	110

12. MELLÉKLETEK

12.1. Munkaközösségi munkatervek

12.1.1. Alsós munkaközösség

12.1.2. Napközis munkaközösség

12.1.3. Felső munkaközösség

12.2. Munkacsoport munkatervek

12.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport

12.2.2. Kompetencia munkacsoport

12.2.3 Tehetségfejlesztő munkacsoport

12.3. Egyéb munkatervek

12.3.1. Diákönkormányzat

12.3.2. Gyermek-és ifjúságvédelem

12.4. Komplex intézményi mozgásprogram

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **32,27** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **28,5** státusz

Személyi feltételeink az idei év kezdetén is változtak, de ez a változás nem érinti a Pedagógiai Programunk és Helyi tantervünk megvalósítását.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fejérmé Juhász Mónika	intézményvezető	
2.	Feketémé Györfi Erika	intézményvezető-helyettes	-ÖTM-tag -Ovisuli koordinátor

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Ivánka-Tóth Éva	osztályfőnök 1.a	- ÖTM munkacsoport vezető - Gólyadélelőtt - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom (4.évfolyam számára)
4.	Pásztorné Pálfi Judit	osztályfőnök 1.b	- ÖTM-tag - Gólyadélelőtt - Iskolai verseny: matematika (4.évfolyam számára) - Fenntarthatósági témahét koordinátor - Hunyadi nap/DÖK nap koordinátor - Pályaorientációs nap koordinátor
5.	Almásiné Szentjóni Ildikó	osztályfőnök 2.a	- Farsang - Iskolai verseny: matematika, magyar nyelv és irodalom (1.évfolyam számára)
6.	Kádárné Erdei Judit	osztályfőnök 3.a	- Agymenők tehetséggondozó csoport- vezetője - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			(2.évfolyam számára)
7.	Holczerné Bodnár Adél	osztályfőnök 3.b	„Agymenők” tehetséggondozó csoport- tag - Iskolai verseny: matematika (2.évfolyam számára)
8.	Sápi Hermina Ildikó	osztályfőnök 4.a	- „Agymenők” tehetséggondozó csoport- tag - Karácsonyi műsor - Ovisuli - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom, matematika (3.évfolyam számára) Napközi: - Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután - Segíti az osztályfőnöknek a farsangi délutánon
9.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	osztályfőnök 5.a	- Gólyadélelőtt - Európai Diáksport Nap - Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Tanár-diák sportdélután - Pénz7 - Hunyadi nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Komplex tanulmányi verseny - DÖK nap
10.	Kajatinné Csikai Krisztina	osztályfőnök 5.b	- Gólyadélelőtt - Pályaorientációs nap - Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam - Pénz7 - Hunyadi nap - Föld Napja gyalogtúra - Országos kompetenciamérés (matematika, magyar) - DÖK nap
11.	Kovács Judit	osztályfőnök 6.a	- Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk - Pénz7

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Március 15-i műsor - Hunyadi nap - Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi) - DÖK nap - Ovisuli
12.	Marinó Sándor	osztályfőnök 7.a	- Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Pénz7 - Digitális témahét - Hunyadi nap - DÖK nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Kovácsné Bíró Annamária	osztályfőnök 7.b	- Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Pénz7 - Hunyadi nap - DÖK nap
14.	Pálincás Antalné	osztályfőnök 8.a	- Pályaorientációs nap - október 23-ai megemlékezés - Pályaválasztási szülőértekezlet - Adventi klubdélután - Természettudományos Nap Budapesten - Pénz7 - Hunyadi nap - DÖK nap - Tanulói balesetvédelmi felelős

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Kompetencia munkacsoport
15.	Szarvasné Joó Anikó	osztályfőnök 8.b	- Pályaorientációs nap - október 23-ai megemlékezés - Pályaválasztási szülőértekezlet - Adventi klubdélután - Pénz7 - Hunyadi nap - DÖK nap - Tankönyv felelős - Osztálytermi színházi előadás szervezése (lehetőségek és járvány függvényében)
16.		1.sz.napközis csop.vez.	-

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Gulyás Erzsébet	2.sz.napközis csop.vez.	- Munkaközösség-vezető - Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután - A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és összefoglaló fotókat küld a honlapra - Segíti az osztályfőnöknek a farsangi délutánon

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Korreferátumot készít a tanulásirányítási bemutató foglalkozáshoz
18.	Nagy Magdolna	3.sz.napközis csop.vez.	Napközi: - Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			9.május 28.: Sportdélután - Segíti az osztályfőnököket a farsangi délutánon
19.	Kiss Éva	4.sz.napközis csop.vez.	- Zene világnapja Napközi: - Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. - 1.szeptember 25.: KRESZ délután - 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán - 3.november 27.: Cserebere délután - 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok - 5.január 29.: Mesedélután - 6.március 5.: Tavaszi megújulás - 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- 8.április 30.: Anya-család - 9.május 28.: Sportdélután - Segíti az osztályfőnöknek a farsangi délutánon
20.	Kimás Istvánné	5.sz.napközis csop.vez.	Napközi: - Tanulásirányítás, bemutató foglalkozást tart a munkaközösség számára. - Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután - Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
21.	Fekete Zsuzsa	6.sz.napközis csop.vez. napközis mk.vezető	- Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
22.	Almási Rita	fejlesztő pedagógus	-
23.	Bojté Ágnes		- Európai Diáksport Nap - Hunyadi nap - DÖK nap - Netfit mérés

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
24.	Lippai Ádám		- Kompetencia munkacsoport tag - Hunyadi nap - DÖK nap
25.	Szil András Dezső		- Kerékpártúra - Farsang - Hunyadi nap - DÖK nap - Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
26.	Kovács Szilvia		- Hunyadi nap - Grafika tanszak év végi kiállítása - DÖK nap - Műsorok, ünnepségek dekorációi - Ovisuli

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27.	Török Gergely	részmunkaidő	- Karácsonyi műsor néptánc blokk - Béres András szóló néptáncverseny - Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál - Néptánc év végi vizsga - Ovisuli

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Az idei tanévben az Oktatási Hivatal által meghirdetett minősítési feltételeknek 5 pedagógus felel meg, aki vállalta és sikeresen jelentkezett, bekerült a minősítésre.

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Fekete Zsuzsa	tanító (minősítő eljárás)
2.	Kádárné Erdei Judit	tanító (minősítő eljárás)
3.	Kajatinné Csikai Krisztina	tanár (minősítő eljárás)
4.	Kovácsné Bíró Annamária	tanár (minősítő eljárás)
5.	Feketéné Györfi Erika	tanító (mesterpedagógus eljárás)

Feladataink:

- A minősítő eljárásra jelentkezők esetében:
önértékelés elvégzése,
portfólió feltöltés segítése,
- A minősítés feltételeinek biztosítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Fejérné Juhász Mónika Intézményvezető		Feketéné Gyórfi Erika Intézményvezető-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.00-14.00	7.00-16.30	7.00-16.30	7.00-13.00
Kedd	7.00-16.30	7.00-14.00	11.00-16.30	7.00-16.30
Szerda	7.00-16.30	7.00-13.30	10.30-16.30	7.00-16.30
Csütörtök	9.00-16.30	9.00-16.30	7.00-16.30	7.00-16.30
Péntek	7.00-13.30	7.00-16.30	7.00-16.30	7.00-12.30

1.4. Az intézmény tanulói adatai

zuv	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	tanulók számított száma az osztályban
1.a	23		1		2	3	23
1.b	23	1			3	2	24
2.a	25		2		1	1	25
3.a	17		3		3	1	17
3.b	15		2		1		15
4.a	26	3	5		5	2	29
5.a	23		7		5		23
5.b	23		4		1	2	23
6.a	23	1	2	1	2	3	24
7.a	16		4		3	1	16
7.b	18				3	1	18
8.a	16	1	3		2	3	17
8.b	17		3		3	1	17
Technikai osztály	1			1			1
Összesen	266	6	36	2	34	20	272

Csoportbontások:

	Magyar		Matematika		Angol	
	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a,b N	5	Lippai Ádám	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
5.a,b H	5	Lippai Ádám	4	Kajatinné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit
6.a N	5	Szil András	4,5	Kovácsné Bíró Annamária	3	Kovács Judit
6.a. H	5	Szil András	4,5	Kajatinné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit
7.a,b N	4,5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
7.a,b H	4,5	Szil András	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
8.a,b N	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
8.a,b H	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária

Napközis csoport		Létszám
1.csoport	1.a	23 fő
2.csoport	1.b	23 fő
3.csoport	2.a	25 fő
4.csoport	3.a + 5.b	17 + 2 fő
5.csoport	3.b + 5.a	15 + 2 fő
6.csoport	4.a	21 fő
Összesen		124 + 4 fő

Étkezők száma: 128-fő napközi + 91 fő menza = 219 fő

Művészeti iskola

tanszak	csoportok száma	tanulók tényleges száma a csoportokban	ebből				tanulók számított száma a csoportokban
			SNI	HH	HHH	BTM	
Grafika tanszak	1.csoport	10	0	1	0	0	10
	2.csoport	8	0	1	0	0	8
Néptánc tanszak	1.csoport	26	0	2	2	0	26
	2.csoport	23	0	1	0	2	23
Mikepércs	3.csoport	12	0	2	0	0	12
összesen	5	79	0	7	2	2	79

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 db

Tantermek száma: 12 db (11 osztályterem + 1 informatikaterem)

Az elmúlt években az iskola az Önkormányzat épületeiben kialakított szükségstantermek igénybevételére szorult: Wass Albert Művelődési Ház (Mikepércs, Kossuth u.1.): 2 osztályterem.

1.6. Kockázati tényezők SWOT ANALÍZIS alapján a tanévben (opcionális)

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola környezetét (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) tekintve: - A település összetétele, így az iskola tanulóinak összetétele is változni fog. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonalát tekintve: -Versenyképességünk romlik	Korosztályos tanulói létszám tekintetében: -A csökkenő gyereklétszám miatt bizonytalanná válnak az osztályszámok az évfolyamokon Beiskolázási mutatók tekintetében: -Mikepércs csak lakhatás szempontjából vonzó, a munkahelyek Debrecenhez kötik a fiatalokat Szülői elvárások tekintetében: -Romlik iskolánk tanulmányi eredménye, de csak néhány tanuló miatt -Városi megoldást keresnek a szülők A nevelőtestület összetétele tekintetében: -A pedagógusok leterheltsége nő
--	---	---

		- Szakember hiány (pszichológus, logopédus..) NOKS munkatársak tekintetében: -A leterheltség miatt csúsznak a határidők Intézményi kommunikáció (külső, belső) tekintetében: -,Túlgondoljuk” a feladatainkat
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az infrastruktúrát (épület,termek, ,udvar, sportpályák) tekintve: -Az iskolabővítés nem valósul meg a közeljövőben -Nem lesznek pályázatok iskolai sportpályákra -Egyéb pályázatok sem lesznek Költségvetési források, pénzügyi ellátottság tekintetében: -A költségvetési források megszűnnek Pályázati aktivitást tekintve: -A pályázatok megszűnnek	Partnerkapcsolatok, kapcsolattartás tekintetében: -Partnereink anyagi ösztönzöttsége csökken, vagy megszűnik Technikai dolgozók tekintetében: -A hirtelen helyzetek megoldása nem megoldott A programkínálatot (iskolai időben, nyári szünetben) tekintve: -A pedagógusok túlterhelté válnak - A tanulók terhelése nem arányos, elfáradnak Versenyek, továbbtanulási mutatók tekintetében: -Túlterheltség miatt motiválatlanság jelentkezik Intézményi kultúra tekintetében: -A társadalmi változások veszélye a családokra, tanulókra kihat az iskolai életre is Hagyományápolás tekintetében: -

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Iskolánk SWOT analízisének elemzése alapján kitűzött célok, feladatok

ERŐSSÉGEINK
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Egyre inkább fiatalok lakta település, egyre több kisgyermekes család költözik a településre – Autópályával való összekötés, és az épülő Ipari Park vonzó hatású lehet – Debrecenhez közel, jó infrastruktúrával – Családias, nyugodt környezet, kis létszámú iskola – Az etnikum aránya nem számottevő, könnyebb az integráció – A községben a közelmúltban adták át az új, modern óvodát és bölcsődét, ami a gyermeklétszám növekedéséhez vezethet – Lemorzsolódási mutatónk nagyon jó, a környező településekhez viszonyítva – A fiatalkori bűnözés nem jellemzi iskolánkat, a drog még nem veszélyforrás iskolánkban – Az igazolatlan hiányzások száma 1-2 tanulóra korlátozódik – Bicikliút vezet a faluba
2. Infrastruktúra (épület, termek (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) – Könnyen megközelíthető település – A község központi részéhez közel van, könnyen megközelíthető – Épületen belül elhelyezett, jól működő informatika terem – Erős Önkormányzati támogatás
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala – Új padokkal székekkel lettünk felszerelve a 2017/2018 tanév I. félévében, tantermek szekrényei színesek, újabbak – 30 tanulónk számára tabletet biztosított a tankerület, pályázat útján – Tantestületünk minden tagja saját laptoppal rendelkezik, a tankerület pályázatának eredményeképpen. – A 2019/2020.tanévre az EFOP-3.2.4-16 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt keretében 2 db SAMSUNG QB75 H-TR típusú interaktív panel lett üzembe helyezve egy darab fix fali konzolon, 1 db állványon.

4. Partnerek, kapcsolattartás – A településen működő partnerekkel közvetlen kapcsolat – A tankerülettel való kapcsolat közvetlen, napi szintű, támogató jellegű- probléma esetén segítséget nyújtanak – A községi Önkormányzattal az iskola kapcsolata a kölcsönös segítségnyújtáson alapul
5. Korosztályos tanulói létszám – A tanulói osztálylétszámok ideálisak a nevelő-oktató munka szempontjából-támogató tanulói környezet, egyéni megsegítés – Az oktatás színvonala magasabb az alacsonyabb osztálylétszámoknál, mivel több idő jut az egyéni bánásmód megvalósítására – Kiépültek az oktatás előző lépcsőfokainak (bölcsőde, óvoda) intézményei a faluban
6. Beiskolázási mutatók - A demográfiai mutatók ellenére is két 23 fős első osztályt tudtunk indítani a 2020/2021-es tanévben
7. Szülői elvárások – Magas színvonalú oktatás, csoportbontásokkal, emelt és haladó órákkal – Sokféle, és sokszínű programokat kínálunk tanulóinknak – Közösségi-községi programok: pozitív kapcsolat a szülőkkel – Gyerekközpontúság – Versenyeztetés, megyei és országos eredményekkel népszerűsítjük iskolánkat – Hagyományápolás
8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) – A szakos ellátottságunk 100%-os – Módszertani megújulásra kész nevelőtestület – Jó kollegáris viszony – A végzettségek megfelelőek – Fiatal kollégák támogatása – Magas szintű oktatás – A pedagógusok állandó csapatként működnek, innovatív tantestület
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Megfelelő létszámú – Több éves tapasztalattal rendelkeznek – Korban a tantestülethez hasonlóak
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...)

– Technikai dolgozók híján az Önkormányzat támogatását élvezzük
11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság – Pénzügyi ellátottságunk a tankerület jóvoltából megfelelő – Iskolai alapítványt működtetünk – Önkormányzati támogatás
12. Pályázati aktivitás – Pályázatokon való részvétel – Minden évben kihasználjuk az Erzsébet-táborok nyújtotta lehetőségeket – Kapcsolódunk környező iskolák pályázatához (Határtalanul)
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Bőséges, változatos, folyamatos programok, színes iskolai élet – Jól szelektálunk a külső, felkínált lehetőségekből, programokból
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Sok versenyen veszünk részt, számos eredménnyel büszkélkedhetünk – Színvonalas megyei versenyt szervezünk, melynek a részvételi aránya folyamatosan nő, az iskola elismertségét növelve – Továbbtanulási mutatónk jók, tanulóin nagy arányban bejutnak az első helyen megjelölt középiskolába – Díjakkal, elismerésekkel motiváljuk tanulóink versenyszellemét – Kompetencia mérések mutatói javuló tendenciát mutatnak, jó az iskola hírneve
15. Intézményi kultúra – Kiemelt szerepet kap iskolánkban az egészséges életmód, a mozgás, az egészséges étkezés, iskolánk részt vesz a tej- gyümölcs programban – Értékeink, céljaink elérhetőek, megvalósíthatók – Az iskola a hagyományos értékrendet követve formálja a tanulók személyiségét – Oktató és nevelő munkánk is tudatos, kidolgozott – A renitens tanulói magatartást lehetőség szerint kezeljük – Az iskolarendőr alkalmankénti megjelenése pozitív hatással bír – Szabályozott szervezett iskolai működés

16. Hagyományok – Hagyományaink ápolása több évtizedre nyúlik vissza, folyamatosan igazodva a kor igényeihez – Községi iskolaként központi szerepünk van a község életében – Lelkes pedagógusgárda segíti a hagyományok ápolását – Partnerségre épülő kapcsolat a diákokkal, szülőkkel,- támogató környezet – Kis létszámú iskolaként az összetartozás fontossága kiemelkedő, pozitív iskolai arculat – Tevékenyen megvalósuló hazaszeretetre nevelés
17. Intézményi kommunikáció (külső, belső) – Rendszeres értekezletek, gyűlések, naprakész információáramlás – Az értekezleteink konzultáció jellegűek – Szabad véleménynyilvánítás jellemzi a tantestületet – Sokszintű az információ áramlás
18. Honlap – Lelkes pedagógusaink naprakészen készítenek cikkeket, fotókat a honlapra – Változatos, sokirányú cikkek, naprakész információk – Felhasználóbarát felület

GYENGESÉGEINK, FEJLESZTENDŐ TERÜLETEINK	CÉLOK, FELADATOK, MEGOLDÁSOK		
	Alsós mk.	Napközis mk.	Felső mk.
1. Az iskola környezete (fizikai környezet, települési sajátosságok, népesség összetétele) – Debrecen közelsége elszívó erő – Emelkedő a hátrányos helyzetű tanulók száma- érték és színvonalvesztés – Az igazolatlan hiányzások nem számottevőek – Járdá, esővízelvezető csatorna szükséges	- Az iskola balesetmentes megközelítésének megoldása		

Lehetőségeink: – Gyorsan fejlődő település – Az alapító okirat szerint az iskola befogadóképessége nagyobb, mint a jelenleg élő tanulói létszám – Könnyen elérhetőek a debreceni programok	
2. Infrastruktúra (épület, termék (felszereltség is), udvar, sportpályák, ...) – Az épület akadálymentesítése nem megoldott – Kevés a tantermek száma, állandóan költöző osztályok, elégedetlen szülők – Helyhiány miatt nincs közös nevelői szoba a pedagógusoknak, nincs meg a feltétele a nyugodt munkának, felkészülésnek – Nincs sportpályája az iskolának – A település futballpályája távol van az iskolától – Az iskolaudvar homokos, rendezetlen, hiányos felszereltségű Lehetőségeink: – Iskolabővítés várható a közeljövőben – A bővítés után az udvar rendezése várható – Pályázati lehetőségek várhatóak iskolai sportpályák létrahozására További pályázatok	- Pályázatfigyelés, sportpályák kiépítése - Az udvar füvesítése, udvari játékok telepítése - Az illemhelyek felújítása -A számítógép terem hangszigetelése, a tornaterem felőli részen - Az iskola bővítése megoldaná a problémát - Pályázatfigyelés - A folyamatos por megszüntetése az iskola udvarán - Járda, parkoló kialakítása
3. Eszközellátottság, felszereltség, ezek színvonala – A tantermek IKT-s táblái felújítást igényelnek – A tornaterem nem megosztható, kihasználtsága zsúfolt – Az internethozzáférés nem megbízható	–Az IKT táblák felújítása, szoftverbővítés

– Lehetőségeink: – Az iskolabővítéssel a tantermek stb..felszereltsége modern és új lesz – Jobb oktatási körülmények, vonzóbb környezet, kedvezőbb jövőkép	- Szertárbővítés , használható, új térképek beszerzése (földrajz, történelem) - Napközis játékok bővítése, frissítése szükséges - Új, korszerű infokommunikációs eszközök beszerzése (CD-k, IKT-s eszközök)
4. Partnerek, kapcsolattartás – A környező iskolákkal való kapcsolat csak eseti – A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatunk lehetősége nem mindig egyértelmű, általában szakemberhiány miatt, hiányos szakszolgálati ellátás Lehetőségeink: – A Pedagógiai Szakszolgálatoknál megoldódik a szakemberhiány	- Iskolapszichológus, gyógytornász biztosítása

5. Korosztályos tanulói létszám - Debrecen elszívó hatása - A hátrányos helyzetű tanulók számának emelkedése, hiányos a támogató szülői háttér Lehetőségeink: - Az iskola vonzóvá tételével tanulókat csábíthatunk át a debreceni iskolákból	- Versenyeredmények javítása, kibővítése országos versenyekre - Iskolai programok átgondolása
6. Beiskolázási mutatók - Nem minden óvodás gyerek iratkozik intézményünkbe - Az óvodai létszámoknál nem egyértelmű, hogy hány tanuló várható a következő tanévben , így nem lehet előre tervezni - Átiratkozás hatosztályos gimnáziumokba Lehetőségeink: - Mikepércs vonzóvá tétele a fiatal házaspárok számára - Átmenet vonzóvá tétele (Ovisuli)	- Ovisuli programjának folytatása - Szoros együttműködés az óvodával, hogy tudjunk előre tervezni - Az iskola elismertségének növelése-
7. Szülői elvárások - Szakemberek (logopédus, gyógytornász, pszichológus) alkalmazásának hiánya Lehetőségeink: - A programok szelektálása, válogatása, tömbösítése - Érdekelté kell tenni a szülőket az iskola életében- Meg kell nyerni a szülőket, hogy ne külső szemlélők legyenek	-Differenciált óravezetés, házi feladat adása differenciáltan -Szülők bevonása programjainkba -A szülőket érdekelté kell tenni programjainkban: • műsorokra, rendezvényekre való meghívás • ösztönzés nyílt órák látogatására

8. Nevelőtestület összetétele (korosztály, végzettség, szakos ellátottság, nyitottság a módszertani megújulásra) – Szülők áthárítják a gyereknevelést az iskolára és a pedagógusokra, néhány szülő nem partner a közös megoldások keresésében – Bizonyos szakok leterheltsége – Egyre nehezebb a magatartás problémás tanulók fegyelmezése, megfelelő eszközök hiánya miatt Lehetőségeink: – Teljes anyagi támogatás a továbbképzések finanszírozásához	- Az ingyenes továbbképzések kihasználása - Esetmegbeszélések a szülővel a problémás gyerekeknél - BTM-es gyerekek kezelése a velük való foglalkozás: továbbképzéseken való részvétel, az integrálás problémáinak megoldása
9. NOKS munkatársak (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Anyagi motiváció hiánya az alacsony fizetésük miatt Lehetőségeink: – Fizetésemelés, anyagi ösztönzés	Nem a tantestület feladatköre
10. Technikai dolgozók (összetétel, megfelelő létszám, ...) – Munkáltatói utasítás a technikai dolgozók részére csak közvetítéssel adható – Nincsenek alkalmazotti jogviszonyban, így nincs felelősségtudatuk, nem kötődnek igazán az iskolához Lehetőségeink: – Továbbra is a jó kapcsolat fenntartása, szakemberek biztosítása	- Saját iskolai karbantartó alkalmazása lenne a megoldás
11. Költségvetési források, pénzügyi ellátottság Lehetőségeink: – Iskolai bankkártya bevezetése a mindennapi kiadásokra	Nem a tantestület feladatköre

12. Pályázati aktivitás – Nincs pályázatíráshoz értő, megfelelő végzettségű kollégánk Lehetőségeink: – Beiskolázási lehetőség pályázatokkal kapcsolatosan, kollégáknak	- Lehetőségünkhöz mérten kihasználni a pályázatokat
13. Programkínálat (iskolai időben + nyári szünetben) – Szegényes játékpark és udvar Lehetőségeink: – A nyári táborokban résztvevők plusz díjazásban részesülnek	- Udvar rendbe tétele - Tantermi és udvari játékok bővítése
14. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – Növelhető Lehetőségeink: – Az egyéni bánásmódot még inkább kihasználni tehetséggondozás céljából	- Újszerű élménnyel találkozzon a diák a tehetséggondozáson. - Fenntartani a tanulók érdeklődését, azáltal, hogy csökkentjük a sokoldalú terhelésüket.
15. Intézményi kultúra – A családi minták változását nem mindig tudjuk segítség nélkül kezelni – Problémás gyerekek helyzetmegoldása Lehetőségeink: – A társadalmi elvárásokhoz frissíteni céljainkat, küldetésünket	- Odafigyelni a gyereken jelentkező változásokra - Bizalmi kapcsolat kiépítése a szülőkkel - Szociális szakemberek bevonása: családterápia, életmód tanácsadás.

	- Példamutatás minden pedagógus részéről.
16. Hagyományok - Gyakran besűrűsödnek az iskolai hagyományápolási programjaink Lehetőségeink: - Iskolai menedzsment kiépítése	- A jól bevált programok megtartása - Hagyományok beépítése a tanmenetbe. - Programjaink ésszerű tömbösítése, összevonása
17. Intézményi kommunikáció (külső, belső) - Közös nevelői szoba hiánya - Két épületben való oktatás Lehetőségeink: - Zárt internetes pedagógus csoport létrehozásával biztonságosabb lenne a pedagógusok és vezetők közötti kommunikáció	- Közös nevelői szoba kialakítása - Zárt facebook csoport a pedagógusoknak - Az intézménybővítés a megoldás - Az eddigi belső kommunikáció megtartása
18. Honlap Lehetőségeink: - Rendszergazdát alkalmazunk a 2017/2018-tól	A 2017/2018-as tanévtől már rendszergazdát alkalmazunk

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel, és más az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021.tanév kiemelt feladatként, a pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítását határozta meg.

Tantestületünk minden tagja elvégezte A pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási – tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16- alapozó továbbképzés című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzési programot.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.

- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.

- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.

- **A külső partnereinkkel kiépített és ápoltt hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.

- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk. Célunk az eddigi magas színvonalú ünnepek összeállítása nemcsak iskolai, hanem községi szinten is.

- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgálataink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk **további** javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.

- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és- amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.

A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Kompetencia munkacsoport
--	--

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. A MindLab módszer szakköri formában való használata, lépéstartás a XXI.századi pedagógiai módszerekkel.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. A MindLab módszer folytatása. Felelősök: intézményvezető, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, interaktív táblák, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása , rendszergazda-informatikusunk segítségével. Az informatika termünk mindennapi használata a pedagógusok részéről. Felelősök: intézményvezető

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés

	érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek
--	--

Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	„Ovisuli” projektünk megvalósítása az idei tanévben is. Ismerkedés a gyerekeknek az iskolával, egymással, a tanító nénikkel és nem utolsósorban a szülőknek is egymással. Az írás, számolás, olvasás elsajátításához szükséges alapkészségek fejlesztése, iskolaelőkészítés. Felelősök: intézményvezető helyettes
A leendő elsős szülők tájékoztatása az iskolát érintő mindennemű kérdésekben.	Az Ovisuli keretében fejlesztő foglalkozások a gyerekeknek, ezzel egy időben pedig a szülők tájékoztatása, ismereteik bővítése iskolánkkal ill. az iskolába lépéssel kapcsolatban. Iskolánk vonzóvá tétele a Debreceni iskolákkal szemben is. Felelősök: intézményvezető helyettes

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszert) alakít ki, melymegába foglalja a visszacsatolást is.	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés. Felelősök: intézményvezető
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
Intézményi önértékelés végrehajtása az ÖTM vezetésével.	A tantestület pedagógusainak egy része bekerül az önértékelési ez évi tervbe. Önértékelés dokumentálása Felelősök: ÖTM vezető
Tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsüljék.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület

Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület
---	--

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává válljon a gyerekeknél. Foci, kézilabda szakkörök indításával elégítjük ki a gyerekek mozgásigényét, kiszakítva a mindennapi számítástechnikai „kütyük” világából a tanulókat.	A mindennapos testnevelés mellett, délutáni, szabadidős sporttevékenységek szervezése. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is. Sikeres kézilabda szakkörünk továbbműködtetése. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Fenntarthatóság, Pénz, Digitális...) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

- A tanévvégi felmérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis

kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk részt a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahéten. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.
- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét
- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1.osztály

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játsszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- „Ovisuli” projektünk folytatása

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.

- Az 1. 4-5. és 8. évfolyamokon a bemeneti és kimeneti méréseket végezzük el a tanulóink

körében tanév elején és végén. Az eredményeket az illetékesek együtt elemzik (tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, osztályfőnök). Nevelési témájú felmérések is készülhetnek.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.

- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.

- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.

- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények

- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.

- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló

- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata

- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)

- Tanulók felvételre való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (mat., magyar)

- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása

- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról

- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)

- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	intézményvezető-helyettes	2020. szeptember 30.
2.	Nevelőtestületi szakmai nap	intézményvezető	2020. október 02.
3.	Félévi értekezlet	intézményvezető	2021.február 01.
4.	DÖK-nap	DÖK segítő pedagógus	2021.március 31.
5.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezető	2021.április 07.
6.	Hunyadi-nap	mk.vezetők, osztályfőnökök	2021.június 11.

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 179 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2020.09.01.
- utolsó nap: 2021.06.15.

A művészeti iskolában:

- első nap: 2020.09.03.

- utolsó nap: 2021.06.10.

A szorgalmi időszak első feléve 2021.január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.január 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által az általános iskolában és a művészeti iskolában is.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.november 2. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021.április 08. (csütörtök)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020.10.23. Nemzeti ünnep

2020.12.25. Karácsony

2021.01.01. Az új év első napja

2021.03.15. Nemzeti ünnep

2021.04.02. Nagypéntek

2021.04.05. Húsvét

2021.05.24. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2020.12.24.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020.12.12.(„A”hét,csütörtök)

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2020/2021. TANÉV

179 tanítási nap

17. évtizedes nap																						
HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER					JANUÁR			
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B
HÉTFŐ		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
KEDD	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
SZERDA	2	9	16	23	#30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
CSÜTÖRTÖK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	"24	31	7	14	21	28
PÉNTEK	4	11	18	25	#2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	*25	1	8	15	22	29
															12							

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS				MÁJUS				JÚNIUS			
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B
HÉTFŐ	#1	8	15	22	1	8	*15	22	29	*5	12	19	26	3	10	17	*24	31	7	14
KEDD	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15
SZERDA	3	10	17	24	3	10	17	24	#31	#7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	
CSÜTÖRTÖK	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	
PÉNTEK	5	12	19	26	5	12	19	26	*2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	#11	

*** Munkaszüneti napok**

október 23. Nemzeti ünnep
 december 25. Karácsony
 január 01. Újév
 március 15. Nemzeti ünnep
 április 02. Nagypéntek
 április 05. Húsvéthétfő
 május 24.. Pünkösdhétfő

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok

december 24. - december 12. ("A" hét csütörtök)

Tanítási szünet

#Tanítás nélküli munkanapok

szeptember 30. Pályaorientációs nap
 október 02. Nevelőtestületi szakmai nap
 február 01. Félévi értekezlet
 március 31. DÖK - nap
 április 07. Tankerületi szakmai nap
 június 11. Hunyadi-nap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

A járványügyi helyzetre való tekintettel iskolai ünnepségeinket, megemlékezéseinket, iskolánk hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapjainkat az előre felvett ünnepi műsor osztályonkénti lejátzásával valósítjuk meg.

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 06.	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése. A közösségi ünnepeken is nő az érdeklődők száma. A szülőket is nagy létszámmal tudjuk bevonni a közösségi ünnepek nézőiként.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pálincás Antalné, Szarvasné Joó Anikó	8.évf.	okt.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kovács Judit	6.évf.	márc.12.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	osztályfőnökök	7., 3. évf.	jún.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Karácsonyi ünnepség	Sápi Ildikó	4.évf.	dec.18.	A tanulók érdeklődve - elhanyagolható hiányzói létszám mellett-, lesznek részesei hagyományos ünnepeinknek.
2.	Csillagszóró karácsonyest	Kovács Judit	Haladó angol	december 18.	
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február12.	
4.	DÖK nap	Szil András		március 31.	
5.	Hunyadi nap	Fejérmé Juhász Mónika		június 11.	
6.	Rongyosballagás	Pálinkás Antalné, Szarvasné Joó Anikó	8.évf.	június	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	A járványhelyzetre való tekintettel a tanulókat az osztályfőnökök köszöntötték az osztálytermekben		2020.09.01.	Az aktuális járványügyi helyzethez igazodva szervezzük meg
2.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Pálinkás Antalné, Szarvasné Joó Anikó	8.	2021.06.26.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.17.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	intézményvezető	A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése. Hatékony információáramlás és együttműködés.
2020.08.24.	Tanévnyitó értekezlet/A 2020/2021.tanév munkatervi vitája.		
2021.02.01.	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése		
2020.06.25.	Tanévzáró értekezlet/ A 2020/2021.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.		

Nevelési értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.10.02.	Őszi Önértékelést Támogató Csoport beszámolója	ÖTM munkacsoport vezető	Az aktuális járványügyi helyzethez igazodva szervezzük meg
2021.05.03.	Tavaszi Kompetenciamérés értékelése	Kompetencia munkacsoport vezető	

Konferenciák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.02.01.	Félévi osztályozó/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	intézményvezető	Az aktuális járványügyi helyzethez igazodva szervezzük meg
2021.06.15.	Év végi osztályozó/Tanulmányi, magatartási munka értékelése		

Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
2020.08.24. 2020.09.07.	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése (14.00-tól)	intézményvezető	Munkaértekezleteinket online formában, a Zoom rendszer használatával valósítjuk meg..
2020.10.05. 2020.11.02.	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (17.00-tól)	munkaközösség-vezetők Pásztorné P. Judit, Kelemenné H. Ilona, Gulyás Erzsébet	
2020.12.07. 2021.01.04. 2021.02.01. 2021.03.01. 2021.04.12. 2021.05.03. 2021.06.07.	Tantestületi aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (17.00-tól)	intézményvezető intézményvezető-helyettes	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A járványhelyzetre való tekintettel, a szeptemberi szülőértekezleteket a hatósági ajánlások figyelembe vételével, és ajánlásával az iskola épületében valósítjuk meg. A februárra tervezett szülői értekezleteket az adott, aktuális helyzetet figyelembe véve fogjuk megszervezni.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.07. 2020.09.08. 2020.09.09. 2020.09.10.	Általános iskola: 1.a, 2.a, 8.b osztály szülői értekezlet 1.b, 3.b, 5.a, 8.a osztály szülői értekezlet 3.a, 6.a osztály szülői értekezlet 4.a, 5.b, 7.a, szülői értekezlet	osztályfőnökök	Nő a szülői értekezletek látogatottságának a mértéke. A szülők minden információt megkapnak a gyermekükkel, az osztályukkal, az iskolával kapcsolatban.
2020.szeptember az általános iskolai szülői értekezletekkel egyidőben	Művészeti iskola	Művészeti iskolai pedagógusok	
2020.október	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök	

Az általános iskolai és művészeti iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos, előzetes egyeztetés szerint az előírt szabályok betartásával.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A járványügyi helyzetre való tekintettel intézményünk nem tervez nyílt napokat.

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolai háziversenyeket a járványügyi protokoll figyelembevételével, az aktuális szabályok alapján lehetőség szerint tartjuk meg. Ha a járványügyi helyzet indokolja, a házi versenyek elmaradnak.

-Iskolai háziversenyek (alsó tagozat)

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVF.	LÉTSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
május 05.	Rajzverseny	1-2.	1.évf.:5-5 fő 2.évf.: 10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
május12.	Rajzverseny	3-4.	3.évf: 5-5fő 4.évf.:10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
MÁRCIUS 31.	Komplex tanulmányi verseny 1-4. évfolyam	1.a-1.b	3x3fős csapatok	Almásiné I.: matematika szövegértés nyelvtan	18 fő	Pálfi Judit
		2.a	4x3fős csapat	Holczerné Adél: matematika Kádárné Judit: szövegértés nyelvtan	12 fő	Pálfi Judit

		3.a-3.b	3x3 fős csapatok	Sápi L.: matematika szövegértés nyelvtan	18 fő	Pálfi Judit
		4.a	4x3 fő	Pálfi Judit matematika Ivanka T. É szövegértés, nyelvtan	12 fő	Pálfi Judit

- **Országos, megyei versenyek (alsó tagozat)**

A járványhelyzet miatt a külsős versenyekről jelenleg nincs információnk.

- **Iskolai háziversenyek (felső tagozat)**

01.	HELYESÍRÓ	5.	Lippai Ádám		Szil András		Szil András
		8.	Szarvasné Joó Anikó				
		6.	Szil András				
		7.	Szil András				
04.21.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	szaktanárok		Kelemenné Hortobágyi Ilona		Kelemenné Hortobágyi Ilona

- **Országos, megyei versenyek (felső tagozat)**

Az országos és megyei versenyeken csak akkor veszünk részt, ha a járványügyi előírások azt lehetővé teszik.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen
December	
Január	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Február	
Március	
Április	Országos Alapművelési matematikaverseny Tankerületi Sportrendezvények
Május	
Június	

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Vizsgák rendje a művészeti iskolában

27/2020 (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021.tanév rendjéről (2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

néptánc, grafika	félévi vizsga	2020.12.18
	év végi vizsga	2021.06.10.
	művészeti alapvizsga	2021.06.10.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Helyi tanuló mérés értékelés

	1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály	Megjegyzés	Felelős
Október			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
Január	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás								A naplóba pirossal kerül beírásra az érdemjegy 1-2.o. % tájékoztatóba is piros	szaktanárok
Február			Szociometria		Szociometria		Szociometria		Of.beszámolóba kerül értékelésre	osztályfőnökök
Április			Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		Műveleti sebességmérés		A szülők tájékoztatása %-kal (nem kerül be a naplóba) tájékoztató hátuljába kerül beírásra	Kajatinné Cs.K. szaktanárok
Június	Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás			Szummatív mérés - szövegértő olvasás - nyelvtan, helyesírási kompetencia - matematikai gondolkodás - idegen nyelvi mérés					(a 8.évfolyam a középiskolai felvételiben érintett, ezért őket nem terheljük). Piros érdemjegy	szaktanárok

Természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, informatika, történelem tantárgyakból a témazáró dolgozatok eredményei és a tapasztalatok alapján a szaktanárok egy összegző értékelést adnak év végén. MINDEN SZAKTANÁR BESZÁMOLÓJÁNAK ALAPJA AZ ÚTMUTATÓ A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ 20.SZ.MELLÉKELETE LEGYEN.

Országos tanulói mérés-értékelés

Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés)	2020.09.21-10.12.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyam tanulói számára	Felelős: Feketéné Györfi Erika
Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2020.10.09.	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazása	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2020.10.22.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	
	2020.12.04.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	
Országos kompetenciamérés	2020.11.20.	Az országos olvasási-szövegértési, matematikai alapkészségek méréséhez, értékeléséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina
	2021.05.26.	Országos mérés, értékelés a 6. és 8.évfolyamon	
Angol idegen nyelvi mérés az iskolák 6. és 8.évfolyamain	2020.11.20.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Felelős: Kovács Judit
	2021.05.19.	Országos mérés a 6. és 8.évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében	
	2021.06.11.	Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatainak megküldése az Oktatási Hivatal részére	

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona Bojté Ágnes Márta	2021.01.11- 2021.04.23.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2021.05.28.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében 2 fő pedagógus tanfelügyeleti látogatására kerül sor a 2020-2021-es tanévben.

A tanfelügyeleti látogatások időpontjai, feladatai a tanév folyamán kerül ismertetésre.

Tanfelügyeleti ellenőrzésen vesznek részt: Sági Hermina Ildikó és Holczerné Bodnár Adél

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	ÖTM csoport	A pedagógusok pozitív visszajelzése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2020.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2022.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezető	2021.május	feltöltés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket. (lásd.1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Intézményvezető: Fejérmé Juhász Mónika; Intézményvezető-helyettes: Feketéné Győrfi Erika
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pásztorné Pálfi Judit, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Gulyás Erzsébet
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 5 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként alkalmanként a DÖK segítő pedagógus: Szil András

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok és a fejlesztő pedagógus)	Ivánka Tóth Éva 1.a Pásztorné Pálfi Judit 1.b Almásiné Szentjóni Ildikó 2.a Kádárné Erdei Judit 3.a Holczerné Bodnár Adél 3.b Sági Ildikó 4.a Almási Rita	Pásztorné Pálfi Judit
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	 1.sz. Gulyás Erzsébet 2.sz. Nagy Magdolna 3.sz. Kiss Éva 4.sz. Kimás Istvánné 5.sz. Fekete Zsuzsa 6.sz.	Gulyás Erzsébet

Felső (tagjai: a felső tagozaton és a művészeti iskolában tanító pedagógusok)	Bojté Ágnes Márta Kelemenné Hortobágyi Ilona 5.a Kajatinné Csikai Krisztina 5.b Kovács Judit 6.a Marinó Sándor 7.a Kovácsné Bíró Annamária 7.b Lippai Ádám Pálinkás Antalné 8.a Szarvasné Joó Anikó 8.b Szil András Kovács Szilvia Török Gergely	Kelemenné Hortobágyi Ilona
---	---	----------------------------

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát, a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.
Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők
- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a digitális oktatáshoz való alkalmazkodás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

munkaközösség neve	bemutató órát/foglalkozást tartó pedagógus neve	időpont	tanóra/foglalkozás	korreferátumot tartó neve
Napközi	Kimás Istvánné	2020.10.12.	tanulás irányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Belső önértékelési csoport	Feketéné Győrfi Erika Ivánka Tóth Éva Marinó Sándor	Ivánka Tóth Éva
Kompetencia	Szil András Szarvasné Joó Anikó Kajatiné Csikai Krisztina Pálinkás Antalné Kovácsné Bíró Annamári Kovács Judit	Pálinkás Antalné
Agymenők tehetségfejlesztő	Kádárné Erdei Judit Holczerné Bodnár Adél Sápi Ildikó	Kádárné Erdei Judit

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület értekezletén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kollégák a nyolcadikos osztályfőnökök (Pálincás Antalné, Szarvasné Joó Anikó) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	A 8.évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Pálincás Antalné, Szarvasné Joó Anikó	2020.október 31.
2.	Pályaválasztási szülői a 8.osztályosk tanulók szüleinek		2020.november
3.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára		2020.december 04.
4.	Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása		2020.december 11.
5.	Központi írásbeli		2021.január 23. (10.00)
6.	Pótló központi írásbeli		2021.január 28. (14.00)
7.	Értesítés az írásbeli eredményéről		2021.február 08.
8.	Jelentkezési lapok továbbítása		2021.február 19.

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
9.	Szóbeli felvételi meghallgatások		2021.február 23-március 12.
10.	Felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala		2021.március 16.
11.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége		2021.március 22-23.
12.	Értesítés felvételtől		2021.április 30.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Napközi Erzsébet tábor Erzsébet nyári tábor	Osztályfőnökök	2020.04.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: kapcsolat az önkormányzattal

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciált munka, csoportmunka kooperatív tanulási technikák

- tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozó foglalkozás, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hon-és népismeret óra, tanórán kívüli rendezvények

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás
- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól

Az SNI és BTM-s tanulók ellátása fejlesztőóra keretében és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógusokkal.

Tanulók jutalmazásával kapcsolatos feladatok

Felelős: Fejérmé Juhász Mónika

A tervezett programok a járványügyi helyzet függvényében valósulhatnak meg.

Kedvesség plakett átadása	Karácsonyi ünnepség 2020.december.18
Hunyadi díj, Hunyadi díszoklevél, Jó tanuló, jó sportoló díj	Évzáró, ballagás 2021.június 26.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport						Tehetséggondozó csoport					
	Magyar			Matematika			Magyar			Matematika		
	óraszám/pedagógus			óraszám/pedagógus			óraszám/pedagógus			óraszám/pedagógus		
1.a	1		Pásztorné Pálfi Judit	1		Pásztorné Pálfi Judit						
1.b	1		Ivánka Tóth Éva	1		Ivánka Tóth Éva						
2.a	1		Nagy Magdolna	1		Almásiné Szentjóni Ildikó						
3.a	1		Kádárné Erdei Judit	1		Kádárné Erdei Judit						
3.b	1		Holczerné Bodnár Adél	1		Holczerné Bodnár Adél						
4.a	1		Sápi Ildikó	1		Sápi Ildikó						
5.a N	0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
5.a H	-			-			0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina
6.a,b N	0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
6.a,b H	-			-			0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina
7.a,b	0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné	-			-		

N						Csikai Krisztina						
7.a,b H	-			-			0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina
8.a N	0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina	-			-		
8.a H	-			-			0,5		Lippai Ádám	0,5		Kajatinné Csikai Krisztina
	8			8			2			2		

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve
Kézilabda szakkör 1-4.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Kézilabda szakkör 5-8.évf.	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Matematika felvételi előkészítő 8.évf.	1	Kajatinné Csikai Krisztina
Magyar felvételi előkészítő 8.évf.	1	Szarvasné Joó Anikó
Informatika szakkör 5-6.évfolyam	1	Marinó Sándor
Informatika szakkör 7-8.évfolyam	1	Marinó Sándor
MindLab1 5.évf.	1	Feketéné Györfi Erika
MindLab2 6.évf.	1	Almási Rita
Összesen:	8	

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16-án kell beíratni.

Beiskolázással kapcsolatos teendők

A tervezett programok a járványügyi helyzet függvényében valósulhatnak meg.

I.	2020.08.25.	Gólyadélelőtt	Felelős: Ivanka Tóth éva, Pásztorné Pálfi Judit
II.	2021. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	Felelős: intézményvezető-helyettes

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai, valamint az Ovisuli programsorozat.

Az Ovisuli programsorozat az alábbi módon valósul meg:

A tervezett programok a járványügyi helyzet függvényében valósulhatnak meg.

<i>Alkalom</i>	<i>Időpont</i>		<i>Gyerekek programja</i>	<i>Szülők programja</i>
1.	2020. október 13.	kedd 16.30	Az általános iskola bemutatása	Az általános iskola, valamint a leendő első osztályban tanító pedagógusok bemutatása
2.	2020. november 10.	kedd 16.30	Fejlesztő pedagógus és a leendő első tanító nénik által tartott komplex játékos foglalkozás	Beszélgetés az iskolaérettségről

3.	2020. december 08.	kedd 16.30	Az Alapfokú Művészeti Iskola bemutatkozása: táncház, kézműveskedés, a művészeti iskola tanszakvezető pedagógusainak közreműködésével	
4.	2021. január 12.	kedd 16.30	Angol nyelvi játékok angol nyelvtanár vezetésével	A grafika tanszak bemutatkozása, beszélgetés a leendő első osztályban tanító pedagógusokkal
5.	2021.február 09.	kedd 16.30	Játékos képességfejlesztés interaktív tábla használatával, a tanító nénik vezetésével	Kötetlen, interaktív beszélgetés nevelési nehézségekről, problémákról, szakemberek vezetésével.
6.	2021.március 09.	kedd 16.30	Játékos képességfejlesztés interaktív tábla használatával, a tanító nénik vezetésével	Tájékoztató a beiratkozásról, az etika/hitoktatásról
7.	2021.augusztus 24.	kedd 09.00-11.00	Gólyadélelőtt	Tankönyvvétél

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2020. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

Név	Képzés megnevezése	Helyszíne	Időpont (Kezdő)	Időpont (befejező)	Összeg
Marinó Sándor	DE: mérés-értékelés	Debrecen	2019.szeptember	2021.június	150.000.-/félév

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

az intézményvezető

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

- a családlátogatások,(szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- a nyílt tanítási napok,órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD
- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az intézményvezető-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjainak lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	október-március	A szülők tájékozottak lesznek az iskolakezdésre
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Intézmény-vezető, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülőkaz iskolai élet részesévé válnak

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Intézményvezető	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ovisuli	Intézményvezető-helyettes	Havonta

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Intézményvezető- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Intézményvezető	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként. A járványügyi helyzetre való tekintettel változhat.

7. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

7.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	09.01.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti	karbantartó	Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

7.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltetése	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaitkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

	sorsz.	Név	tanító	tanár	napközis nev.	of.	mk. vezető	Ig.	Ig.h.	fejl.p.	gyógyp.	isk.t	ped.a.	DÖK	gyerm .if.	műv. isk.	Egyéb
Pedagógusok	1.	Almásiné Szentjóbí Ildikó	x														
	2.	Almási Rita	x		x					x							
	3.	Bojté Ágnes Márta		x													
	4.	Fejérmé Juhász Mónika															
	5.	Fekete Zsuzsa	x		x										x		
	6.	Feketéné Györfi Erika							x	x							
	7.	Holczerné Bodnár Adél Emma	x			x											
	8.	Gulyás Erzsébet	x		x		x										
	9.	Ivanka Tóth Éva	x			x											
	10.	Kádárné Erdei Judit	x			x											
	11.	Kajatiné Csikai Krisztina		x		x											
	12.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		x		x	x										
	13.	Kimás Istvánné	x		x												
	18.	Kiss Éva		x	x												
	14.	Kovács Judit		x		x											
	15.	Kovács Szilvia Brigitta		x												x	
	16.	Kovácsné Bíró Annamária		x		x											
	17.	Lippai Ádám		x													
	18.	Marinó Sándor		x		x											x
	19.	Nagy Magdolna	x		x												
	20.	Pálinkás Antalné		x		x											
	21.	Pásztorné Pálfi Judit	x			x	x										
	22.	Sápi Ildikó	x		x	x											
	23.	Szarvasné Joó Anikó		x		x											

	24.	Szil András		x									x			
	25.	Török Gergely													x	
Isk.titkárok	26.	Török Tamásné									x					
	27.	Tengyelné Gábor Viola									x					

7.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolatitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés

Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások

7.4. Pedagógiai tevékenység

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	szeptember hónap eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Tantervi követelmények teljesülése, mérések	09.hó 06.hó	tanulók pedagógusok	igazgató	diagnosztikus és szummatív	mérések dokumentumai
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk.vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraelőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

Alsós munkaközösség

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Ivanka Tóth Éva	2021. 04.19.	magyar nyelv és irodalom	1.a	4.óra	munkaközösség vezető
Almásiné Sz. Ildikó	2021. 02.22.	matematika	2.a	4.óra	munkaközösség vezető
Kádárné Erdei Judit	2020. 11.23.	magyar nyelv és irodalom	3.a	1.óra	munkaközösség vezető
Holczerné Bodnár Adél	2021. 03.04.	matematika	3.b	1.óra	munkaközösség vezető
Sápi Ildikó	2021. 03.25.	matematika	4.a	1.óra	munkaközösség vezető

Napközis munkaközösség

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Látogatást végző
Nagy Magdolna	2021.03.03.	Tanulásiirányítási foglalkozás	mkv., intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Kiss Éva	2020. 11. 09.	Tanulásiirányítási foglalkozás	mkv., intézményvezető, intézményvezető-helyettes
1.nk. csoport vezetője	2020.03.19.	Tanulásiirányítási foglalkozás	mkv., intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Fekete Zsuzsa	2020.04.14.	Tanulásiirányítási foglalkozás	mkv.

Felső munkaközösség

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Látogatást végző
2020. október 5. hétfő 1. óra	7. b	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. október 6. kedd 5.óra	5.b	Kovács Szilvia Brigitta	rajz	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020.október 12. hétfő 3. óra	6. a	Marinó Sándor	informatika	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. október 16. péntek 2. óra	7.a	Marinó Sándor	biológia	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. november 18. szerda 3.óra	5.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	testnevelés	Fejérmé Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2021. február 08. hétfő 2. óra	7. ab H	Szil András	irodalom	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. február 9. kedd 5. óra	5.a	Kiss Éva	ének	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 16. kedd 6. óra	7.b	Bojté Ágnes Márta	testnevelés	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona, intézményvezető, intézményvezető- helyettes

2021.február 18. csütörtök 4. óra	5.b	Bojté Ágnes Márta	testnevelés	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 23. kedd 4. óra	1. a	Lippai Ádám	történelem	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona, intézményvezető, intézményvezető- helyettes
2021.február 25. csütörtök 3. óra	5.a b N	Lippai Ádám	magyar nyelv	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 02. kedd 4. óra	2. a N	Kovács Judit	angol	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 08. hétfő 3. óra	5. ab H	Kajatinné Csikai Krisztina	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 09. hétfő 3. óra	6.a N	Kovácsné Bíró Annamária	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 30. kedd 5.óra	8. H	Pálinkás Antalné	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona

Bemutató foglalkozás- belső továbbképzés

	Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Bemutató foglalkozás	Kimás Istvánné	2020.10.12.	Tanulásiirányítási foglalkozás.	Gulyás Erzsébet

7.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

2020.09.15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek
2020.09.04.	Munkaterv Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi
2020.09.07.	Munkaterv Munkaközösségi
2021.01.24.	Félévi beszámoló Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi
2021.01.26.	Félévi beszámoló Munkaközösségi
2021.06.17.	Év végi beszámoló Osztályfőnöki Napközis nevelői Művészeti iskola pedagógusi Munkacsoport DÖK Gyermek- és ifjúságvédelmi
2021.06.19.	Év végi beszámoló Munkaközösségi

7.6 Éves munkaterv naptár

7.6 Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Alakuló értekezlet	Fejérmé Juhász Mónika
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Tanévnyitó értekezlet, alsós, felsős munkaközösségi értekezlet	Fejérmé Juhász Mónika, Pálfi Judit, Kelemenné Hortobágyi Ilona
25.	Gólyadélelőtt 1. és 5. osztályosoknak	Elsős és ötödikes osztályfőnökök
26.	Napközi munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

SZEPTEMBER

1.A	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.	Kerékpártúra	Szil András
	6.		
2.B	7.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet, Szülői értekezlet 1.a,2.a,8.b 17,00	Pálfi Judit, Kelemenné H. Ilona, Gulyás Erzsébet, osztályfőnökök
	8.	Szülői értekezlet 1.b,3.b,5.a,8.a 17,00	Érintett osztályfőnökök
	9.	Szülői értekezlet 3.a,6.a 17,00	
	10.	Szülői értekezlet 4.a,7.a,7.b,5.b 17,00	
	11.		
	12.		
	13.		
3.A	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
4.B	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.	Diákспорт-nap, KRESZ délután a napköziben	Pálfi Judit, Kelemenné H. Ilona, Gulyás Erzsébet, napközis m.k.
	26.		
	27.		
5.A	28.		
	29.		
	30.	Pályaorientációs nap, 1. tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök

OKTÓBER

5.A	1.	Zenei világnap	Kiss Éva
	2.	Nevelőtestületi szakmai nap, 2. tanítás nélküli munkanap	
	3.		
	4.		
6.B	5.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet, Fenntarthatósági témahét 10.05.-10.09-ig	Mukaközösség-vezetők, Pálfi Judit
	6.	Fenntarthatósági témahét	
	7.	Fenntarthatósági témahét, Világ legnagyobb tanórája Művelési sebességmérés 3., 5., 7. évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona, Kajatinné Csikai Krisztina
	8.	Fenntarthatósági témahét	
	9.	Fenntarthatósági témahét	
	10.		
7.A	11.		
	12.	Belső továbbképzés-tanulási irányítás, Korreferátum	Kimás Istvánné, Gulyás Erzsébet
	13.	Ovisuli 1.	Feketéné Györfi Erika
	14.	Agymenők 1.	Kádárné Erdei Judit
	15.		
	16.		
8.B	17.		
	18.		
	19.		
9.A	20.		
	21.		
	22.	Napközis sportdélután a sportpályán	Gulyás Erzsébet, napközis munkacsoport
	23.	Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap	
	24.		
9.A	25.		
	26.	Őszi szünet	
	27.	Őszi szünet	
	28.	Őszi szünet	
	29.	Őszi szünet	
	30.	Őszi szünet	
	31.		

NOVEMBER

	1.		
10.B	2.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
11.A	9.		
	10.	Ovisuli 2.	Feketéné Györfi Erika
	11.	Agymenők 2.	Kádárné Erdei Judit
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
12.B	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.	Természettudományi kirándulás Budapesten 6. évfolyam	Pálinkás Antalné
	22.		
13.A	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.	Cserebere délután a napköziben	Gulyás Erzsébet, napközis munkaközösség
	28.		
	29.		
14.B	30.		

DECEMBER

14.B	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
15.A	7.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők
	8.	Ovisuli 3.	Feketéné Györfi Erika
	9.	Mikulás sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	10.		
	11.	Karácsonyi hagyományok a napköziben	Gulyás Erzsébet, napközis munkaközösség
	12.	Munkanap, dec.24. ledolgozása	
	13.		
16.B	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
17.A	21.	Téli szünet	
	22.	Téli szünet	
	23.	Téli szünet	
	24.	Pihenőnap-áthelyezett munkanap dec.12.	
	25.	Karácsony	
	26.		
	27.		
18.B	28.	Téli szünet	
	29.	Téli szünet	
	30.	Téli szünet	
	31.	Téli szünet	

JANUÁR

18.B	1.	Újév	
	2.		
	3.		
19.A	4.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Mukaközösség-vezetők
	5.		
	6.	Agymenők 3.	Sápi Ildikó
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
20.B	11.	NETFIT mérés kezdete	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	12.	Ovisuli 4.	Feketéné Györfi Erika
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
21.A	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.	I. félév vége	
	23.		
	24.		
22.B	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.	Mesedélután a napköziben, Félévi értesítők kiosztása	Napközis munkaközösség, Gulyás Erzsébet, osztályfőnökök
	30.		
	31.		

FEBRUÁR

23.A	1.	Félévi értekezlet, 3. tanítás nélküli munkanap, alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
24.B	8.		
	9.	Ovisuli 5.	Feketéné Györfi Erika
	10.		
	11.		
	12.	Farsang	Munkaközösség-vezetők
	13.		
	14.		
25.A	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
26.B	22.		
	23.		
	24.	Agymenők 4.	Sápi Ildikó
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		

MÁRCIUS

27.A	1.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők, Kelemenné Hortobágyi Ilona
	2.	Pénz7	
	3.	Pénz7	
	4.	Pénz7	
	5.	Pénz7 Tavasz megújulás a napköziben	Napközis munkaközösség
	6.		
	7.		
28.B	8.		
	9.	Ovisuli 6.	Feketéné Györfi Erika
	10.	Agymenők 5.	Holczerné Bodnár Adél
	11.		
	12.	Iskolai megemlékezés	Kovács Judit
	13.		
	14.		
29.A	15.	Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap	
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
30.B	22.	Digitális témahét 03.22-03.26-ig	Marinó Sándor
	23.	Digitális témahét	
	24.	Digitális témahét	
	25.	Digitális témahét	
	26.	Digitális témahét	
	27.		
	28.		
31.A	29.		
	30.	Húsvéti kézműves a napköziben	Napközis munkaközösség, Gulyás Erzsébet
	31.	DÖK-nap, 4. tanítás nélküli munkanap	Munkaközösség-vezetők Szil András

ÁPRILIS

31.A	1.	Tavaszi szünet	Napközis munkaközösség, Gulyás Erzsébet
	2.	Nagypéntek, munkaszüneti nap	
	3.		
	4.		
32.B	5.	Húsvéthétfeje	
	6.	Tavaszi szünet	
	7.	Tankerületi szakmai nap, 5. tanítás nélküli munkanap	
	8.		
	9.		
	10.		
33.A	11.		
	12.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők
	13.		
	14.	Agymenők 6.	Holczerné Bodnár Adél
	15.		
	16.		
34.B	17.	Kérékpártúra	Szil András
	18.		
	19.		
	20.		
35.A	21.		
	22.		
	23.	NETFIT mérés vége	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.	Anya-gyerek-család napközis program	Napközis munkaközösség, Gulyás Erzsébet

MÁJUS

	1.		
	2.		
36.B	3.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők, Kelemenné Hortobágyi Ilona
	4.		
	5.	Műveleti sebességmérés 3., 5., 7. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
37.A	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
38.B	17.		
	18.		
	19.	Idegennyelvi kompetenciamérés	
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
39.A	24.	Pünkösd, munkaszüneti nap	
	25.		
	26.	Országos kompetenciamérés	
	27.		
	28.	Sportdélután a napköziben	Napközis munkaközösség, Gulyás Erzsébet
	29.		
	30.		
40.B	31.		

JÚNIUS

40.B	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
41.A	6.		
	7.	Alsós, felsős, napközis munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezetők, Kelemenné Hortobágyi Ilona
	8.		
	9.		
	10.		
	11.	Hunyadi-nap, 6. tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök
	12.		
42.B	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.	Tanévzáró 9,00, Ballagás 10,30	Feketéné Györfi Erika, 8.évfolyamos osztályfőnökök
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		

JÚLIUS

1.			
2.			
3.			
4.			
5.	Erzsébet-tábor		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

8.1. Témahetek

10.§(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7.§(4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a taníaci évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) Fenntarthatósági témahét 2020.október 05-09.
- b) Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2021.március 01-05.
- c) Digitális témahét 2021.március 22-26.

8.2. Múzeumpedagógia

Amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi, úgy az idei tanévben is bekapcsolódunk, a Múzeumpedagógiai foglalkozásokba.

8.3. Úszásoktatás

A járványügyi helyzetre való tekintettel az idei tanévben nincs úszásoktatás az első félévben, a járványügyi helyzettől függően átkerül a második félévre.

8.4. Szakmai Nap

A rendezvényen foglalkozást nem tartunk, de tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján.

8.5. INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN
A MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI-BAN
A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk az iskola épületében.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

- **Az intézménybe való belépéskor kötelező kézfertőtlenítésre kerül sor.**
- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A szülők az iskola épületébe nem léphetnek be!
- Szülők csak a kerítésen kívül várakozhatnak!
- Az első osztályos tanulókat az első két tanítási napon (kedd, szerda), csak 1 hozzátartozó kísérheti be, alapos kézfertőtlenítés után, szájmascban!!
- Ügyintézésre előre egyeztetett időpontban, a Hunyadi utcai bejárat felől érkezve van lehetőség. Belépés minden esetben csak mascban! Kérjük a szülőket, hogy csak különösen indokolt esetben válasszák a személyes ügyintéризést. Helyette a telefonos (06-52-610-602), email-es (mikepercsihunyadi@gmail.com) ügyintéризést javasoljuk.
- A járvány behurcolása főleg külföldről történik. Így ha a tanuló külföldön járt, s onnan visszaérkezik, kérjük, hogy jelezzék ezt a tényt az osztályfőnöknek. Ebben az esetben az érintett tanulónak karanténban kell maradnia az előírt időszakra.

3. INTÉZKEDÉSEK AZ INTÉZMÉNYI CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSÉRE A TANÉV FOLYAMÁN AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN

- A 7.30 előtt az iskolába érkező tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában várakozzanak.

- A személyi higiéné szabályainak és a mosdókban a védőtávolság betartásának érdekében megnöveljük a szünetek időtartamát az alábbi csengetési rend szerint:

1. **óra: 7.45 – 8.25**
2. **óra: 8.40 – 9.20**
3. **óra: 9.40 – 10.20**
4. **óra: 10.35 – 11.15**
5. **óra: 11.30 – 12.10**
6. **óra: 12.25 – 13.05**
7. **óra: 13.15 – 13.55**

- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk.
- Az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében az átöltözés, lehetőség szerint, külön helyiségben történik. Az alsó tagozat lehetőség szerint a tantermében öltözik át.

4. **EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- **Az intézmény területén mindenki (tanuló, szülő, iskolai dolgozó) számára kötelező a maszk viselése a közösségi terekben (aula, folyosó, udvar, mosdók). Kivétel az étkezések időtartama.**
- A pamut maszk jobban ajánlott, mert ki lehet mosni és vasalni, többször lehet viselni.
- A tanulók által viselt maszkról a szülő gondoskodik.
- Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel kiegészített szappanos kézmosási lehetőséget.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók számára részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. A tanulók figyelmét felhívjuk az ún. köhögési etikettre: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A szociális helyiségekben napi többszöri fertőtlenítő takarítást végzünk.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

5. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.
- Az étkezéseket úgy szervezzük, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén gondoskodunk a védőtávolság betartásáról.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén értesítjük a szülőt, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. (Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.)
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.6.

A MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE DIGITÁLIS OKTATÁS ELRENDELÉSE ESETÉN

A digitális munkarendet az intézmény minden tanulója, annak szülője valamint valamennyi pedagógus munkatárs köteles megismerni és a digitális oktatásra történő részleges vagy teljes átállás esetén betartani.

1. A MUNKAVÉGZÉS DIGITÁLIS ESZKÖZEI, MÓDJA DIGITÁLIS MUNKA-RENDRÉ TÖRTÉNŐ ÁTÁLLÁS ESETÉN

Az oktatási feladatok digitális ellátása, a munkavégzés az alábbi platformokon folyik:

- Az e-KRÉTA tanügyigazgatási rendszeren keresztül a naplózás a digitális munkarendben kiemelten szükséges. A tanórák, a mulasztások és az értékelés dokumentálását a pedagógusoknak legalább heti rendszerességgel kell elvégezni.
- A digitális munkarendre történő átállás esetén iskolánkban egységesen a Google Suite rendszer Google Tanterem platformján keresztül fogjuk bonyolítani. Ehhez minden pedagógus rendelkezik a szükséges kódokkal. Egy esetleges évközi gyors átállás érdekében a rendszert a hagyományos rendszerű oktatással párhuzamosan működtetjük.

A pedagógus a digitális oktatás tudástartalmait olyan formában köteles a kijelölt platformon használni, hogy azok később elérhetők, a vezetők számára ellenőrizhetők legyenek. A Classroom kurzusok nem törölhetők.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ/SZÜKSÉGES DIGITÁLIS INFRASTRUKTÚRA

Minden diáknak és pedagógusnak rendelkezni kell stabil internet eléréssel és a digitális tananyag fogadására, küldésére valamint az online kommunikációra és munkavégzésre alkalmas eszközzel (kamerával, mikrofonnal, billentyűzettel rendelkező asztali számítógép, vagy laptop, tablet, okostelefon).

Az intézmény minden pedagógusnak iskolai feladati ellátásához biztosít szolgálati laptopot a hagyományos és a digitális munkarendben egyaránt.

Minden diáknak és pedagógusnak

- rendelkezni kell kipróbált és működő e-Kréta hozzáféréssel, amelyet az iskolai e-Kréta felelős biztosít számukra,
- rendelkezni kell „felhasznalonev@hunyadiikepercs.hu” formátumú e-mail címmel, amelyet a rendszergazda biztosít számukra, és amellyel használhatják az iskolai Google Suite rendszert.

A pedagógusok a tanév első hónapjában berendezik/aktualizálják a Google Tantermeiket az osztályaik, illetve a tanulócsoportjaik számára és meghívót küldenek a tanulóknak. A tanulók legkésőbb az első tanítási hónapban megkapják az iskolai email-címüket, aktiválják az új email fiókjukat és a beérkező meghívásokat elfogadva belépnek az egyes tantárgyi kurzusokba.

Amennyiben a szülő jelzi, hogy a digitális oktatás technikai feltételei egyáltalán nem biztosítottak a diák számára, úgy az online tananyagot heti rendszerességgel a diák az intézményben személyesen köteles nyomtatott formában átvenni és az elvégzett feladatokat leadni.

3. A DIGITÁLIS OKTATÁS ELEMEL

Minden tanítási napon folyik digitális oktatás, és minden tanuló köteles részt venni a digitális oktatásban, naponta bejelentkezni a megfelelő platformokra.

A digitális oktatás magába foglalja a következőket:

- a tananyag kijelölése, átadása,
- a tanulási folyamat támogatása,
- a tanulás folyamatának ellenőrzése,
- a fentiek követhető és ellenőrizhető rögzítése,
- a tanuló tevékenységének, tudásának értékelése.

A digitális oktatás folyamatának fő formái

- **közvetett digitális kapcsolattartás** (pl. dokumentumok, elektronikus üzenetek stb. küldése és fogadása). A foglalkozás órarendhez nem kötött. A pedagógus a feladatokat a foglalkozás napján, legkésőbb az óra csengetési rend szerinti kezdetéig meghatározza, közzé teszi, de azok feldolgozása a tanítási nap folyamán 16.00 óráig, vagy az időzárban rögzített határidőig bármikor megtörténhet.
- **valós idejű, „élő” kapcsolattartás** (pl. konferenciabeszélgetés, videokonferencia, videófolyam stb.) Ez a foglalkozás nem kötött az órarendhez. Előzetes beosztás alapján történik a foglalkozások indítása.

4. A DIGITÁLIS OKTATÁS RENDJE

A tanulók részvétele az oktatásban

- A diákok a tanulócsoport (on-line kurzus) tagjaiként vesznek részt a digitális oktatásban.
- A tanulók kötelesek minden olyan digitális foglalkozáson, munkafolyamatban részt venni, amelyet az iskola (pedagógus) a tanulócsoport részére megszervez.
- A pedagógusok által meghatározott feladatokat a tanulók kötelesek elvégezni.
- A pedagógusok minden foglalkozáson kötelesek olyan feladatot meghatározni, melyet lehetőség szerint a tanulónak értékelhető formában el kell végezni, meg kell oldani. A feladatok kijelölése történhet blokkokban is.

A tanítás/tanulás színterei, keretei

- Iskolánkban a tanítás a digitális oktatás idején is az órarend szerint zajlik.
- A tanórákat a hagyományos oktatás alatt alkalmazott órarend szerinti tartjuk és az órarend szerint kapják meg a tanulók a feladatokat is.

Tekintettel a családok eltérő erőforrásaira és időbeosztására, a **feladatok elvégzésekor nem kell digitális oktatás idején a csengetési rendhez igazodni**. Ez alól csak az jelent **kivételt, ha a pedagógus „élőben” közvetíti az óráját** (pl. videófolyam, konferenciabeszélgetés). Ilyenkor az előzetes kiadott beosztás szerinti időszámban zajlik az adott óra.

A pedagógusok a tanórákat az e-Kréta rendszerben dokumentálják, értékelik a tanulók munkáját, vezetik a hiányzásait és végzik szükséges adminisztrációs feladataikat, szükség szerint kommunikálnak a diákokkal, szülőkkel. Az intézményvezető-helyettes heti rendszerességgel ellenőrzi az adminisztrációt.

A tanítás egységes platformja intézményünkben a Google Classroom, ahol a tananyagok megosztása, az interakció és az ellenőrzés, értékelés történik.

A tananyag megosztása, illetve publikálása 8.00 – 16.00 óra között, azokon a napokon lehetséges, amikor az osztálynak/csoportnak órarendi órája van. Hétvégén és tanítási szünetben nem engedélyezett ez a tevékenység. Mivel a Classroom-ban időzíthetők a feladatok, így javasolt a tananyagot legkésőbb az tanóra órarendi kezdetekor közzétenni.

A feladatok elvégzésére a pedagógusok határidőt szabnak. Ezt időzárral szabályozhatják.

A feladatokat határidőre kell elvégezni. A diákoktól elfogadható a beadandó feladat a határidő lejártá után maximum egy hétig, amennyiben betegség vagy technikai akadály, hiányosság miatt nem tudta tartani az eredeti határidőt.

Ha valaki nem készíti el időre a feladatot, munkájára elégtelen értékelést kaphat. Ez alól mentesülhet az, aki a pedagógusnak előzetesen jelzi az akadályoztatás tényét és okát (pl. betegség, technikai probléma).

A pedagógusok tarthatnak valós idejű, élő (live) online órát is. Ennek időpontját legalább 48 órával korábban a tanulók tudomására kell hozni, illetve amennyiben valamennyi órarendi óra ebben a formában kerül megtartásra, a diákokkal hosszú távra egyeztetni szükséges.

Azon tanulót, aki viselkedésével zavarja az élő (live) online tanórát - a többi diák zavartalan tanulása érdekében - a pedagógus a második felszólítást követően kizárhatja az éppen zajló tanóráról és szaktanári figyelmeztetésben részesítheti.

Ellenőrzés, értékelés

A digitális oktatás alatt is szükséges a tanulók folyamatos és rendszeres értékelése a pedagógiai programunk szerint.

Az értékeléshez javasolt digitális platformok: Redmenta, Kahoot, Google Classroom és egyéb a pedagógusk által választott felület és mód. Az objektív értékelés érdekében a feladatok, tesztek megoldására rendelkezésre álló időkeretet körültekintően kell megadni.

Szóbeli számonkérés is lehetséges, javasolt a Meet konferenciaalkalmazás használata.

A témazáró számonkéréseket az e-Kréta felületén előzetesen be kell jelenteni a házirendnek megfelelően.

A pedagógus osztályzattal értékelheti a tanuló órai munkáját, a foglalkozáson nyújtott teljesítményét, az elsajátított tananyagot a következő tanóra során.

A számonkérés és értékelés az iskola pedagógiai programjában rögzítettek szerint történhet.

Az értékelhető feladatok alkalmazható formái az iskola pedagógiai programjában rögzítetteken túl:

- fel- és letölthető dokumentumok, fotók, screenshotok, videók, prezentációk, online tesztek, projektmunka (egyenre szabott, fázisokban megvalósítható, fázisonként is ellenőrizhető, értékelhető munkafolyamat és/vagy produktum), szóbeli tevékenység.
- A pedagógus nem köteles minden beküldött feladatot értékelni, de szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a feladatok elvégzését, tartalmát, nyilván tartja, ki végezte el és ki nem a kiosztott feladatot. A pedagógus maga dönti el, hogy melyik feladatokat osztályozza.
- A házi feladatot is lehet osztályzattal értékelni. Amennyiben a diák a házi feladatot felszólításra sem küldi el, és nem technikai akadály állt elő, kellő körültekintéssel elégtelen osztályzatot is lehet adni.

A diákok félévi / év végi értékeléséhez annyi osztályzatra van szükségük, ahogy azt az iskola pedagógiai programja rögzíti. Amennyiben bukás veszélye áll fenn, több osztályzat javasolt, és a pedagógus tájékoztatja a vezetőséget a kialakult helyzetről és annak okairól.

A félév végén / tanév végén a pedagógusk a tanulók egész félévi / tanévi teljesítményét veszik figyelembe, tehát a hagyományos és a tantermen kívüli digitális munkarendben nyújtott teljesítményt összességében.

Amennyiben a digitális oktatás időszakában a tanuló részvétele, teljesítménye nem értékelhető, vagy az értékelése összességében elégtelen, a nevelőtestület az osztályozó értekezleten dönt arról, hogy a tanuló teljesítménye a tanév során értékelhető-e vagy az évfolyam követelményeiből osztályozó vizsgát tenni köteles.

Összegezve: amennyiben előfordul, hogy valaki nem teljesít elégséges szinten a digitális oktatás időszakában, javítóvizsgára kényszerül.

Hiányzás, mulasztás

A digitális munkarendben hiányzásnak, mulasztásnak minősül a betegség miatti távolmaradás

Amennyiben a tanuló egész héten nem vesz részt a munkában, nem küldi a feladatokat, hiányzik a valós idejű, élő órákról, a pedagógus haladéktalanul tájékoztatja az érintett osztályfőnököt (pénteken 14 óráig), aki megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal, majd a szülővel. Amennyiben ez a próbálkozása nem sikerült, vagy eredménytelen volt (a diák továbbra is passzív marad), az osztályfőnök haladéktalanul tájékoztatja a vezetőséget. A vezetőség pedig jelzi a tanuló passzivitását a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A tanulók hiányzásának rögzítése és igazolása - amely továbbra is az e-Kréta rendszerben történik, - az iskolai házirendben és a járványügyi eljárásrendben rögzített szabályok szerint történik.

5. A PEDAGÓGUSOK MUNKAVÉGZÉSÉNEK A RENDJE

A pedagógusok a digitális munkarend időszakában a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségüket az alábbi formában teljesítik:

- a diákok tantermen kívüli, online módszereket és adekvát eszközöket alkalmazó oktatása,
- rendelkezésre állás.

A rendelkezésre állás szabályai

A pedagógus köteles a munkaidő teljes ideje alatt, munkanapokon 8.00-tól 16.00 óráig az intézmény –különösen az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, munkatársak –, valamint a szülők és diákok részére rendelkezésre állni, elérhetőséget biztosítani. A rendelkezésre állás követelménye nem zavarhatja a pedagógust a tanrendben ütemezett feladatainak ellátásában, vagyis a digitális foglalkozásainak megtartásában. A rendelkezésre állás, elérhetőség jellemzően online vagy telefonon keresztül biztosítandó. De a jogszabályi keretek között a vezetői utasításra a munkavégzés az intézményben vagy azon kívül személyesen is történhet. A munkavállalók a rendelkezésre állás ideje alatt kötelesek az intézmény digitális kommunikációs csatornáin a közleményeket naprakészen követni, a feladatok meghatározásakor azokra érdemben visszajelezni, a meghatározott feladatokat határidőre végrehajtani.

A helyettesítés elrendelése a hagyományos oktatási rend szerinti szabályok érvényesek.

9. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünkben iskolai kórus nem működik, a szakkörök között meghirdetésre került, de a szülők nyilatkozata alapján elegendő létszám hiányában a tanévben nem kerül beindításra.

10. FÜGGELÉK

Jogsabályi háttér

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

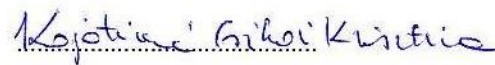
- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2020. szeptember 09.-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2020. szeptember 09.



Kajatinné Csikai Krisztina

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. szeptember 07.-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mikepércs, 2020. szeptember 07.



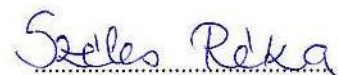

Tímár Zoltán

intézményi tanács elnöke

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2020. szeptember 07.



diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2020. szeptember 08.



Báthoriné Kiss Anita

szülői szervezet elnöke

12.MELLÉKLET

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu



MUNKATERV

2020/2021.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pásztorné Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A) ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B) ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
10.	MELLÉKLET: PROGRAMTERVEZET A TÉMAHÉTHEZ

1.Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pásztorné Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Ivánka Tóth Éva	1.a
Pásztorné Pálfi Judit	1.b
Almásiné Szentjóni Ildikó	2.a
Kádárné Erdei Judit	3.a
Holczerné Bodnár Adél	3.b
Sápi Ildikó	4.a
Almási Rita	fejlesztőpedagógus (nem lát el osztályfőnöki feladatokat)

2. Célok, feladatok :

Az **alkalmazható tudás átadása** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói aktivitás biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanuláshoz, a játéknak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll. Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az **IKT eszközök** alkalmazásával.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét**, figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságaikat**. Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető **tanulási és magatartási normák, higiénias szokások, szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű,

mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk.. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét. Figyelembe véve a jelenlegi pandémiás helyzetet ezek megvalósítása nagymértékben függ a járvány alakulásától.

FELADATAINK:

- **A Nemzeti Alapntervben** megfogalmazott elvárásoknak és **a Pedagógiai Program** céljainak való megfelelés munkák alappillérei.
- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:** Minden év elején megíratjuk év elején a tájékoztató méréseket, melyeket elemezve kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk. Erre az idén különösen szükség van, hiszen a több hónapos otthontanulás után várható, hogy az ismeretek kevésbé rögzültek és a tanulók tudása jóval elmarad a várttól.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Már a kicsiknél elkezdjük lehetőségeinkhez mérten a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz mind a tanulók mind pedig a pedagógusok számára. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, mint a nemzetek közötti kommunikáció elengedhetetlen eszközére. Éppen ezért már első osztálytól oktatjuk az angol nyelvet diákjainknak. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.
- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A lehetőségekhez mérten minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulószervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:** Célunk a tehetséges tanulóink sikeres felkészítése iskolai, megyei szintű versenyekre. Lehetőséget adunk számukra a különböző közösségi rendezvényeken való fellépésre, szereplésre, tehetségük megmutatására. „Agymenő” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat matematika valamint magyar

nyelv-és irodalom tantárgyakból. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányait kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.

- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**

A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (kooperatív/ csoportmunka, páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.

- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**

Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.

- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba, a művészeti iskola nyújtotta lehetőségek kínálatába. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**

Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:** A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”. Kézilabda szakkört indítunk az alsó tagozaton, hogy minél több gyerekkel megszerettessük a rendszeres testmozgást. Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is.

- **Erkölcsei nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül.(közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdélutánok, farsang, születésnap-névnapi köszöntések)

- **Hagyományörzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés színvonalas műsorok összeállításával. A művészetek személyiségfejlesztő hatásának erősítése.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2020.08.24.	Tanév eleji teendők, aktualitások
2.	2020.09.07.	Munkaterv összeállításafeladatok elosztása-Pályaorientációs nap-Fenntarthatósági témahét megbeszélése
3.	2020.10.05	Differ- mérések eredményei-aktualitások
4.	2020.11.02.	Aktualitások
5.	2020.12.07.	Karácsonyi ünnepkör előkészítése
6.	2021.01.04.	Félévi előkészületek-aktualitások
7.	2021.02.01.	A félév értékelése.
8.	2021.03.01.	DÖK-nap előkészületei-aktualitások
9.	2021.04.12.	Aktualitások
10.	2021.05.03.	Aktualitások
11.	2021.06.07.	Hunyadi-nap előkészítése- Tanév lezárásának feladatai

4.Mérések – tantárgyi mérések felelősei

2020/2021 tanév eleji diagnosztikus mérések	sz.értő olvasás felelőse	helyesírási kompetencia felelőse	matematikai gondolkodás felelőse
2.a	Nagy Magdolna	Nagy Magdolna	Almásiné Sz.Ildikó
3.a	Kádárné Judit	Kádárné Judit	Kádárné Judit
3.b	Holczerné B. Adél	Holczerné B. Adél	Holczerné B. Adél
4.a	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó

5.Tanulmányi versenyek

A) Iskolai háziversenyek

IDŐPONT	VERSENY NEVE	ÉVF.	LÉTSZÁM	FELELŐS	ÖSSZFŐ	KOORDINÁTOR
május 05.	Rajzverseny	1-2.	1.évf.:5-5 fő 2.évf.: 10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
május12.	Rajzverseny	3-4.	3.évf: 5-5fő 4.évf.:10 fő	Kovács Szilvia	20 fő	Pálfi Judit
		1.a-1.b	3 x3fős csapatok	Almásiné I.: matematika szövegértés nyelvtan	18 fő	Pálfi Judit

MÁRCIUS 31.	Komplex tanulmányi verseny 1-4. évfolyam	2.a	4x3 fős csapat	Holczerné Adél: matematika Kádárné Judit: szövegértés, nyelvtan	12 fő	Pálfi Judit
		3.a-3.b	3x3 fős csapatok	Sápi I.: matematika szövegértés nyelvtan	18 fő	Pálfi Judit
		4.a	4x3 fő	Pálfi Judit matematika Ivanka T. É szövegértés, nyelvtan	12 fő	Pálfi Judit

B) Országos, megyei, versenyek:

A járványhelyzet miatt a külsős versenyekről jelenleg nincs információnk.

6.Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Ivanka Tóth Éva	2021. 04.19.	magyar nyelv és irodalom	1.a	4.óra	munkaközösség vezető
Almásiné Sz. Ildikó	2021. 02.22.	matematika	2.a	4.óra	munkaközösség vezető
Kádárné Erdei Judit	2020. 11.23.	magyar nyelv és irodalom	3.a	1.óra	munkaközösség vezető
Holczerné Bodnár Adél	2021. 03.04.	matematika	3.b	1.óra	munkaközösség vezető
Sápi Ildikó	2021. 03.25.	matematika	4.a	1.óra	munkaközösség vezető

7.Belső továbbképzés

A belső továbbképzés keretein belül munkaközösségünk szeretne kérni, egy kihelyezett továbbképzést, melyen szakembertől kaphatnánk fogódzót, segítséget és megerősítést a BTM-es, és SNI-s tanulók felzárkóztatásával, egyéni bánásmódjával, a velük szemben támasztott követelmények rendszerével kapcsolatosan.

8.Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	24.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit

	25.	Gólyadélelőtt	Ivánka T.Éva, Pálfi Judit
Szeptember	01-04.	Diagnosztikus mérések íratása a 2-4. évfolyamon (magyar nyelv és irodalom, matematika)	osztályfőnökök, szaktanárok
	07.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04-től folyamatosan	Differ mérések	fejlesztőpedagógus
	07.	Szülői értekezlet 1.a, 2.a	Ivánka T.Éva, Almásiné Sz. Ildikó
	08.	Szülői értekezlet 1.b, 3.b	Pálfi Judit, Holczerné Bodnár Adél
	09.	Szülői értekezlet 3.a	Kádárné Erdei Judit
	10.	Szülői értekezlet 4.a	Sápi Ildikó
	25.	Diáksporth nap	mk. vezető
	30.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
Október	02.	Nevelőtestületi szakmai nap	
		Műveleti sebességmérés 3.o.	Kajatinné Cs. K.
	05.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	13.	Ovisuli 1.	Feketéné Györfi Erika Sápi Ildikó
	14.	Agymenők 1.	Kádárné E. Judit
November	02.	Munkaközösségi értekezlet4.	Pálfi Judit
	11.	Agymenők 2.	Kádárné E. Judit
	10.	Ovisuli2.	Feketéné Györfi Erika Sápi Ildikó
	23.	Munkaközösség vezetői hospitálás 3.a	Pálfi Judit Kádárné E. Judit
December	07.	Munkaközösségi értekezlet5.	Pálfi Judit
	04.	Mikulás-adventi parti	osztályfőnökök
	08.	Ovisuli3.	Feketéné Györfi Erika
	18.	Karácsonyi ünnepség 4.a	Sápi Ildikó
Január	04.	Munkaközösségi ért. 6.	Pálfi Judit
	06.	Agymenők 3.	Sápi Ildikó
	12.	Ovisuli4.	Feketéné Györfi Erika Sápi Ildikó
	22.	Félévi osztályozó	Pálfi Judit
Február	01.	Félévi értekezlet	Pálfi Judit
	03.	Szülői értekezletek 1-4.oszt.	osztályfőnökök
	04.	Szülői értekezletek 2-3.oszt.	osztályfőnökök
	09.	Ovisuli5.	Feketéné Györfi Erika

	12.	Farsang	osztályfőnökök
	24.	Agymenők 4.	Sápi Ildikó
Március	01.	Munkaközösségi értekezlet 8.	Pálfi Judit
	04.	Munkaközösség vezetői hospitálás Holczerné Bodnár Adélnál 3.b	Pálfi Judit
	10.	Agymenők5.	Holczerné Bodnár Adél
	25.	Munkaközösség vezetői hospitálás Sápi Ildikónál 4.a	Pálfi Judit
	31.	DÖK-nap-komplex tanulmányi verseny	Pálfi Judit, osztályfőnökök
	09.	Ovisuli 6.	
Április	11.	Munkaközösségi értekezlet 9.	Pálfi Judit
	14.	Agymenők 6.	Holczerné Bodnár Adél
	19.	Munkaközösség vezetői hospitálás Ivánka T. Évánál 1.a	Pálfi Judit
Május	03.	Munkaközösségi értekezlet 10.	Pálfi Judit
	05.	Rajzverseny 1-2. évfolyam	Kovács Szilvia
	06.	Agymenők7.	Sápi Ildikó
		Művelet sebességmérés 3.a, 3.b	Kajatinné Csikai Krisztina
	12.	Rajzverseny 3-4. évfolyam	Kovács Szilvia
Június	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
	07.	Munkaközösségi értekezlet11.	Pálfi Judit
	11.	Hunyadi nap	Pálfi Judit, osztályfőnökök

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
Ivánka Tóth Éva 1.a	-Gólyadélelőtt - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom (4.évfolyam számára) -ÖTM munkacsoport vezető -Farsang (osztályszinten)
Pálfi Judit 1.b	-munkaközösség vezető -Gólyadélelőtt - Iskolai verseny: matematika (4.évfolyam számára)

	-Fenntarthatósági témahét koordinátor -Hunyadi nap/DÖK nap koordinátor -Pályaorientációs nap koordinátor -Farsang (osztályszinten)
Almásiné Szentjóni Ildikó 2.a	-Farsang (osztályszinten) -Iskolai verseny: matematika, magyar nyelv és irodalom (1.évfolyam számára)
Kádárné Erdei Judit 3.a	-Agymenők - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom (2.évfolyam számára) -Farsang (osztályszinten)
Holczerné Bodnár Adél 3.b	-Agymenők - Iskolai verseny:matematika (2.évfolyam számára) - Farsang (osztályszinten)
Sápi Ildikó 4.a	-Karácsonyi műsor?? -Agymenők -Ovisuli - Iskolai verseny: magyar nyelv és irodalom, matematika (3.évfolyam számára) - Farsang (osztályszinten)
Fejlesztőpedagógus	-Differ mérés -Iskolai verseny BTM-nek

10. A 2020/2021. tanév köznevelési témahetének programterve (2020.10.05-10.09.)

Idén is bekapcsolódunk az alsó tagozaton a témahetek keretén belül a Fenntarthatósági témahétbe. Fontosnak tarjuk már ebben az életkorban felhívni tanulóink figyelmét a tudatos környezetvédelemre. A tematikus héten a tanórákra kidolgozott foglalkozástervekkel játékos gyermekközeli módon dolgozzuk fel az aktuális témákat. Hagyományainkhoz híven a projekthét zárásaként kiállítást szervezünk az elkészült alkotásokból.

Tervezett tevékenységek:

évfolyam	tevékenység	időpont	helyszín	felelősök
1-4.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÓRA: a kidolgozott foglalkozásterv megvalósítása: „Ludas Matyi gyógynövénye”	október 05-09. között	osztálytermek	osztályfőnökök
1-4.	TECHNIKA ÓRA: kidolgozott óravázlat: „Nézz szembe a	október 05-09. között	osztálytermek	technikát tanító pedagógusok

	szemeteddél!”			
1-4.	KÖRNYEZETISMERET ÓRA: a projekthez kapcsolódó ismeretközlő filmek megnézése, a hozzá kapcsolódó feladatok megvalósítása kidolgozott óravázlat: „Energiadetektívek” 1.OSZTÁLYOSOKNAK ÉNEK ÓRA mivel náluk nincs környezetismeret. „A Föld dala”	október 05-09. között	interaktív táblás terem	osztályfőnökök
1-4.	TESTNEVELÉS ÓRA: a foglalkozástervben ajánlott játékok levezetése az adott témához kapcsolódóan „A kocka el van vetve”	október 05-09. között.	tornaterem-udvar	testnevelést tanító pedagógusok
1-4.	VIZUÁLIS KULTÚRA: a témahétre ajánlott vizuális projekt elkészítése, a kész munkák kiállítása „A Föld üzeni ébresztő!”	október 05-09. között	osztályterem	rajzot tanító pedagógusok

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu



MUNKATERV

2020/2021.

TANÉV

NAPKÖZIS

MUNKAKÖZÖSSÉG
Gulyás Erzsébet
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV
5.	BEMUTATÓ FOGLALKOZÁS
6.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
7.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. Munkaközösség neve: Napközis munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Gulyás Erzsébet

Munkaközösség tagjai:

-
- Gulyás Erzsébet
- Nagy Magdolna
- Kiss Éva
- Kimás Istvánné
- Fekete Zsuzsa

Napközis foglalkozást vezető pedagógusok:		1.csoport
	Gulyás Erzsébet	2. csoport
	Nagy Magdolna	3. csoport
	Kiss Éva	4. csoport
	Kimás Istvánné	5. csoport
	Fekete Zsuzsa	6. csoport

2. Célok, feladatok

Célok	Feladatok
Iskolai eredmények javítása: Célunk a hatékony tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon, új módszerekkel. A gyerekek komplex személyiségfejlesztése. Az első osztályos kisdíjak beszoktatása az iskola rendszerébe. Szeptemberben a fő célkitűzés minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi és értékelési rendszerek felállítása.	A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés, helyes tanulási módszerek kialakítása. Az olvasás megkedveltetése, a hangos olvasás gyakorlása. Kiemelt feladatunk a tanulás tanítása. A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása. Önálló tanulásra nevelés. A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint a minőségi ellenőrzése is. Differenciálás, kooperatív munka, csoportmunka. Szokásrend kialakítása. Magatartás, szorgalom, felelősi rendszer értékelése változatos módszerekkel. Önbizalom növelése. Biztonságérzet kialakítása. Ösztönözzük diákjainkat a művészeti órákon való aktív – kitartó részvételre.
Kompetencia alapú oktatás megvalósítása: A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése. A kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.	Kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése. A tanulók eredményességének növelése, gyakorló-fejlesztő feladatok megoldása.

Célok	Feladatok
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása. Esélyegyenlőség és a lemorzsolódási mutatók javítása.	Tehetséggondozással segíteni kívánjuk napközis tanulóink sikeres szereplését a tanulmányi és közösségi versenyeken. Kollégáimmal minden alkalmat ki szeretnénk használni arra, hogy változatos módszerekkel a különleges bánásmódot igénylő tanulók előmenetelét segítsük. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja. Problémás esetek feltárása, a megelőzés hatékonyságának növelése. Barátságos légkör megteremtése.
A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés: Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi	Minden pedagógusnak fontos feladata az önképzés, valamint az óráira- foglalkozásaira való lelkiismeretes felkészülés azáltal, hogy a pedagógus kompetenciák birtokában van, és ezeket a kompetenciákat alkalmazza is a munkájában. Jó tapasztalatok átadásával segítjük egymás munkáját.

alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	Munkaközösségünk legyen nyitott az új módszerek - eszközök - technikák megismerésére, elsajátítására, gyakorlatban történő alkalmazására.
A belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció eredményességének növelése. Hatékony információáramlás, együttműködés.	Munkacsoportunk értekezletein a különféle tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy munkánk hatékonyságát még jobban fokozzuk. Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a kapcsolattartást a délelőtti párokkal, az osztályfőnökökkel, az osztályba betanító pedagógusokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a diákönkormányzat vezetőjével, a fejlesztőpedagógusokkal, a művészeti tárgyakat oktató kollégákkal.
Külső partnereinkkel a már kiépített és ápolat hatékony együttműködés fokozása: Célunk egymás kölcsönös támogatása, iskolánk pozitív megítélésének erősítése.	A tanév során a jól kiépített kapcsolatrendszerünk ápolása, legfőképp a szülőkkel, községünkön belül az IKSZT-vel, a Wass Albert Községi Ház vezetőjével, a Könyvtár dolgozóival, a Rendőrséggel, a polgárőrséggel és az élelmezésvezetővel.

Célok	Feladatok
Az intézmény hagyományainak ápolása.	Sokrétű és színvonalas napközis programok megszervezése és lebonyolítása a járványügyi helyzet függvényében.
Innovatív munkaközösség kialakítására való törekvés, ami szükséges a szakmai fejlődésünkhöz. Célunk az, hogy minél több lehetőségünk adódjon az interaktív táblák és digitális tananyagok használatára.	Minél több szakmai továbbképzésen részt kívánunk venni, (a járványügyi helyzet függvényében), hogy szakmailag – módszertanilag megújulhassunk.
Tanulóink moráljának fokozása, erkölcsi nevelés: - A napközibe járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik. - A jövőben azon leszünk, hogy a felmerülő rendbontásokat-konfliktusokat megelőzzük, elejét vegyük. - Fegyelmezett magatartás kialakítása.	Változatos, élményt nyújtó közös napközis programok szervezése, lebonyolítása tanulóink részére. A gyerekcsoport közösséggé formálása. Tiszteletudó, udvarias viselkedés tanítása. Kölcsönös segítségnyújtásra nevelés. Önfegyelem fejlesztése. Önkritika kialakítása. Csoporttörvények állítása a gyermekekkel. Magatartási szabályok kialakítása.

	Házirend szabályainak betarttatása. Iskolai, közösségi szabályok betartása. Intézményünk állagának megóvása.
Környezeti és egészséges életmódra nevelés: Hatékony környezeti nevelés megvalósítása. Egészséges, kulturált táplálkozás.	Környezettudatos magatartás formálása, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása. Higiéniás szokások, kézmosás protokoll megtanítása, betartásának következetes és FOKOZOTT ellenőrzése! Étkezési kultúra fejlesztése. Helyes testtartás folyamatos ellenőrzése, Mozgáskultúra fejlesztése. Időjárásnak megfelelő öltözködés. Energiatakarékos szemlélet kialakítása.

A napközis munkánk során szem előtt tartjuk és minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy az intézményünk által megfogalmazott járványügyi készenléti eljárásrendet betartsuk ill. betartassuk a tanulóinkkal

Tanulmányi munka:

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulása a főszerep, törekvés a védett tanulási rend kialakítása, aminek megvalósítása sajnos nem kivitelezhető. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak.

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett, a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás,
- Kézműves foglalkozás,
- Mozgásos tevékenység,

- Környezetvédelem,
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás,
- AKTUÁLIS napközis programok (havi 1-2 alkalom).

Hétköznapiakon az alábbiak szerint alakul a szabadidős foglalkozások beosztása:

Hétfő: irodalmi foglalkozás **Kedd:** zenei képességfejlesztő foglalkozás **Szerda:** mozgásos tevékenység foglalkozás **Csütörtök:** kézműves foglalkozás **Péntek:** környezetvédelmi foglalkozás

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási idő kezdetéig kapcsolódjanak ki a gyerekek, lehetőség szerint a szabadban, szervezett vagy önálló játékkal, sportversenyekkel.

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt, folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően dekorálja, a gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével (lásd. I. sz. melléklet).

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2020.aug.25.	Éves munkaterv összeállítása.
2.	2020.szept.07.	Feladatvállalások rögzítése. Aktuális projektnap előkészítése.
3.	2020.okt.05.	A tanév indításával kapcsolatos problémák megvitatása. Aktuális projektnap megbeszélése.
4.	2020.nov.02.	A bemutató foglalkozás megbeszélése, szakmai korreferátum. Aktuális projektnap előkészítése.
5.	2020.dec.07.	Kompetenciafejlesztés gyakorlatának elemzése, további feladataink. Aktuális projektnap előkészítése.
6.	2021.jan.04.	Aktuális.
7.	2021.febr.01.	Az I. félév munkájának értékelése.
8.	2021.márc.01.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
9.	2021.ápr.12.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális
10.	2021.máj.03.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális
11.	2019.jún.07.	A tanév munkájának értékelése.

4. Munkaközösségi ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Nagy Magdolna	2021.03.03.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.
Kiss Éva	2020. 11. 09.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.
1.nk. csoport	2020.03.19.	Tanulásiirányítási	Gulyás Erzsébet

vezetője		foglalkozás	mkv.
Fekete Zsuzsa	2020.04.14.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Gulyás Erzsébet mkv.

Intézményi látogatás 1. számú csoportban Gulyás Erzsébet április 28.

5. Bemutató foglalkozás

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Korreferátumot tartó neve
Kimás Istvánné	2020.10.12.	Tanulásiirányítási foglalkozás.	Gulyás Erzsébet

Napközis feladatok és programok havi bontásban (melyek megtartása a járványügyi helyzet függvényében történik):

Szeptember

- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolása, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házi rend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítás

- **projektnap: KRESZ délután** **1. napközis szept.25.**

Október

- Október 12. napközis bemutató foglalkozás - tanulásiirányítás
- Korreferátum

- **projektnap: Sportdélután a sportpályán** **2. napközis okt.22.**
- Munkaközösségi értekezlet.

November

- **projektnap: Cserebere délután** **3. napközis nov.27.**
- Munkaközösségi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.

- **projektnap: Karácsonyi kézműveskedés** **4. napközis dec.11.**
- Munkaközösségi értekezlet.

Január

- **projektnap: Mesedélután** **5. napközis
jan. 29. .**

- Munkaközösségi értekezlet.

Február

- **projektnap: Farsangi délután!** **6. napközis
febr.12. .**

- Munkaközösségi értekezlet.

Március

- **projektnap: Tavaszi megújulás** **7. napközis
márc.05.**
- **projektnap: Húsvéti kézműves** **8. napközis
márc.30.**

- Munkaközösségi értekezlet.

Április

- **projektnap: Anya - család** **9. napközis
ápr.30.**

- Munkaközösségi értekezlet

Május

10. napközis projektnap: Spotdélután **máj.28 .**

- Munkaközösségi értekezlet.

Június

- Munkaközösségi értekezlet
- Adminisztrációk ellenőrzése.

6. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	25.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
szeptember	07.	Munkaközösségi értekezlet.	Gulyás Erzsébet
	25.	KRESZ délután	munkaközösség és mk.v.
október	05.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet
	12.	Tanulásiirányítás - bem.ó. Korreferátum	Kimás Istvánné Gulyás Erzsébet
	22.	Sportdélután a sportpályán	munkaközösség és mk. v.
november	02.	Munkaközösségi értekezlet.	Gulyás Erzsébet
	27.	Cserebere délután	munkaközösség és mk.v.

december	07. 11.	Munkaközösségi értekezlet Karácsonyi kézműves	Gulyás Erzsébet munkaközösség és mk.v.
január	04. 29.	Munkaközösségi értekezlet Mésedélután	Gulyás Erzsébet munkaközösség és mk.v.
február	01. 12.	Munkaközösségi értekezlet Farsangi délután	Gulyás Erzsébet napközis nevelők az osztályfőnökökkel
március	01. 05. 30.	Munkaközösségi értekezlet Tavaszi megújulás Húsvéti kézműves	Gulyás Erzsébet munkaközösség és mk.v. munkaközösség és mk.v.
április	12. 30.	Munkaközösségi értekezlet Anya-család	Gulyás Erzsébet munkaközösség és a mk.v.
május	03. 28.	Munkaközösségi értekezlet Sportdélután	Gulyás Erzsébet munkaközösség és a mk.v.
június	07.	Munkaközösségi értekezlet	Gulyás Erzsébet

7. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Név	Feladat – délutáni projektek
1.sz. napközis csoport vezetője	Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mésedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután

2. sz. napközis csoport vezetője: Gulyás Erzsébet	• Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután • A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és összefoglaló fotókat küld a honlapra • Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • Munkaközösség-vezetői feladatokat lát el • A tanulásirányítási bemutató foglalkozáshoz korreferátumot készít
3.sz.napközis csoport vezetője: Nagy Magdolna	• Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután • Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
4.sz.napközis csoport vezetője: Kiss Éva	• Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután

	• Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
5.sz.napközis csoport vezetője: Kimás Istvánné	• Bemutató - tanulásirányítás • Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután • Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
6.sz.napközis csoport vezetője: Fekete Zsuzsa és (és helyettese) Sáp Ildikó	• Segíti az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • Az alábbi projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. 1.szeptember 25.: KRESZ délután 2.október 22.: Sportdélután a sportpályán 3.november 27.: Cserebere délután 4.december 11.: Karácsonyi hagyományok 5.január 29.: Mesedélután 6.március 5.: Tavaszi megújulás 7.március 30.: Húsvéti kézműves délután 8.április 30.: Anya-család 9.május 28.: Sportdélután

I.sz. melléklet

Ablakdekoráció

Időpont	Témája
szeptember	ősz
október	őszüi ünnepek
november	Halloween
december	tél
január	téli ünnepek
február	farsang
március	tavas
április	tavaszi ünnepek
május	Húsvét
június	tanévzárás ballagás

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu



MUNKATERV

2020/2021.

TANÉV

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Kelemenné Hortobágyi Ilona

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK A, ISKOLAI HÁZIVERSENYEK B, ORSZÁGOS, MEGYEI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	BEMUTATÓ ÓRA
8.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
9.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

3. **Munkaközösség neve:** Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kelemenné Hortobágyi Ilona

Munkaközösség tagjai:

Bojté Ágnes Márta testnevelés, földrajz

Lippai Ádám történelem, magyar

Marinó Sándor– digitális kultúra, biológia, természettudomány

Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia

Kelemenné Hortobágyi Ilona – természettudomány, biológia, testnevelés

Kovács Judit - angol

Kovácsné Bíró Annamária –angol, matematika

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

Szil András – magyar, etika

Török Gergely – néptánc

4. **Célok, feladatok**

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből nyelvvizsga eredmények felmutatása.**

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédképesség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni. Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kompetencia további fejlesztésére, a digitális tanrend során bevált gyakorlatokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is alkalmazzuk a hagyományos tanrenddel ötvözve.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kollega kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. A 2018/2019-es tanévben több nyolcadikos diákunk is megszerezte a junior nyelvvizsgát. A tavalyi 2019/2020-as tanévben nem volt olyan tanuló, aki nyelvvizsgát szerzett volna. Célunk, hogy ebben a tanévben minél több tanulónak legyen lehetősége nyelvvizsgázni.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével, a sport életformává, igénnyé váljon a gyerekeknél.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.

Kiemelt feladatunk a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez

tanulmányi kirándulásokat szervezünk, amennyiben a járványügyi helyzet erre lehetőséget ad.

Fontos a szociális kompetenciák fejlesztése is.

Versenyek

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett a tavalyi évhez hasonlóan benevezünk minden várható körzeti, megyei és országos versenyre a járványügyi protokoll előírásait szem előtt tartva. Előnyben részesítjük ebben a tanévben azokat a versenyeket, amelyek az előírásoknak megfelelnek.

Tehetséggondozás

A fejlesztő foglalkozások egyik kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. (meseíró- vagy vers- és prózamondó és egyéb tanulmányi verseny). Középiskolai felvételizésre, továbbtanulásra felkészítő magyar, matematika foglalkozásokkal is támogatjuk tanulóinkat. Pedagógusaink nemcsak tanórai keretek között végeznek tehetséggondozást, versenyekre való felkészítést. A 2017/2018-as tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

Minden tanév végén a grafika tanszak éves munkáiból kiállítást szervez a tanszakvezető. Néptánc tanszakon évvégi záróműsort adnak tanulóink.

Jeles napok, ünnepek

Az október 23-i, a március 15-i, a nemzeti összetartozás napjára idén is műsorral készülünk. A járványügyi helyzetre való tekintettel terveink szerint az elkészített műsort digitálisan fogjuk az osztályoknak levetíteni.

Osztályszintű megemlékezést tartunk osztályfőnöki óra keretein belül:

- október 6: Aradi vértanúk emlékére,
- február 25: A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- április 16-a a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából.

Csoportbontás

Felső tagozaton minden évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása. Magyar nyelv, magyar irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

Az intézményünkben hagyománynak számító Csillagszóró karácsonyest, Hunyadi nap, DÖK nap ebben a tanévben lehetőség szerint megrendezésre kerül a járványügyi protokollt figyelembe véve. A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert

Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. A helyi önkormányzat jutalmazza az ezen az alkalmakon részt vett diákjainkat.

5. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2020.08.24.	Az éves munkaterv elkészítése
2.	2020.09.07.	Aktuális feladatok megbeszélése A világ legnagyobb tanórájának előkészítése Munkaközösségvezetői óralátogatások idejének és feladatainak megbeszélése
3.	2020.10.05.	október 23-ai műsor Magatartás szorgalom értékelése
4.	2020.11.02.	Aktualitások megbeszélése magatartás, szorgalom értékelése Adventi klubdélután előkészítése (az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével)
5.	2020.12.07.	A féléves eredmények javításának lehetőségei A félévi elégtelenen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok Csillagszóró karácsonyest, (az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével)
6.	2021.01.04.	Aktualitások megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
7.	2021.02.01.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Pénzhét előkészítése Szülői értekezletek Magatartás szorgalom értékelése
8.	2021.03.01.	Digitális témahét előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
9.		A kompetenciamérés aktuális teendőinek megbeszélése, a

	2021.04.12.	próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből DÖK nap, szülői értekezletek, Magatartás szorgalom értékelése
10.	2021.05.03.	Év végi felmérések előkészítése Éves munka megbeszélése, beszámoló elfogadása
11.	2021.06.07.	Magatartás, szorgalom értékelése Év végi feladatok előkészítése

6. Mérések, mérések felelősei

Műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyamon

Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina

Idegennyelvi Kompetenciamérés 6. 8. évfolyam

Felelős: Kovács Judit

Kompetenciamérés (matematika, magyar) 6. 8. évfolyamon

Felelős: Kajatinné Csikai Krisztina

Netfit mérés

Felelős: Bojté Ágnes Márta, Kelemenné Hortobágyi Ilona,

5. Tanulmányi versenyek

A, iskolai házi versenyek

Az iskolai házi versenyeket a járványügyi protokoll figyelembevételével, az aktuális szabályok alapján lehetőség szerint tartjuk meg. Ha a járványügyi helyzet indokolja, a házi versenyek elmaradnak.

01.	HELYESÍRÓ	5.	Lippai Ádám		Szil András		Szil András
		8.	Szarvasné Joó Anikó				
		6.	Szil András				
		7.	Szil András				
04.21.	KOMPLEX tanulmányi verseny	5-8,	szaktanárok		Kelemenné Hortobágyi Ilona		Kelemenné Hortobágyi Ilona

B, Országos, megyei versenyek

Az országos és megyei versenyeken csak akkor veszünk részt, ha a járványügyi előírások azt lehetővé teszik.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen

December	
Január	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Február	
Március	
Április	Országos Alapműveleti matematikaverseny Tankerületi Sportrendezvények
Május	
Június	

	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember 25.	Európai Diáksport Nap
Október	
November	
December 5.	Tanár-diák sportdélután
Január	
Február	
Március 15.	Népek Tavasza teljesítménytúra
Április	Nárcisz futás
Május	Tanár-diák sportdélután
Június	

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
--	---

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2020. október 5. hétfő 1. óra	7. b	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. október 6. kedd 5.óra	5.b	Kovács Szilvia Brigitta	rajz	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona

2020.október 12. hétfő 3. óra	6. a	Marinó Sándor	informatika	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. október 16. péntek 2. óra	7.a	Marinó Sándor	biológia	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2020. november 18. szerda 3.óra	5.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	testnevelés	Fejérmé Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2021. február 08. hétfő 2. óra	7. ab H	Szil András	irodalom	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. február 9. kedd 5. óra	5.a	Kiss Éva	ének	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 16. kedd 6. óra	7.b	Bojté Ágnes Márta	testnevelés	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 18. csütörtök 4. óra	5.b	Bojté Ágnes Márta	testnevelés	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 23. kedd 4. óra	7. a	Lippai Ádám	történelem	ÖTM Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021.február 25.				ÖTM

csütörtök 3. óra	5.a b N	Lippai Ádám	magyar nyelv	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 02. kedd 4. óra	8. a N	Kovács Judit	angol	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 08. hétfő 3. óra	5. ab H	Kajatinné Csikai Krisztina	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 09. hétfő 3. óra	6.a N	Kovácsné Bíró Annamária	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2021. március 30. kedd 5.óra	8. H	Pálinkás Antalné	matematika	Kelemenné Hortobágyi Ilona

7. Bemutató óra

A járványügyi helyzetre való tekintettel nem tervezünk bemutató órát.

8. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	24.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kajatinné Csikai Krisztina Kelemenné Hortobágyi Ilona
	25.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése Gólyadélelőtt Munkaközösségi munkaterv elkészítése	
szeptember	07.	Munkaközösségi értekezlet Munkaközösségi munkaterv leadásának határideje Szülő értekezlet 8. b	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kelemenné Hortobágyi Ilona Szarvasné Joó Anikó
	08.	Szülő értekezlet 5.a 8.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona

	09.	Szülő értekezlet 6.a	Pálinkás Antalné Kovács Judit
	10.	Szülő értekezlet 5. b 7.a 7. b Tanmenetek feltöltése a Krétába	Kajatinné Csikai Krisztina Kovácsné Bíró Annamária Marinó Sándor szaktanárok osztályfőnökök
	15.	osztályfőnöki munkatervek	osztályfőnökök
	25.	Európai Diáksport Nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	30.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
október	01.	Zene világnapja	Kiss Éva
	?	Világ legnagyobb tanórája	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	07.	Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina
	22.	október 23-ai megemlékezés	Szarvasné Joó Anikó Pálinkás Antalné
november	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	?	Pályaválasztási szülőértekezlet	Szarvasné Joó Anikó Pálinkás Antalné
	21.	Természettudományos Nap Budapesten	Pálinkás Antalné
december	04.	Adventi klubdélután	Osztályfőnökök
	07.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	09.	Mikulásnap Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	18.	Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk Néptánc blokk	Kovács Judit Török Gergely

január	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	11.	Netfit mérés kezdete	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	?	Osztályfőnöki, szakkör vezetői, munkaközösség-vezetői félévi beszámolók leadási határideje	Bojté Ágnes Márta Osztályfőnökök, szakkörvezetők, Munkaközösség- vezető
	22. 29.	Félév zárása Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
február	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök szaktanárok
	?	Szülői értekezlet 7. 8.	Pálinkás Antalné Szarvasné Joó Anikó Kajatinné Csikai Krisztina
	?	Szülői értekezlet 5. és 6.	Kovács Judit Kovácsné Bíró Annamária Marinó Sándor
	12.	Farsang	Kelemenné Hortobágyi Ilona DÖK segítő pedagógus
március	01-05	Pénz7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilon Osztályfőnökök szaktanárok
	06 vagy 20	Béres András szóló néptáncverseny	Török Gergely
	12.	Március 15-i műsor	Kovács Judit
	22-26.	Digitális témahét	Marinó Sándor
	30.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona

	31.	Hunyadi nap	szaktanárok Kelemenné Hortobágyi Ilona pedagógusok
Április	12.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona pedagógusok
	?	Kerékpártúra	Szil András
	21.	Föld Napja gyalogtúra	Kajatinné Csikai Krisztina
	?	Nárcisz - futás	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	28.	Komplex tanulmányi verseny	Kelemenné Hortobágyi Ilona szaktanárok
Május	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	5.	Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Kajatinné Csikai Krisztina
	12.	Tanár-diák sportdélután	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	19.	Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi)	Kovács Judit
	26.	Országos kompetenciamérés (matematika, magyar)	Kajatinné Csikai Krisztina

Június	04.	A nemzeti összetartozás napja	
	07.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	10.	Néptánc év végi vizsga	Török Gergely
	10.	Grafika tanszak év végi kiállítása	Kovács Szilvia Brigitta
		Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál	Török Gergely
		Idegen nyelvi kompetenciamérés kiértékelésének határideje	Kovács Judit
	12.	DÖK nap	Osztályfőnökök Kelemenné
	20.	Munkaközösségi év végi beszámoló	Hortobágyi Ilona
	19.	Tanévzáró 9.00 ballagás 10.30	

9. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Bojté Ágnes Márta	Európai Diáksport Nap Hunyadi nap DÖK nap Netfit mérés
Kajatinné Csikai Krisztina	Gólyadélelőtt Pályaorientációs nap Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam Pénz7 Hunyadi nap Föld Napja gyalogtúra Országos kompetenciamérés (matematika,

	magyar) DÖK nap
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Munkaközösség felelős Gólyadélelőtt Európai Diáksport Nap Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Tanár-diák sportdélután Pénz7 Hunyadi nap Komplex tanulmányi verseny DÖK nap Netfit mérés
Kovács Judit	Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Karácsonyi műsor idegen nyelvi blokk Pénz7 Március 15-i műsor Hunyadi nap Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi) DÖK nap Ovisuli
Kovácsné Bíró Annamária	Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Pénz7 Hunyadi nap DÖK nap
Kovács Szilvia Brigitta	Műsorok, ünnepségek dekorációi Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból

	Ovisuli
Lippai Ádám	Hunyadi nap DÖK nap
Marinó Sándor	Rendszergazda Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Pénz7 Digitális témahét Hunyadi nap DÖK nap
Pálinkás Antalné	Pályaorientációs nap október 23-ai megemlékezés Pályaválasztási szülőértekezlet Adventi klubdélután Természettudományos Nap Budapesten Pénz7 Hunyadi nap DÖK na Tanulói balesetvédelmi felelős Kompetencia munkacsoport
Szarvasné Joó Anikó	Osztálytermi színházi előadás szervezése (lehetőségek és járvány függvényében) Tankönyvfelelős Pályaorientációs nap október 23-ai megemlékezés Pályaválasztási szülőértekezlet Adventi klubdélután Pénz7 Hunyadi nap DÖK nap

Szil András	DÖK segítő pedagógus Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny Tavaszi túra Kerékpártúra Farsang
Török Gergely	IV. Béres András Szólótáncverseny Néptánc év végi vizsga Hajdúböszörményi Gyermek-és Ifjúsági Néptánc fesztivál Ovisuli



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2020/2021.
TANÉV**

KOMPETENCIA MUNKACSOPORT

Pálinkás Antalné

MUNKACSOPORT-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKACSOPORT TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	A MUNKACSOPORT FOGLALKOZÁSOK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

1. **A munkacsoport neve:** Kompetencia

Munkacsoport- vezető: Pálincás Antalné

A munkacsoport tagjai:

a felső tagozaton magyart,	Szarvasné Joó Anikó
matematikát és idegen nyelvet	Szil András
tanító pedagógusok	Lippai Ádám
	Kajatinné Csikai Krisztina
	Pálincás Antalné
	Kovács Judit
	Kovácsné Bíró Annamária

2. **Célok, feladatok**

Célok:

Elsősorban önmagunkhoz képest javítani az eddigi eredményeket, s ha lehet, nem elmaradni a hasonló iskolák átlageredményének szintjétől

A szint alatti teljesítmények csökkentése – a megszüntetésük nem reális cél, mert a BTM-es tanulók teljesítményét is beszámítják).

A magasabb szintek (6. 7. szint) néhány jobb képességű tanuló részéről talán elérhető.

A gyerekek eddig tapasztalt fejlődési tendenciájának megőrzése. Ez a tendencia eddig mindig megközelítette, sőt sokszor meg is haladta a várható fejlődési tendenciákat.

Feladatok:

Továbbra is elvégezni az év végi szummatív méréseket (5. – 7. évfolyam) matematikából, szövegértésből, magyar nyelv és helyesírásból és idegen nyelvből.

Tanulmányi versenyeken (alapművelleti, helyesírási, szövegértési, stb.), szakkörökön kerüljenek előtérbe a mért kompetenciák (logikus gondolkodás, helyesírás, szövegértés, stb.)

Próbamérések végzése a kellő rutin kialakítása és a hiányosságok feltárása érdekében

A munkacsoport által kidolgozott feladatbank felhasználásával minden elméleti tanórán minden pedagógusnak fejlesztenie kell a szükséges kompetenciákat.

A matematika és a természettudományos tantárgyak óráin alkalmazzuk a kompetencia munkafüzetek által felkínált feladatsorokat.

A tanulók motivációjának növelése érdekében tudatosítani kell bennük, hogy a hatodikos és a nyolcadikos eredmények segítségével lemérhetik saját fejlődésüket.

A tavalyi tanévben elmaradt mérés sajátos helyzetet hoz létre. A 2019/2020 tanévben hatodikos tanulóknak várhatóan a nyolcadikos mérés- eredményük lesz a kiindulási alap a további fejlődés vizsgálatához.

Havonkénti bontásban:

Szeptember	Célok és feladatok megbeszélése	Felelős: Pállinkás Antalné
Október	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok
November	Az elmúlt tanévek országos méréseinek trendvizsgálata feladat-	Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné
típusonként	, Szarvasné Joó Anikó ,	Bíró Annamária, Pállinkás ANTALné Kajatiné Csikai Krisztina Szil András
December	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Január	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön A kidolgozott feladatbank feladatainak használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok, a tanító pedagógusok
Február:	A mért kompetenciák folyamatos előtérbe helyezése a tanulmányi versenyeken és a szakkörökön	Felelősök: a szakkört tartó és a versenyeket szervező tanárok,

A kidolgozott feladatbank feladatainak a tanító pedagógusok
használata a mért kompetenciák fejlesztése érdekében

Március: Próbamérések végzése a sikeres mérés érdekében
Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné
Bíró Annamária, Pálincás Antalné,
Kajatinné Csikai Krisztina,
Szarvasné Joó Anikó
Szil András

Április: A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre
Felelősök: Kovács Judit, Kovácsné
Bíró Annamária, Pálincás Antalné
Kajatinné Csikai Krisztina, Szil
András Szarvasné Joó Anikó

Május: Az országos mérések lebonyolítása
Felelősök: Kajatinné Csikai
Krisztina, Kovács Judit

Június : A májusban megírt idegen nyelvi mérés értékelése feladattípusonként és egyenként
Felelős: Kovács Judit

3. A munkacsoport-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2020. augusztus 31.	Célok és feladatok megjelölése
2.	2020. november 16.	Az elmúlt tanévek méréseinek trendvizsgálata feladattípusonként
3.	2021. április 19.	A próbamérések értékelése, felkészülés az országos mérésre
4.	2021. május 17.	Az aktuális mérés előkészítése, megszervezése



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2020/2021.
TANÉV**

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

Ivánka-Tóth Éva

MUNKACSOPORT-VEZETŐ

Az oktatást alulról kell meghekkelni, mindenkinek a saját óráján kell jól és jól tennie.

Balatoni József

1. Az intézmény önértékelésről

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, mely többször módosításra került.

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus, a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket**, majd erre építve értékelés keretében **fejlesztéseket tervezzen**, azokat intézkedési tervben rögzítse, programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében **vizsgálja a megvalósítás eredményességét**.

Az intézményi önértékelés koordinálását az intézmény méretétől függő létszámú önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

2. Jogsabályi háttér

- 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv – általános iskolák számára (2017. jan. 01-jén módosítva)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változata)

3. Az Önértékelési Csoport

A 2020/21. tanévben az intézményvezető által felkért csoporttagok:

- Ivánka T. Éva csoportvezető
- Feketéné Győrfi Erika intézményvezető – helyettes
- Marinó Sándor

A csoport tagjai az alábbi rendszerfeladat ellátására kaptak megbízást:

<i>Ivánka T. Éva</i> 	<i>Marinó Sándor</i> 	<i>Feketéné Győrfi Erika</i> 
irányítás, összegzés	informatikai feladatok	dokumentumok előkészítése
pedagógus önértékelés	interjú	pedagógus önértékelés
vezetői önértékelés	kérdőív	vezetői önértékelés
intézményi önértékelés	intézményi önértékelés	intézményi önértékelés

4. Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladata:

- A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a vezető és az érintett kolléga határozza meg. A kitöltés intervalluma 2 hét. A kérdőívek kitöltését, az eredmények rögzítését, összesítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja. Amennyiben nem tudunk csatlakozni a rendszerre, az önértékelés papír alapon történik.

Dokumentumok áttekintése, összesítés Határidő: 2021. jún. 30.



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2020/2021.
TANÉV**

TEHETSÉGFEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

Kádárné Erdei Judit

MUNKACSOPORT-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKACSOPORT TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	A MUNKACSOPORT FOGLALKOZÁSOK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

„Mindenütt találni tehetségeket. A kérdés az, miként adjunk lehetőséget ennek kifejezésére és kibontakoztatására.”

Garri Kaszparov

A 2020/2021-es tanévtől újra beindítjuk iskolánkban az **„Agymenők”** nevet viselő **tehetséggondozói munkacsoportunk** működését. A foglalkozások az alábbi tehetségterületeket tartalmazzák:

- drámajátékok, drámapedagógia
- környezetvédelem
- anyanyelvi játékok.

A műhelymunkák havi rendszerességgel, tanórán kívüli foglalkozások formájában valósulnak meg. A bevont gyerekek száma 16 fő (3. és 4. évfolyamos gyerekek), pedagógus 3 fő. A tehetség azonosítása a Torrence-féle kreativitás teszt, véleménygyűjtés, tanulmányi teljesítés illetve a tanulmányi versenyek révén történő identifikáció alapján alakul ki.

1. A munkacsoport tagjai:

- Holczerné Bodnár Adél
- Kádárné Erdei Judit
- Sági Ildikó

2. Célok, feladatok:

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai
➤ a tehetséges gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása,	➤ a kiemelkedő képességű, kreatív, tehetségígéretes gyermekek felfedezése, személyiségük optimális, komplex fejlesztése,
➤ az érintett területen való szakmai tájékozódás, szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása, jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei,	➤ a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, erősítése,
➤ egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyerekek munkája iránt	➤ megelőzzük a tehetségígéretek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket,

➤ gazdagodjon a pedagógusok módszertani ismerete, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt,	➤ a foglalkozásokon keresztül ösztönözni, motiválni kreativitásukat,
➤ elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása,	➤ különböző munkaformák kipróbálása, kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra
➤ a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatása	➤ a művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (pl. zene, tánc, báb, drámajáték)
➤ a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése	➤ az alkotó, a logikus gondolkodás az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése
	➤ félévi, év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról, a gyerekek fejlődéséről.

3. Munkacsoport értekezletek ideje, témája:

Értekeztet ideje	Témája
2021. Augusztus 26.	Tehetségterületek kiválasztása, feladatok vállalása, a munkaterv, ütemterv előkészítése, elkészítése
Szeptember 16.	Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása, szülők tájékoztatása
November 18.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
2021. Január 13.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése, a félév értékelése, beszámolók
Március 17.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Május 26.	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése
Június 15.	Az éves munka értékelése, tapasztalatok, jövő évre vonatkozó ötletek, javaslatok, év végi beszámoló készítése

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyyszemélyi felelős megnevezésével:

HÓNAP	TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
Szeptember	Tehetségazonosítás és beválogatás, a szülők tájékoztatása, egyetértése	osztályfőnökök
Október 14. 1. foglalkozás	Drámajátékok, drámapedagógia	Kádárné Erdei Judit
November 11. 2. foglalkozás	Nyelvi játékok, önismereti játékok, drámapedagógia	Kádárné Erdei Judit
Január 06. 3. foglalkozás	Környezetvédelem, környezettudatosság	Sápi Ildikó
Február 24. 4. foglalkozás	Környezetvédelem, környezettudatosság	Sápi Ildikó
Március 10. 5. foglalkozás	Anyanyelvi játékok	Holczerné Bodnár Adél
Április 14. 6. foglalkozás	Anyanyelvi játékok	Holczerné Bodnár Adél



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2020/2021-ES

TANÉV

DÖK

Szil András

DÖK-SEGÍTŐ PEDAGÓGUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A DÖK TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	DÖK-ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

4. A DÖK-segítő pedagógus neve: Szil András

2. A diákönkormányzati képviselők névsora 2020/2021-es tanév

5. évfolyam a)	Kovács Gergő	A diákönkormányzat elnöke: Széles Réka Helyettese:
	Reményi Zsuzsa	
b)	Fekete Sára	
	Félegyházi Hanna	
6. évfolyam a)	Bögös Bendegúz	
	Kecskés Boldizsár	
7. évfolyam a)	Széles Réka	
	Csurja Zója	
b)	Nagy Mira	
	Szalai Dóra	
8. évfolyam a)	Kovács Lajos	
	Zahorján Dávid	
b)	Orbán Zsanett	
	Szemere Zoltán	

Nagy Mira

2. Célok, feladatok

A diákönkormányzat tagjainak részvételével a tanulók bevonása az iskolai programok szervezésébe, lebonyolításába. Rendszeres kapcsolattartás, a tanulók problémáinak jelzése az iskola vezetése felé, a lehetséges megoldások megkeresése. A tanulók közösséggé szervezésének erősítése, tanulói jogok képviselése, a köteleességek tudatosítása.

3. A DÖK-foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	09.02.	Alakuló ülés; diáktanács megválasztása; éves program tervezet megbeszélése, elfogadása
2.	10.07.	Az iskolai szabályozók megbeszélése
3.	11.25.	Adventi készülődés
4.	01.27.	Első félévi eredmények összesítése, további feladataink
5.	03.24.	Ötletbörze a Hunyadi- nap programjával kapcsolatosan; igények-lehetőségek egyeztetése
6.	05.26.	Diák-önkormányzati beszámoló az éves munkáról, diákfórum

4.

Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
szeptember	02.	Alakuló DÖK-gyűlés	Szil András
október	07.	gyűlés	Szil András
november	25.	gyűlés	Szil András
december	2.	karácsonyfa díszítése	Szil András
január	27.	gyűlés	Szil András
március	24.	gyűlés	Szil András
március	31.	DÖK - nap	Szil András
május	26.	DÖK- beszámoló az éves munkáról, tanár-diák fórum	Szil András

5. Folyamatos feladatok:

rendkívüli esetekben gyűlések tartása az aktuális problémának megfelelően

- együttműködés a reál munkaközösséggel, művészeti munkaközösséggel minden
iskolai program támogatása, szervezéssel, közreműködéssel
- igényfelmérések végzése, visszajelzések folyamatos követése
felmerülő diákjogi problémák jelzése, egyeztetés, konfliktuskezelés



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2020/2021.
TANÉV**

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Fekete Zsuzsa

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS

A gyermekvédelmi munkát az előző tanévben kezdtem ellátni gyermek- és ifjúságvédelmi felelősként a Mikepércsi Hunyadi János Általános, és AMI iskolában. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatom.

Iskolánkban **266 fő diák tanul**, ebből **130 fő alsós** tanuló és **136 fő felsős tagozaton**.

Hátrányos helyzetűnek nyilvánított diákjaink száma: 54 fő.

Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: 16 fő. Ezek a számok az új határozatok, vélemények, jogosultságok meghozatalával megszüntetésével, tanuló érkezésével-távozásával, költözéssel folyamatosan módosulnak. A problémák jellege, amelyekben el kell járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek. Az alsó tagozaton leginkább a veszélyeztető szülői magatartás került előtérbe: gondozás elmulasztása, felügyeletnélküliség, kiskorú veszélyeztetése, kiskorú elhelyezésének megváltoztatása, a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítésére vonatkozó mulasztás, ellátatlanság, elhanyagolás. A felső tagozaton is volt több olyan felróható szülői magatartás, mely a gyermek érdekei ellen volt. Előfordult gondozás elmulasztása, kiskorú veszélyeztetése, a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítésére vonatkozó mulasztás, elhanyagolás, rágalmozás, fenyegetés. Sajnos nálunk is egyre többször fordul elő az a hirtelen előtörő gyermeki agresszió, mely országos jelenség. Az agresszió verbális, metakommunikatív és fizikai formája is kifejeződik a társak ellen, de sajnálatos módon a pedagógusokat sem kíméli.

A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje: Minden tanítási hét hétfőjén foglalkozom az aktuális problémákkal, jelzésekkel. Egyeztetett időpontokban látogatom a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, önkormányzati szociális ügyekkel foglalkozó osztályt, helyi egészségügyi intézményeket. Probléma esetén azonnal igyekszem a lehető leghamarabb orvosolni a kialakult helyzetet, a megfelelő szakemberek bevonásával és segítségével, mely nem köthető fix munkaidőhöz. Az előző tanévben kialakult távoktatás során, online módon igyekeztem a szakemberek segítségével orvosolni a felmerülő problémákat. Ebben nagy segítségemre volt a helyi családsegítő szolgálat munkatársai. A digitális oktatás tanulási folyamatát segítették gördülékenyebbé tenni a hátrányos helyzetű családok gyermekei számára, ott ahol nem volt megfelelő, erre alkalmas eszköz, azt intézményünkben biztosították a tanulók számára.

Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma: Iskolánkban grafika, néptánc szak működik művészeti iskolai keretek között, heti két alkalommal, délutánonként (kedd-csütörtök), de kézilabda és majoretta foglalkozásunk is van. Havonta 2 tehetségfejlesztő Agymenők szakkört tartunk 14-16 óráig.

Felvételre előkészítő magyar és matematika szakkör erősíti a diákok tudását, ill. EFOP pályázat keretein belül informatika szakkörünket élvezhetik a tanulók. A mindLab program végzése folyamatos intézményünkben. Minden évben a leendő első osztályosokat Gólyadélelőttel várjuk. Évközben ünnepi megemlékezéseket tartunk, mulatságokat, kézműves programokat szervezünk, ez a kialakult járványhelyzet miatt más módon fog idén lezajlani. A megemlékezéseket online vetítéssel saját osztálytermeikben nézhetik meg a tanulók smart táblán, egymástól elkülönítve. A kézműves délutáni foglalkozások is ilyen módon, csoportonként külön lesznek megvalósítva.

Iskolánk június 2-től 15-ig gyermekfelügyeletet biztosított a távoktatás miatt kialakult élethelyzetek megsegítésére. Ezt követően Erzsébet tábort szervezett, összesen 6 hetes programsorozatot, hogy a szülőkön segítsen, és a gyerekek is a hosszú otthonlétet követően közösségben lehessenek. 2020. augusztus 28-ig 117 gyermek táborozott, 2 héten keresztül pedig 47 gyerek a derecskei járás által szervezett nyári táborban vehetett részt.

Prevenációs jellegű programok: A felsősök az előző tanévben a derecskei esélyegyenlőségi projekt keretein belül előadásokat láthattak pl. az internet veszélyeiről címmel. A leendő elsősošknél pedig az iskolai előkészítés valósul meg az Ovisuli foglalkozásai során. Idén a kicsik számára októbertől, havonta 1 alkalommal, kedd délutánonként indul a programsorozat. Az első tanítási napon intézményünk intézkedési tervet adott közre intézményi honlapján a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről, melyet osztályfőnöki órák keretein belül a pedagógusok is részletesen ismertettek a tanulók számára. (<http://www.hunyadimikepercs.hu/>) Fertőtlenítő pontokat létesítettünk az iskola épületében több helyen, reggelente a tanulók hőjét ajtóban megmérjük. Láztalan gyermek és felnőtt tartózkodhat az iskola épületében.

Az észlelt problémák száma, jellege: Az iskola előző tanévben 7 alkalommal jelzett a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé 6 gyermek ügyében. Iskolai igazolatlan hiányzások, elhanyagolás, tanuló viselkedési, magatartási problémái kapcsán. A megemelkedett iskolai hiányzások miatt egy család esetében a Családsegítő szolgálat megvonta a családi pótlék folyósítását, melyet a pandémia folyamán visszaállítottak szociális helyzetük megóvása érdekében.

(Az előző tanév végén, a pandémia alatt, a digitális távoktatás kapcsán észleltünk problémákat néhány család estében. Egyrészt nehéz volt a szülők számára megoldani gyermekeik felügyeletét, másrészt hiányoztak a tárgyi feltételek, az internet hiánya otthonokban, de a számítógép használatának nem hozzáértése is problémát okozott néhány családnál. Ugyanígy az is, hogy volt ahol egy számítógép állt 3-4 tanuló rendelkezésére egyidőben. Az iskola úgy próbált segíteni, hogy papír alapon kinyomtatta az aktuális hét

tananyagának feladatait és eljuttatta a tanulók otthonába. A Családsegítő Szolgálat is együttműködésben segítette az iskolát, amíg kapacitásuk bírta. A hátrányos helyzetben lévő gyerekek ott töltötték fel a házi feladataikat KRÉTA, Edmodo felületen, a szolgálatnál dolgozó munkatársak segítségével.)

Látogatott családok száma: Személyiségi jogokra hivatkozva nem végezhetünk családlátogatásokat, csak abban az esetben, ha a szülő ezt kimondottan kéri, de az idei tanévben ilyen nem történt.

Kapcsolattartás szülőkkel, tapasztalatok: Az elmúlt tanévben főleg a távoktatás nehézségei kerültek előtérbe. Többen igyekeztek alkalmazkodni a kialakult helyzethez, de volt olyan szülő-család-gyerek, ahol a teljes érdektelenséget tapasztaltunk. A pedagógusok kezdetben nagyon toleránsak és segítőkészek voltak, minden létező internetes csatornán igyekeztek segíteni ezeket a szülőket, gyerekeket. Volt, aki később belerázódott, szívesen fogadta a segítséget, de maradt olyan gyerek is, aki ellinkeskedte ezt az időszakot tanév végéig.

Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: 42 fő ebből 6 fő SNI és 36 fő BTM-es tanuló. Az SNI-seket óraadó pedagógus látja el heti 7,5 órában. A BTM-es tanulókat pedig teljes állású fejlesztő pedagógus látja el heti 23 órában. A diákok heti 1, vagy 2 órában a szakértői véleményezésükben megfogalmazottak alapján vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon. Az idei tanévben még nem küldtünk gyermeket nevelési tanácsadóba, mivel az 1. osztályban végzett kiemelt differenciált mérés még nem történt meg.

Jelzőrendszeri megbeszélések: Az elmúlt időszakban jelzőrendszeri beszélgetés nem történt a vírushelyzetre való tekintettel, amennyiben az idén lesz, részt kívánok rajta venni.

A jelzőrendszer egyéb tagjaival szintén jó napi munka kapcsolatot sikerült kialakítani (Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, gyámügyi előadó, rendőrség). Kölsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális ügyek fejleményeiről, együtt keressük a támogatás lehetőségeit, rendszeresen megbeszéljük, hogy a siker érdekében ki milyen vállalásnak tesz eleget. Kompetenciaháron túl átirányítom az érintettet az arra hivatott szakemberhez. Veszélyeztetettség gyanúja vagy fennállása esetén jelzéssel élek a megfelelő helyre.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken nem vettem részt, az előző tanév elején szakmaközi megbeszéléseken tartott előadásokat kísértem figyelemmel. Pedagógus továbbképzésem alkalmával pedig előadást hallgattam a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes

Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben, ahol a lemorzsolódással Veszélyeztetett tanulók megsegítéséről, felzárkóztatási lehetőségeiről esett szó.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

A nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek számából is látható, hogy még több figyelmet kell fordítani a megelőző tevékenységre. A jelzőrendszer tagjainak ezért folyamatosan törekedni kell a veszélyhelyzetek feltárására, a kialakult konfliktusok megoldására, lehetőleg egyénekre szabott célok megvalósításával, egyedi megoldások keresésével. Fontos feladatunk, hogy településünkön jól működjön a jelzőrendszer, ezért a minél hatékonyabb működés érdekében rendszeressé vált a szakmaközi- és esetmegbeszélés, hiszen fontos a szakmai és emberi kapcsolatok frissen tartása, a gyermek (ek) veszélyeztetettségét jelző problémák, és a felismerést segítő jelek mielőbbi észlelése, az időközben történt változások aktualizálása. A még hatékonyabb gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka eredményességében fontos feladat, hogy a jelzőrendszer tagjai továbbra is vegyenek részt az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken. **Sajnos nem tudjuk, még mit hoz az idei tanév számunkra, lesznek-e változások a digitális oktatás terén, vagy megismétlődik-e a pandémia?**

Köszönöm mindenkinek, aki az elmúlt tanévben segítette munkámat és remélem az elkövetkező évben sikerül továbbra is jó munkakapcsolatot kiépítve eredményesen dolgozni.



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és

Alapfokú Művészeti Iskola

4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2020/2021.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

Komplex intézményi mozgásprogram

2017/2018. tanévre aktualizált feladatterve

- 1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon. Mikepércsi Nyári esték sportrendezvényei (élő csocsó, néptánc, tornabemutató, mazsorett).
- Mikepércsi Nyári Tábor
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, kosárlabda, torna).

- 2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráció képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

- 3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

- 4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkörök, sportkörök, stb.).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Heti rendszerességgel kézilabda szakkörön vehetnek részt a tanulók. Szakkör időpontja: péntek 15.00- 16.30

- 5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

augusztus 26.	V.Pedáltaposó kupa
szeptember 29.	Európai Diáksport nap

szeptember 30.	Őszi túra a Bükkben
október 12.	Tanár-diák sportdélután
december 06.	Tanár-diák sportdélután
február 05.	Korcsolyázás
március 02.	Tanár-diák sportdélután
március 15.	Népek tavasza-kirándulás a Bükkbe
március 23.	Úszónap a debreceni Aquaticumba
április	Nárcisz futás
április 20.	Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz
április 27.	Séta az Ezeréves tölgyhöz
május 19.	Kerékpártúra
május 30.	Fut a sulis futóverseny
június 14.	Gyermeknap sportrendezvény
	Tanár- diák sportdélután

- 6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány

- 7. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,

- 8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

- 9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Intézményünk részt vesz a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE-program) elnevezésű Uniós programban, melynek keretein belül több programot is megvalósítunk az egészséges életmódra nevelés céljából.

10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely részt vesz a mintakonyha programban, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak. Az idei tanévben közös pályázatban veszünk részt Mikepércs Önkormányzatával, valamint az általa működtetett konyhával.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett a 4. és 5. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, de e mellett sikerrel működik iskolánk kézilabda szakköre is. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett művészeti iskolánk néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt

- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2017/2018-as tanév munkatervében használtuk fel..