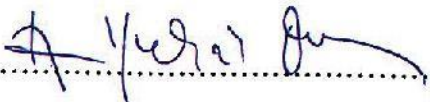


2022/2023. TANÉV MUNKATERV

Összeállította: 
Fejérmé Juhász Mónica



A Munkaterv kiadmányozása

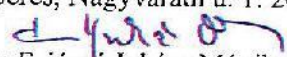
Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: klik201255001/01412-2/2022

Ügyintéző: Feketéné Györfi Erika

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2022. augusztus

Az irat aláírójának neve, beosztása: 
Fejérmé Juhász Mónica intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	13
1.5. Tárgyi feltételek Intézményünk bővítése miatt a következő helyszíneken lett 13 osztályunk elhelyezve:	16
1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	17
1.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
1.8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	19
2. A TANÉV HELYI RENDJE	29
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	29
2.2. A szünetek időtartama	30
2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	33
2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	35
2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	37
2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	39
2.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	39
2.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	39
2.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	41
2.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	43
3. SZAKMAI FELADATOK	43
3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	43
3.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	44
3.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	45
3.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	45
3.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	48
3.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	51
3.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	51
3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	52
3.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	54
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	55

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	55
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	55
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	57
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	57
6. BELSŐ ELELLENŐRZÉS	59
6.1. Intézményi működés	59
6.2. Munkaügy	59
6.3. Tanügyigazgatás	61
6.4. Pedagógiai tevékenység	63
6.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata	69
6.6. Éves munkaterv naptár.....	71
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:	82
7.1. Témahetek.....	82
7.2. Úszásoktatás	82
7.3. Szakmai Nap	83
7.4. Intézkedési terv a 2022/2023. Tanévben a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.....	83
8. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI.....	91
9. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR – LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	91
10. MELLÉKLET	94
10.1. Munkaközösségi munkaterv.....	0
10.1.1. Alsós munkaközösség	0
10.1.2. Napközis munkaközösség	10
10.1.3. Felső munkaközösség	9
10.2. Munkacsoport munkaterv.....	27
10.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport	27
10.3. Egyéb munkaterv	34
10.3.1. Diákönkormányzat	34
10.3.2. Gyermek- és ifjúságvédelem	38
10.3.3. Komplex intézményi mozgásprogram.....	43

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek: 23,67

Engedélyezett álláshelyek: 35,95

Üres álláshelyek:12,28

Szakos ellátottságunk 100%-os.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fejérmé Juhász Mónika	intézményvezető	
2.	Feketéné Györfi Erika	intézményvezető-helyettes	-ÖTM-tag

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Kádárné Erdei Judit	osztályfőnök 1.a	- Osztályfőnöki feladatok - Fenntarthatósági témahét - Farsang
4.	Holczerné Bodnár Adél	osztályfőnök 1.b	- Osztályfőnöki feladatok - Fenntarthatósági témahét - Farsang
	Fekete Zsuzsa	osztályfőnök 2.a	- Osztályfőnöki feladatok - Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős - Fenntarthatósági témahét - Farsang
5.	Sápi Hermina Ildikó	osztályfőnök 2.b	- Osztályfőnöki feladatok - Fenntarthatósági témahét - Farsang
6.	Ivánka-Tóth Éva	osztályfőnök 3.a	- Osztályfőnöki feladatok - „Agymenők” tehetséggondozó csoport- tag - Farsang

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			<ul style="list-style-type: none"> - ÖTM munkacsoport vezető - Fenntarthatósági témahét
7.	Pásztorné Pálfi Judit	osztályfőnök 3.b	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség-vezetői feladatok - Osztályfőnöki feladatok - „Agymenők” tehetséggondozó csoport- tag - Farsang - Fenntarthatósági témahét koordinátor - Hunyadi nap/DÖK nap koordinátor - Pályaorientációs nap koordinátor
8.	Almásiné Szentjóni Ildikó	osztályfőnök 4.a	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Karácsonyi műsor - „Agymenők” tehetséggondozó csoport- tag - Farsang - Fenntarthatósági témahét
9.	Kovácsné Bíró Annamária	osztályfőnök 5.a	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Pályaorientációs nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
		DÖK segítő	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi klubdélután - Pénz7
10.	Marinó Sándor	osztályfőnök 5.b	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Pénz7 - Digitális témahét - Mérés-értékelés csoport vezetője
11.	Szarvasné Joó Anikó	osztályfőnök 6.a	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Tankönyvfelelős - Pályaorientációs nap - Március 15-i műsor - Pénz7 - Adventi klubdélután

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	osztályfőnök 7.a	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség-vezetői feladatok - Osztályfőnöki feladatok - Magyar Diáksport Nap - Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Tanár-diák sportdélután - Pénz7 - Hunyadi nap
13.	Kajatiné Csikai Krisztina	osztályfőnök 7.b	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Adventi klubdélután - Pályaorientációs nap - Pénz7 - Hunyadi nap - Föld Napja gyalogtúra

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Országos kompetenciamérés (matematika, magyar)
14.	Kovács Judit	osztályfőnök 8.a	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnöki feladatok - Pályaorientációs nap - Adventi klubdélután - Pénz7 - Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi) - Ballagás - Október 23.
15.	Kiss Éva	1.sz.napközis csop.vez.	<ul style="list-style-type: none"> - Zenei világnap - A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.
16.	Benéné Kiss Andrea	2.sz.napközis csop.vez.	<ul style="list-style-type: none"> - A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Kimás Istvánné	3.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.
18.	Nagy Magdolna	4.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.
19.	Janics Imre	5.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.
20.	Szigetvári Balázs Gergelyné	6.sz.napközis csop.vez./ magyar tanár	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít.
21.	Pákozdi Evelin	7.sz.napközis csop.vez./ testnevelő tanár	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít. - Magyar Diáksport Nap
22.	Józsa Szilvia	fejlesztő pedagógus	- Difer mérés - Mérés-értékelés

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
23.	Ónadiné Bodó Rita		- Helyesíró verseny
24.	Pálinkás Antalné		- Természettudományos nap - Tanulói balesetvédelem - Kerékpártúra
25.	Kovács Szilvia Brigitta		- Farsang - Műsorok, ünnepek dekorációi

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Az idei tanévben az Oktatási Hivatal által meghirdetett minősítésre 2 pedagógus sikeresen jelentkezett, ők november végéig töltik fel portfóliójukat az OH felületére. Egy gyakornokunk minősítő vizsgán vesz részt, egy új pedagógusunk pedig Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítésen vesz részt novemberben.

Sorszám	Név	Szakterület	Célfokozat
1.	Szigetvári Balázs Gergelyné	tanító-tanár (minősítő eljárás)	Ped.II.
2.	Marinó Sándor	tanár (minősítő eljárás)	Ped.II.
3.	Sápi Hermina Ildikó	tanító (minősítő eljárás)	Ped.II.
4.	Pákozdi Evelin	tanár (minősítő vizsga)	Ped.I.

Feladataink:

- A minősítőre jelentkezők esetében:
 - önértékelés elvégzése,
 - portfólió feltöltés segítése,
- A minősítés feltételeinek biztosítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Fejérné Juhász Mónika Intézményvezető		Feketéné Gyórfi Erika Intézményvezető-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Szerda	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanév: 2022/2023				
Időpont: 2022.09.01				
Intézmény neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola				
évfolyam		tanulók tényleges	ebből	tanulók számított

	osztályok száma az évfolyamon	száma az évfolyamon	SNI	HH	HHH	BTM	száma az évfolyamon
1	2	47	2	2	3	2	49
2	2	35		3	5	10	35
3	2	42	1	4	3	6	43
4	1	27	1	1	2	3	28
5	2	36		4	1	6	36
6	1	29	3	5	2	5	32
7	2	48	1	4	3	10	49
8	1	24	1	2	2	2	25
technikai osztály		1					1
összesen	13	289	9	25	21	44	298

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	24	1		3	2	25
1.b	23	1	1			24
2.a	17		1	5	5	17
2.b	18		2		5	18
3.a	21		2		2	21
3.b	21	1	2	3	4	22
4.a	27	1	1	2	3	28
5.a	18		3	1	4	18
5.b	18		1		2	18

6.a	29	3	5	2	5	32
7.a	24	1	4		7	25
7.b	24			3	3	24
8.a	24	1	2	2	2	25
technikai osztály	1					1
összesen	289	9	24	21	44	298

Csoportbontások:

	Magyar		Matematika		Angol	
	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a N	5	Szigetvári Balázs Gergelyné	4	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
5.a H	5	Szigetvári Balázs Gergelyné	4	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
6.a,b N	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Pálinkás Antalné	3	Kovácsné Bíró Annamária
6.a,b H	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Pálinkás Antalné	5	Kovácsné Bíró Annamária
7.a N	4,5	Ónadiné Bodó Rita	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
7.a H	4,5	Ónadiné Bodó Rita	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit
8.a,b N	5	Ónadiné Bodó Rita	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
8.a,b H	5	Szarvasné Joó Anikó	4,5	Kajatiné Csikai Krisztina	5	Kovács Judit

Napközis csoport		Létszám
1.csoport	1.a	24
2.csoport	1.b	23
3.csoport	2.a	17
4.csoport	2.b	17
5.csoport	3.a	17
6.csoport	3.b	20
7.csoport	4.a	24
Összesen		142

Étkezők száma: 142 fő napközi + 92 fő menza = 234 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk bővítése miatt a következő helyszíneken lett 13 osztályunk elhelyezve:

Intézmény			Elhelyezett		
neve	helye	átadott termeinek száma	osztály	osztálylétszám	tagozat
Wass Albert Kultúrház	Kossuth utca 1.	2	1.A	24	Alsó tagozat: 150 fő
			1.B	23	
Polgármesteri Hivatal Székhelye	Kossuth utca 1.	3	2.A	17	
			2.B	18	

			4.A	27	
Kató-iskola	Szabadság tér 4.	2	3.A	21	
			3.B	21	
			5.A	18	Felső tagozat: 137 fő
5.B	18				
6.A	29				
Polgármesteri Hivatal Székhelye	Kossuth utca 1. 4.	3	7.A	24	
			7.B	24	
			8.A	24	
Összesen		13	13	287 fő	

1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel, és más az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023.tanév kiemelt feladata, az országos digitális mérések megvalósítása lesz.

1.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.

- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.
- **A külső partnereinkkel kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.
- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk.
- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgálataink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk további javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.
- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

1.8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- A digitális oktatásban végzett oktató-nevelő munka fejlesztése, értékelése, hiányosságok pótlása
- Az oktató-nevelő munkában elért eredményeink megőrzése, egységes és következetes tanári tevékenységgel az eredmények javítása, a hibák korrigálása
- Felzárkóztatás, a lemaradás pótlása
- Az Országos mérések eredményeinek javítása
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése
- Tanulói hiányzások csökkentése
- Iskolai fegyelem javítása
- Osztályközösségek javítása
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése
- A pedagógusok kiégésének megakadályozása
- A pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, és minősítés támogatása
- Pályázatfigyelés

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.
A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, digitális gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Kompetencia munkacsoport

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. Felelősök: intézményvezető, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása , rendszergazda-informatikusunk segítségével. Felelősök: intézményvezető

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek

Elsős tanulók szocializálása. alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	Gólyadélelőtt megvalósítása. Ismerkedés, alkalmazkodás az iskolai élethez. Felelősök: intézményvezető helyettes

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszert) alakít ki, melymegába foglalja a visszacsatolást is.	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés. Felelősök: intézményvezető
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
Intézményi önértékelés végrehajtása az ÖTM vezetésével.	A tantestület pedagógusainak egy része bekerül az önértékelési ez évi tervbe. Önértékelés dokumentálása Felelősök: ÖTM vezető
Tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testnevelés bevezetésével a sport életformává válljon a gyerekeknél.	A mindennapos testnevelés. Úszásoktatás megvalósítása az ideai tanévben is, 1. és 2. évfolyamon csatlakozás az Nemzeti Úszó Programhoz. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

<p>Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.</p>	<p>Bekapcsolódás a Témahetekbe (Magyar Diáksport Nap, Fenntarthatóság, Pénz7, Digitális) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez.</p> <p>Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek</p>
---	--

- A tanévvégi felmérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis

kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk részt a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahétén. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.

- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét

- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1.osztály

- Az óvodai léggör és szokásrend néhány elemének megörzése (játszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsonös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.
- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételre való előkészítése,segítése fő tantárgyakból (matematika, magyar nyelv és irodalom)
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy,osztályfőnöki óra

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Félévi értekezlet	intézményvezető	2023.február 03.
2.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezető	2023.április 12.
3.	Pályaorientációs nap	intézményvezető-helyettes	2023. június 12.
4.	DÖK-nap	DÖK segítő pedagógus	2023.június 13.

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 183 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2022.09.01.
- utolsó nap: 2023.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2023.január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023.január 27-ig, tájékoztatjuk.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat az Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 30. (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.október 28. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.november 7. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.január 3. (kedd)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.április 05. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.április 12. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022.11.01. Mindenszentek

2023.03.15. Nemzeti ünnep

2023.04.07. Nagypéntek

2023.04.10. Húsvét hétfő

2023.05.29. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2022.10.31.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022.10.15.(„B”hét,hétfő)

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
2022/2023. TANÉV

183 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER				JANUÁR				
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B
HÉTFŐ		5	12	19	26	3	10	17	24	"31	7	4	21	28	5	12	19	*26	2	9	16	23
KEDD		6	13	20	27	4	11	18	25	*1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
SZERDA		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
CSÜTÖRTÖK	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
PÉNTEK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27

"15

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS					MÁJUS				JÚNIUS				
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B		
HÉTFŐ	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	*10	17	24	*1	8	15	22	*29	5	#12		
KEDD	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	#13		
SZERDA	1	8	15	22	1	8	*15	22	29	5	#12	19	26	3	10	17	24	31	7	14		
CSÜTÖRTÖK	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15		
PÉNTEK	#3	10	17	24	3	10	17	24	31	*7	14	21	28	5	12	19	26	2	9			

*
Munkaszüneti
napok

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok

#Tanítás nélküli munkanapok

november 01.
 Mindenszentek
 december 26.
 Karácsony
 március 15.
 Nemzeti ünnep
 április 07.
 Nagypéntek
 április 10.
 Húsvét hétfő
 május 01.
 Munka ünnepe
 május 29.
 Pünkösd hétfő

október 31. - október 15. ("B" hét hétfő)

február 03. Félévi értekezlet

április 12. Tankerületi szakmai nap

június 12. Pályaorientációs nap

június 13. DÖK - nap

- - - - -

 Tanítási szünet

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

A mindenkori járványügyi előírásoknak megfelelően tartjuk meg megemlékezéseinket.

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kovács Judit	8.évf.	okt.21.	

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése. A községi ünnepeken is nő az érdeklődők száma. A szülőket is nagy létszámmal tudjuk bevonni a községi ünnepek nézőiként.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szarvasné Joó Anikó	6.évf.	márc.14.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.13.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	osztályfőnökök	7., 3. évf.	jún.02.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Karácsonyi ünnepség	Almásiné Szentjóni Ildikó	4.évf.	dec.21.	
2.	Csillagszóró karácsonyest	Kovácsné Bíró Annamária	8. évfolyam	december 21.	
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február 17.,24.	

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
4.	DÖK nap	Kovácsné Bíró Annamária		június 13.	A tanulók érdeklődve - elhanyagolható hiányzói létszám mellett-, lesznek részesei hagyományos ünnepeinknek.
6.	Rongyosballagás	Kovács Judit	8.évf.	június 15.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Fejérmé Juhász Mónika		2022.09.01.	Az aktuális járványügyi helyzethez igazodva szervezzük meg
2.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Kovács Judit	8.	2023.06.23.	

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.25.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	intézményvezető	A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése. Hatékony információáramlás és együttműködés.
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet/A 2022/2023.tanév munkatervi vitája.		

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.02.03.	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése		
2023.06.30.	Tanévzáró értekezlet/ A 2022/2023.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.		

Nevelési értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős
2022.09.28.	Őszi Rozinai Beatrix szaktanácsadó előadása	Int.vez.- helyettes
2023.05.02.	Tavaszi Mérések-értékelések	Marinó Sándor

Konferenciák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.01.20.	Félévi osztályozó/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése		
2023.06.15.	Év végi osztályozó/Tanulmányi, magatartási munka értékelése	intézményvezető	Az aktuális járványügyi helyzethez igazodva szervezzük meg

Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős	eredményességi mutató
2022.08.25. 2022.09.06.	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése (14.00-tól)	intézményvezető	Munkaértekezleteinket online formában valósítjuk meg.
2022.10.04. 2022.11.08. 2022.12.06.	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (17.00-tól)	munkaközösség-vezetők Pásztorné P. Judit, Kelemenné H. Ilona, Kiss Éva	
2023.01.03. 2023.02.07. 2023.03.07. 2023.04.04. 2023.05.02. 2023.06.07.	Tantestületi aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (17.00-tól)	intézményvezető intézményvezető-helyettes	

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A járványhelyzetre való tekintettel, a szeptemberi szülőértekezleteket a hatósági ajánlások figyelembe vételével, és ajánlásával az iskola épületében valósítjuk meg. A februárra tervezett szülői értekezleteket az adott, aktuális helyzetet figyelembe véve fogjuk megszervezni.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Szeptember	Általános iskola:		
2022.09.05.,17 óra	1.a,1.b, osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök	Nő a szülői értekezletek látogatottságának a mértéke. A szülők minden információt megkapnak a gyermekükkel, az osztályukkal, az iskolával kapcsolatban.
2022.09.19., 17 óra	4.a, 4.b, osztály szülői értekezlet		
2022.09.20., 17 óra	3.a, 3.b, osztály szülői értekezlet		
2022.09.21., 17 óra	2.a, 2.b, szülői értekezlet		
2022.09.26., 17 óra	5.a, 5.b osztály szülői értekezlet		
2022.09.27., 17 óra	6.a szülői értekezlet		
2022.09.28., 17 óra	7.a, 7.b osztály szülői értekezlet		
2022.09.29., 17 óra	8. a szülői értekezlet		
Február	Általános iskola:		
2023.02.07.,17 óra	1.a,1.b, 4.a osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök	
2023.02.08., 17 óra	2.a, 2.b, 3.b osztály szülői értekezlet		
2023.02.09., 17 óra	3.a osztály szülői értekezlet		
2023.02.13., 17 óra	5.a, 5.b osztály szülői értekezlet		
2023.02.14., 17 óra	6.a szülői értekezlet		
2023.02.15., 17 óra	7.a, 7.b osztály szülői értekezlet		
2023.02.16., 17 óra	8. a szülői értekezlet		

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.november	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök	

Az általános iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos, előzetes egyeztetés szerint az előírt szabályok betartásával.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően valósítjuk meg a nyílt napokat.

2.7. Tervezett mérések és vizsgák

2.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

- Iskolai háziversenyek (felső tagozat)

Az iskolai háziversenyeket a járványügyi protokoll figyelembevételével, az aktuális szabályok alapján lehetőség szerint tartjuk meg. Ha a járványügyi helyzet indokolja, a házi versenyek elmaradnak. Reméljük ebben a tanévben nem kell járványra készülnünk.

- Országos, megyei versenyek (felső tagozat)

Az országos és megyei versenyeken csak akkor veszünk részt, ha a járványügyi előírások azt lehetővé teszik. Ebben a tanévben is igyekszünk minél több versenyen részt venni, a kínáló lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	Csapókerti megyei verseny (angol nyelvi vers-és prózamondó) – Debrecen
December	
Január	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny
Február	
Március	
Április	Országos Alapműveleti Matematikaverseny , Tankerületi Sportrendezvények
Május	Lorántffy Megyei Komplex Tanulmányi Verseny
Június	

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

2.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Mérés-értékelés

2022/2023 TANÉV ELEJI MÉRÉSEK	sz.értő olvasás felelőse	helyesírási kompe- tencia felelőse	matematikai gondolkodás felelőse
2.a	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva
2.b	Pálfí Judit	Pálfí Judit	Pálfí Judit
3.a	Almásiné Sz. Ildikó	Almásiné Sz. Ildikó	Almásiné Sz. Ildikó
4.a	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit
4.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél

Az idei tanévben is folytatjuk a Tankerületnél bevezetett, Kritériumorientált diagnosztikus mérési- fejlesztési rendszert, azonban az idei tanévben ezek a mérések 1-6 évfolyamon történik.

Országos tanulói mérés-értékelés

A 2022/2023-as tanév kompetenciamérések az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint:

A mérések időpontját a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet bekezdése határozza meg.

A **bemeneti méréseket** az iskoláknak e rendelet alapján 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.,

a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,

a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11.

a 4. és 5 évfolyamon 2022. november 14-30.

A bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje 2022. szeptember 23.

A **kimeneti mérésekre** 2023. március 6. – június 9. között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg.

A kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2022. november 30.

Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés)	2022.szeptember 09.- október 10.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyam tanulói számára	Felelős: Feketéné Györfi Erika
	2022.szeptember- október	Azon elsős tanulók felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztéséhez szükséges a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása	

Diagnosztikus fejlődővizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	2022.10.15.	Jelentés az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámáról	Felelős: Feketéné Győrfi Erika
	2022.12.04.	A vizsgáltak elvégzése a kiválasztott tanulókkal	

2.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	Kelemenné Hortobágyi Ilona	2023.01.09- 2023.05.12.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2023.06.15.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében intézményi tanfelügyeleti látogatására kerül sor a 2022-2023-as tanévben.
- Pedagógus Tanfelügyeleti ellenőrzésen vesz részt: Holczerné Bodnár Adél

3.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	ÖTM csoport	A pedagógusok pozitív visszajelzése

3.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2022.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2024.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezető	2023.május	feltöltés

3.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket. (lásd.1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Intézményvezető: Fejérmé Juhász Mónika; Intézményvezető-helyettes: Feketéné Győrfi Erika
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pásztorné Pálfi Judit, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Kiss Éva
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 5 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként alkalmanként a DÖK segítő pedagógus: Kovácsné Bíró Annamária

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok és a fejlesztő pedagógus)	Kádárné Erdei Judit 1.a Holczerné Bodnár Adél 1.b Fekete Zsuzsa2.a Sápi Ildikó 2.b Ivánka Tóth Éva 3.a Pásztorné Pálfi Judit 3.b Almásiné Szentjóni Ildikó 4.a Józsa Szilvia	Pásztorné Pálfi Judit
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	Kiss Éva1.sz. Benéné Kiss Andrea 2.sz. Kimás Istvánné 3.sz. Nagy Magdolna 4.sz. Janics Imre 5.sz. Szigetvári Balázs Gergelyné 6.sz. Pákozdi Evelin 7.sz.	Kiss Éva
Felső	Kovácsné Bíró Annamária 5.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona

(tagjai: a felső tagozaton tanító pedagógusok)	Marinó Sándor 5.b Szarvasné Joó Anikó 6.a Kelemenné Hortobágyi Ilona 7.a Kajatinné Csikai Krisztina 7.b Kovács Judit 8.a Ónadiné Bodó Rita Pálinkás Antalné Kovács Szilvia	
--	---	--

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát, a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.
Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők
- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a digitális oktatáshoz való alkalmazkodás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Belső önértékelési csoport	Feketéné Györfi Erika Ivánka Tóth Éva Marinó Sándor	Ivánka Tóth Éva

Mérés-értékelés	Kovács Judit Kajatiné Csikai Krisztina	Marinó Sándor
Agymenők tehetségfejlesztő	Pálfi Judit Ivánka Tóth Éva Almásiné Szentjóni Ildikó	Pálfi Judit

3.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kollégák a nyolcadikos osztályfőnökök (Kovács Judit) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

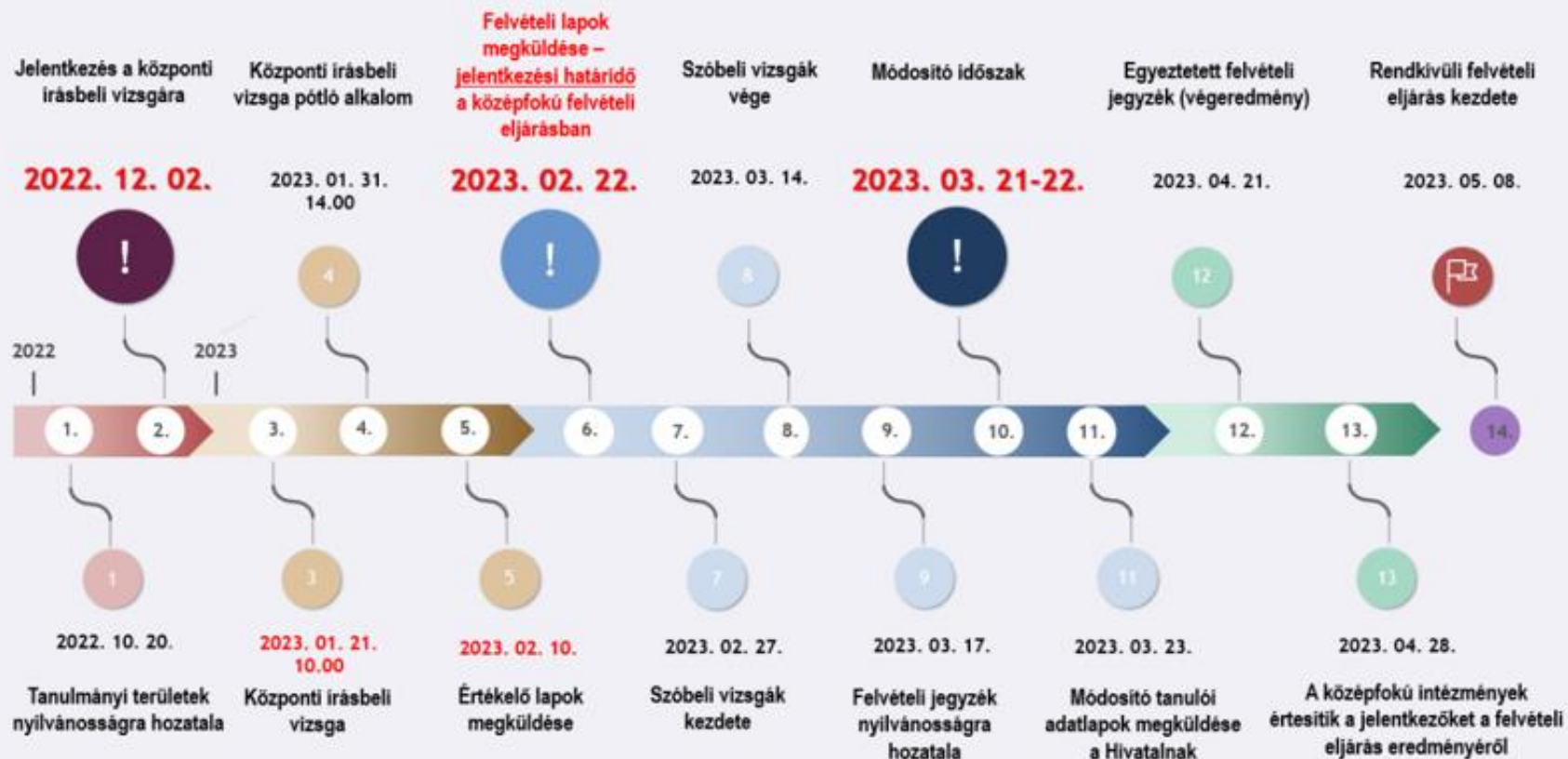
Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2022/2023-as tanév



Szerkesztés lezárva: 2022. 08. 01.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala	Kovács Judit	2022.október 20.
2.	Pályaválasztási szülői a 8.osztályosk tanulók szüleinek		2022.november
3.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára		2021.december 02.
4.	Az Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása		2022.december 10.
5.	Központi írásbeli		2023.január 21.
6.	Pótló központi írásbeli		2023.január 31.
7.	Értékelő lapok megküldése		2023.február 10.
8.	Felvételi lapok megküldése- jelentkezési határidő a középfokú felvételi eljárásban		2023.február 22.
9.	Szóbeli felvételi meghallgatások		2023.február 27-március 14.
10.	Felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala		2023.március 17.
11.	Módosító időszak		2023.március 21-22.
12.	Egyeztetett felvételi jegyzék, végeredmény		2023.április 21.
13.	A középfokú intézmények értesítik a jelentkezőket a felvételi eljárás eredményéről		2023.április 28.

3.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Őszi, ottalvós osztálykirándulás	Kovácsné Bíró Annamária	Benyújtva
	Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás		2023.január
	Erzsébet nyári tábor	Osztályfőnökök	2023.április

3.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: kapcsolat az önkormányzattal
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai differenciált munka, csoportmunka kooperatív tanulási technikák
- tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó foglalkozás, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hon-és népismeret óra, tanórán kívüli rendezvények

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás
- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól

Az SNI és BTM-s tanulók ellátása fejlesztőóra keretében és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógusokkal.

Tanulók jutalmazásával kapcsolatos feladatok

Felelős: Fejérvé Juhász Mónika

A tervezett programok a járványügyi helyzet függvényében valósulhatnak meg.

Kedvesség plakett átadása	Karácsonyi ünnepség 2022.december.21
Hunyadi díj, Hunyadi díszoklevél, Jó tanuló, jó sportoló díj	Évzáró, ballagás 2023.június 17.

3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport		Tehetséggondozó csoport	
	Magyar	Matematika	Magyar	Matematika
	óraszám/pedagógus	óraszám/pedagógus	óraszám/pedagógus	óraszám/pedagógus

1.a	1		Kádárné Erdei Judit	1		Kádárné Erdei Judit						
1.b	1		Holczerné Bodnár Adél	1		Holczerné Bodnár Adél						
2.a	1		Fekete Zsuzsa	1		Fekete Zsuzsa						
2.b	1		Sápi Ildikó	1		Sápi Ildikó						
3.a	1		Ivánka Tóth Éva	1		Ivánka Tóth Éva						
3.b	1		Pásztorné Pálfi Judit	1		Pásztorné Pálfi Judit						
4.a	1		Almásiné Szentjóni Ildikó	1		Almásiné Szentjóni Ildikó						
5.a N	0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné	-			-		
5.a H	-			-			0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné
6.a,b N	0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné	-			-		
6.a,b H	-			-			0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné
7.a,b N	0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné	-			-		
7.a,b H	-			-			0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné
8.a N	0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálincás Antalné	-			-		

8.a	-			-			0,5		Ónadiné Bodó Rita	0,5		Pálinkás Antalné
H												
	9			9			2			2		

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve
Matematika felvételi előkészítő 8.évf.	1	Pálinkás Antalné
Magyar felvételi előkészítő 8.évf.	1	Szarvasné Joó Anikó
Összesen:	2	

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

3.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

Beiskolázással kapcsolatos teendők

A tervezett programok a járványügyi helyzet függvényében valósulhatnak meg.

I.	2023. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	Felelős: intézményvezető-helyettes
----	-------------	---	---------------------------------------

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

A 7 éves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2022. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük meg. A továbbképzések körében előnyt élveznek a nemzeti köznevelésről szóló törvény megvalósításával kapcsolatos képzések, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által támogatott szakmai továbbképzések.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

az intézményvezető

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

- a családlátogatások,(szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- a nyílt tanítási napok,órák

- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD
- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az intézményvezető-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

A járványügyi helyzetre való tekintettel a szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjainak lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Évnyitó, évváró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Intézmény-vezető, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepek	Intézményvezető és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Intézményvezető	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Intézményvezető és a helyettes	Napi szintű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ballagáson való részvétel	Intézményvezető-helyettes	Havonta

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Intézményvezető- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Intézményvezető	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként. A járványügyi helyzetre való tekintettel változhat.

6. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

6.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	08.25.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti		Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

6.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum

A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltése	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaittkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaittkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

	sorsz.	Név	tanító	tanár	napközis nev.	of.	mk. vezető	Ig.	Ig.h.	fejl.p.	gyógygyp.	isk.t	ped.a.	DÖK	gyerm. .if.	Egyéb	
Pedagógusok	1.	Almásiné Szentjóni Ildikó	x			x											
	2.	Almásiné Rita								x							
	3.	Benéné Kiss Andrea	x		x												
	4.	Fejérené Juhász Mónika	x					x									
	5.	Fekete Zsuzsa	x				x									x	
	6.	Feketéné Györfi Erika								x	x						
	7.	Holczerné Bodnár Adél Emma	x				x										
	8.	Ivánka Tóth Éva	x				x										
	9.	Janics Imre			x	x											
	10.	Kádárné Erdei Judit	x				x										

	11.	Kajatinné Csikai Krisztina		x		x										
	12.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		x		x	x									
	13.	Kimás Istvánné	x		x											
	18.	Kiss Éva		x	x		x									
	14.	Kovács Judit		x		x										
	15.	Kovács Szilvia Brigitta		x												
	16.	Kovácsné Bíró Annamária		x		x								x		
	17.	Lippai Ádám		x												
	18.	Marinó Sándor		x		x										x
	19.	Nagy Magdolna	x		x											
	20.	Ónadiné Bodnár Rita		x												
	21.	Pákozdi Evelin		x	x											
	22.	Pálinkás Antalné		x												
	23.	Pásztorné Pálfi Judit	x			x	x									
	25.	Sápi Ildikó	x			x										
	26.	Szarvasné Joó Anikó		x		x										
	27.	Szigetvári Balázs Gergelyné		x	x											
Isk.titkárok	28.	Török Tamásné												x		
	29.	Nagyné Gyermán Ágnes												x		

6.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
------------------	---------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	--------------------------------------

Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolaitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés

Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató- helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató- helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások

6.4. Pedagógiai tevékenység

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	szeptember hónap eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	feljegyzés
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés

Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk. vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

Új kollégák vezetői látogatásai

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Látogatást végző
Ónadiné Bodó Rita	2022.október	történelem	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Ónadiné Bodó Rita	2022.október	magyar	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Szigetvári Balázs Gergelyné	2022.október	magyar	intézményvezető intézményvezető-helyettes

Szigetvári Balázs Gergelyné	2022.október	tanulásmódszertani foglalkozás	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Pákozdi Evelin	2022.október	tanulásmódszertani foglalkozás	intézményvezető intézményvezető-helyettes
Pákozdi Evelin	2022.október	testnevelés és sport	intézményvezető intézményvezető-helyettes

Alsós munkaközösség

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Kádárné Erdei Judit	2022. 11.11.	Magyar nyelv és irodalom	1.a	5.óra	munkaközösség vezető
Holczerné Bodnár Adél	2022. 11.12.	Magyar nyelv és irodalom	1.b	3.óra	munkaközösség vezető
Fekete Zsuzsa	2022. 11.27.	Irodalom	2.a	3.óra	munkaközösség vezető
Sápi Ildikó	2022. 12.01.	Magyar nyelv	2.b	3.óra	munkaközösség vezető

Ivánka Tóth Éva	2023. 03.08.	Magyar nyelv	3.a	3.óra	munkaközösség vezető
Almásiné Szentjóni Ildikó	2023. 03.29.	Irodalom	4.a	3.óra	munkaközösség vezető

Napközis munkaközösség

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Kimás Istvánné	2022. október 12.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Nagy Magdolna	2022. október 19.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Janics Imre	2022. október 26.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Szigetváry Ildikó	2023. február 08.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Benéné Kiss Andrea	2023. február 15.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva

Pákozdi Evelin	2023. február 22.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Kiss Éva
----------------	-------------------	-----------------------------------	----------

Felső munkaközösség

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2022.10.10 hétfő 5.óra	8.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	biológia	Fejérmé Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2022.11.14. hétfő 1. óra	7.a/7.b	Kajatiné Csikai Krisztina	matematika haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2022.11.17. csütörtök 3. óra	7.a/7.b	Ónadiné Bodó Rita	magyar nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2022.11.28. hétfő	7.a/7.b	Kovács Judit	angol nyelv normál	Kelemenné Hortobágyi Ilona

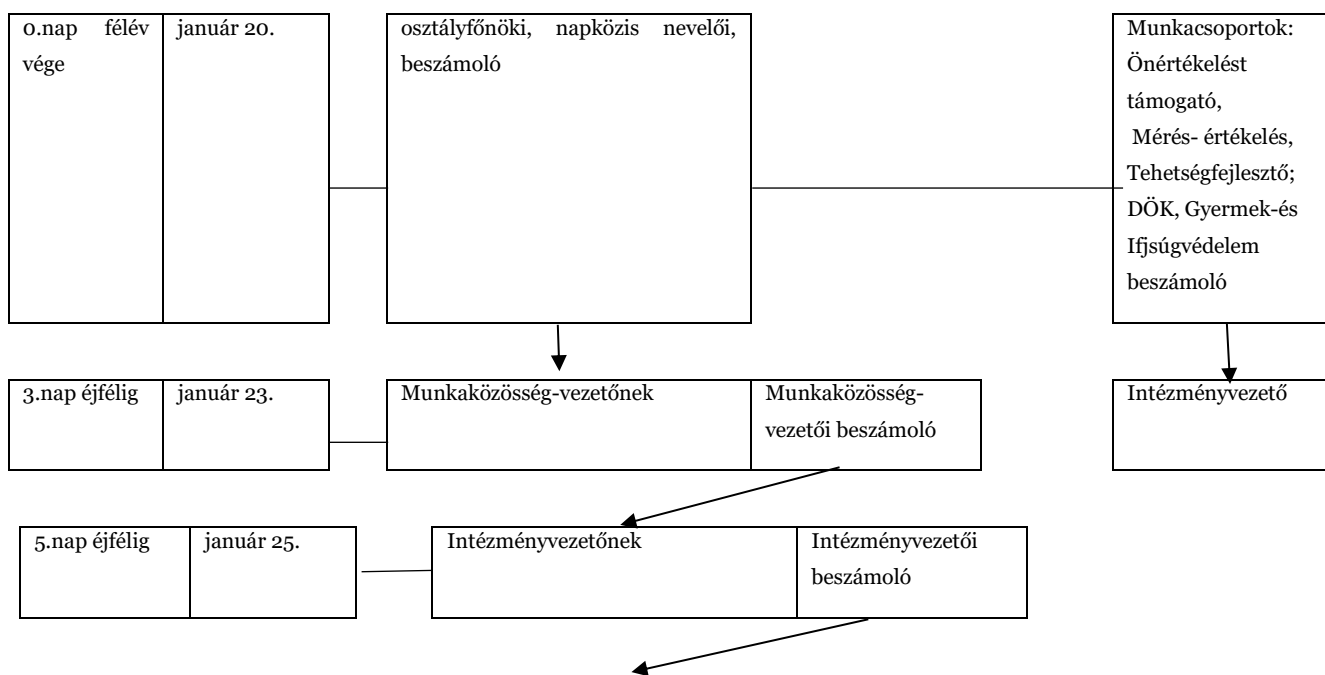
1. óra				
2022.12.01. csütörtök 3. óra	8.a	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.02.20 hétfő 1.óra	5.a/5.b	Pálinkás Antalné	matematika normál	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.02.27. hétfő 1.óra	8.a	Marinó Sándor	informatika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.02. csütörtök 3.óra	5.a/5.b	Kovácsné Biró Annamária	angol nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.06. hétfő 1.óra	6.a	Szarvasné Joó Anikó	magyar nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.20. hétfő 4.óra	5.b	Pákozdi Evelin	testnevelés	Kelemenné Hortobágyi Ilona

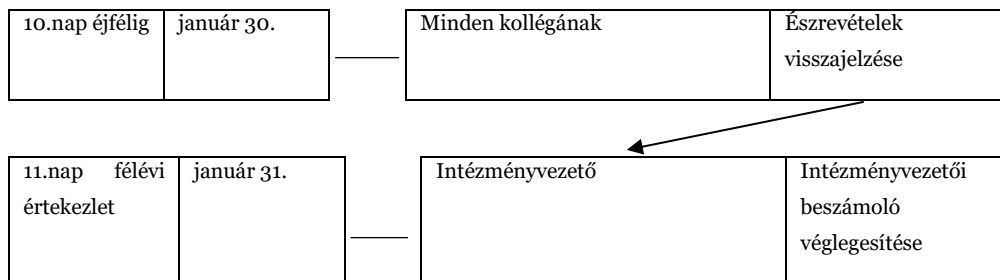
6.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

Munkaterv

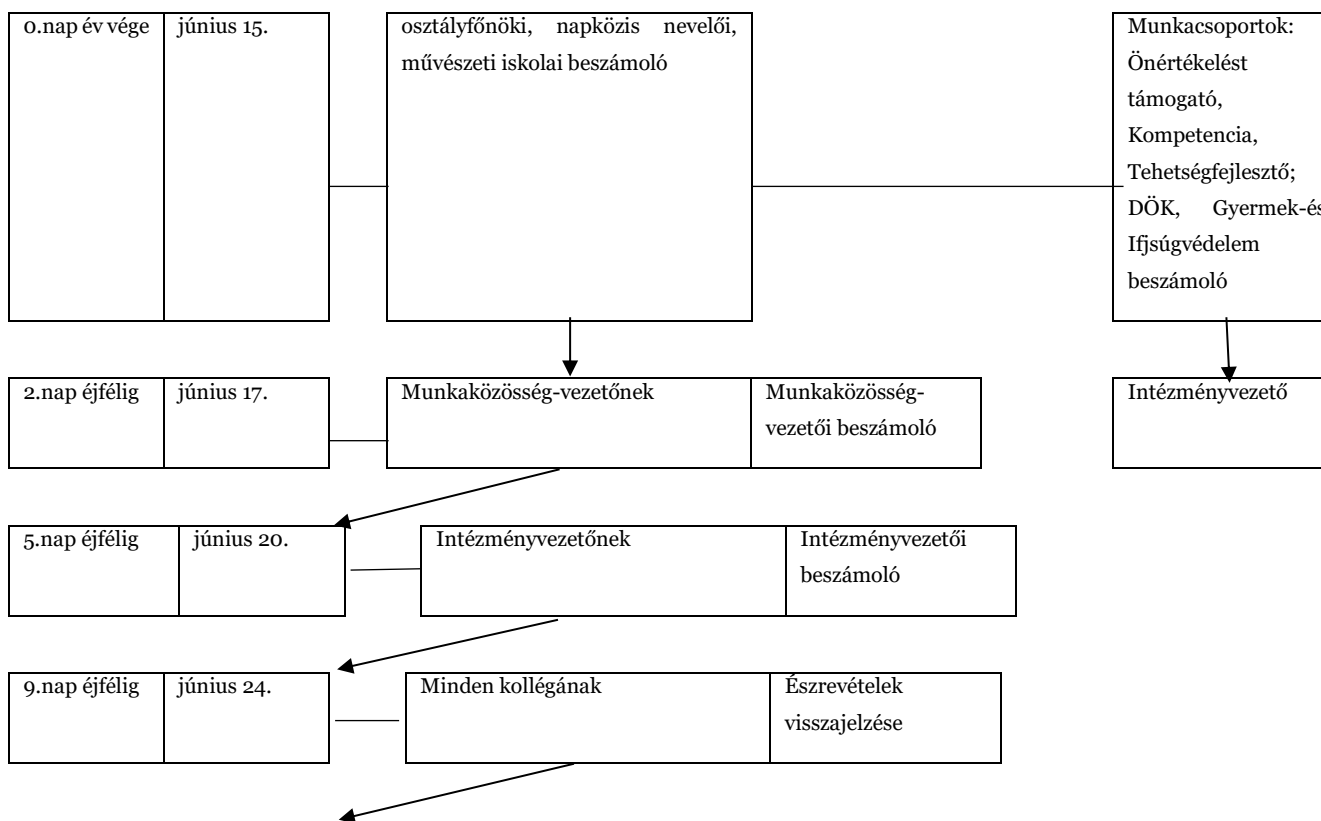
- Munkaközösségi, munkacsoport, DÖK, Gyermek-és ifjúságvédelmi : szeptember 05.
- Osztályfőnöki, napközis nevelői: szeptember 15.

Félévi beszámoló





Év végi beszámoló



12.nap év végi értekezlet	június 27.	Intézményvezető	Intézményvezetői beszámoló véglegesítése
------------------------------	------------	-----------------	--

6.6. Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

SZEPTEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	Évnyitó	
2.		
3.		
4.		
5.	Alsós munkaközösség értekezlet, Szülői értekezlet 1.a, 1.b Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kádárné Erdei Judit, Holczerné Bodnár Adél Kelemenné Hortobágyi Ilona Kiss Éva
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Szülői értekezlet 4.a	Almásiné Szentjóni Ildikó
20.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit,
21.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó
22.		
23.		
24.	Kerékpártúra	Pálincás Antalné
25.		
26.	Szülői értekezlet 5. évfolyam	Kovácsné Biró Annamária, Marinó Sándor
27.	Szülői értekezlet 6. évfolyam	Szarvasné Joó Anikó

28.	Szülői értekezlet 7. évfolyam	Kajatiné Csikai Krisztina, Kelemenné Hortobágyi Ilona
29.	Szülői értekezlet 8. évfolyam	Kovács Judit
30.	Magyar Diáksport Nap 1. projekt nap- KRESZ délután	Kelemenné Hortobágyi Ilona Janics Imre

OKTÓBER

	Esemény	Felelősök
1.	Zenei világnap ének órán	Kiss Éva
2.		
3.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Világ legnagyobb tanórája Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
4.	Világ legnagyobb tanórája	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
5.	Világ legnagyobb tanórája	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
6.	Világ legnagyobb tanórája, Aradi vértanúk megemlékezés osztályszinten	Kelemenné Hortobágyi Ilona, Felső osztályfőnökök
7.	Világ legnagyobb tanórája	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
8.	Természettudományos Nap Budapesten	Pálinkás Antalné
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Munkanap	
16.		
17.		
18.		
19.	Pályaválasztási Szülői értekezlet 8. osztály	Kovács Judit
20.		
21.	Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök
22.		
23.		
24.	Agymenő 1.	Almásiné Szentjóni Ildikó
25.		
26.		

27.		
28.	2.projektnap- Töklámpás délután	Nagy Magdolna
29.		
30.		
31.	Pihenőnap, ledolgozva október 15-én	

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	Mindenszentek	
2.	Őszi szünet	
3.	Őszi szünet	
4.	Őszi szünet	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfí Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Agymenő 2.	Almásiné Szentjóni Ildikó
22.		
23.		
24.		
25.	3. projektnap - Sportdélután	Pákozdi Evelin
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		

DECEMBER

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
6.	Mikulás	osztályfőnökök
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	4. projekt nap – Karácsonyi kézműves délután	Szigetváry Ildikó
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Adventi klubdélután	Osztályfőnökök
22.	Téli szünet	
23.	Téli szünet	
24.	Téli szünet	
25.		
26.		
27.	Téli szünet	

28.	Téli szünet	
29.	Téli szünet	
30.	Téli szünet	
31.	Téli szünet	

JANUÁR

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Téli szünet	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

25.		
26.		
27.	5. projektnap- Kreatív foglalkozás	Kimás Istvánné
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfı Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
7.	Szülıi értekezlet 1.a,1.b,4.a	
8.	Agymenı 3. Szülıi értekezlet2.a,2.b,3.b	Ivánka T. Éva
9.	Szülıi értekezlet 3.a	
10.		
11.		
12.		
13.	Szülıi értekezlet 5.a,5.b	
14.	Szülıi értekezlet 6.a	
15.	Szülıi értekezlet7.a,b	
16.	Szülıi értekezlet 8.a	
17.	Alsós farsang Farsang	alsós osztályfınökök +napközis nevelık
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Felső farsang	Felső osztályfınökök
25.	Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Felső osztályfınökök

26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	PÉNZ7 Alsós munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
7.	PÉNZ7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
8.	PÉNZ7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
9.	PÉNZ7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
10.	PÉNZ7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Felső osztályfőnökök
11.		
12.		
13.		
14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról osztályszinten	alsós osztályfőnökök
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Agymenők 4.	Ivánka T.Éva
23.		
24.		
25.		

26.		
27.	Digitális témahét	Felső osztályfőnökök
28.	Digitális témahét	Felső osztályfőnökök
29.	Digitális témahét	Felső osztályfőnökök
30.	Digitális témahét	Felső osztályfőnökök
31.	Digitális témahét 7.projektnap- Játékdélután a szabadban	Felső osztályfőnökök Napközis nevelők

ÁPRILIS

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Tavaszi szünet	
7.	Nagypéntek	
8.		
9.		
10.	Húsvét	
11.	Húsvét	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Április 16.A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Felső osztályfőnökök
17.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
18.		
19.	Agymenők 5.	Pálfi Judit
20.		
21.	Föld Napja gyalogtúra	Marinó Sándor
22.		
23.		

24.	Fenntarthatósági témahét,	Alsós osztályfőnökök
25.	Fenntarthatósági témahét,	Alsós osztályfőnök
26.	Fenntarthatósági témahét,	Alsós osztályfőnök
27.	Fenntarthatósági témahét,	Alsós osztályfőnök
28.	Fenntarthatósági témahét, 8.projektnap- Anyák napi készülődés	Benéné Kiss Andrea
29.		
30.		

MÁJUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Alsós munkaközösség értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfí Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
9.		
10.	Agymenők 6.	Pálfí Judit
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

26.	9.projektnap- Gyermeknapi sokadalom	Kiss Éva
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	alsós osztályfőnökök, Felsős osztályfőnökök
3.		
4.		
5.	Alsós munkaközösség értekezlet Felsős munkaközösségi értekezlet Napközis mk. értekezlet	Pálfi Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
13.	DÖK-Nap	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

7.1. Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

Múzeumpedagógia / LEP

Ebben a tanévben is szeretnénk részt venni a Múzeumpedagógiai, ill. a Lázár Ervin Program foglalkozásaiban.

7.2. Úszásoktatás

- Az első és második évfolyamos tanulók a Nemzeti Úszó program keretében vesznek részt úszás oktatáson szeptembertől, júniusig.
- A negyedik és ötödik évfolyamos tanulók a Tankrület által biztosított úszásoktatáson vesznek részt a tanévben 9 alkalommal.

7.3. Szakmai Nap

A rendezvényen tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján.

7.4. Intézkedési terv a 2022/2023. Tanévben a Mikepercsi Hunyadi János Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk az iskola épületében.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

- **Az intézménybe való belépéskor kötelező kézfertőtlenítésre kerül sor.**
- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A szülők az iskola épületébe nem léphetnek be!
- Szülők csak a kerítésen kívül várakozhatnak!
- Az első osztályos tanulókat az első két tanítási napon (kedd, szerda), csak 1 hozzátartozó kísérheti be, alapos kézfertőtlenítés után, szájmascskban!!
- Ügyintézésre előre egyeztetett időpontban, a Hunyadi utcai bejárat felől érkezve van lehetőség. Belépés minden esetben csak maszkban! Kérjük a szülőket, hogy csak különösen indokolt esetben válasszák a személyes ügyintézését. Helyette a telefonos (06-52-610-602), email-es (mikepercsihunyadi@gmail.com) ügyintézését javasoljuk.
- A járvány behurcolása főleg külföldről történik. Így ha a tanuló külföldön járt, s onnan visszaérkezik, kérjük, hogy jelezzék ezt a tényt az osztályfőnöknek. Ebben az esetben az érintett tanulónak karanténban kell maradnia az előírt időszakra.

3. INTÉZKEDÉSEK AZ INTÉZMÉNYI CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSÉRE A TANÉV FOLYAMÁN AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN

- A 7.30 előtt az iskolába érkező tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában várakozzanak.
- A személyi higiéné szabályainak és a mosdókban a védőtávolság betartásának érdekében megnöveljük a szünetek időtartamát az alábbi csemetési rend szerint:

1. **óra: 7.45 – 8.25**
2. **óra: 8.40 – 9.20**
3. **óra: 9.40 – 10.20**
4. **óra: 10.35 – 11.15**
5. **óra: 11.30 – 12.10**
6. **óra: 12.25 – 13.05**
7. **óra: 13.15 – 13.55**

- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk.
- Az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében az átöltözés, lehetőség szerint, külön helyiségben történik. Az alsó tagozat lehetőség szerint a tantermében öltözik át.

4. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- **Az intézmény területén mindenki (tanuló, szülő, iskolai dolgozó) számára kötelező a maszk viselése a közösségi terekben (aula, folyosó, udvar, mosdók). Kivétel az étkezések időtartama.**
- A pamut maszk jobban ajánlott, mert ki lehet mosni és vasalni, többször lehet viselni.
- A tanulók által viselt maszkról a szülő gondoskodik.
- Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel kiegészített szappanos kézmosási lehetőséget.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók számára részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. A tanulók figyelmét felhívjuk az ún. köhögési etikettre: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A szociális helyiségekben napi többszöri fertőtlenítő takarítást végzünk.

- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

5. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.
- Az étkezéseket úgy szervezzük, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén gondoskodunk a védőtávolság betartásáról.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén értesítjük a szülőt, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. (Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.)
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkeznek, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.6.

A MIKEPÉRCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE DIGITÁLIS OKTATÁS ELRENDELÉSE ESETÉN

A digitális munkarendet az intézmény minden tanulója, annak szülője valamint valamennyi pedagógus munkatárs köteles megismerni és a digitális oktatásra történő részleges vagy teljes átállás esetén betartani.

1. A MUNKAVÉGZÉS DIGITÁLIS ESZKÖZEI, MÓDJA DIGITÁLIS MUNKA-RENDRÉ TÖRTÉNŐ ÁTÁLLÁS ESETÉN

Az oktatási feladatok digitális ellátása, a munkavégzés az alábbi platformokon folyik:

- Az e-KRÉTA tanügyigazgatási rendszeren keresztül a naplózás a digitális munkarendben kiemelten szükséges. A tanórák, a mulasztások és az értékelés dokumentálását a pedagógusoknak legalább heti rendszerességgel kell elvégezni.
- A digitális munkarendre történő átállás esetén iskolánkban egységesen a Google Suite rendszer Google Tanterem platformján keresztül fogjuk bonyolítani. Ehhez minden pedagógus rendelkezik a szükséges kódokkal. Egy esetleges évközi gyors átállás érdekében a rendszert a hagyományos rendszerű oktatással párhuzamosan működtetjük.

A pedagógus a digitális oktatás tudástartalmait olyan formában köteles a kijelölt platformon használni, hogy azok később elérhetőek, a vezetők számára ellenőrizhetőek legyenek. A Classroom kurzusok nem törölhetőek.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ/SZÜKSÉGES DIGITÁLIS INFRASTRUKTÚRA

Minden diáknak és pedagógusnak rendelkezni kell stabil internet eléréssel és a digitális tananyag fogadására, küldésére valamint az online kommunikációra és munkavégzésre alkalmas eszközzel (kamerával, mikrofonnal, billentyűzettel rendelkező asztali számítógép, vagy laptop, tablet, okostelefon).

Az intézmény minden pedagógusnak iskolai feladati ellátásához biztosít szolgálati laptopot a hagyományos és a digitális munkarendben egyaránt.

Minden diáknak és pedagógusnak

- rendelkezni kell kipróbált és működő e-Kréta hozzáféréssel, amelyet az iskolai e-Kréta felelős biztosít számukra,
- rendelkezni kell „felhasznalonev@hunyadi mikepercs.hu” formátumú e-mail címmel, amelyet a rendszergazda biztosít számukra, és amellyel használhatják az iskolai Google Suite rendszert.

A pedagógusok a tanév első hónapjában berendezik/aktualizálják a Google Tantermeiket az osztályaik, illetve a tanulócsoportjaik számára és meghívót küldenek a tanulóknak. A tanulók legkésőbb az első tanítási hónapban megkapják az iskolai email-címüket, aktiválják az új email fiókjukat és a beérkező meghívásokat elfogadva belépnek az egyes tantárgyi kurzusokba.

Amennyiben a szülő jelzi, hogy a digitális oktatás technikai feltételei egyáltalán nem biztosítottak a diák számára, úgy az online tananyagot heti rendszerességgel a diák az intézményben személyesen köteles nyomtatott formában átvenni és az elvégzett feladatokat leadni.

3. A DIGITÁLIS OKTATÁS ELEMELI

Minden tanítási napon folyik digitális oktatás, és minden tanuló köteles részt venni a digitális oktatásban, naponta bejelentkezni a megfelelő platformokra.

A digitális oktatás magába foglalja a következőket:

- a tananyag kijelölése, átadása,
- a tanulási folyamat támogatása,
- a tanulás folyamatának ellenőrzése,
- a fentiek követhető és ellenőrizhető rögzítése,
- a tanuló tevékenységének, tudásának értékelése.

A digitális oktatás folyamatának fő formái

- **közvetett digitális kapcsolattartás** (pl. dokumentumok, elektronikus üzenetek stb. küldése és fogadása). A foglalkozás órarendhez nem kötött. A pedagógus a feladatokat a foglalkozás napján, legkésőbb az óra csengetési rend szerinti kezdetéig meghatározza, közzé teszi, de azok feldolgozása a tanítási nap folyamán 16.00 óráig, vagy az időzárban rögzített határidőig bármikor megtörténhet.
- **valós idejű, „élő” kapcsolattartás** (pl. konferenciabeszélgetés, videokonferencia, videófolyam stb.) Ez a foglalkozás nem kötött az órarendhez. Előzetes beosztás alapján történik a foglalkozások indítása.

4. A DIGITÁLIS OKTATÁS RENDJE

A tanulók részvétele az oktatásban

- A diákok a tanulócsoport (on-line kurzus) tagjaiként vesznek részt a digitális oktatásban.
- A tanulók kötelesek minden olyan digitális foglalkozáson, munkafolyamatban részt venni, amelyet az iskola (pedagógus) a tanulócsoport részére megszervez.
- A pedagógusok által meghatározott feladatokat a tanulók kötelesek elvégezni.
- A pedagógusok minden foglalkozáson kötelesek olyan feladatot meghatározni, melyet lehetőség szerint a tanulónak értékelhető formában el kell végezni, meg kell oldani. A feladatok kijelölése történhet blokkokban is.

A tanítás/tanulás szinterei, keretei

- Iskolánkban a tanítás a digitális oktatás idején is az órarend szerint zajlik.
- A tanórákat a hagyományos oktatás alatt alkalmazott órarend szerinti tartjuk és az órarend szerint kapják meg a tanulók a feladatokat is.

Tekintettel a családok eltérő erőforrásaira és időbeosztására, a **feladatok elvégzésekor nem kell digitális oktatás idején a csengetési rendhez igazodni**. Ez alól csak az jelent **kivételt, ha a pedagógus „élőben” közvetíti az óráját** (pl. videófolyam, konferenciabeszélgetés). Ilyenkor az előzetes kiadott beosztás szerinti időszámban zajlik az adott óra.

A pedagógusok a tanórákat az e-Kréta rendszerben dokumentálják, értékelik a tanulók munkáját, vezetik a hiányzásait és végzik szükséges adminisztrációs feladataikat, szükség szerint kommunikálnak a diákokkal, szülőkkel. Az intézményvezető-helyettes heti rendszerességgel ellenőrzi az adminisztrációt.

A tanítás egységes platformja intézményünkben a Google Classroom, ahol a tananyagok megosztása, az interakció és az ellenőrzés, értékelés történik.

A tananyag megosztása, illetve publikálása 8.00 – 16.00 óra között, azokon a napokon lehetséges, amikor az osztálynak/csoportnak órarendi órája van. Hétvégén és tanítási szünetben nem engedélyezett ez a tevékenység. Mivel a Classroom-ban időzíthetők a feladatok, így javasolt a tananyagot legkésőbb az tanóra órarendi kezdetekor közzétenni.

A feladatok elvégzésére a pedagógusok határidőt szabnak. Ezt időzárral szabályozhatják.

A feladatokat határidőre kell elvégezni. A diákoktól elfogadható a beadandó feladat a határidő lejártá után maximum egy hétig, amennyiben betegség vagy technikai akadály, hiányosság miatt nem tudta tartani az eredeti határidőt.

Ha valaki nem készíti el időre a feladatot, munkájára elégtelen értékelést kaphat. Ez alól mentesülhet az, aki a pedagógusnak előzetesen jelzi az akadályoztatás tényét és okát (pl. betegség, technikai probléma).

A pedagógusok tarthatnak valós idejű, élő (live) online órát is. Ennek időpontját legalább 48 órával korábban a tanulók tudomására kell hozni, illetve amennyiben valamennyi órarendi óra ebben a formában kerül megtartásra, a diákokkal hosszú távra egyeztetni szükséges.

Azon tanulót, aki viselkedésével zavarja az élő (live) online tanórát - a többi diák zavartalan tanulása érdekében - a pedagógus a második felszólítást követően kizárhatja az éppen zajló tanóráról és szaktanári figyelmeztetésben részesítheti.

Ellenőrzés, értékelés

A digitális oktatás alatt is szükséges a tanulók folyamatos és rendszeres értékelése a pedagógiai programunk szerint.

Az értékeléshez javasolt digitális platformok: Redmenta, Kahoot, Google Classroom és egyéb a pedagógusk által választott felület és mód. Az objektív értékelés érdekében a feladatok, tesztek megoldására rendelkezésre álló időkeretet körültekintően kell megadni.

Szóbeli számonkérés is lehetséges, javasolt a Meet konferenciaalkalmazás használata.

A témazáró számonkéréseket az e-Kréta felületén előzetesen be kell jelenteni a házirendnek megfelelően.

A pedagógus osztályzattal értékelheti a tanuló órai munkáját, a foglalkozáson nyújtott teljesítményét, az elsajátított tananyagot a következő tanóra során.

A számonkérés és értékelés az iskola pedagógiai programjában rögzítettek szerint történhet.

Az értékelhető feladatok alkalmazható formái az iskola pedagógiai programjában rögzítetteken túl:

- fel- és letölthető dokumentumok, fotók, screenshotok, videók, prezentációk, online tesztek, projektmunka (egyéni szabott, fázisokban megvalósítható, fázisonként is ellenőrizhető, értékelhető munkafolyamat és/vagy produktum), szóbeli tevékenység.
- A pedagógus nem köteles minden beküldött feladatot értékelni, de szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a feladatok elvégzését, tartalmát, nyilván tartja, ki végezte el és ki nem a kiosztott feladatot. A pedagógus maga dönti el, hogy melyik feladatokat osztályozza.
- A házi feladatot is lehet osztályzattal értékelni. Amennyiben a diák a házi feladatot felszólításra sem küldi el, és nem technikai akadály állt elő, kellő körültekintéssel elégtelen osztályzatot is lehet adni.

A diákok félévi / év végi értékeléséhez annyi osztályzatra van szükségük, ahogy azt az iskola pedagógiai programja rögzíti. Amennyiben bukás veszélye áll fenn, több osztályzat javasolt, és a pedagógus tájékoztatja a vezetőséget a kialakult helyzetről és annak okairól.

A félév végén / tanév végén a pedagógusk a tanulók egész félévi / tanévi teljesítményét veszik figyelembe, tehát a hagyományos és a tantermen kívüli digitális munkarendben nyújtott teljesítményt összességében.

Amennyiben a digitális oktatás időszakában a tanuló részvétele, teljesítménye nem értékelhető, vagy az értékelése összességében elégtelen, a nevelőtestület az osztályozó értekezleten dönt arról, hogy a tanuló teljesítménye a tanév során értékelhető-e vagy az évfolyam követelményeiből osztályozó vizsgát tenni köteles.

Összegezve: amennyiben előfordul, hogy valaki nem teljesít elégséges szinten a digitális oktatás időszakában, javítóvizsgára kényszerül.

Hiányzás, mulasztás

A digitális munkarendben hiányzásnak, mulasztásnak minősül a betegség miatti távolmaradás

Amennyiben a tanuló egész héten nem vesz részt a munkában, nem küldi a feladatokat, hiányzik a valós idejű, élő óráról, a pedagógus haladéktalanul tájékoztatja az érintett osztályfőnököt (pénteken 14 óráig), aki megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal, majd a szülővel. Amennyiben ez a próbálkozása nem sikerült, vagy eredménytelen volt (a diák továbbra is passzív marad), az osztályfőnök haladéktalanul tájékoztatja a vezetőséget. A vezetőség pedig jelzi a tanuló passzivitását a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A tanulók hiányzásának rögzítése és igazolása - amely továbbra is az e-Kréta rendszerben történik, - az iskolai házirendben és a járványügyi eljárásrendben rögzített szabályok szerint történik.

5. A PEDAGÓGUSOK MUNKAVÉGZÉSÉNEK A RENDJE

A pedagógusok a digitális munkarend időszakában a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségüket az alábbi formában teljesítik:

- a diákok tantermen kívüli, online módszereket és adekvát eszközöket alkalmazó oktatása,
- rendelkezésre állás.

A rendelkezésre állás szabályai

A pedagógus köteles a munkaidő teljes ideje alatt, munkanapokon 8.00-tól 16.00 óráig az intézmény –különösen az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, munkatársak –, valamint a szülők és diákok részére rendelkezésre állni, elérhetőséget biztosítani. A rendelkezésre állás követelménye nem zavarhatja a pedagógust a tanrendben ütemezett feladatainak ellátásában, vagyis a digitális foglalkozásainak megtartásában. A rendelkezésre állás, elérhetőség jellemzően online vagy telefonon keresztül biztosítandó. De a jogszabályi keretek között a vezetői utasításra a munkavégzés az intézményben vagy azon kívül személyesen is történhet. A munkavállalók a rendelkezésre állás ideje alatt kötelesek az intézmény digitális kommunikációs csatornáin a közleményeket naprakészen követni, a feladatok meghatározásakor azokra érdemben visszajelezni, a meghatározott feladatokat határidőre végrehajtani.

A helyettesítés elrendelése a hagyományos oktatási rend szerinti szabályok érvényesek.

8. ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünkben iskolai kórus nem működik, a szakkörök között meghirdetésre került, de a szülők nyilatkozata alapján elegendő létszám hiányában a tanévben nem kerül beindításra.

9. FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTER

Külső szabályzók:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)*
- *A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet*
- *A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)*
- *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)*
- *A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet*
- *20/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről*

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- *Szakmai alapidokumentum*
- *Pedagógiai program*
- *Szevezeti és működési szabályzat*

- *Házirend*

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

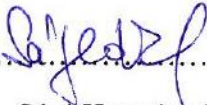
- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2022. augusztus 31-jén tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2022. augusztus 31.



.....

Sági Hermina Ildikó

hitelesítő nevelőtestületi tag

10. MELLÉKLET

10.1. Munkaközösségi munkatervek

10.1.1. Alsós munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2022/2023.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETÉK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1.Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Kádárné Erdei Judit	1.a
Holczerné Bodnár Adél	1.b
Fekete Zsuzsa	2.a
Sápi Ildikó	2.b
Ivánka Tóth Éva	3.a
Pálfi Judit	3.b
Almásiné Szentjóni Ildikó	4.a
Józsa Szilvia	fejlesztőpedagógus (nem lát el osztályfőnöki feladatokat)

2. Célok, feladatok :

Az **alkalmazható tudás átadása** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói aktivitás biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, időben megfelelő szakember juttatni őket.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét**, figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságait**. Minden egyes gyerek a legkülönfélébb személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető **tanulási és magatartási normák, higiénias szokások, szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk.. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömet.

FELADATAINK:

- **A Nemzeti Alaptantervben** megfogalmazott elvárásoknak és a **Pedagógiai Program** céljainak való megfelelés munkák alappillérei.
- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:** Minden év elején megírjuk év elején a méréseket, melyeket elemezve kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk. Erre az idén különösen szükség van, hiszen a több hónapos otthontanulás után várható, hogy az ismeretek kevésbé rögzültek és a tanulók tudása jóval elmarad a várttól.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Már a kicsiknél elkezdjük lehetőségeinkhez mérten a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz ez számukra. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, éppen ezért már első osztálytól oktatjuk az angol nyelvet diákjainknak. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.
- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből

képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.

- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:**
„Agymenők” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat matematika valamint magyar nyelv-és irodalom tantárgyakból. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.
- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**
A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújítani pedagógiai módszereinkben.
- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**
Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.
- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**
Gólyadélelőttöt szervezünk a gördülékeny iskolakezdés érdekében.
- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**
Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.
- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:** A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik

a sport, a mozgás. Ebben a tanévben az iskolabővítés miatt a testnevelés órákat sajnos nem tudjuk tornateremben tartani, de lehetőségeinkhez mérten megvalósítjuk a mindennapos testnevelést. Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. osztályos tanulók heti egyszer úszásoktatáson vesznek részt Derecskén. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „Fenntarthatósági Témaheteknek”. Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is.

- **Erkölcsei nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül.(közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdélutánok, farsang, születésnap-névnapi köszöntések)

- **Hagyományörzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés az idén osztálykeretek között történik.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2022.09.05.	Éves munkaterv elkészítése
2.	2022.10.03.	Aktualitások –október 23. nemzeti ünnepünk
3.	2022.11.14.	Aktualitások
4.	2022.12.05.	Aktualitások-Karácsonyi ünnepkör előkészítése
5.	2023.01.09.	Félévi előkészületek-aktualitások
6.	2023.02.06.	A félév értékelése- farsangi előkészületek
7.	2023.03.06.	Aktualitások-Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés

8.	2023.04.17.	Aktualitások-Fenntarthatósági témahét
9.	2023.05.08.	Aktualitások
10.	2023.06.05.	Tanév lezárásának feladatai-Pályaorientációs Nap-DÖK Nap

4. Mérések – tantárgyi mérések felelősei

2022/2023 TANÉV ELEJI MÉRÉSEK	sz.értő olvasás felelőse	helyesírási kompe- tencia felelőse	matematikai gondolkodás felelőse
2.a	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva
2.b	Pálfy Judit	Pálfy Judit	Pálfy Judit
3.a	Almásiné Sz. Ildikó	Almásiné Sz. Ildikó	Almásiné Sz. Ildikó
4.a	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit
4.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél

Ezenkívül kritériumorientált mérést végzünk, melynek felelőse: Marinó Sándor

5. Tanulmányi versenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon.

6. Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Kádárné Erdei Judit	2022. 11.11.	Magyar nyelv és irodalom	1.a	5.óra	munkaközösség vezető
Holczerné Bodnár Adél	2022. 11.12.	Magyar nyelv és irodalom	1.b	3.óra	munkaközösség vezető
Fekete Zsuzsa	2022. 11.27.	Irodalom	2.a	3.óra	munkaközösség vezető

Sápi Ildikó	2022. 12.01.	Magyar nyelv	2.b	3.óra	munkaközösség vezető
Ivánka Tóth Éva	2023. 03.08.	Magyar nyelv	3.a	3.óra	munkaközösség vezető
Almásiné Szentjóni Ildikó	2023. 03.29.	Irodalom	4.a	3.óra	munkaközösség vezető

8. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	25.	Alakuló értekezlet	Pálfi Judit
Szeptember	12--16.	Év eleji mérések íratása a 2-4. évfolyamon (magyar nyelv és irodalom, matematika)	osztályfőnökök, szaktanárok
	05.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Kádárné Erdei Judit, Holczerné Bodnár Adél
	21.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	20.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Ivánka T.Éva, Pálfi Judit
	19.	Szülői értekezlet 4.a,	Almásiné Sz. Ildikó
	30.	Diáksporth nap	osztályfőnökök
Október	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit

	21.	Okt.23-i nemzeti ünnepünkről való megemlékezés osztálykeretben	osztályfőnökök
	24.	Agymenők	Almásiné Sz. Ildikó
November	14.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	21.	Agymenők	Almásiné Sz. Ildikó
December	05.	Munkaközösségi értekezlet	osztályfőnökök
	06.	Mikulás	osztályfőnökök
	21.	Adventi klubdélután	osztályfőnökök
Január	09.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	20.	Félévi osztályozó	Pálfi Judit
Február	03.	Félévi értekezlet	
	06.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	08.	Agymenők	Ivanka Tóth Éva
	09.	Szülői értekezlet: 3.a	osztályfőnök
	07.	Szülői értekezlet 1.a-1.b ,4.a	osztályfőnökök
	08.	Szülői értekezlet 2.a-2.b, 3.b	osztályfőnökök
	09.	Szülői értekezlet 3.a	osztályfőnökök
	17.	Farsang	osztályfőnökök

Március	06.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	22.	Agymenők	Ivánka Tóth Éva
Április	12.	Tankerületi Szakmai Napok	
	17.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	19.	Agymenők	Pálfi Judit
	24-28.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
Május	03.	Bukásértésítők	osztályfőnökök
	08.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	10.	Agymenők	Pálfi Judit
Június	02.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
	10.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	12.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
	13.	DÖK-nap kirándulás	osztályfőnökök

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
Fekete Zsuzsa 2.a	-Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős -Farsang -Adventi klubdelután -Osztályfőnöki feladatok
Sápi Ildikó 2.b	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang

	-Adventi klubdélután
Ivánka Tóth Éva 3.a	-ÖTM munkacsoport vezető -Farsang -Adventi klubdélután -Agymenők -Osztályfőnöki feladatok
Pálfi Judit3.b	-Munkaközösség vezető -Fenntarthatósági témahét koordinátor - DÖK nap koordinátor -Pályaorientációs nap koordinátor -Farsang -Adventi klubdélután -Agymenők -Osztályfőnöki feladatok
Almásiné Szentjóni Ildikó 4.a	-Farsang -Adventi klubdélután -Agymenők -Osztályfőnöki feladatok
Kádárné Erdei Judit 1.a	-Farsang -Adventi klubdélután -Osztályfőnöki feladatok
Holczerné Bodnár Adél 1.b	-Farsang -Adventi klubdélután -Osztályfőnöki feladatok
Józsa Szilvia: Fejlesztőpedagógus	-Magántanuló oktatása

10.1.2. Napközis munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadi mikepercs.hu

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Kiss Éva
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETÉK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV
5.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
6.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. Munkaközösség neve: Napközis munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Kiss Éva

Munkaközösség tagjai: Benéné Kiss Andrea
Janics Imre
Kimás Istvánné
Kiss Éva
Nagy Magdolna
Pákozdi Evelin
Szigetváry Ildikó

Napközis foglalkozást vezető pedagógusok:

1. csoport - Kiss Éva
2. csoport - Benéné Kiss Andrea
3. csoport - Kimás Istvánné
4. csoport - Nagy Magdolna
5. csoport - Janics Imre
6. csoport - Szigetváry Ildikó
6. csoport - Pákozdi Evelin

2. Célok, feladatok

Célok	Feladatok
<p>Iskolai eredmények javítása:</p> <p>Célunk a hatékony tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon, új módszerekkel.</p> <p>A gyerekek komplex személyiségfejlesztése.</p> <p>Az első osztályos kisdíjak beszoktatása az iskola rendszerébe.</p>	<p>A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés, helyes tanulási módszerek kialakítása.</p> <p>Az olvasás megkedveltetése, a hangos olvasás gyakorlása.</p> <p>Kiemelt feladatunk a tanulás tanítása.</p>

<p>Szeptemberben a fő célkitűzés minden csoportban a különféle szabályok kialakítása, tudatosítása, alkalmazása, felelősi és értékelési rendszerek felállítása.</p>	<p>A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása. Önálló tanulásra nevelés.</p> <p>A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint a minőségi ellenőrzése is.</p> <p>Differenciálás, kooperatív munka, csoportmunka.</p> <p>Szokásrend kialakítása.</p> <p>Magatartás, szorgalom, felelősi rendszer értékelése változatos módszerekkel. Önbizalom növelése. Biztonságérzet kialakítása.</p> <p>Ösztönözzük diákjainkat a művészeti órákon való aktív – kitartó részvételre.</p>
<p>Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:</p> <p>A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése.</p> <p>A kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása.</p>	<p>Kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A tanulók eredményességének növelése, gyakorló-fejlesztő feladatok megoldása.</p>

Célok	Feladatok
<p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása.</p> <p>Esélyegyenlőség és a lemorzsolódási mutatók javítása.</p>	<p>Tehetséggondozással segíteni kívánjuk napközis tanulóink sikeres szereplését a tanulmányi és közösségi versenyeken. Kollégáimmal minden alkalmat ki szeretnénk használni arra, hogy változatos módszerekkel a különleges bánásmódot igénylő tanulók előmenetelét segítsük.</p> <p>Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, jó gyakorlat adaptációja.</p> <p>Problémás esetek feltárása, a megelőzés hatékonyságának növelése.</p>

	Barátságos légkör megteremtése.
<p>A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:</p> <p>Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.</p>	<p>Minden pedagógusnak fontos feladata az önképzés, valamint az óráira- foglalkozásaira való lelkiismeretes felkészülés azáltal, hogy a pedagógus kompetenciák birtokában van, és ezeket a kompetenciákat alkalmazza is a munkájában. Jó tapasztalatok átadásával segítjük egymás munkáját.</p> <p>Munkaközösségünk legyen nyitott az új módszerek - eszközök - technikák megismerésére, elsajátítására, gyakorlatban történő alkalmazására.</p>
<p>A belső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció eredményességének növelése. Hatékony információáramlás, együttműködés.</p>	<p>Munkacsoportunk értekezletein a különféle tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy munkánk hatékonyságát még jobban fokozzuk.</p> <p>Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a kapcsolattartást a délelőttös párokkal, az osztályfőnökökkel, az osztályba betanító pedagógusokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, a diákönkormányzat vezetőjével, a fejlesztőpedagógusokkal, a művészeti tárgyakat oktató kollégákkal.</p>
<p>Külső partnereinkkel a már kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:</p> <p>Célunk egymás kölcsönös támogatása, iskolánk pozitív megítélésének erősítése.</p>	<p>A tanév során a jól kiépített kapcsolatrendszerünk ápolása, legfőképp a szülőkkel, községünkön belül az IKSZT-vel, a Wass Albert Közösségi Ház vezetőjével, a Könyvtár dolgozóival, a Rendőrséggel, a polgárőrséggel és az élelmezésvezetővel.</p>

Célok	Feladatok
Az intézmény hagyományainak ápolása.	Sokrétú és színvonalas napközis programok megszervezése és lebonyolítása a járványügyi helyzet függvényében.
<p>Innovatív munkaközösség kialakítására való törekvés, ami szükséges a szakmai fejlődésünkhöz.</p> <p>Célunk az, hogy minél több lehetőségünk adódjon az interaktív táblák és digitális tananyagok használatára.</p>	Minél több szakmai továbbképzésen részt kívánunk venni, (a járványügyi helyzet függvényében), hogy szakmailag – módszertanilag megújulhassunk.
<p>Tanulóink moráljának fokozása, erkölcsi nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A napközibe járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsüljék. - A jövőben azon leszünk, hogy a felmerülő rendbontásokat-konfliktusokat megelőzzük, elejét vegyük. - Fegyelmezett magatartás kialakítása. 	<p>Változatos, élményt nyújtó közös napközis programok szervezése, lebonyolítása tanulóink részére. A gyerekcsoport közösséggé formálása.</p> <p>Tiszteletudó, udvarias viselkedés tanítása.</p> <p>Kölcsönös segítségnyújtásra nevelés.</p> <p>Önfegyelem fejlesztése.</p> <p>Önkritika kialakítása.</p> <p>Csoporttörvények állítása a gyermekekkel.</p> <p>Magatartási szabályok kialakítása.</p> <p>Házirend szabályainak betarttatása.</p> <p>Iskolai, közösségi szabályok betartása.</p> <p>Intézményünk állagának megóvása.</p>
Környezeti és egészséges életmódra nevelés:	Környezettudatos magatartás formálása, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának kialakítása.

<p>Hatékony környezetei nevelés megvalósítása. Egészséges, kulturált táplálkozás.</p>	<p>Higiénias szokások, kézmosás protokoll megtanítása, betartásának következetes és FOKOZOTT ellenőrzése!</p> <p>Étkezési kultúra fejlesztése.</p> <p>Helyes testtartás folyamatos ellenőrzése, Mozgáskultúra fejlesztése.</p> <p>Időjárásnak megfelelő öltözködés.</p> <p>Energiatakarékos szemlélet kialakítása.</p>
--	--

A napközi munkánk során szem előtt tartjuk és minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy az intézményünk által megfogalmazott járványügyi készenléti eljárásrendet betartsuk ill. betartassuk a tanulóinkkal

Tanulmányi munka:

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulás a főszerep, törekvés a védett tanulási rend kialakítása, aminek megvalósítása sajnos nem kivitelezhető. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak.

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kizorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett, a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás
- Mozgásos tevékenység
- Kézműves foglalkozás
- Környezetvédelem
- AKTUÁLIS napközis programok (havi 1 alkalom).

Hétköznapokon az alábbiak szerint alakul a szabadidős foglalkozások beosztása:

Hétfő: irodalmi foglalkozás **Kedd:** zenei képességfejlesztő foglalkozás **Szerda:** mozgásos tevékenység foglalkozás **Csütörtök:** kézműves foglalkozás **Péntek:** környezetvédelmi foglalkozás

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási idő kezdetéig kapcsolódjanak ki a gyerekek, lehetőség szerint a szabadban, szervezett vagy önálló játékkal, sportversenyekkel, körjátékokkal, mozgásos tevékenységekkel. Ebben a tanévben zajlik iskolánk bővítése, emeletráépítése, ezért a napközis csoportok 3 helyszínen tartózkodnak. Közös tér hiányában korlátozott a projektnapok lehetősége, az alsó tagozat közös programja.

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt, folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően lehetőség szerint dekorálja, a nagyobb gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével (lásd. I. sz. melléklet).

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2022. aug. 31.	A napközis termék kialakítása, díszítése
2.	2022. szept. 3.	Éves munkaterv összeállítása. Projektnapok, ügyelet, ebédrend megbeszélése.
3.	2022. okt. 3.	A tanév indításával kapcsolatos problémák megvitatása. Aktuális projektnap tervezése.
4.	2022. nov. 7.	Az időszerű projektnap előkészítése.
5.	2022. dec. 5.	Kompetenciafejlesztés gyakorlatának elemzése, további feladataink. Aktuális projektnap előkészítése.
6.	2023. jan. 9.	Aktuális.
7.	2023. febr. 6.	Az I. félév munkájának értékelése.
8.	2023. márc. 6.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
9.	2023. ápr. 3.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
10.	2023. máj. 98.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
11.	2023. jún. 5.	A tanév munkájának értékelése.

Napközis feladatok és programok havi bontásban (melyek megtartása a járványügyi helyzet függvényében történik):

Szeptember

- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolója, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házirend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítás

- 1. napközis projektnap: KRESZ délután szept.30.

Október

- **2. napközis projektnap: Töklámpás délután** okt.28.
- Munkaközösségi értekezlet.

November

- **3. napközis projektnap: Napközis sportnap** nov.25.
- Munkaközösségi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.
- **4. napközis projektnap: Karácsonyi készülődés** dec.16.
- Munkaközösségi értekezlet.

Január

- **5. napközis projektnap: Kreatív délután – Farsangi álarc és dekoráció készítése** jan. 27.
- Munkaközösségi értekezlet.

Február

- **6. napközis projektnap: Farsang - osztály** febr.17.
- Munkaközösségi értekezlet.

Március

- **7. napközis projektnap: Szabadtéri játéknapp** márc.31.
- Munkaközösségi értekezlet.

Április

- **8. napközis projektnap: Anyák napi készülődés** ápr.28.
- Munkaközösségi értekezlet

Május

- **9. napközis projektnap: Gyermeknapi mulatság** máj.26.
- Munkaközösségi értekezlet

Június

- Munkaközösségi értekezlet
- Adminisztrációk ellenőrzése.

4. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	31.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
szeptember	05.	Munkaközösségi értekezlet.	Kiss Éva
	30.	KRESZ délután	Janics Imre
október	03.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	28.	Töklámpás délután	Nagy Magdolna
november	07.	Munkaközösségi értekezlet.	Kiss Éva
	25.	Napközis sportnap	Pákozdi Evelin
december	05.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	16.	Karácsonyi készülődés	Szigetváry Ildikó
január	09.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	27.	Kreatív délután	Kimás Istvánné
február	06.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	17.	Farsang	

			napközis nevelők az osztályfőnökökkel
március	06.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	31.	Szabadtéri játéknapp	Munkaközösség
április	03.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	28.	Anyák napi készülődés	Benéné Kiss Andrea
május	08.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva
	26.	Gyermeknap mulatság	Kiss Éva
június	05.	Munkaközösségi értekezlet	Kiss Éva

5. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Név	Feladat – délutáni projektek
1. sz. napközis csoport vezetője: Kiss Éva	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír. /vírushelyzet/ • A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra • Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. • Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel. • Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • 9. projektnap szervezője
2. sz. napközis csoport vezetője: Benéné Kiss Andrea	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • 8. projektnap szervezője
3. sz. napközis csoport vezetője: Kimás Istvánné	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon. • 5. projektnap szervezője
4. sz. napközis csoport vezetője: Nagy Magdolna	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. /vírushelyzet/ • 2. projektnap szervezője • Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon
5. sz. napközis csoport vezetője:	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon.

Janics Imre	<ul style="list-style-type: none"> • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • 1. projektnap szervezője
6. sz. napközis csoport vezetője: Szigetváry Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • 4. projektnap szervezője
7.sz. napközis csoport vezetője: Pákozdi Evelin	<ul style="list-style-type: none"> • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • 3. projektnap szervezője

I.sz. melléklet

Ablakdekoráció

Időpont	Témája
szeptember	iskola
október	ősz
november	Halloween
december	tél
január	téli ünnepek
február	farsang
március	tavaszi ünnepek
április	tavaszi ünnepek
május	Húsvét

Munkaközösségi ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Kimás Istvánné	2022. október 12.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Nagy Magdolna	2022. október 19.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Janics Imre	2022. október 26.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Szigetváry Ildikó	2023. február 08.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Benéné Kiss Andrea	2023. február 15.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva
Pákozdi Evelin	2023. február 22.	Tanulásirányítási foglalkozás	Kiss Éva

10.1.3. Felső munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadi mikepercs.hu

MUNKATERV

2022/2023.

TANÉV

**FELSŐ TAGOZATOS
MUNKAKÖZÖSSÉG**

Kelemenné Hortobágyi Ilona

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. **Munkaközösség neve:** Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kelemenné Hortobágyi Ilona

Munkaközösség tagjai:

Marinó Sándor– digitális kultúra, természettudomány, biológia

Kajatiné Csikai Krisztina – matematika, kémia

Kelemenné Hortobágyi Ilona – biológia, testnevelés, természettudomány

Kovács Judit - angol

Kovácsné Biró Annamária –angol, etika / hit és erkölcsstan

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem

2. Célok, feladatok

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből nyelvvizsga eredmények felmutatása.**

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

Az alapvető kompetenciák fejlesztése minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértő olvasását, ezt követi a beszédképesség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni. Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kompetencia további fejlesztésére, a digitális tanrend során bevált gyakorlatokat lehetőségeinkhez mérten továbbra is alkalmazzuk a hagyományos tanrenddel ötvözve.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kollega kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. Célunk, hogy ebben a tanévben minél több tanulóknak legyen lehetősége nyelvvizsgát tenni.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A mindennapi testnevelés bevezetésével, a sport életformává, igénnyé váljon a gyerekeknél.

Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.

Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ez ebben a tanévben nehezebb lesz, de minden tőlünk telhetőt megteszünk.

Kiemelt feladatunk a tanórai differenciálás, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítőkész és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez

tanulmányi kirándulásokat szervezünk, amennyiben a járványügyi helyzet erre lehetőséget ad. Fontos a szociális kompetenciák fejlesztése is.

Versenyek

A versenyeztetés a mindennapi életre készít. A házi versenyek mellett a tavalyi évhez hasonlóan benevezünk minden várható körzeti, megyei és országos versenyre a járványügyi protokoll előírásait szem előtt tartva. Előnyben részesítjük ebben a tanévben is azokat a versenyeket, amelyek az előírásoknak megfelelnek.

Tehetséggondozás

A fejlesztő foglalkozások egyik kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. (meseíró- vagy vers- és prózamondó és egyéb tanulmányi verseny). Középiskolai felvételire, továbbtanulásra felkészítő magyar, matematika foglalkozásokkal is támogatjuk tanulóinkat. Pedagógusaink nemcsak tanórai keretek között végeznek tehetséggondozást, versenyekre való felkészítést. A 2017/2018-as tanévtől az önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

Minden tanév végén a grafika tanszak éves munkáiból kiállítást szervez a tanszakvezető. Néptánc tanszakon évvégi záróműsort adnak tanulóink.

Jeles napok, ünnepek

- október 23-i
- március 15-i megemlékezések
- október 6: Aradi vértanúk emlékére,
- február 25: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- április 16.: a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
- június 4. : A nemzeti összetartozás napja

Csoportbontás

Felső tagozaton minden évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása. Magyar nyelv, magyar irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár. Nehézség a tanévkezdésben a csoportbontásnál az egyosztályos évfolyamokon (6. és 8.) az egy tanteremben való csoportbontás. Reméljük hamarosan megérkeznek a konténertantermek és ez megoldódik. Addig is alkalmazkodunk a kialakult helyzethez és segítjük egymás munkáját.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. A helyi önkormányzat jutalmazza az ezen az alkalmakon részt vett diákjainkat. DÖK nap, Adventi klubdélután és farsang megrendezésre kerül.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2022.09.05.	Az éves munkaterv elkészítése, Diáksport Nap megbeszélése, Világ legnagyobb tanórája

2.	2022.10.03.	Magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése, Aradi vértanúk megemlékezés osztályszinten, október 23-ai megemlékezés osztályszinten, Műveleti sebesség mérés
3.	2022.11.14.	Aktualitások megbeszélése magatartás, szorgalom értékelése Adventi klubdélután előkészítése (az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével) Tanár-diák sportdélután előkészítése
4.	2022.12.05.	A féléves eredmények javításának lehetőségei A félévi elégtelenen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok Adventi klubdélután előkészítése Csillagszóró karácsonyest
5.	2023.01.09.	Aktualitások megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
6.	2023.02.06.	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Farsang előkészítése Pénzhét előkészítése Szülői értekezletek Magatartás szorgalom értékelése
7.	2023.03.06.	Digitális témahét előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
8.	2023.04.17.	Föld Napja gyalogtúra előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
9.	2023.05.02.	A kompetenciamérés aktuális teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből Pályaorientációs nap előkészítése Magatartás szorgalom értékelése
10.		Év végi felmérések előkészítése

	2023.06.07.	Éves munka megbeszélése,
--	-------------	--------------------------

4. Mérések, mérések felelősei

Idegennyelvi Kompetenciamérés 6. 8. évfolyam

Kompetenciamérés (matematika, magyar) 6. 8. évfolyamon

Kompetenciamér

Kritériumorientált mérési rendszer

Felelős: Marinó Sándor

Netfit mérés

Felelős: Kelemenné Hortobágyi Ilona, Pákozdi Evelein

5. Tanulmányi versenyek

A, iskolai háziversenyek

Az iskolai háziversenyeket a járványügyi protokoll figyelembevételével, az aktuális szabályok alapján lehetőség szerint tartjuk meg. Ha a járványügyi helyzet indokolja, a házi versenyek elmaradnak. Reméljük ebben a tanévben nem kell járványra készülnünk.

B, Országos, megyei versenyek

Az országos és megyei versenyeken csak akkor veszünk részt, ha a járványügyi előírások azt lehetővé teszik. Ebben a tanévben is igyekszünk minél több versenyen részt venni, a kínálkozó lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	
November	
December	
Január	Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny

Február	
Március	
Április	Országos Alapműveleti matematikaverseny
Május	
Június	

	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember 30.	<ul style="list-style-type: none"> • Európai Diáksport Nap
Október	
November	
December 6.	
Január	
Február	
Április	
Május	
Június	

6. Belső ellenőrzési terv

ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2022.10.10 hétfő 5.óra	8.a	Kelemenné Hortobágyi Ilona	biológia	Fejénné Juhász Mónika Feketéné Győrfi Erika
2022.11.14.	7.a/7.b		matematika haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona

hétfő 1. óra		Kajatinné Csikai Krisztina		
2022.11.17. csütörtök 3. óra	7.a/7.b	Ónadiné Bodó Rita	magyar nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2022.11.28. hétfő 2. óra	7.a/7.b	Kovács Judit	angol nyelv normál	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2022.12.01. csütörtök 3. óra	8.a	Kovács Szilvia Brigitta	földrajz	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.02.20 hétfő 1.óra	5.a/5.b	Pálinkás Antalné	matematika normál	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.02.27. hétfő 1.óra	8.a	Marinó Sándor	informatika	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.02. csütörtök 3.óra	5.a/5.b	Kovácsné Biró Annamária	angol nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.06. hétfő 1.óra	6.a	Szarvasné Joó Anikó	magyar nyelv haladó	Kelemenné Hortobágyi Ilona
2023.03.20. hétfő 4.óra	5.b	Pákozdi Evelin	testnevelés	Kelemenné Hortobágyi Ilona

7. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
szeptember	05.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	24.	Kerékpártúra	Pálinkás Antalné
	26.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Kovácsné Biró Annamária Marinó Sándor
	27.	Szülő értekezlet 6.a	Szarvasné Joó Anikó
	28.	Szülő értekezlet 7.a 7.b	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kajatinné Csikai Krisztina
	28.	Mi a pálya? Pályaorientációs program	Kajatinné Csikai Krisztina Kovács Judit Kelemenné Hortobágyi Ilona
	29.	Szülő értekezlet 8.a	Kovács Judit
	29.	Európai Diáksport Nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	30.		

október	01.	Tanmenetek feltöltési határideje	Szaktanárok
	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	08.	Természettudományos Budapesten	nap Pálinkás Antalné Kelemenné Hortobágyi Ilona
	03-07.	Világ legnagyobb tanórája	Kelemenné Hortobágyi Ilona, Osztályfőnökök
		Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Marinó Sándor
	19.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Kovács Judit
21.	október 23-ai megemlékezés	Osztályfőnökök	
november	14.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
december	05.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	06.	Mikulásnap	Kelemenné Hortobágyi Ilona

	21.	Adventi klubdélután	Osztályfőnökök
január	09.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	09.	Netfit mérés kezdete	Kelemenné Hortobágyi Ilona Pákozdi Evelin
	?	Osztályfőnöki, szakkör vezetői, munkaközösség-vezetői félévi beszámolók leadási határideje	Osztályfőnökök, szakkörvezetők, Munkaközösség- vezető Osztályfőnökök
	21.	Félév zárása Félévi értesítők kiosztása	
február	06.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök szaktanárok
	13.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Kovácsné Biró Annamária Marinó Sándor
	14.	Szülő értekezlet 6.a	Szarvasné Joó Anikó
	15.	Szülő értekezlet 7.a 7.b	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kajatinné Csikai Krisztina Kovács Judit

	16.	Szülő értekezlet 8.a	Kovácsné Biró Annamária
	24.	Farsang	Osztályfőnökök Osztályfőnökök
	25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	
március	06.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilon Osztályfőnökök szaktanárok
	06-10.	Pénz7	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
	14.	Március 15-i megemlékezés	Osztályfőnökök
	27-31.	Digitális Témahét	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök
Április	12.	Tankerületi Szakmai Nap	Tantestület
	17.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok

	16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
	21.	Föld Napja gyalogtúra	Marinó Sándor
Május	08.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
		Matematikai műveleti sebességmérés 3. 5. 7. évfolyam	Marinó Sándor
		Országos kompetenciamérés (idegen nyelvi)	Marinó Sándor
		Országos kompetenciamérés (matematika, magyar)	Marinó Sándor
		Országos kompetenciamérés (természettudomány)	Marinó Sándor

Június	04.	A nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök
	05.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kelemenné Hortobágyi Ilona Osztályfőnökök, szaktanárok
	12.	Pályaorientációs nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona osztályfőnökök Osztályfőnökök
	13.	DÖK nap	Kovács Judit
	?	Idegen nyelvi kompetenciamérés kiértékelésének határideje	
	?	Munkaközösségi év végi beszámoló ballagás	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kovács Judit
	?		

8. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Kajatinné Csikai Krisztina	Világ legnagyobb tanórája Adventi klubdélután Pénz7 Digitális Témahét DÖK nap Mi a pálya?
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Munkaközösség felelős Európai Diáksport Nap Természettudományos nap Budapesten Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Pénz7 Digitális Témahét DÖK nap Netfit mérés Mi a pálya?
Kovács Judit	Világ legnagyobb tanórája Adventi klubdélután Pénz7 Digitális Témahét DÖK nap Pályaorientációs nap Mi a pálya? Pályaválasztási szülői értekezlet
Kovácsné Bíró Annamária	Világ legnagyobb tanórája Adventi klubdélután

	<p>Pénz7</p> <p>Digitális Témahét</p> <p>DÖK nap</p> <p>Pályaorientációs nap</p>
Kovács Szilvia Brigitta	<p>Műsorok, ünnepek dekorációi</p> <p>Év végi kiállítás a grafika tanszak munkáiból</p>
Marinó Sándor	<p>Rendszergazda</p> <p>Mérés-értékelés csoport vezetője</p> <p>Kritérium orientált mérési rendszer</p> <p>Világ legnagyobb tanórája</p> <p>Pályaorientációs nap</p> <p>Adventi klubdélután</p> <p>Pénz7</p> <p>Digitális témahét</p> <p>DÖK nap</p>
Pálinkás Antalné	<p>Természettudományos Nap Budapesten</p> <p>Tanulói balesetvédelmi felelős</p> <p>Kerékpártúra</p>
Szarvasné Joó Anikó	<p>Osztálytermi színházi előadás szervezése (lehetőségek és járvány függvényében)</p> <p>Tankönyvfelelős</p>

	Világ legnagyobb tanórája Pályaorientációs nap Adventi klubdélután Pénz7 Digitális témahét DÖK nap
Ónadiné Bodó Rita	programokban való segítség, részvétel

10.2. Munkacsoport munkatervek

10.2.1. Önértékelést támogató munkacsoport



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2022/2023.TANÉV

ÖTM munkacsoport

**Készítette: Ivánka –Tóth Éva
munkacsoport vezető**

A munkaterv tartalmazza:

1. Az intézményi önértékelésről
2. Jogsabályi háttér
3. Célok, feladatok
4. Feladatok tervezésének szempontjai
5. Szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása
6. Önértékelési tervek elkészítésének kritériumai
7. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai a dokumentumellenőrzés terén
8. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei

„Az oktatást alulról kell meghekkelni, mindenkinek a saját óráján kell jól és jól tennie.”

Balatoni József

1. Az intézmény önértékelésről

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, mely többször módosításra került.

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus, a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket**, majd erre építve értékelés keretében **fejlesztéseket tervezzen**, azokat intézkedési tervben rögzítse, programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében **vizsgálja a megvalósítás eredményességét**.

Az intézményi önértékelés koordinálását az intézmény méretétől függő létszámú önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

2. Jogsabályi háttér

- 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv – általános iskolák számára (2017. jan. 01-jén módosítva)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (harmadik, javított változata)

3. Célok, feladatok

Az értékelések alapját képező elvárásokat (pedagógusra, intézményvezetőre, és intézményre) egységesen alkotjuk meg. Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén. Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Ezek alapján fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg. A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2022/2023-as tanév minőségügygel kapcsolatos feladatait. A feladatokat a havi rendszerességgel működő BECS team irányítja.

A 2022/2023-as tanév fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai munkaközösségek színvonalas működése
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése (értékelési rendszer)

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.
- A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a kompetencia alapú oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése.(összeállított pedagógus és intézményi elvárások alapján)
 - Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekció
 - Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés)
 - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás)
 - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékel
 - A különböző dokumentációk egységessé tétele továbbra is kiemelt feladat. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
 - A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
 - Személyiség- és közösségfejlesztés munkaközösségek színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
 - Pályázatok figyelése, beadása.
 - Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.

- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés
Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, hospitálások.

4. A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportban a nyugodt, és kiegyensúlyozott, balesetmentes légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítő rendszer fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, megismerése
- Sikerkritériumok: Megfeleltetés - mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak. (kompetenciák)
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

5. Ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:

5.1. Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások:

- Pedagógiai Program, Kompetencia alapú programcsomag megismerése, alkalmazása
- Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása,
- A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete (SNI)
- A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása.

5.2. Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázta.
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése.
- Az iskola szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. (Etikai kódex)
- Szakmai munkaközösségekben való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint.

- Önálló gyakornoki mentori szakmai munka, önálló tervezés, minősítés szakmai előkészítése. (1-8 kompetencia) Felelős: mentorok. Hospitálások lebonyolítása (hospitálási napló), reflexió gyakorlata, vázlat, önértékelés, és értékelés gyakorlása (1-8 kompetencia)

- Belső képzési rendszerünk

- Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai munkaközösségek és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás bemutatása. Részvétel a pedagógus önértékelési rendszerben | Intézményi önértékelés | Tanfelügyelet | Minősítési eljárások | Felelős: Az érintett kolléga és az ellenőrzést végző személy intézmény vezető, szakmai vezető) Részvétel elve, megvalósítás

- Minden pedagógus tagja valamely munkaközösségnek. A kollegák aktívan részt vesznek a munkaközösségek foglalkozásain. Felelős: minden kolléga

5.3. Az ÖTM csoport működése:

- Az ÖTM munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve a belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.

- Az ÖTM munkatervét a szakmai vezető állítja össze, mely koherens az intézmény vezetőjének és a szakmai munkaközösségek vezetőinek munkatervével.

- A csoportban 3 fő tag működik aktívan közre. A csoport szakmai vezetője : Ivánka-Tóth Éva

- Az ÖTM csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;

- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;

- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;

- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;

- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megszilárdítsa, az esetleges fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógusvezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának emeléséhez. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését

6. Az intézményi önértékelési csoport tagjai, feladatai:

A 2022/23. tanévben az intézményvezető által felkért csoporttagok:

- Ivánka T. Éva csoportvezető
- Feketéné Györfi Erika intézményvezető – helyettes
- Marinó Sándor

A csoport tagjai az alábbi rendszerfeladat ellátására kaptak megbízást:

<i>Ivánka T. Éva</i> irányítás, összegzés pedagógus vezetői önértékelés	<i>Marinó Sándor</i> informatikai feladatok interjú kérdőív	<i>Feketéné Györfi Erika</i> dokumentumok előkészítése pedagógus vezetői önértékelés
intézményi önértékelés	intézményi önértékelés	intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladata:

- **Dokumentumelemzés:** tanmenetek, óravázlatok, naplók, tanulói füzetek elemzésének megszervezése az ajánlott szempontsor alapján. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- **Megfigyelés:** két óra/foglalkozás látogatásának és annak megbeszélésének megszervezése, lebonyolítása az adott megfigyelési szempontsor alapján. Rögzítésre kerül az OH informatikai felületére.
- **Interjúk:** célja a további információk szerzése, az értékelt gondolatainak megismerése. Időtartama kb. 20 perc, rövid feljegyzés készítendő és rögzítésre kerül az OH informatikai felületén. Formái: a) interjú az érintett kollegával,
b) interjú a vezetővel a kollega munkájáról.
- **Kérdőívek:** a) önértékelő kérdőív az érintett kollegával,
b) munkatársi kérdőív: 3 – 3 db.
A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a vezető és az érintett kolléga határozza meg. A kitöltés intervalluma 2 hét. A kérdőívek kitöltését, az eredmények rögzítését, összesítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja.
Amennyiben nem tudunk csatlakozni a rendszerre, az önértékelés papír alapon történik.

7. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogsabályi háttér alapján a tantestület felének értékelését minden tanévben el kell végezni. Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

8. Az önértékelési feladatok ütemterve:

- egyeztetni az érintett pedagógusokkal, tájékoztatás

Felelős: Ivánka T. Éva

Határidő: 2022. szeptember 30.

- az önértékelések megkezdése havi bontásban:

az első félév feladata az **intézményi önértékelés elvégzése**,
a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése.

Határidő: 2023. január

a második félévben az **újonnan belépő kollegák értékelésére** kerül sor:

- február hónapban: Janics Imre
- március hónapban: Szigetváry Balázs Gergelyné
- április hónapban: Ónadiné Bodó Rita

- **A tantestület belső önértékeléséről összegzés készítése**

Dokumentumok áttekintése, összesítés

Határidő: 2023. jún. 21.

10.3. Egyéb munkatervek

10.3.1. Diákönkormányzat



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

Diákönkormányzati munkaterv

2022/2023 TANÉV

Kovácsné Bíró Annamária

1. A diákönkormányzat adatai:

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola Diákönkormányzata (DÖK)

Cím: 4271 Mikepércs, Nagyvárad u.1.

DÖK segítő pedagógus: Kovácsné Bíró Annamária

DÖK elnök: Félegyházi Hanna

DÖK tagok:

5. évfolyam: Kerekes Liza
Tóth Kristóf
Balogh Rebeka
Kelemen Sára

6. évfolyam: Báthori Benedek
Rác Attila

7. évfolyam: Tószegi Nóra
Tószegi Ádám
Jenei Zsófia
Félegyházi Hanna

8. évfolyam: Bögös Bendegúz
Kecskés Boldizsár

2. A DÖK általános céljai:

- Olyan állapotot teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek
- A tanulók döntési képességeinek fejlesztése
- Toleráns magatartásra nevelése
- Szabályok rögzítésére és betartására nevelés
- A tanulói jogok ismertetése
- Jó hangulatot és közösséget teremteni az iskolában
- Diákok segítő bevonása a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába

A DÖK idei évre kiemelt célja(i):

Osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása.

Társadalmi-közéleti gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése, (fiatalabbak, társak segítése).

Diákparlament

- A diákközgyűlést a DÖK elnöke hívja össze.
- A tanulók kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetőjéhez.
- A diákközgyűlést küldöttgyűléses formában szervezzük meg. Osztályonként 2 fő delegálható, akik ott szavazati joggal rendelkeznek

- A diákközgyűlés határozatképes, ha legalább az osztályok fele képviselteti magát
- A diákközgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

3. A DÖK tevékenysége és feladatai

A DÖK céljait az alábbi tevékenységekkel (dőlt betűs sorok) és a hozzájuk kapcsolódó feladatokon keresztül kívánja megvalósítani:

Jog- és érdekvénesítés

- a diákok érdekeinek és jogainak képviselete a tantestület és az iskola vezetése felé;
- a diákok problémáinak gyűjtése
- egyetértési joga van az iskolai házirend elfogadásáról és módosításáról.

Közösség- és programszervezés

4. Programok

2022. október 21.	<u>Hátizsák-mentes nap:</u> Hozd a könyveidet bármi másban - vödörben, bőröndben, bevásárlókosárban - csak ne sulitáskában!
2022. november 28- december 2.	<u>Adventi készülődés hete:</u> Díszítsétek ki a tantermeteket karácsonyra készülődve! Írjatok levelet a Mikulásnak!
2022. december 9.	<u>Mókás zoknik napja:</u> Viselj karácsonyi témájú vagy minél színesebb, mókásabb zoknit!
2022. december 21.	<u>Karácsonyi (csúnya) pulcsik napja:</u> Viseld a kedvenc csúnya pulcsid!
2023. február	<u>Farsang napja:</u> Reggel vedd fel a farsangi jelmezed és töltsük a napot együtt, vidáman! <u>Valentín nap:</u> Küldj Valentín napi jókívánságot legjobb barátodnak, barátnődnek!
2023. április 5.	<u>„Gyere menőben” nap:</u> Dobd fel az eleganciádat parókával és más bolondos kiegészítőkkal! Gyere ingbe, nyakkendőbe, viselj napszemüveget!
2023. április	<u>Fenntarthatósági témahét:</u> Gyere zöldben, kékben!

4. Tanítás nélküli munkanap

Az egy (1) tanítás nélküli munkanap, melynek programjáról a DÖK dönt, és a tantestülettel egyetértésben megszervezi: a DÖK nap.

Időpontja: 2023. június 13..

Program: játékos feladatok, vetélkedők

10.3.2. Gyermek- és ifjúságvédelem



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadi mikepercs.hu

MUNKATERV

2022/2023. TANÉV

Fekete Zsuzsa

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Év eleji gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2022/2023-as tanév

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősként munkámat több éve látom el a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatom. Az idei évben, nyáron, megkezdődött iskolánk épületének felújítása, így annak érdekében, hogy tanulóink és tanáraik ne ingázzanak más településekre a 2022-2023-as tanév során, önkormányzati épületekben kaptak helyet. Jelen állapotban 4 helyszínen zajlik a tanulók oktatása.

Iskolánkban **289 fő diák iratkozott be**, 13 osztály, ebből **151 fő alsós** tanuló és **137 fő felsős tagozaton**. **1 fő** a (technikai osztály) **magántanulója**.

Hátrányos helyzetűnek nyilvánított diákjaink száma: 45 fő. Ebből 2 H-s: 24 fő. (9 fő alsó tagozaton 15 fő felső tagozaton). 3H-s: 21 fő (13 fő alsó tagozaton és 8 fő felső tagozatos tanuló).

Iskolánk a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására törekszik:

- Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő ismeretanyag nyújtásával,
- Új pedagógiai módszerek bevezetésével,
- A versenyhelyzetre való felkészülés megalapozásával, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

Az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: Az előző tanév végén számolt adatok szerint 9 fő. Ezek a számok az új határozatok, vélemények, jogosultságok meghozatalával megszüntetésével, tanuló érkezésével- távozásával, költözéssel folyamatosan módosulnak. Védelembe vettek: 3 fő. Alapellátottak: 6 fő. A problémák jellege, amelyekben el kell járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek.

Magántanuló, (egyéni munkarend szerint tanuló): 2 fő.

Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesült tanulók száma: 0 fő.

Napközisek száma: 141 fő.

Tanulósobára járók száma: 1 fő.

A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje: Továbbra sem fix időkeretben foglalkozom az aktuális ügyeket érintő kérdésekkel, hanem ahogyan az esetek, problémák, helyzetek azt megkívánják. Leginkább telefonon, e-mailen, Messenger üzeneteken keresztül fogadom az esetleges kérdéseket, problémákat és a jelzőrendszeri tagokkal is ezeket a kommunikációs csatornákat használom. Az esetmegbeszélések alkalmával előre egyeztetett időpontokon veszek részt a meghívó intézményekben.

Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma: Iskolánkban grafika, néptánc szak működik művészeti iskolai keretek között, heti két alkalommal, délutánonként (kedd-csütörtök). Havonta 2 tehetségfejlesztő Agymenők szakkört tartunk 14-16 óráig. Az Úszó Nemzet program kapcsán, első és második évfolyamon a tanulóink heti rendszerességgel szerdán és péntekenként, úszásoktatáson vehetnek részt Derecskén. Az ötödik évfolyamon is volt úszásoktatás tavaly Létavértesen.

Az észlelt problémák száma, jellege: Az iskola a múlt tanévben 7 alkalommal jelzett a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé 6 gyermek ügyében. Idén még nem volt problémajelzés.

(Előző tanévben, szülői elhanyagolás ügyében 2 alsós kislánynál készült iskolai feljegyzés. Három alsós fiú tanulónál magatartásbeli probléma, szülői gondatlanság, tanórai igazolatlan hiányzások kapcsán. Egy felsős fiúnál komplex problémát érintően. (magatartás, iskolai hiányzás) Két felsős ötödik osztályos kislányról feljegyzés készült rendőrségi ügy, lopás miatt. A másik esetben gyerekelhelyezési perhez kértek osztályfőnöki feljegyzést. Az esetleges problémákat mindig igyekszik az iskola intézményi keretek között megoldani. Idén többször hívtuk iskolánkba esetmegbeszélésre a problémás gyermekek gondviselőit és igyekeztünk megoldásokat keresni a felmerülő kérdésekre, gondokra.)

Látogatott családok száma: Személyiségi jogokra tekintettel nem végzünk családlátogatásokat.

Kapcsolattartás szülőkkel, tapasztalatok: A szülőkkel történő kapcsolattartás telefonon, a KRÉTA rendszer felületén, Facebook osztálycsoportban, e-mailben, a tanulók üzenő fiúzetén keresztül és a Messenger alkalmazás használatával, illetve személyesen valósul meg. Szülői értekezletet szeptemberben-hónapban tartunk először minden évfolyamon.

Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: Intézményünkben tanév elején összesen **44 fő BTM-es és 9 fő SNI-s** tanuló van. Fejlesztő foglalkozások heti óraszám: 24 óra Tehetséggondozó szakkör heti óraszám és létszáma: 1 óra, 10 fő. Fejlesztő foglalkozások céljai: Az első osztályos tanulók bemeneti, majd visszamérése DIFER mérőeszközzel. A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek/tanulók pedagógiai fejlesztése. Egyéni és kiscsoportos formában a tanulók általános- és részképességeinek fejlesztése komplex módon; kreatív, játékos formában. A foglalkozásokon jelentős szerepet kap a tanuló önbizalmának növelése, motivációjának erősítése, dicsérete, sikerének kiemelése, kudarcűrő képességének erősítése. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógus látja el.

Jelzőrendszeri megbeszélések: Az összehívott megbeszéléseken igyekszem év közben jelen lenni, a jelzőrendszeri tagokkal észrevételeimet, tapasztalataimat megosztva.

A jelzőrendszer egyéb tagjaival jó napi munka kapcsolatot sikerült kialakítani (Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, gyámügyi előadó, rendőrség). Kölsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális ügyek fejleményeiről, együtt keressük a támogatás lehetőségeit, rendszeresen megbeszéljük, hogy a siker érdekében ki milyen vállalásnak tesz eleget. Kompetenciahatáron túl átirányítom az érintettet az arra hivatott szakemberhez. Veszélyeztettség gyanúja vagy fennállása esetén jelzéssel élek a megfelelő helyre. Iskolánkban szociális segítő tart keddenként egyéni megsegítést. Több tanuló szívesen vesz részt foglalkozásain, beszélgetéseken, melyekről pozitív érzésekkel távoznak. Idén gyógypedagógus és pszichológus is segíti iskolánk tanulóit. A gyógypedagógus heti 10 órát van jelen iskolánkban (SNI- s tanulókat fejleszt).

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken az elmúlt tanévben nem vettem részt.

Preventív gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése
- Együtműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel
- Hiányzások nyomon követése
 - Hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése
- Hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése

- Lehetőleg veszélyeztetett tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszorodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- Egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás

Fekete Zsuzsa

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

10.3.3. Komplex intézményi mozgásprogram



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2022/2023.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

Komplex intézményi mozgásprogram

2022/2023. tanévre aktualizált feladatterve

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon. Mikepércsi Nyári esték sportrendezvényei (élő csocsó, néptánc, tornabemutató, mazsorett).
- Mikepércsi Nyári Tábor
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, kosárlabda, torna).

2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráció képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkörök, sportkörök, stb.).

A 2021/2022-es tanévtől kezdődően iskolánk is bekapcsolódott az Úszó Nemzet Programba, ahol heti rendszerességgel folynak az úszó órák, első és második évfolyamos tanulóink részvételével. E mellett, a 4.-és 5. évfolyamos tanulók is úszásoktatáson vesznek részt tavasztól, a tanév végéig, a Tankerületi Központ szervezésében.

5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

<i>szeptember 24.</i>	<i>Magyar Diáksport nap</i>
<i>szeptembertől-júniusig</i>	<i>Úszó Nemzet Program (1., 2. évf.)</i>
<i>december 06.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>2022. tavasz</i>	<i>Úszásoktatás (4., 5. évf.)</i>
<i>április</i>	<i>Nárcisz futás</i>
<i>április 22.</i>	<i>Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz</i>
<i>május 13.</i>	<i>Tanár-diák sportdélután</i>
<i>május 27.</i>	<i>Gyermeknap mulatság</i>
<i>május 28.</i>	<i>Kerékpártúra</i>

- 6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány

- 7. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,

- 8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

- 9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Intézményünk részt vesz a Teljeskörű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE-program) elnevezésű Uniós programban.

- 10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoporthoz.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely részt vesz a mintakonyha programban, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak. Az idei tanévben közös pályázatban veszünk részt Mikepércs Önkormányzatával, valamint az általa működtetett konyhával.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett a 4. és 5. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett, az iskolánkban működő művészeti oktatás, néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2022/2023-es tanév munkatervében használtuk fel.