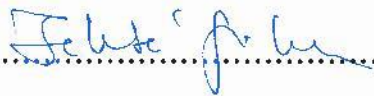


2025/2026. TANÉV MUNKATERV

Összeállította: .....
Feketéné Györfi Erika



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: klik201255001/01940-1/2025

Ügyintéző: Juhosné Kacsándi Judit

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2025. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Feketéné Györfi Erika igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	18
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	18
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	18
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	19
1.5. Tárgyi feltételek.....	22
1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	22
1.7. Az intézményi célok, feladatok.....	22
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	32
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	32
2.2. A szünetek időtartama.....	32
2.3. Ünnepnapi, megemlékezések időpontjai.....	36
2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapi.....	36
2.5. Az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	37
2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja.....	37
2.7. Munkaértekezletek.....	38
2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	38
2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	39
2.10. Tervezett mérések és vizsgák.....	39
2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	39
2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	41
2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	42
2.11. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	43
2.12. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	43
2.13. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	43
2.14. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	46
2.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	49
2.7. Az esélyegyenlőség biztosítása.....	50
2.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	51
2.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	53
3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	53

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	56
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	56
4.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	57
4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	57
5. BELSŐ ELELLENŐRZÉS.....	59
5.1. Intézményi működés	59
5.2. Munkaügy	59
5.3. Tanügyigazgatás.....	61
5.4. Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése	62
5.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata	67
5.6. Éves munkaterv naptár.....	68
6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:	79
6.1. Úszásoktatás	79
6.2. Szakmai Nap	79
7. MELLÉKLETEK.....	85
7.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-os tanévre	85
7.2. Munkaterv	118
7.2.1. Alsós munkaközösség.....	118
7.2.2. Napközis munkaközösség.....	129
7.2.3. Felső munkaközösség.....	141
7.2.4. Mérés-értékelés munkaközösség	161
7.3. Egyéb munkaterv.....	164
7.3.1. Gyermek- és ifjúságvédelem	164
7.3.2. Komplex intézményi mozgásprogram	171

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek: 31,5

Engedélyezett álláshelyek: 31,5

Üres álláshelyek: 0

Szakos ellátottságunk 100%-os.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Feketéné Györfi Erika Klára	Igazgató	
2.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	Igazgató-helyettes	Igazgatóhelyettes Mérés- értékelés munkacsoport Netfit mérés Bükki túra Ökoskodó vetélkedő HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál
3.	Marinó Sándor	Igazgató-helyettes	Igazgatóhelyettes Mérés-értékelés munkacsoport Hunyadi bál
4.	Fekete Zsuzsa	Osztályfőnök 1.a	-Osztályfőnöki feladatok -Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős -Gólyadélelőtt

			-Tanévnyitó műsor -Nyílt óra -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Hunyadi bál -Varázsolvas -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Versenyekre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Drogprevenciós foglalkozás -Dők- nap -Tankerületi Szakmai nap
5.	Sápi Hermina Ildikó	Osztályfőnök 1.b	-Osztályfőnöki feladatok -Gólyadélelőtt -Tanévnyitó műsor -Nyílt óra -Farsang -Mikulás buli -Fenntarthatósági témahét -Állatok Világnapja -Hunyadi-bál -Pályaorientációs nap megszervezése -Varázsolvas -Versenyre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Drogprevenciós foglalkozás -DÖK- nap -Tankerületi Szakmai nap
6.	Ivánka-Tóth Éva Csilla	Osztályfőnök 2.a	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli

			-Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás -Hunyadi báli tánc felkészítés 2. a osztály -Versenyekre való felkészítés -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás - Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Tankerületi Szakmai nap
7.	Pálfi Judit Erzsébet	Osztályfőnök 2.b	-Osztályfőnöki feladatok -Munkaközösség vezetői feladatok -Farsang koordinátor -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezés -Úszás -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Versenyekre való felkészítés -Hunyadi bál tánc felkészítés 2.b osztály -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Tankerületi Szakmai nap
8.	Almásiné Szentjóni Ildikó	Osztályfőnök 3.a	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja

			-Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Versenyekre való felkészítés -Zrínyi matematika verseny koordinátor - Hunyadi bál -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök –nap -Matific- koordinátor -Tankerületi Szakmai nap -Darts Matek
9.	Benéné Kiss Andrea	Osztályfőnök 3.b	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja felelős -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Varázsolvas -Hunyadi bál -Versenyekre való felkészítés -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Fotózás -Darts Matek
10.	Zákány-Kiss Éva	Osztályfőnök 4.a	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Karácsonyi műsor -Agymenők -Pályaorientációs nap megszervezése

			-Hunyadi- bál -Varázsolvas -Darts Matek -Versenyekre való felkészítés -Zene Világnapja felelős -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Tankerületi Szakmai nap
11.	Holczerné Bodnár Adél Emma	Osztályfőnök 4.b	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Karácsonyi műsor -Agymenők -Hunyadi bál -Varázsolvas -Pályaorientációs nap megszervezése -Versenyekre való felkészítés -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap - Ovisuli -Tankerületi Szakmai nap -Darts Matek
12.	Szarvasné Joó Anikó Jolán	Osztályfőnök 5.a	- Osztályfőnök - Gólyadélelőtt - Tankönyvfelelős, tankönyvosztás - Világ legnagyobb tanórája - Aradi vértanúk emléknapja - Pályaorientációs nap - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - Mikulásbuli - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

			Pénz7 Osztálytermi színházi előadás szervezése Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dök nap Osztálykirándulás Adventi kézműves foglalkozás
13.	Gönczi Annamária	Osztályfőnök 5.b	Osztályfőnök Tankönyvosztás Gólyadélelőtt Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pénz7 DÖK nap Osztálykirándulás Pályaorientációs nap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Mikulásbuli Halloweeni kézműveskedés Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Csillagszóró est
14.	Papp Gréta	Osztályfőnök 6.a	Osztályfőnök Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Március 15-ei ünnepi műsor Aradi vértanúk emléknapja

			Pályaorientációs nap Mikulásbuli Állatok világnapja Csokonai Ifjúsági bérlet-színházlátogatás Prosuli Informatika verseny A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Digitális témahét A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dök nap Osztálykirándulás
15.	Kajatinné Csikai Krisztina	Osztályfőnök 6.b	Munkaközösségvezető Osztályfőnök Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Március 15-ei ünnepi műsor Csokonai Ifjúsági bérlet-színházlátogatás Aradi vértanúk emléknapja Pénz7 DÖK nap Osztálykirándulás Pályaorientációs nap Mikulásbuli Zrínyi Ilona matematikaverseny Darts Matek A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

			A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Drogprevenciós előadás Varázsolvas Hunyadi bál
16.	Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök 7.a	Osztályfőnök Dök segítő pedagógus (papírgyűjtés, farsang) Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Házi szépíró verseny Pályaorientációs nap Pályaválasztás Mikulásbuli A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Konyári mesemondó verseny Simonyi Zsigmond helyesírási verseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dök nap Osztálykirándulás Határtalanul Nemzeti Összetartozás Napja
17.	Kovács Judit	Osztályfőnök 8.a	Osztályfőnök Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Ovisuli Október 23-i megemlékezés

			B2 szintű nyelvvizsgára felkészítés Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Pályaorientációs nap Pályaválasztás Mikulásbuli Csillagszóró est A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 A holokausztt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dök nap Osztálykirándulás Ballagás
18.	Pálinkás Antalné	Osztályfőnök 8.b 8.sz napközis csop. vez.	Osztályfőnök Tanulói balesetvédelmi felelős Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pályaválasztás Természettudományos nap Budapesten Kerékpártúra Világ legnagyobb tanórája Pályaorientációs nap Mikulásbuli Medve Matek Go Október 23-i megemlékezés A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 DÖK nap

			Alapműveleti Matematikaverseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Osztálykirándulás Ballagás • A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 4. projektnap szervezője: dec. 12. Karácsonyi többhelyszínes foglalkozás
19.	Janics Imre		-Korcsolyázás -Tantestületi kirándulások -Bükki túra -Hunyadi bál -Tankerületi Szakmai nap -Varázsolvas -Osztálykirándulások -Pályaorientációs nap -Pályázatok -Fenntarthatósági témahét

20.	Nagy Magdolna	6.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • Az 1. projektnap szervezője: szept.29. Sport nap
21.	Czirják Erika	7.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír. • Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. • Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 5. projektnap szervezője: jan. 23. Magyar kultúra napja
22.	Danczáné Jakab Barbara	3.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír.

			• A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 7. projektnap szervezője: márc. 27. Táncház
23.	Őriné Iván Krisztina	4.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 2. projektnap: okt. 17. Közlekedésbiztonsági foglalkozás • és 3.rojektnap : nov. 28. Karate délután szervezője
24.	Kissné Mosek Katalin	6.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson.

			• Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 4. projektnap szervezője: dec. 12. Karácsonyi többhelyszínes foglalkozás
25.	Molnár-Breho Mónika	1.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • A 8. projektnap szervezője: ápr. 24. Anyák napi ajándékkészítés • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.
26.	Kádárné Erdei Judit	2.sz.napközis csop.vez.	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.

			Az 9. projektnap szervezője: máj. 29. Gyermeknap gála
27.	Suba Máté		Mérés-értékelés munkacsoport Magyar Diáksport Napja Tanár-diák sportdéltűn Netfit mérés Sportverseny Tankerűleti Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál
28.	Kovács Szilvia Brigitta		Állatok világnapja Dekorációk készítése Sinay Komplex Tanulmányi verseny Tankerűleti Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál
29.	Almási Rita	Fejlesztő pedagógus	-Magántanuló oktatása -DIFER- mérések elvégzése - SNI, BTMN adminisztrálása, bekűldése - Mérés-értékelés munkaközösség-vezető -Varázsolvas -Hunyadibál -Tankerűleti Szakmai nap
30.	Hajdu Piroska	Pedagógiai asszisztens	– Tej program – Gyűmölcs program – 18 óráig tartó ügyelet – Úszás – Egyéni megsegítés napköziben – Ebédeltetés
31.	Juhosné Kacsándi Judit	Iskolatitkár	Iskolatitkári feladatok

32.	Sáreczki Zoltán	Portás	Karbantartási feladatok, udvar rendben tartása
-----	-----------------	--------	---

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2025/2026-os tanévben 2026. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásra fog sorkerülni:

Sorszám	Név	Szakterület	Célfokozat
1.	Feketéné Györfi Erika	Innovátor	Mester megújító

Feladataink:

- A minősítőre jelentkezők esetében:
portfólió feltöltés segítése,
- A minősítés feltételeinek biztosítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Feketéné Györfi Erika Igazgató	
	A hét	B hét
Hétfő	7.00-15.30	7.00-15.30
Kedd	7.00-15.30	7.00-15.30
Szerda	7.00-15.30	7.00-15.30
Csütörtök	7.00-15.30	7.00-15.30
Péntek	7.00-15.30	7.00-15.30

	Marinó Sándor Igazgató-helyettes		Kelemenné Hortobágyi Ilona Igazgató-helyettes	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Szerda	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanév: 2025/2026

Időpont: 2025.09.01

Intézmény neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

Tanulói létszám osztályonként

	Intézmény neve:	Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola					
évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	

1	2	40		7	1	1	40
2	2	46			1	6	46
3	2	46	1	2		4	47
4	2	42		2	2	3	42
5	2	33	2	2	5	7	35
6	2	40	3	4	2	5	43
7	1	27	1		2	2	28
8	2	33	2	3	1	4	35
összesen	15	307	9	20	14	32	316

Tanulói létszám osztályonként

	osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1.a	20		5	1		20
	1.b	20		2		1	20
	2.a	24			1	1	24
	2.b	22				5	22
	3.a	25		1		3	25
	3.b	21	1	1		1	22
	4.a	22			2	2	22
	4.b	20		2		1	20
	5.a	16	1		5	4	17
	5.b	17	1	2		3	18

	6.a	17	1	1		1	18
	6.b	23	2	3	2	4	25
	7.a	27	1		2	2	28
	8.a	18	2	2	1	3	20
	8.b	15		1		1	15
	összesen	307	9	20	14	32	316

Csoportbontások:

	Magyar		Matematika		Angol	
	tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus		tanóra/pedagógus	
5.a,b N	5	Szarvasné Joó Anikó	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Gönczi Annamária
5.a,b H	5	Szarvasné Joó Anikó	4	Danczáné Jakab Barbara	3+2	Gönczi Annamária
6.a,b N	5	Papp Gréta	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Gönczi Annamária
6.a,b H	5	Papp Gréta	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3+2	Gönczi Annamária
7.a N					3	Kovács Judit
7.a H					3+2	Kovács Judit
8.a,b N	3,5	Czirják Erika	4	Pálinkás Antalné	3	Kovács Judit
8.a,b H	3,5	Czirják Erika	4	Pálinkás Antalné	3+2	Kovács Judit

Napközis csoport		Létszám	Csoportvezető
1.csoport	1.a	19	Molnár-Breho Mónika
2.csoport	1.b	19	Kádárné Erdei Judit
3.csoport	2.a	24	Danczáné Jakab Barbara
4.csoport	2.b	24	Őriné Iván Krisztina
5.csoport	3.a	25	Kissné Mosek Katalin
6.csoport	3.b	22	Nagy Magdolna

7.csoport	4.a	21	Czirják Erika
8.csoport	4.b	20	Pálincás Antalné
Összesen	8	175	

Étkezők száma: 175 fő napközi + 75 fő menza = 250fő

1.5. Tárgyi feltételek

15 osztály – 8 alsós és 7 felsős - tanul intézményünkben. 2024. május 21-én, ünnepélyes keretek között, átadásra került egy emelettel bővült iskolaépületünk. 6 tanteremmel bővült iskolánk, így jelenleg 16 tanteremmel, 3 fejlesztőszobával, 2 irodával, 1 tanárral, 1 informatikateremmel,

1 tornateremmel és több kisebb tárolóhelyiséggel rendelkezünk. Tanulóink tágas, új bútorokkal felszerelt, világos tantermekben tanulhatnak.

1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2023/2024-es tanévtől minden évfolyam a 2020-as NAT szerint tanul.

-.....

1.7. Az intézményi célok, feladatok

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Teljesítményértékelési rendszer bevezetésének szabályzatát, a pedagógusok és a vezető egyéni céljainak táblázatával együtt, az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát.

Iskolánk nevelési-oktatási feladatainak ismeretében a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a következő tevékenységet határozom meg:

Az iskolai hagyományok ápolása iskolai rendezvények, ünnepek megvalósításával.

A pedagógusok esetében a programok esetében a hatékony részvétel, valamint az egyénileg kiosztott feladatok minőségi elvégzését (ide értve a programok előtti, alatti és után elvégzett feladatokat is) értékeljük.

Vezetői céljaim:

1. Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába.
2. Az iskola külső kapcsolatainak az erősítése, kapcsolódás a Tankerületi Szakmai Naphoz az intézmény jó gyakorlatának a bemutatása által.
3. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának szinten az előző évhez képest. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon foglalkozásokon való részvételének biztosítása.
4. Biztosítom a tantestület digitális kompetenciájának a fejlődését belső továbbképzések és külső előadók által.

1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével: kompetencia eredmények, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgák:** célunk, tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. Junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, országos versenyeken való részvétellel, a tanulók eredményességének a növelése.

- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** a tudás alkalmazásának képessége. Célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása. Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a változások követésére, ill. az ezekhez kapcsolódó cselekvések végrehajtására. Elvárásunk a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás megmutatkozása az országos mérésekben.

- **A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció eredményességének növelése:** célunk a hatékony információáramlás, együttműködés, az e-napló további használatának segítségével is, valamint a nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének az erősítése.

- **A külső partnereinkkel kiépített és ápolott hatékony együttműködés fokozása:** célunk egymás kölcsönös támogatása, más oktatási intézményekkel való, szakmai együttműködés, jó gyakorlatok átvétele. Célunk, hogy intézményünk pedagógusainak munkáját a településen, a járásban, a megyében, ill. országos szinten is elismerjék. Célunk továbbá iskolánk megítélésének a fokozása, tanulói létszámunk megtartása, növelése.

- **Az intézmény hagyományainak ápolása:** községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk.

- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások eredményességének növelése, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása:** célunk a tehetséggondozási munkánk megmutatkozása a kompetencia mérések eredményeiben, sikeres nyelvvizsgáink számában, sikeres szereplés tanulmányi és közösségi versenyeken. Célunk az esélyegyenlőség javítása, a lemorzsolódási mutatónk további javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés hatékonyságának a növelése.

- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:** célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megválasztása, módszereink felülvizsgálata, új, innovatív módszerek megismerése, gyakorlatban való használata.

- **Drogprevenció.** Előadások szervezése, lebonyolítása . Széles körben bemutatni a kábítószer káros hatásait. A program szoros együttműködést igényel a szülőkkel, a segítő szervezetekkel.

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- A digitális kompetencia további fejlesztése, értékelése, hiányosságok pótlása
- Az oktató-nevelő munkában elért eredményeink megőrzése, egységes és következetes tanári tevékenységgel az eredmények javítása, a hibák korrigálása
- Felzárkóztatás, a lemaradás pótlása
- Az Országos mérések eredményeinek javítása
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése
- Tanulói hiányzások csökkentése
- Iskolai fegyelem javítása
- Osztályközösségek javítása
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése
- A pedagógusok kiégésének megakadályozása
- A pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, és minősítés támogatása
- Pályázatfigyelés

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és-amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.

A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, digitális gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Mérési munkacsoport
--	---

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. Felelősök: Igazgató, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása, informatikusunk segítségével. Felelősök: Igazgató

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
-------	---------------------

Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, jó gyakorlat adaptációja. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása. Felelősök: felsős munkaközösségek

Elsős tanulók szocializálása, alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
--------------	----------------------------

Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	Gólyadélelőtt megvalósítása. Ismerkedés, alkalmazkodás az iskolai élethez. Ovisuli program megvalósítása. Felelősök: Igazgató
--	--

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
A minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testneveléssel a sport életformává válljon a gyerekeknél.	A mindennapos testnevelés. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is, 1. és 2. évfolyamon, csatlakozás az Nemzeti Úszó Programhoz. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Magyar Diáksport Nap, Fenntarthatóság, Pénz7, Digitális) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

- A tanévvégi felmérések, Tankerületi mérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros

és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk részt a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahétén. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor: tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.
- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét
- Közösségek erősítése, közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1. osztály

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játsszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- Ovisuli

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelent, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy egy szakóra megtartása is megtörténhet.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.
- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.
- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények

- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertetőik (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételre való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (matematika, magyar nyelv és irodalom)
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)
- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy,osztályfőnöki óra

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	Igazgató-helyettes	2025. november 21. (péntek)
2.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató	2026.április 13. (hétfő)
3.	Félévi értekezlet	Igazgató	2026. február 2. (hétfő)
4.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Igazgató	2026.május 15. (péntek)
5.	DÖK nap	Igazgató	2026.május 29.
6.	Osztálykirándulások	Igazgató-helyettes	2026.június 10.

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 181 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2025.09.01. (hétfő)
- utolsó nap: 2026.06.19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026.január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.január 30-ig, tájékoztatjuk.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat az Nkt. 2011. éci CXc. törvény 30. (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. Nemzeti ünnep

2025.11.01. Mindenszentek

2026.03.15. Nemzeti ünnep

2026.04.03. Nagypéntek

2026.04.06. Húsvét hétfő

2026.05.25. Pünkösd hétfő

2025/2026. TANÉV

181 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER					JANUÁR			
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B
HÉTFŐ	1	'8	15	22	29	6	13	20	27	'3	10	17	24	1	8	15	22	29	'5	12	19	26
KEDD	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
SZERDA	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
CSÜTÖRTÖK	4	11	18	25	2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
PÉNTEK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	#21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
							"18								"13				„10			

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS				MÁJUS				JÚNIUS				
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B	
HÉTFŐ	#2	9	16	23	2	9	16	23	30	*6	#13	'20	27	4	11	18	*25	'1	8	15	
KEDD	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	*21	28	5	12	19	26	2	9	16	
SZERDA	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	#10	17	
CSÜTÖRTÖK	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	
PÉNTEK	6	13	20	27	6	13	20	27	*3	10	17	24	*1	8	#15	22	#29	5	12	19	

* Munkaszüneti napok	
október 23.	
november 01. Mindenszentek	
március 15. Nemzeti ünnep	
április 3. Nagypéntek	
április 06. Húsvét hétfő	
május 01. Munka ünnepe	
május 25. Pünkösd hétfő	

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok	
Október 24. Ledolgozva október 18.-án („B” Péntek)	
December 24. Ledolgozva dec. 13-án („A” szerda)	
Január 2. Ledolgozva január 10-én („B” péntek)	

#Tanítás nélküli munkanapok	
11.21. Pályaorientációs nap	
02.02. Félévi értekezlet	
04.13. Tankerületiszakmai nap	
05.15.Varázsolvas	
05.29. DÖK nap	
06.10. Osztálykirándulások	

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

2.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)		8. évf.	okt.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)		6.évf.	márc.13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök		ápr.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)		7., 3. évf.	jún.04.

2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
2.	Csillagszóró karácsonyest		4.évf.	december 18.
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február
4.	DÖK nap/ Hunyadi nap	Dök	DÖK segítő ped.	május 29.
5.	Rongyosballagás	8. évf. osztályfőnökök	8.évf.	június 17.

2.5. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Tanévnyitó	Iskolavezetés		2025.09.01.
2.	Ballagás	Pálinkás Antalné Kovács Judit	8.évf.	2026.06.19. 17 óra
3.	Tanévzáró ünnepély	Iskolavezetés		2026.06.26. 17 óra

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.08.25.	Alakuló értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	Igazgató
2025.08.28.	Tanévnyitó értekezlet/A 2025/2026.tanév munkatervi vitája.	
2026.01.23.	Félévi osztályozó konferencia/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	
2026.02.02.	Félévi értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	
2026. 06.19. 14 óra	Év végi osztályozó konferencia/Tanulmányi, magatartási munka értékelése	
2026.06.30.	Tanévzáró értekezlet/ A 2025/2026.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.	

2.7. Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős
A hét minden hétfőjén délelőtt, 9:40-10:25	Vezetői /feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése	Igazgató
Minden hónap első hétfőjén.	Munkaközösségi (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (17.00-tól online)	munkaközösség-vezetők Pásztorné Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina Czirják Erika Almási Rita
09.15. 11.03. 01.05. 04.20. 06.01.	Tantestületi aktualítások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (jelenléti, vagy online) (17.00-tól)	Igazgató Igazgató-helyettes

-Ügyeleti beosztások

A munkaközösségek dolgozzák ki, havi szinten.

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Osztályok	Helyszín
I. (szeptember) 2025.09.10. 2025.09.18. 2025.09.16. 2025.09.17. 2025.09.22. 2025.09.23. 2025.09.24. 2025.09.15. 17 órától	1.a 1.b 5.a,5.b 6.a,6.b ,7.a 8.a, 8.b 2.a,2.b 3.a, 3.b 4.a, 4.b SZMK gyűlés: munkaterv elfogadása	Saját tantermek
II. (február) 2026.02.04. 2026.02.05	1.a, 1.b 2.a, 2.b	

időpont	Osztályok	Helyszín
2026.02.09. 2026.02.10. 2026.02.11. 2026.02.03. 17 órától	3.a, 3.b, 5.a, 5.b 4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 7.a 8.a, 8.b SZMK gyűlés	
2025.november 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök

Az általános iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos, előzetes egyeztetés szerint az előírt szabályok betartásával.

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Egyéni célok-nyílt órák

Ovisuli –havi 1 alkalom (10.14., 11.18., 12.16., 01.20., 02.24.,03.17.)

Hunyadi bál-külső, szülői kapcsolatok

Varázsolvas- külső szakmai kapcsolatok

2.10. Tervezett mérések és vizsgák

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Felső tagozat: Tanulmányi versenyek, Iskolai háziversenyek

Hónap	Verseny neve
November	Házi Szépíró verseny
Március	Alapműveleti matematikaverseny iskolai

Tankerületi, megyei, országos versenyek

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyekbe is aktívan bekapcsolódunk a lehetőségeinkhez mérten. Ebben a tanévben is szeretnénk minél több versenyen részt venni, a kínálkozó lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Medve Matek Go

	Ökoskodó-vetélkedő
November	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló Sinay Komplex Tanulmányi verseny
December	
Január	
Február	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló ProSuli Informatika verseny HortobágyON
Március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló Nagyítóval és távcsővel a természetért Darts Matek
Április	Alapműveleti Matematikaverseny Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny
Május	
Június	

Ideje	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja
Október 18.	Kerékpártúra Derecskére
November 28.	Tanár-diák sportdélután
Február 13..	Korcsolyázás
Május 8.	Sportverseny

Alsó tagozat: Tanulmányi versenyek, Iskolai háziversenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon. Minden évben indulunk a Zrínyi Ilona matematika versenyen, részt veszünk a tankerület iskolái által meghirdetett ének, vers-és mesemondó, helyesíró versenyeken. Március hónapban **iskolai tanulmányi versenyeket** is szeretnénk rendezni tehetséges tanulóink megmérettetésével, matematika, szövegértés, nyelvtan területeken. Az idei tanévben újra szeretnénk megrendezni a megyei” **Varázsolvas**” széppolvasási versenyt a tankerület iskoláinak részvételével.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

2.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

I. DIFER mérés:

- Bemeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2025. október 15-ig.**
- Eredmények beküldése az OH-nak: **2025. október 22-ig.**
- Kimeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2026. június 10-ig.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita

Adatokat feldolgozza, beküldi: Almási Rita, Kelemenné Hortobágyi Ilona

II. Tankerületi induló mérések tervezete

- **2025. szeptember:** A 1. évfolyamon tanulási képességek mérése
- **2025. szeptember-október:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek mérése (műveleti sebesség – 5 perc – és íráskészség – 5 perc – papíron, szóismeret – 20 perc – és olvasáskészség – 20 perc - online).
- **2025. szeptember-október.:** Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita

III. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

- Mérés ideje: **2025. szeptember 17.-2025. október 9.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Almási Rita, Papp Gréta

Adatokat feldolgozza, begyűjti: Papp Gréta

IV. Terheléses teszt

- Mérés ideje: **2026. március:** 6. és/vagy 8. évfolyammal.

Mérést végzi: Almási Rita

V. Országos mérés-értékelés (kompetenciamérés):

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika mérés **egy** mérési napon
- **5. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérés **két** mérési napon
- **6-11. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi, célnyelvi mérés **három** mérési napon

Időpontok:

- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat **2026. március 13-ig** kell küldeni.
- Mérés ideje: **2026. március 23. és 2026. május 29.**
 - a 6., 7. évfolyamon **2026. március 23. – április 30.,**
 - a 4., 5. és 8. évfolyamon **2026. április 27. – május 29.**
- Adatok beküldése legkésőbb **2026. június 05-ig.**

Koordinálja: Kelemenné Hortobágyi Ilona, Marinó Sándor

Mérést végzi: Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté, Almási Rita

Adatokat feldolgozza: Marinó Sándor

VI. Tankerületi követő mérések tervezete

- **2026. február:** A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.
- **2026. március:** A tanulási képességek mérése a 2. évfolyamon papíron.
- **2026. április:**
 - A kritikus kognitív képességek visszamérése a 3., 4., 5. és 6., 7., 8. évfolyamon.
 - A gondolkodás és figyelem mérése online a 4. és 6. évfolyamon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita

2.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT

Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg 5-8. évfolyamon.

- Mérés ideje: **2026. január 12. és május 6 között.**
- Eredmények feltöltése: **2026. május.**

Mérést végzi: Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Suba Máté, Kelemenné Hortobágyi Ilona

Szakmai feladatok

2.11. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

-

2.12. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2025.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	Igazgató	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása
3.	A 2026.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	Igazgató	2026.május	feltöltés

2.13. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket. (lásd.1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Igazgató: Feketéné Györfi Erika Igazgató-helyettesek: Kelemenné Hortobágyi Ilona Marinó Sándor
---------------	--

Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pálfi Judit, Kajatinné Csikai Krisztina, Czirják Erika, Almási Rita
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 7 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként alkalmanként a DÖK segítő pedagógus.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos (tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)	- Almásiné Szentjóni Ildikó 3.a - Benéné Kiss Andrea 3.b - Kiss Éva 4.a - Holczerné Bodnár Adél 4.b - Fekete zsuzsa 1.a - Sági Hermina Ildikó 1.b - Ivánka-Tóth Éva 2.a - Pálfi Judit 2.b	Pálfi Judit
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	- Danczáné Jakab Barbara - Őriné Iván Krisztina - Kissné Mosek Katalin - Nagy Magdolna - Czirják Erika - Molnár-Breho Mónika - Kádárné Erdei Judit - Pálincás Antalné	Czirják Erika
Felső (tagjai: a felső tagozaton tanító pedagógusok)	- Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia - Marinó Sándor- természetismeret, digitális kultúra	Kajatinné Csikai Krisztina

	- Kelemenné Hortobágyi Ilona- természetismeret, biológia - Kovács Judit - angol - Gönczi Annamária –angol - Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány - Pálincás Antalné – matematika, fizika - Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem - Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem - Janics Imre – technika és tervezés - Papp Gréta – magyar-digitális kultúra - Suba Máté-testnevelés	
Mérés-értékelés munkaközösség	- Almási Rita - Marinó Sándor - Kajatinné Csikai Krisztina - Kelemenné Hortobágyi Ilona - Suba Máté - Papp Gréta	Almási Rita

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát (NAT 2020), a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.

Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a digitális oktatáshoz való alkalmazkodás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Agymenők tehetségfejlesztő	Almásiné Szentjóni Ildikó Benéné Kiss Andrea Zákány-Kiss Éva Holczerné Bodnár Adél	Almásiné Szentjóni Ildikó

2.14. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kollégák a nyolcadikos osztályfőnökök (Kovács Judit és Pálincás Analné) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 03. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. január 30.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. március 2. - március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2026. április 07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 4.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
31.	2025. május 11. - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 22.	A 2025. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

2.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás	8.évf.	2026.január
	Erzsébet nyári tábor	6.7. évf.	2026.április
	Erzsébet Erdélyi nyári tábor	5. évfolyam	
	Napközi Erzsébet tábor	Alsós osztályfőnökök	2026. május
Megnyert pályázat A Létavértesi Irinyi János Általános Iskola pályázatához kapcsolódunk)	Határtalanul	7. évfolyam	2026. március 17- 22.

Országos mérés-értékelés:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés egy mérési napon
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika , digitális kultúra és történelem mérés két mérési napon
- 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi, célnyelvi mérés három mérési napon
- az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol, német, nyelvből kell lebonyolítani
- Mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat 2026. március13-ig kell küldeni.
- A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 05-ig kell küldeni.
- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyamon): 2025.09.17.-10.09. között
- DIFER mérés 2025.12.05-ig
- NETFIT 2026.01.12.-2026.05.06. (eredmények feltöltése: 2026.06.19-ig)

- Első évfolyamos tanulók országos mérés keretében szövegértési képességek diagnosztikus mérése (pilot):2026. május folyamán

2.7. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséges tanulól támogatása, kultúra közvetítése, a menzetieségre vonatkozóan. A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

2.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport				Tehetséggondozó csoport					
	Magyar		Matematika		Magyar		Matematika		Angol nyelv	
	óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus	
1.a	1	Fekete Zsuzsa	1	Fekete Zsuzsa						
1.b	1	Sápi Hermina Ildikó	1	Sápi Hermina Ildikó						
2. a	1	Ivánka Tóth Éva	1	Ivánka Tóth Éva	2.a,b 1	Pálfi Judit				
2. b	1	Pálfi Judit	1	Pálfi Judit						
3.a	1	Kissné Mosek Katalin	1	Almásiné Szentjóni Ildikó	3.a,b 1	Almásiné Szentjóni Ildikó	3.a,b	Almásiné Szentjóni Ildikó		
3. b	1	Kissné Mosek Katalin	1	Kissné Mosek Katalin						
4.a	1	Molnár-Breho Mónika	1	Pálkás Antalné	4.a,b 1	Sápi Hermina Ildikó	4.a,b 1	Holczerné BodnárAdél		
4.b	1	Holczerné Bodnár Adél	1	Holczerné Bodnár Adél						
5.6. a,b	1	Szarvasé Joó Anikó	1	Pálkás Antalné	1	Szarvasé Joó Anikó	1	Danczáné Jakab Barbar	1,5	Gönczi Annamária
6.a,b	1	Czirják Erika							1,5	Gönczi Annamária
7.a	1	Ónadiné Bodó Rita	0,5	Pálkás Antalné					1,5	Kovács Judit

			0,5	Kajatinné Csikai Krisztina						
7-8.a,b					1	Ónadiné Bodnár Rita	1	Kajatinné Csikai Krisztina		
8.a,b	1	Ivánka Tóth Éva							1,5	Kovács Judit

Szakkör megnevezése	óraszám	Szakkörvezető neve
Kézilabda (1-4)	2	Benéné Kiss Andrea
Kézilabda (5-8)	2	Nagy Magdolna
3-4.a,b matematika szakkör	1	Fekete Zsuzsa
5-8.a,b természettudományi szakkör	1	Kelemenné Hortobágyi Ilona
Informatika (3-5)	2	Papp Gréta
Informatika (6-8)	2	Marinó Sándor
7.a magyar szakkör	1	Ónadiné Bodó Rita
7-8.a,b matematika szakkör	1	Kajatinné Csikai Krisztina
8.a,b magyar szakkör	1,5	Czirják Erika
Összesen:	13.5	

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

2.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

Kapcsolatépítés az Óvodával

Folyamatos	Közös programok szervezése	Felelős: Igazgató, Igazgató-helyettes
	Az Óvónők bevonása az Ovisuli programba	
Kijelölt időpontokban	Kölcsönös: nyílt órák Látogatása	
2026. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

- Iskolánk pedagógusa, Nagy Magdolna folytatja tanulmányait a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar államilag finanszírozott, levelező képzésén. Tömbösített óráin való részvételéttovábbra is tanulmányi szabadsággal szeretnénk, Tankerületi engedéllyel támogatni.
- Iskolánk titkára, Juhosné Kacsánde Judit szociálpedagógusi tanulmányait folytatja a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar államilag finanszírozott, levelező képzésén. Tömbösített óráin való részvételéttovábbra is tanulmányi szabadsággal szeretnénk, Tankerületi engedéllyel támogatni.

A 2025-ben bevezetett új Továbbképzési programon, a következő pedagógusok kezdik meg tanulmányaikat:

Résztevő pedagógus neve	Tantárgycsoport	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Képzés költsége	A képzés jeléti, online, vagy vegyes
Fekete Zsuzsa	rajz és műalkotások elemzése, vizuális kultúra tantárgycsoport	tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus, általános iskolai tanár	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés	0 Ft	vegyes
Fekete Zsuzsa	rajz és műalkotások elemzése, vizuális kultúra tantárgycsoport	tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus, általános iskolai tanár	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	vegyes
Almási Rita		fejlesztő pedagógus	Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában	30	Választható képzés	0 Ft	vegyes
Benéné Kiss Andrea	testnevelés tantárgycsoport	tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus, általános iskolai tanár	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	vegyes
Kelemenné Hortobágyi Ilona	biológia tantárgycsoport,	általános iskolai tanár	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	0 Ft	vegyes

	természetismeret tantárgycsoport						
Sápi Hermina Ildikó		tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés	0 Ft	vegyes
Sápi Hermina Ildikó		tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	vegyes
Őriné Iván Krisztina		tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés	0 Ft	vegyes
Őriné Iván Krisztina		tanító, napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus	Matematika játékosan, élményszerűen	30	Tartalmi megújító képzés	0 Ft	jelenléti

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

az Igazgató

- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök

- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a családlátogatások, (szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- családi napok, órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a Krétán keresztül

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál - CD
- az iskola irattárában - CD
- az iskola nevelői szobájában - elektronikusan
- az iskola vezetőjénél - papíralapon
- az Igazgató-helyettesnél - elektronikusan

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjainak lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló,jó sportoló díj”)	Igazgató, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak

4.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepek	Igazgató és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Igazgató	Napi szintű
IKSZT (Integrált Községi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások,bemutatók szervezése	Igazgató és a helyettes	Alkalomszerű

Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ballagáson való részvétel	Igazgató- helyettes	Havonta
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Igazgató- helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Igazgató	fogászat: évente 1 alkalommal, szemészet: évente 1 alkalommal általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal, a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 1 alkalommal, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata: havonként.

5. BELSŐ ELELLENŐRZÉS

5.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	08.30.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósók tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti		Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

5.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltetése	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés

Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének napenkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolaittkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

Név	tanító	tanár	napk.	dök	mk.v.	fejl.	oszt.f.	Noks
Almásiné Szentjóni Ildikó	x		x				x	
Benéné Kiss Andrea	x		x				x	
Czirják Erika		x	x		x			
Danczáné Jakab Barbara	x		x					
Fekete Zsuzsa	x		x				x	
Feketéné Györfi Erika Klára								
Hajdu Piroska								x
Holczerné Bodnár Adél Emma	x		x				x	
Ivánka-Tóth Éva Csilla	x		x				x	
Janics Imre	x	x	x					
Almási Rita					x	x		
Juhosné Kacsánci Judit								x
Őriné Jakab Krisztina	x		x					
Kádárné Erdei Judit	x		x					
Kajatiné Csikai Krisztina		x			x		x	
Kissné Mosek Katalin	x		x					
Kiss Éva	x	x					x	
Kovács Judit	x	x					x	
Kovács Szilvia Brigitta		x	x					
Gönczi Annamária	x	x					x	
Kelemenné Hortobágyi Ilona		x	igazgató helyettes					
Marinó Sándor		x	igazgató helyettes					
Molnár-Breho Mónika		x	x					
Nagy Magdolna	x		x					
Ónadiné Bodó Rita		x		x			x	
Suba Máté		x						
Pálfi Judit Erzsébet	x				x		x	

Pálincás Antalné		x	x				x	
Papp Gréta	x	x					x	
Sápi Hermina Ildikó	x	x	x				x	
Szarvasné Joó Anikó Jolán		x					x	
Sáreczki Zoltán	technikai dolgozó							

5.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolaitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolaitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés

Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások

5.4. Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	szeptember hónap eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentum elemzés	feljegyzés
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások,	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés

Szakkörök, tömegsport, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága					
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk.vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés
Pedagógiai munka minősége, eredményessége	októbertől-áprilisig	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes, bevont vezetők	dokumentum elemzések, óralátogatások, megbeszélések	Dokumentálás a Krétában
Feladatvállalás mennyiségi mutatói					
Munkavégzés megbízhatósága, határidőbetartása					
Kommunikáció, együttműködés					
Tehetséggondozás, felzárkóztatás					
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás					

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraelőnézés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

Új kollégák vezetői látogatásai

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Látogatást végző
Molnár-Breho Mónika	Szeptember	Testnevelés	Igazgató Igazgató-helyettes
Molnár-Breho Mónika	Szeptember	Tanulásiirányítása	Igazgató Igazgató-helyettes
Kádárné Erdei Judit	Szeptember	Testnevelés	Igazgató Igazgató-helyettes
Kádárné Erdei Judit	Szeptember	Tanulásiirányítás	Igazgató Igazgató-helyettes

Alsós munkaközösség

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Fekete Zsuzsa	2026.március 24.	magyar nyelv és irodalom	1.a	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó	2026.március 31.	magyar nyelv és irodalom	1.b	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva	2026.március 17.	magyar nyelv és irodalom	2.a	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóni Ildikó	2025.október 28.	magyar nyelv és irodalom	3.a	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea	2025.november18.	matematika	3.b	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Zákány Kiss Éva	2026.február 03.	matematika	4.a	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

Holczerné Bodnár Adél	2025. november 11.	magyar nyelv és irodalom	4.b	3.ó	munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	-----	-----	---

Felső munkaközösség

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
2025.11.12	6.ab haladó	Gönczi Annamária	Angol nyelv	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
2025. 02.11	5.ab	Janics Imre	Etika	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
2025.11.25	8.ab haladó	Kovács Judit	Angol nyelv	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
2025.12.16	5.a	Kovács Szilvia Brigitta	Természettudomány	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
2025.03.10	8.a	Ónadiné Bodó Rita	Történelem	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető

2025.11.19	6.ab normál	Papp Gréta Edit	Magyar nyelv	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
2025. 12.03	8.ab haladó	Pálinkás Antalné	Matematika	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
2025. 10.15	6.b	Suba Máté	Testnevelés	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
2026. 02.20	5.ab haladó	Szarvasné Joó Anikó	Irodalom	Feketéné Györfi Erika ig. Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h. Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető

Napközis munkaközösség

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Mosek Katalin	szeptember 25.	Tanulásiirányítási foglalkozás	Feketéné Györfi Erika (igazgató), Kelemenné Hortobágyi Ilona (igazgatóhelyettes), Marinó Sándor (igazgatóhelyettes), Czirják Erika
Danczáné Jakab Barbara	október 21.	Tanulásiirányítási foglalkozás	
Őriné Iván Krisztina.	november 18.	Tanulásiirányítási foglalkozás	
Nagy Magdolna	december 18.	Tanulásiirányítási foglalkozás	

Kádárné Erdei Judit	január 22.	Tanulásirányítási foglalkozás	(munkaközösség-vezető)
Molnár-Brehó Mónika	február 19.	Tanulásirányítási foglalkozás	

5.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

Munkaterv

- Munkaközösségi, munkacsoport, DÖK, Gyermek-és ifjúságvédelmi : augusztus 27
- Osztályfőnöki, napközis nevelői: szeptember
- Tanmenetek feltöltési határideje: szeptember

5.6. Éves munkaterv naptár

Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Alsós munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit mk. vezető Kajatinné Csikai Krisztina mk. vezető
26.	tankönyvek átvétele	osztályfőnökök
27.	Gólya délelőtt az 1. a és 1.b osztályokban Gólyadélelőtt 5.a 5.b	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó Gönczi Annamária, Szarvasné Joó Anikó
28.		
29.		
30.	ÉVNYITÓ	
31.		

SZEPTEMBER

S	Esemény	Felelősök
1.	Napközis munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
2.	Alsós munkaközösségi értekezlet	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Szülői értekezlet 1.a/1.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Szülői értekezlet 5.a 5.b	Gönczi Annamária, Szarvasné Joó Anikó
16.	Szülői értekezlet 6.a 6.b 7.a	Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Ónadiné Bodó Rita
17.	Szülői értekezlet 8.a 8.b	Kovács Judit, Pálincás Ant
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Szülői értekezlet 2.a/2.b	Ivanka Tóth Éva, Pálfi Judit
23.	Szülői értekezlet 3.a/3.b	Almásiné Szentjóni Ildikó, Benéné Kiss Andrea
24.	Szülői értekezlet 4.a/4.b	
25.		
26.	Magyar Diáksport Napja- Sportpálya Napközis projektnap-sportnap	Benéné Kiss Andrea Nagy Magdolna Suba Máté
27.		
28.		
29.	Tanmenetek, Osztályfőnöki Munkaterv leadása Világ Legnagyobb Tanórása	osztályfőnökök osztályfőnökök
30.	Felső munkaközösségi értekezlet	Kajatinné Csikai Krisztina mk. vezető

OKTÓBER

	Esemény	Felelősök
1.	Zene Világnapja	Zákány Kiss Éva
2.		
3.	Állatok világnapja Állatok világnapja felső tagozat	Benéné Kiss Andrea, Sápi Ildikó Kovács Szilvia Brigitta, Papp Gréta
4.		
5.		
6.	Napközis munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
7.	Alsós munkaközösségi értekezlet	osztályfőnökök
8.	Medve Matek Go	Pálinkás Antalné
9.		
10.	Papírgyűjtés DÖK	Ónadiné Bodó Rita
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Agymenők 1. Hello szakma	Zákány Kiss Éva Ónadiné Bodó Rita, Kovács Judit, Pálinkás Antalné
16.	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny	Gönczi Annamária, Kovács Judit
17.	Napközis projektnap	Óriné Iván Krisztina
18.	Biciklitúra	Pálinkás
19.		
20.	Halloweeni kézműveskedés	Gönczi Annamária
21.		
22.	Október 23-ai megemlékezés	Kovács Judit, Pálinkás Antalné
23.	MUNKASZÜNETI NAP	
24.	ŐSZI SZÜNET	
25.		
26.		
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.		
3.	Napközis munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet	napközis nevelők Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
4.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
5.	Házi Szépíró verseny	Ónadiné bodó Rita
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Kovács judit, Pálincás Antalné
12.	Agymenők 2.	Zákány Kiss Éva
13.	Sinay Komplex Tanulmányi verseny	Kovács Szilvia
14.	Mesemondó verseny Gáborján	Benéné Kiss Andrea, Pálfi Judit
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Mi a pálya? Műszaki pályaválasztó fesztivál	Ónadiné Bodó Rita, Kovács Judit, Pálincás Antalné
21.	Pályaorientációs Nap	osztályfőnökök
22.		
23.		
24.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai) felső tagozat	Kajatinné Csikai Krisztina
25.	Zrínyi matematika verseny alsó	Almásiné Szentjóni Ildikó
26.		
27.		
28.	Napközis projektnap Tanár-diák sportdélután	Óriné Iván Krisztina Suba Máté
29.		
30.		

DECEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	Napközis munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika Kajatiné Csikai Krisztina
2.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
3.		
4.		
5.	Mikulás buli	osztályfőnökök
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Agymenők3.	Benéné Kiss Andrea
11.		
12.	Napközis projektnap	Mosek Katalin, Pálinkás Antalné
13.	Természettudományos nap Budapesten	Pálinkás Antalné
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Karácsonyi műsor 4.a/4.b Csillagszóró est	Holczerné Bodnár Adél, Zákány Kiss Éva Gönczi Annamária, Kovács Judit
19.		
20.		
21.		
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.		
28.		
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR

	Esemény	Felelősök
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.		
4.		
5.	Napközis munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet	napközis nevelők Kajatinné Csikai Krisztina mk.vezető
6.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
7.	Agymenők4.	Benéné Kiss Andrea
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	Napközis projekt nap	Czirják Erika
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Félévi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet	napközis nevelők
3.	Alsós munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit Kajatiné Csikai Krisztina
4.	Szülői értekezlet 1.a/1.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
5.	Szülői értekezlet 2.a/2.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
6.		
7.		
8.		
9.	Szülői értekezlet 3.a/3.b Szülői értekezlet 5.a 5.b	Almásiné Szentjóni Ildikó, Benéné Kiss Andrea Gönczi Annamária, Szarvasné Joó Anikó
10.	Szülői értekezlet 4.a/4.b Napközis munkaközösségi értekezlet Szülői értekezlet 6.a 6.b 7.a	Holczerné Bodnár Adél, Zákány Kiss Éva Napközis nevelők Papp Gréta, Kajatiné Csikai Krisztina, Ónadiné Bodó Rita
11.	Szülői értekezlet 8.a 8.b	Kovács Judit, Pálinkás Antalné
12.		
13.	Korcsolyázás	Janics Imre
14.	Hunyadi bál-táncos fellépés 2.a/2.b	Ivánka Tóth Éva-Danczáné Jakab Barbara, Pálfi Judit-Óriné Iván Krisztina
15.		
16.		
17.		
18.	Zrínyi matematika verseny II. forduló	Almásiné Szentjóni Ildikó
19.		
20.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny(megyei)-felső tagozat ProSuli Informatika verseny	Kajatiné Csikai Krisztina Papp Gréta
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Agymenők5.	Holczerné Bodnár Adél
26.		
27.	Alsós farsang/ Napközis projekt nap Felső farsang -DÖK	osztályfőnökök/napközis nevelők Ónadiné Bodó Rita
28.		

MÁRCIUS

	Esemény	Felelősök
1.		
2.	Alsós iskolai tanulmányi verseny: matematika Napközis munkaközösségi értekezlet Felső munkaközösségi értekezlet Pénz7	alsós osztályfőnökök Napközis nevelők Kajatiné Csikai Krisztina mk. vezető Kajatiné Csikai Krisztina mk. vezető, osztályfőnökök
3.	Alsós munkaközösségi értekezlet Pénz7	Pálfi Judit
4.	Pénz7	
5.	Pénz7	
6.	Pénz7	
7.		
8.		
9.	Alsós iskolai tanulmányi verseny: szövegértés	alsós osztályfőnökök
10.		
11.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
12.	Darts Matek	Kajatiné Csikai Krisztina
13.		
14.	Március 15-ei ünnepi műsor	Papp Gréta, Kajatiné Csikai Krisztina
15.	MUNKASZÜNETI NAP	
16.	Alsós iskolai tanulmányi verseny:nyelvtan	alsós osztályfőnökök
17.	Határtalanul	Ónadiné Bodó Rita
18.	Agymenők 6.	Holczerné Bodnár Adél
19.	Alapműveleti matematikaverseny iskolai-felső tagozat	Pálkás Antalné
20.		
21.		
22.		
23.	Digitális Témahét	Papp Gréta
24.	Digitális Témahét	
25.	Digitális Témahét	
26.	Digitális Témahét	
27.	Digitális Témahét Napközis projektnap	Danczáné Jakab Barbara
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS

	Esemény	Felelősök
1.	Versmondó verseny Nagyrábé-alsó tagozat Felső munkaközösségi értekezlet	Ivanka Tóth Éva, Pálfi Judit, Benéné Kiss Andrea, Almásiné Sz. Ildikó, Holczerné Bodnár Adél, Zákány Kiss Éva Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
2.	TAVASZI SZÜNET	
3.	NAGYPÉNTEK	
4.		
5.		
6.	HÚSVÉT HÉTFŐ	
7.	TAVASZI SZÜNET	
8.	TAVASZI SZÜNET	
9.	TAVASZI SZÜNET	
10.	TAVASZI SZÜNET	
11.		
12.		
13.	Tankerületi Szakmai Napok	minden pedagógus
14.	Alsós munkaközösségi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet Konyári "Égig érő fa" mesemondó verseny	Pálfi Judit Czirják Erika Ónadiné Bodó Rita
15.	Agymenők 7. Alapműveleti matematikaverseny	Almásiné Sz. Ildikó Pálkás Antalné
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
21.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
22.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
23.	Fenntarthatósági témahét Beiratkozás az első évfolyamra	alsós osztályfőnökök
24.	Fenntarthatósági témahét Napközis projektnap Papírgyűjtés-DÖK Beiratkozás az első évfolyamra	alsós osztályfőnökök, Mónika Ónadiné Bodó Rita
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS

	Esemény	Felelősök
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.		
3.		
4.	Felső munkaközösségi értekezlet	Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
5.	Alsós munkaközösségi értekezlet napközis munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit Czirják Erika
6.	Agymenők 8.	Almásiné Sz. Ildikó
7.		
8.	Sportverseny felső tagozat	Suba Máté
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Drogprevenció előadás felső tagozat	Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
14.		
15.	Varázsolvas	
16.		
17.		
18.	Drogprevenció felvilágosítás az alsó tagozaton tanórai keretben	osztályfőnökök
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	MUNKASZÜNETI NAP-PÜNKÖSD	
26.		
27.		
28.		
29.	DÖK-Nap az alsóban: Szigetkék játszótér Napközis projekt nap DÖK nap felső	osztályfőnökök Kádárné Erdei Judit , Czirják Erika osztályfőnökök, felsős kollégák
30.		
31.		

JÚNIUS

	Esemény	Felelősök
1.	Felső munkaközösségi értekezlet	Kajatiné Csikai Krisztina mk.vezető
2.	Alsós munkaközösségi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit Czirják Erika
3.		
4.	Nemzeti Összetartozás Napja 3.a/3.b 7.a	Almásiné Sz.Ildikó, Benéné Kiss Andrea, Ónadiné Bodó Rita
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Alsós-felső osztálykirándulások	osztályfőnökök
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Ballagás	
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Tanévzáró ünnepség	
27.		
28.		
29.		
30.		

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

Témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

LEP

Ebben a tanévben is szeretnénk továbbra is részt venni a Lázár Ervin Program (LEP) foglalkozásain. Ezen kívül szeretnénk bekapcsolódni a Nemzeti Emlékezetpedagógia Programba (NEP) is.

6.1. Úszásoktatás

- Az első és második évfolyamos tanulók a Nemzeti Úszó program keretében vesznek részt úszás oktatáson szeptembertől, júniusig.

6.2. Szakmai Nap

A rendezvényen tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján. A 2056/2026-os tanévben előadóként is szeretnénk bemutatkozni a tankerületi iskoláknak.

Függelék: Jogszabályi háttér

Külső szabályzók:

- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2025. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2025. augusztus 29.

.....


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határoztalképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, keltezés, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2025. szeptember 10.

.....


diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mikepércs, 2025. szeptember 11.

.....

.....
szülői szervezet elnöke

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint fenntartó képviselében az intézmény 2025/2026 tanévi munkatervét jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalun; 2025. év september hónap 29. nap

.....

.....
fenntartó képviselője

7. MELLÉKLETEK

7.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-os tanévre



A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-os tanévre

A dokumentum tartalmazza a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola pedagógusainak teljesítményértékelési szabályait.

Feketéné Győrfi Erika Klára
Igazgató

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	18
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	18
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	18
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	19
1.5. Tárgyi feltételek	22
1.6. A fenntartó által megfoglalmazott fő feladatok	22
1.7. Az intézményi célok, feladatok.....	22
A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései	24
- A digitális kompetencia további fejlesztése, értékelése, hiányosságok pótlása	25
- Az oktató-nevelő munkában elért eredményeink megőrzése, egységes és következetes tanári tevékenységgel az eredmények javítása, a hibák korrigálása	25
- Felzárkóztatás, a lemaradás pótlása	25
- Az Országos mérések eredményeinek javítása	25
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése	25
- Tanulói hiányzások csökkentése.....	25
- Iskolai fegyelem javítása	25
- Osztályközösségek javítása.....	25
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése	25
- A pedagógusok kiégésének megakadályozása.....	25

-	A pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, és minősítés támogatása	25
-	Pályázatfigyelés	25
	Az országos mérésből adódó feladatok.....	25
2.	A TANÉV HELYI RENDJE	32
2.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	32
2.2.	A szünetek időtartama	32
2.3.	Ünnepnapok, megemlékezések időpontjai.....	36
2.4.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	36
2.5.	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	37
2.6.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja	37
2.7.	Munkaértekezletek.....	38
2.8.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	38
2.9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	39
2.10.	Tervezett mérések és vizsgák.....	39
2.10.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	39
2.10.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	41
2.10.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	42
2.11.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	43
2.12.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	43
2.13.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	43
2.14.	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	46
2.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	49
2.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása.....	50
2.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	51
2.9.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	53
3.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	53
4.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	56
4.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	56
4.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	57
4.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	57
5.	BELSŐ ELELLENŐRZÉS	59
5.1.	Intézményi működés	59
5.2.	Munkaügy	59
5.3.	Tanügyiigazgatás	61
5.4.	Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése	62
5.5.	Leadási határidők összefoglaló táblázata	67
5.6.	Éves munkaterv naptár.....	68
6.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:	79
6.1.	Úszásoktatás	79
6.2.	Szakmai Nap	79

7. MELLÉKLETEK	85
7.1. A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-os tanévre	85
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	88
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása	89
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre	90
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje	90
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben/nevelési évben.....	92
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába..	97
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése	98
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése	99
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.....	100
7.2. Munkatervek	118
7.2.1. Alsós munkaközösség	118
7.2.2. Napközis munkaközösség	129
Közösségi élet fejlesztése.....	131
Egészséges életmódra nevelés	131
7.2.3. Felső munkaközösség	141
FELSŐ TAGOZATOS	141
KAJATINNÉ CSIKAI KRISZTINA.....	141
TARTALOMJEGYZÉK	142
7.2.4. Mérés-értékelés munkaközösség	161
7.3. Egyéb munkatervek	164
7.3.1. Gyermekek- és ifjúságvédelem	164
FEKETE ZSUZSA.....	164
7.3.2. Komplex intézményi mozgásprogram.....	171

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre,

óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgatóhelyettes
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési-oktatási feladatainak ismeretében a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a következő tevékenységet határozom meg:

Az iskolai hagyományok ápolása iskolai rendezvények, ünnepségek megvalósításával.

A pedagógusok esetében hatékony részvétel a programokon, valamint az egyénileg kiosztott feladatok minőségi elvégzését (ide értve a programok előtti, alatti és után elvégzett feladatokat is) értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.*

Két fő igazgató-helyettes és 26 fő pedagógusunk személyre szabott teljesítménycéljait, az 1.számú melléklet tartalmazza név szerint.

A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok

meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az általános iskola 1-4. évfolyamán tanító pedagógusok esetében, a tanulók véleményét pedig a 5-8. évfolyamon tanító kollégák esetében kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy első vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2025. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2025. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem*

megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2025/2026-os tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR teljesítményértékelési időszakának kezdete 2025. szeptember 1., zárása 2026. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2026. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény egy további vezetője (igazgatóhelyettes)
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező **26** további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát 29 fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezető/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelnünk.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezető, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
1. Feketéné Györfi Erika igazgató	Fenntartó képv.		

2. Kelemenné Hortobágyi Ilona	Feketéné Györfi Erika igazgató	.	Pálfi Judit alsós mk. v. Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk.v. Czirják Erika napközis mk.v. Almási Rita mérés-értkelés mk.v.
3. Marinó Sándor	Feketéné Györfi Erika igazgató		Pálfi Judit alsós mk. v. Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk.v. Czirják Erika napközis mk.v. Almási Rita mérés-értkelés mk.v.
4. Almási Rita	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
5. Almásiné Szentjóbi Ildikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
6. Benéné Kiss Andrea	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
7. Czirják Erika	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
8. Danczáné Jakab Barbara	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
9. Fekete Zsuzsa	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.

10. Gönczi Annamária	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
11. Holczerné Bodnár Adél	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
12. Ivánka Tóth Éva	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
13. Janics Imre	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk.v. Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
14. Kádárné Erdei Judit	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
15. Kajatinné Csikai Krisztina	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
16. Kiss Éva	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v. Kelemenné Hortobágyi Ilona felsős mk.v.
17. Kissné Mosek Katalin	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
18. Kovács Judit	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
19. Kovács Szilvia Brigitta (áttanít a Derecskei Bocskai István Általános iskolába)	Feketéné Györfi Erika igazgató Katonáné Ferencz Éva igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.

20. Molnár-Breho Mónika	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
21.Nagy Magdolna	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
22. Ónadiné Bodó Rita	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
23. Óriné Iván Krisztina	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Czirják Erika napközis mk.v.
24. Pálfi Judit	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	
25. Pálincás Antalné	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
26. Papp Gréta	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
27. Sági Hermina Ildikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Pálfi Judit alsós mk. v.
28. Szarvasné Joó Anikó	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.
29. Suba Máté	Feketéné Györfi Erika igazgató	Kelemenné Hortobágyi Ilona ig.h.	Kajatinné Csikai Krisztina felsős mk. v.

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

Határidők	Feladatok
------------------	------------------

2025. augusztus 25-ig	a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása
2025. augusztus 26-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről
2025. augusztus 30-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre
2025. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása
2025. augusztus 31-ig	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele
2025. szeptember 1	a teljesítményértékelési időszak kezdő napja
2025. szeptember 16-ig	a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan
2025. szeptember 23-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében
2025. szeptember 30-ig	az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása
2026. március 1-től	a konkrét teljesítményértékelések megindítása

2026. május 31	a teljesítményértékelések befejezésének határideje
2026. június 15	a teljesítményértékelési időszak záró napja
2026. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkört gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógusok, és az igazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycélját, az 2.sz.melléklet tartalmazza.

Iskolánkban nincs pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott, így az értékelés nem releváns.

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői

megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

A vezető négy, személyre szabott teljesítménycélját a 3.sz melléklet tartalmazza.

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Püétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Kormányrendeletben meghatározott illetményesáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Püétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

*

(Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 31-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózátán. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*)

Mellékletek

1.sz. melléklet

A pedagógus értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)- felső tagozat'	Az adott tanévi kompetenciamérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoporthoz tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	

B) A Difer mérés eredményeinek alakulása- első évfolyam eredmények	A tanév végére a tanulók 60% eléri a befejező szintet a Difer mérésben. 80%: 16 pont 70%: 14 pont 60%: 10 pont 50%: 8 pont 40%: 6 pont 30%: 4 pont 20%: 2 pont		
C) A Kritériumorientált Tankerületi mérések alakulása			
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	1.A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikai lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján: ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak: 4 pont stagnáló értéket: 2 pont csökkenő: 0 pont	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat; élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz.: 6 pont ritkán alkalmaz: 4 pont csak értékelésre alkalmaz: 2 pont nem alkalmaz: 0 pont	6	

Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutatótanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben vett pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez. Mesterpedagógus: 2 pont vagy Rendelkezik elismeréssel: 2 pont	2	
--	---	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, a továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, a dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)	3	

Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszaira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	

A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályozókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	
--	--	---	--

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pont-	elért pont-
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadóórákat hiánytalanul megtartja. A szülőket, törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (például értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)	adható pont-szám	elért pont-szám
--	------------------	-----------------

Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók azonosításában. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.		
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI, illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.		
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése		
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.		

A vezető, illetve a nevelőtestület döntse el az iskolai szabályzatban foglaltak alapján, hogy maximum 2-2-2-2 pontot ad minden egyes tevékenységre vagy valamelyik tevékenységet súlyozottan pontozza (3-1-2-2 pont), esetleg csökkenti az intézmény sajátosságai alapján a részterületek számát, az egyes tevékenységeket, ha nem releváns, törli, újabb tevékenységeket jelöl meg. Azonban ezt az intézményi szinten konszenzusos döntést a teljesítményértékelési rendszer elfogadásakor rögzítse jegyzőkönyvben.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra,

valamint a szülői kérdőívek válaszaikra kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása.	2	
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont (2 részterület)		adható pont-szám	elért pont-szám
Intézményünk külső kapcsolatainak erősítése céljából két nagy iskolai programot valósítunk meg, a Hunyadi-bált és a	Aktív részvétel és a kiosztott feladatok pontos elvégzése a Hunyadi-bálon, annak előkészületeiben, és utómunkálataiban. Teljesül.	4	

Varázsolvas megyei szépolvasási versenyt.	Részben teljesül.	2	
	Nem teljesül, nem vesz részt.	0	
	Aktív részvétel és a kiosztott feladatok pontos elvégzése a Varázsolvas megyei szépolvasási versenyen, annak előkészületeiben, és utómunkálataiban. Teljesül.	4	
	Részben teljesül.	2	
	Nem teljesül, nem vesz részt.	0	

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása a következő

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76+24(egyéni célok)

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az intézményi teljesítményértékelési rendszert a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, és mint a többi intézményi belső szabályzó dokumentumot, ezt is véleményezze a nevelőtestület.

2.sz. melléklet

A Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola 29 pedagógusának három, személyre szabott teljesítménycélja:

Almási Rita TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. A 2024/2025-ös tanévben megkezdett „feladatbank” további fejlesztése, bővítése Google Drive felületen, amely a tantestület számára nyújthat napi módszertani segítséget.
2. „Ovisulin” való aktív részvétel, újító ötletek kidolgozása.
3. „Fejlesztő folyosó” létrehozása az épület 2. emeletén az 1. számú fejlesztő szobához vezető folyosó egészén, mely bárki számára bármikor rendelkezésre állhat.

Almásiné Szentjóni Ildikó TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Versenyekre való ösztönzés, feladatsor, felkészítés, kísérés legalább egy alkalommal.
2. Agymenők tehetséggondozó foglalkozás tervezése, lebonyolítása legalább egy alkalommal.
3. Trianoni műsor szervezése, lebonyolítása, dokumentáció készítése.

Benéné Kiss Andrea TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Versenyekre való ösztönzés, felkészítés, a tanév során legalább egy alkalommal.
2. Fotódokumentáció készítése az iskola programjairól.
3. Iskolai sportprogram szervezésében, lebonyolításában való segítségnyújtás a tanév során legalább egy alkalommal.

Czirják Erika TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Bábszínház szervezése legalább egy alkalommal a tanévben.
2. A pedagógusok mentális és fizikai egészségének megőrzése érdekében programok szervezése, tanévente legalább egy alkalommal (tantestületi kirándulás, csapatépítő alkalmak).
3. A magyar kultúra népszerűsítése gálaműsor szervezésével, lebonyolításával, a tanévben legalább egy alkalommal.

Danczáné Jakab Barbara TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Iskolai rendezvényen – Hunyadi bál bálí tánc betanítása és annak segítése a 2. a osztályban.
2. Népviselő napjának megszervezése az iskolában a tanév során (viseletben jönni, kiállítás, digitális kvíz készítése)
3. Értékes Vármegyénk versenyre tanulók felkészítése, versenyen való részvétel.

Fekete Zsuzsa TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts matek segítségével c. tartalmi megújító képzésen való részvétel és a képzés elvégzése.
2. Gólyadélelőtt foglalkozás előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése 1. a osztályban.
3. Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Gönczi Annamária TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Körösök menti versenyre nevezni az 5. és 6. évfolyamból és felkészíteni legalább 1 diákot havi egy alkalommal.
2. . Iskolán kívüli szabadidős, kulturális programok szervezése közösségépítés céljából a tanévben legalább egy alkalommal az osztályom részére.
3. Angol filmklub – félévente legalább egy délután.

Holczerné Bodnár Adél TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Agymenők tehetséggondozó programban foglalkozások szervezése, lebonyolítása legalább egy alkalommal a tanév során.
2. Karácsonyi ünnepi műsor szerkesztése, gyerekek felkészítése, műsor lebonyolítása.
3. Tanulók versenyekre való felkészítése a tanév során legalább egy alkalommal.

Ivánka-Tóth Éva TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Tanulók motiválása, felkészítése, kísérése versenyekre legalább egy alkalommal a tanév során (iskolai, tankerületi)
2. Intézményi programra (Hunyadi-bál) műsor felkészítés.
3. A nevelési év során legalább egy alkalommal intézményen kívüli program szervezése, mely hozzájárul a gyermek testi szellemi fejlődéséhez.

Janics Imre TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Tanulói teljesítmény fejlesztése, a tanulók kreativitásának és vizuális kifejezőkészségének fejlesztése (legalább 1 látogatás képző művész műhelyben – videó segítségével)

2. Kiállítások, pályázatok

Tanulói munkákból kiállítás szervezése az intézményben vagy helyi közösségi térben (legalább 1 kiállítás)

3. Szakmai fejlődés

Részvétel szakmai továbbképzéseken, vagy konferenciákon a vizuális nevelés területén (legalább 1 képzésen való részvétel)

Új szakmai ismeretek és módszerek beépítése a saját tanítási gyakorlatba (2 új módszer)

Kádárné Erdei Judit TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Mesterségem címere: helyi foglalkozások képviselői, műhelytitkok megtekintése napközis csoportommal (2.sz. napközis csoport) személyesen Mikepércsen, a tanév folyamán 1 alkalommal, fénykép és cikk írásával dokumentálva.

2. „Álmodtam egy világot”.... aszfaltrajzverseny szervezése 1-2 évfolyamos tanulóknak, gyermeknap alkalmából.

3. Újrahasznosítunk – kézműves foglalkozás szervezése, megvalósítása a fenntarthatóság jegyében, a projekt hetében, a 2.sz. napközi csoportnak.

Kajatinné Csikai Krisztina TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. A március 15-ei ünnepi műsor összeállítása, megvalósítása, szöveg és fotódokumentáció készítése.

2. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók számolási készségének fejlesztése, új módszerek, feladatok felhasználásával, gyűjtésével.

3. Iskolán kívüli szabadidős, kulturális programok szervezése közösségépítés céljából a tanévben legalább egy alkalommal.

Kissné Mosek Katalin TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Versenykiírások figyelemmel követése, azokon aktív részvétel (rajzverseny, vesrmondóverseny...stb.) a tanévben legalább egy alkalommal.

2. Intézményi munkában, programok szervezésében, lebonyolításában segítség legalább egy alkalommal a tanévben (pl. Trianon)
3. Az intézmény napközis munkaközösségének munkájához kapcsolódó projektnapok szervezése, a tanév során legalább egy alkalommal.

Kovács Judit TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. A következő tanítási évben célom, hogy tudatosabban és hatékonyabban használjam a digitális pedagógiai eszközöket a tanítás során, ezzel támogatva a tanulók tanulási folyamatait és fejlődésüket. Az általam tanított csoportokban a tanulók legalább 70%-át bevonom a Kréta IFM felületen rendelkezésre álló digitális nyelvtanulási felület használatába.
2. A 2025/2026-os tanévben legalább 2 fő tanulót mérettettem meg (angol nyelvből), az ELTE Origó Nyelvi Centrum szervezésében megvalósuló Junior nyelvvizsgán.
3. Az október 23-i ünnepi műsor összeállítása, megvalósítása, szöveg- és fotódokumentáció készítése.

Kovács Szilvia Brigitta TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Dekoráció készítése az iskolai ünnepekre legalább egy alkalommal a tanév során.
2. Természettudományos versenyekre nevezés, részvétel legalább egy alkalommal a tanév során.
3. Képzőművészeti versenyre pályamű beküldése legalább egy alkalommal a tanév során.

Molnár-Brehó Mónika TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Célom, hogy hatékonyabban ösztönözzem a kíváncsiságot és a tudásvágyat a tanulóimban. Ezzel szeretném támogatni az aktív tanulást. A következő konkrét lépéseket tervezem.

A készségtantárgyak tanórai keretei között bevezetem felfedező projekteket (félévente 1-1,) ahol a diákok saját érdeklődésük szerint kutathatnak témákat, és bemutathatják az eredményeiket a többieknek.

2. Célom, hogy aktívan részt vegyek a tanulók fejlődését szolgáló szakmai együttműködésekben, az alsós munkaközösség éves szakmai tevékenységeiben, amelyek elősegítik a tudásmegosztást. Új munkavállalóként félévente legalább 1 ütemezett hospitálást végzek.

3. Célom, hogy tudatosan használjam a pszichológiai ismereteket a konfliktusok kezelésében és a tanulók motivációjának növelésében, ezzel javítva a tanítás hatékonyságát és a közösségi összetartást. A következő konkrét feladatokat tervezem:

A napközis foglalkozások keretein belül félévente legalább 2 alkalommal tartok olyan foglalkozásokat, ahol a diákok játékos formában tanulhatnak a konfliktusok kezeléséről, például szerepjátékok segítségével. Ezekről a foglalkozásokról képeket készítek és cikket írok.

Új dolgozóként célom, hogy beilleszkedjek a tantestületbe, megismerjenek a szülők, akik az iskolai élet fókuszában állnak és közvetlen, ám következetes viszonyt alakítsak ki a rám bízott diákokkal. Igyekszem a folyamatos fejlesztendő, fejleszthető tudásomat és az emberi értékeimet a tölem telhető legmagasabb szinten átadni.

Nagy Magdolna TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Külső program szervezése csapatépítés céljából a 3. b osztályban félévente 2 alkalommal.
2. Az iskolai jótekonysági Hunyadi bálra pedagógusok táncának betanítása.
3. Sportdélután szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

Ónadiné Bodó Rita TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Hulladékgyűjtés szervezése, lebonyolítása a tanév során legalább egy alkalommal.
2. „Határtalanul Program” előkészítése, részvétel kísérő.
3. Ünnepi műsor összeállítása, betanítása a Nemzeti Összetartozás Napjára (június 4.)

Őriné Iván Krisztina TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Az intézmény napközis munkaközösségének munkájához kapcsolódó projektnapok szervezése, rendezvények lebonyolítása a tanév során legalább egy alkalommal.
2. Továbbképzésen való részvétel.
3. Az intézmény rendezvényén – Hunyadi bálon fellépő 2. b osztálynak tánc betanítása.

Pálfi Judit TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Tanulók felkészítése, kísérése versenyekre a tanév során legalább egy alkalommal.
2. Hunyadi-bálra táncfelkészítés a 2. osztályban.
3. A nevelési év során legalább egy alkalommal intézményen kívüli program szervezése, mely hozzájárul a gyermek testi szellemi fejlődéséhez.

Pálinkás Antalné TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Képességfejlesztés matematika versenyeztetés legalább egy alkalommal, MedvematekGo, AMV, Darts matek
2. Pályaorientáció segítése (pályaválasztási szülői értekezlet, Szakmatúra, Mi pálya?...stb közös programokon való részvétellel, legalább egy alkalommal).
3. Természettudományok népszerűsítése, TT-Nap szervezése, kísérése Budapesten.

Papp Gréta TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Március 15-i rendezvény összeállítása, szervezése.
2. Iskolai honlap szerkesztése.
3. IKT szakirányú továbbképzés teljesítése (2 félév)

Sápi Hermina Ildikó TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts matek segítségével c. tartalmi megújító képzésen való részvétel és a képzés elvégzése.
2. Gólyadélelőtt foglalkozás előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése 1. b osztályban.
3. Nyílt óra megtartása az 1. b osztályos tanulók szüleinek és az óvodapedagógusok számára.

Suba Máté TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Diáksport Nap megszervezése, lebonyolítása.
2. A tanév során legalább egy sportversenyen való részvétel.
3. Minimum két sportesemény szervezése az iskolában.

Szarvasné Joó Anikó TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Közösségépítés az 5. a osztályban tanórán kívüli tevékenységek szervezésével (mozilátogatás, színházlátogatás, osztálykirándulás, versenyre kísérés)
2. Osztálytermi színházi előadások szervezése a tanévben legalább egy alkalommal.
3. Kézműves foglalkozás szervezése, lebonyolítása adventkor.

Zákány-Kiss Éva TÉR vállalásai, teljesítmény céljai a 2025/2026-os tanévben:

1. Tanulmányi versenyekre felkészítés, kísérés, részvétel a tanév során legalább egy alkalommal. (Zrínyi matematika verseny, Alapműveleti matematika verseny, népdal versenyek)

2. Az iskolai és települési karácsonyi műsor szerkesztése, felkészítés, lebonyolítás. (műsor, gyertyagyújtás)
3. Zenei programok, hangverseny szervezése, lebonyolítása legalább egy alkalommal (október 1. zenei totó, koncert, tavaszköszöntő hangverseny)

Egyéni célok

Kelemenné Hortobágyi Ilona igazgató- helyettes:

Részvétel iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

- Köznevelési igazgatói képzés elvégzése.
- Iskolai mérések nyomonkövetése és szakmai támogatása, adminisztrációban való részvétel, az eredmények elemzése, és javaslat tétel az eredmények beépítésére a oktatási-nevelési folyamatba.
- Kréta rendszer hatékony használata, az egyenlőre terhelés biztosítása.

Marinó Sándor igazgató- helyettes:

Belső továbbképzések tartása, melynek célja a tantestület digitális kompetenciájának a fejlesztése.

- Részvétel iskolai rendezvények szervezésében, a szükséges technikai feltételek megteremtésével.
- Közoktatás vezetői pedagógus szakvizsga megszerzése.
- Iskolai mérések nyomonkövetése és szakmai támogatása, az eredmények elemzése, és javaslat tétel az eredmények beépítésére a oktatási-nevelési folyamatba.

Egyéni célok:

3.sz. melléklet

A Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola vezetőjének négy, személyre szabott teljesítménycélja:

Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába.

- Az iskola külső kapcsolatainak az erősítése, kapcsolódás a Tankerületi Szakmai Naphoz az intézmény jó gyakorlatának a bemutatása által.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának szinten az előző évhez képest. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételének biztosítása.
- A tantestület digitális kompetenciáinak fejlesztése belső és külső továbbképzések szervezésével, félévente legalább egy alkalommal. Tanév végén értékelő tantestületi ülésen, a tapasztalatok felhasználása a következő tanév tervezésénél.

A vezető értékelési szempontjai:

Az iskolai vezetők értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, gimnázium, szakgimnázium esetén az érettségi vizsga eredményei, záróvizsgák eredményességi mutatói,
- lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása,
- az iskolába jelentkező tanulók számának alakulása,
- az országos mérések intézményi eredményei.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás-gazdálkodás (például: szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon

követése, reagáló-képesség a változásokra

- az iskola működését, életét meghatározó, országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
- a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel, törvényes képviselővel, a szülői közösséggel,
- megfelelő tájékoztatás a szülők, törvényes képviselő, családok felé,
- együttműködés a fenntartóval, felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába,
- a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott iskola sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

Például:

- Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók speciális támogatására fordított időkeret legalább X százalékkal emelkedjen, ha erre a TTF és a rendelkezésre álló humán erőforrás lehetőséget ad.
- Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése.
- Havonta X alkalommal a pedagógusok óráinak személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----------

pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60+40 (egyéni célok)
-----------	----	----	----	----	----	---	---	----------------------

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

7.2. Munkatervek

7.2.1. Alsós munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2025/2026.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1.Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Fekete Zsuzsa	1.a
Sápi Ildikó	1.b
Ivanka Tóth Éva	2.a
Pálfi Judit	2.b
Almásiné Szentjóni Ildikó	3.a
Benéné Kiss Andrea	3.b
Zákány Kiss Éva	4.a
Holczerné Bodnár Adél	4.b

2. Célok, feladatok :

Az **alkalmazható tudás** nélkülözhetetlen a világban, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói aktivitás biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, időben megfelelő szakember juttatni őket.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét**, figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságait**. Minden egyes gyerek a legkülönbébb

személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkeznek, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, éérésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető **tanulási és magatartási normák, higiéniai szokások, szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömeit.

FELADATAINK:

- **A Nemzeti Alaptantervben** megfogalmazott elvárásoknak és a **Pedagógiai Program** céljainak való megfelelés munkánk alappillérei.
- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:** Minden év elején megíratjuk év elején a méréseket, melyeket elemezve kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk.
- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Már a kicsiknél elkezdjük lehetőségeinkhez mérten a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz ez számukra. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, éppen ezért már első osztálytól oktatjuk az angol nyelvet diákjainknak. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.
- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:**
„Agymenők” címmel folytatjuk tehetséggondozó programsorozatunkat a 3-4. osztályosainak részére. 8 alkalommal vonjuk be a legtehetségesebb tanulókat a délutáni foglalkozásokba. Komplex személyiségformáló foglalkozásainkon, a megszokottól eltérő módon igyekszünk minél színesebbé tenni számukra a délutánokat. Lesznek logikai –matematikai gondolkodást fejlesztő, a rejtvények világába elkalauzoló,

népszokásokat felelevenítő csapatversenyek, de a fenntarthatóság jegyében környezetvédelmi foglalkozásokkal is színesítjük a programot. Órarendi keretek között heti rendszerességgel is foglalkozunk a tehetséges tanulókkal tehetséggondozás keretében. Ezek a foglalkozások jó alkalmat teremtenek a versenyekre való felkészítésre. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk felzárkóztató foglalkozásokat matematika valamint magyar nyelv-és irodalom tantárgyakból. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.

- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**

A felfedeztetés örömeivel juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat. Ehhez hatékony módszertani technikákat (páros munka, projekt munka) alkalmazunk. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.

- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**

Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.

- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

Idén is folytatjuk „OVISULI” programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**

Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:** A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. osztályos tanulók heti egyszer úszásoktatáson vesznek részt a derecskei uszodában. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és

energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a

„**Fenntarthatósági Témaheteknek**”. Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is. Az idei tanévben szeretnénk már kisiskolás korban is felhívni a gyerekek figyelmét a drogok veszélyeire, ezért tanórai keretek között drogprevenciós foglalkozást tervezünk nekik.

- **Erkölcsei nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül, (közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdelutánok, farsang, iskolán kívüli szabadidős programok)

- **Hagyományőrzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés igen fontos és hangsúlyos területe az iskola Pedagógiai programjának. Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezést túlnyomórészt a felső tagozatosok készítik, de természetesen valamennyi alsós évfolyam részt vesz az ünnepségen, és a nemzeti Összetartozás Napján a 3. évfolyamosok szerepelnek is a műsorban, valamint a mindenkor 4. osztályosok készítik a karácsonyi műsort.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2025.08.25.	Éves munkaterv elkészítése
2.	2025.09.02.	Aktualitások: -Szülői értekezletek -Év eleji felmérések beosztása -Magyar Diáksport Napja
3.	2025.10.07.	Aktualitások: - Okt.06-i/okt.23-i megemlékezés -Állatok Világnapja (kirándulás a mikepércsi lovastanyára) -Agymenők
4.	2025.11.04.	Aktualitások: -Agymenők -Pályaorientációs nap -Zrínyi matematika verseny
5.	2025.12.02.	Aktualitások: -Mikulás -karácsonyi műsor -Agymenők
6.	2026.01.06.	Félévi előkészületek-aktualitások -Agymenők -félévi mérések
7.	2026.02.03.	Aktualitások: -szülői értekezletek

		-farsangi előkészületek -Hunyadi bál előkészületei
8.	2026.03.03.	Aktualitások: - Iskolai tanulmányi versenyek -Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
9.	2026.04.14.	Aktualitások: -Fenntarthatósági témahét
10.	2026.05.05.	Aktualitások: -Agymenők -Varázsolvas -DÖK-nap
11.	2026.06.02.	Tanév lezárásának feladatai: -Nemzeti Összetartozás Napja -Osztálykirándulások -Osztályozó értekezlet -Évzáró-ballagás

4. Mérések – tantárgyi mérések felelősei

Minden tanévben az év eleji ismétlést követően év eleji felmérések megírására kerül sor 2-4. évfolyamon melynek tükrében látja a pedagógus honnan indulhat, miből lehet építkezni. Az év eleji felmérések megírását szeptember utolsó hetére tervezzük. Az első évfolyamosokat fejlesztőpedagógusunk év elején és év végén Differ-méréssel méri. Ezenkívül tankerületi kritériumorientált mérést (1-4 évfolyam), valamint kompetenciamérést (4. évfolyam) is végzünk.

2025/2026 TANÉV ELEJI MÉRÉSEK	sz.értő olvasás felelőse	helyesírási kompetencia felelőse	matematikai gondolkodás felelőse
2.a	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva
2.b	Pálfi Judit	Pálfi Judit	Pálfi Judit
3.a	Almásiné Szentjóni Ildikó	Almásiné Szentjóni Ildikó	Almásiné Szentjóni Ildikó
3.b	Benéné Kiss Andrea	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél
4.a	Zákány Kiss Éva	Zákány -Kiss Éva	Zákány Kiss Éva
4.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél

5. Tanulmányi versenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon. Minden évben indulunk a Zrínyi Ilona matematika versenyen, részt veszünk a tankerület iskolái által meghirdetett ének, vers-és mesemondó, helyesíró versenyeken. Március hónapban **iskolai tanulmányi versenyeket** is szeretnénk rendezni tehetséges tanulóink megmérettetésével, matematika, szövegértés, nyelvtan területeken. Az idei tanévben újra szeretnénk megrendezni a megyei” **Varázsolvás**” szépolvasási versenyt a tankerület iskoláinak részvételével.

6. Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Fekete Zsuzsa			1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó			1.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva			2.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóni Ildikó			3.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea			3.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Zákány Kiss Éva			4.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Holczerné Bodnár Adél			4.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

8. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	25.	Alakuló munkaközösségi értekezlet-Munkaterv elkészítése	Pálfi Judit
	27.	Gólyadélelőtt	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	28.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató/igazgatóhelyettes
	30.	Tanévnyitó ünnepség az 1.osztályosok részvételével	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	02.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	10.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó

	22-27.	Év eleji mérések íratása a 2-4. évfolyamon (magyar nyelv, irodalom, matematika)	osztályfőnökök, szaktanárok
	22.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	23.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Almásiné Szentjóni Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	24.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Zákány Kiss Éva, Holczerné Bodnár Adél
	26.	Magyar Diáksport Napja	Benéné Kiss Andrea
	29.	Osztályfőnöki munkaterv , tanmenetek leadása	osztályfőnökök
Október	01.	Zene Világnapja	Kiss Éva
	07.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit osztályfőnökök
	03.	Állatok Világnapja Lovastanya-Mikepércs	Benéné Kiss Andrea
	06.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök osztálykeretben
		Ovisuli	Holczerné Bodnár Adél
	11.	Hulladékgyűjtés	osztályfőnökök, DÖK
	16.	Agymenők	Holczerné Bodnár Adél
	22.	Okt.23-i nemzeti ünnepünkről való megemlékezés	osztályfőnökök magyar órán valamint iskolai megemlékezés a 7.o. közreműködésével
November	04.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
		Ovisuli	Holczerné Bodnár Adél
	12.	Agymenők	Zákány Kiss Éva
		Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Almásiné Szentjóni Ildikó koordinátor
December	02.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	05.	Mikulás	osztályfőnökök
		Ovisuli	Holczerné Bodnár Adél
	10.	Agymenők	Benéné Kiss Andrea
	18.	Csillagszóró karácsonyi est	Holczerné Bodnár Adél Zákány Kiss Éva
Január	06.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	07.	Agymenők	Benéné Kiss Andrea
	23.	Félévi osztályozó értekezlet	Pálfi Judit, osztályfőnökök
Február	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Fekete Zsuzsa, Sági Ildikó
	05.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Ivánka Tóth Éva Pálfi Judit
	09.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Almásiné Szentjóni Ildikó, Benéné Kiss Andrea

	10.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Holczerné Bodnár Adél, Zákány Kiss Éva
	14.	Hunyadi bál	osztályfőnökök
	25.	Agymenők	Holczerné Bodnár Adél
	27.	Farsang	osztályfőnökök
Március	02.	Iskolai matematika verseny	osztályfőnökök
	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	09.	Iskolai szövegértés verseny	osztályfőnökök
	16.	Iskolai nyelvtan verseny	osztályfőnökök
	18.	Agymenők	Holczerné Bodnár Adél
Április	13.	Tankerületi Szakmai Nap	
	14.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	15.	Agymenők	Almásiné Szentjóni Ildikó
	20-24.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
Május	04.	Bukásértésítők	osztályfőnökök
	05.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	06.	Agymenők	Almásiné Szentjóni Ildikó
	15.	Varázsolvas	összes pedagógus
	18.	Drogprevenciós foglalkozás	osztályfőnökök
	29.	DÖK-Nap	osztályfőnökök
Június	02.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Almásiné Szentjóni Ildikó Benéné Kiss Andrea
	10.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok
1.a Fekete Zsuzsa	-Osztályfőnöki feladatok -Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős -Gólyadélelőtt -Tanérvnyitó műsor -Nyílt óra -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Hunyadi bál -Varázsolvas -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Versenyekre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Drogprevenciós foglalkozás

	-Dök- nap
1.b Sápi Ildikó	-Osztályfőnöki feladatok -Gólyadélelőtt -Tanévnnyitó műsor -Nyílt óra -Farsang -Mikulás buli -Fenntarthatósági témahét -Állatok Világnapja -Hunyadi-bál -Pályaorientációs nap megszervezése -Varázsolvas -Versenyre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Drogprevenciós foglalkozás -DÖK- nap
2.a Ivánka Tóth Éva	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Úszás -Hunyadi bál tanc felkészítés 2. a osztáy -Versenyekre való felkészítés -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás - Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap
2.b Pálfi Judit	-Osztályfőnöki feladatok -Munkaközösség vezetői feladatok -Farsang koordinátor -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezés -Úszás -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Versenyekre való felkészítés -Hunyadi bál tanc felkészítés 2.b osztály -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap
3.a Almásiné Szentjóni Ildikó	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Versenyekre való felkészítés -Zrínyi matematika verseny koordinátor

	- Hunyadi bál -Varázsolvas -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök -nap
3.b Benéné Kiss Andrea	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja felelős -Agymenők -Nemzeti Összetartozás Napja -Varázsolvas -Hunyadi bál -Versenyekre való felkészítés -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Fotózás
4.a Zákány Kiss Éva	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Karácsonyi műsor -Agymenők -Pályaorientációs nap megszervezése -Hunyadi- bál -Varázsolvas -Versenyekre való felkészítés -Zene Világnapja felelős -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap
4.b Holczerné Bodnár Adél	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Karácsonyi műsor -Agymenők -Hunyadi bál -Varázsolvas -Pályaorientációs nap megszervezése -Versenyekre való felkészítés -Drogprevenciós foglalkozás -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap

7.2.2. Napközis munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános
4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,
honlap: www.hunyadimikepercs.hu

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV 2025/2026. TANÉV

Czirják Erika
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

2024/2025. tanév

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

A munkaközösség neve: NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség vezetője: Czirják Erika

A munkaközösség tagjai:

1. napközis csoport: Molnár-Brehó Mónika
2. napközis csoport: Kádárné Erdei Judit
3. napközis csoport: Danczné Jakab Barbara
4. napközis csoport: Óriné Iván Krisztina
5. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
6. napközis csoport: Nagy Magdolna
7. napközis csoport: Czirják Erika
8. napközis csoport: Pálincás Antalné

Napközis foglalkozást tartó pedagógusok:

1. napközis csoport: Molnár-Brehó Mónika
2. napközis csoport: Kádárné Erdei Judit
3. napközis csoport: Danczné Jakab Barbara
4. napközis csoport: Óriné Iván Krisztina
5. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
6. napközis csoport: Nagy Magdolna
7. napközis csoport: Czirják Erika, Kiss Éva, Janics Imre,
8. napközis csoport: Pálincás Antalné,

1. CÉLOK, FELADATOK

Célok	Feladatok
✓ A gyermekek komplex személyiség fejlesztése; ✓ Szabadidő hasznos eltöltése; ✓ Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben; ✓ Egészséges életmódra nevelés, ✓ Mozgáskultúra fejlesztése, ✓ Egészséges táplálkozás, ✓ Higiénias szokások rögzítése, ✓ Környezettudatos magatartás kialakítása, viselkedési normák megteremtése; ✓ Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása; ✓ A tanulás iránti vágy felkeltése, ✓ Logikus gondolkodásra nevelés, ✓ Alapkészségek fejlesztése,	✓ Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok), ✓ Ebédeltetési idő megismerése, betartása, ✓ Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel, ✓ Csoporttörvények állítása a gyermekekkel, ✓ Iskolai, közösségi szabályok betartatása, ✓ A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása, ✓ A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi és lehetőség szerint minőségi ellenőrzése,

✓ Kooperatív tanulási technikák ismertetése, ✓ Kompetenciák fejlesztése.	✓ Törekvés az iskola terek és eszközök állapotának fenntartására, megóvására. ✓ Az elektronikus naplót naprakészen kell vezetni. ✓ A hiányzókat jelölni kell. ✓ A napközis időben az udvaron ügyeletet kell ellátni a beosztásnak megfelelően. Az étkezések számát nyilvántartó elszámoló lapokat minden hónap utolsó munkanapján zárjuk le! A nyilvántartó lapot az ebédlőben le kell adni!
---	--

Kiemelt fejlesztési területek
Közösségi élet fejlesztése ✓ Ismerje és alkalmazza a társas magatartás szabályait. ✓ Tudja alakítani a kapcsolatait, legyenek csoportjában rokonszerző kapcsolatok. ✓ Vegyen részt a felelősi rendszeri feladatok tartalmának kialakításában és azokban szerezzen gyakorlatot. ✓ Ismerje és tartsa be az ebédlői rend, az udvarias viselkedés, az önálló tanulás és a szabadidő eltöltésének szabályait. ✓ Fontos a pontos, rendszeres fegyelmezett munkavégzésre szoktatás. ✓ Tudja saját és mások munkáját értékelni, abból következtetéseket levonni. ✓ Egyaránt becsülje a saját és közös vagyonát, illetve tulajdonát.
Egészséges életmódra nevelés ✓ A helyes tisztálkodási szokások formálása és ellenőrzése. ✓ Saját környezetük tisztán és rendben tartása. ✓ Helyes testtartás. ✓ Helyes táplálkozás. ✓ Időjárásnak megfelelő öltözet. ✓ Sokat tartózkodjanak a szabadlevegőn. ✓ Szabad idejüket jól tudják beosztani. ✓ Legyenek képesek személyiségüknek legjobban megfelelő tevékenységek megválasztására.
Önálló tanulásra nevelés ✓ Fontos a tanulási kedv felkeltése, sikeres technikák, módszerek tanítása, elsajátíttatása, önellenőrzésre szoktatás.

- ✓ Tanulási idő, rend szervezése.
- ✓ Folyamatos, kitartó, fegyelmezett munkavégzés.
- ✓ Értelmi képességek fejlesztése / figyelem, emlékezet beszéd, gondolkodás, valamint a motorikus képességek fejlesztése is./.
- ✓ Különböző képességűek a tanulók, így elengedhetetlen a differenciált foglalkozás.
- ✓ Tehetségesek plusz feladatokat kapnak, a lassabban haladókkal külön foglalkozunk, korrepetáljuk őket.

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulási a főszerep, törekvés a védett tanulási rend kialakítása. A tanulás tanítása mellett, az alapképességek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak. A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, amely kiszorul a tanulási órákból, a családi nevelésből, amely egészen újat is ad, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására. Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Tanulmányi munka:

A napközi tevékenységrendszer kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók egész személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt kapva az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelés is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Az egészséges életre neveléshez tartozik az is, hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

Közös előkészítés után önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást igyekeztünk minden nap közösen, és ha az idő is engedte, egyénileg is gyakorolni. Nagy figyelmet fordítottunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

Különösen fontosnak tartjuk a kompetenciafejlesztést:

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókétyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkétya, számkirály, szorzókétya, láncszámolás.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkacsoportunk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás
- Mozgásos tevékenység
- Kézműves foglalkozás
- Környezetvédelem
- Projektnapok (havi 1 alkalom).

Dekorálás:

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően lehetőség szerint dekorálja, a nagyobb gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével

A napközi rendje:

1. Ebéd előtt az induló csoportokban létszámegyeztetés. Ebédig foglalkozás biztosítása. Átkísérés az ebédlőbe. Ebéd után udvari játék, rossz idő esetén tantermi foglalkozás.

2.Tanulói idő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, 14.00-15.00-ig, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteletben tartva egymás munkáját.

3.Uzsonna: 15.00-15.15.

4.Udvari szünet: 15.15-15.30.

5.Foglalkozások: 15.30-15.50

Hétfő: irodalmi foglalkozás

Kedd: zenei foglalkozás

Szerda: mozgásos tevékenység

Csütörtök: kézműves foglalkozás

Péntek: környezetvédelmi foglalkozás

6. Terem rendezése, tisztaság ellenőrzése. (Összepakolás, rendrakás, ablakok bezárása, öltözés, sorakozó, teremzárása, hazaindítás.) 15.50-16.00

7. 16.00-17.00-ig ügyeleti idő.

Szakkörök

Színes palettával rendelkezik iskolánk a délutáni szabadidős foglalkozások terén. A gyerekek megtalálhatják a számukra kedvező szakköröket.

A tanulókat a napközis nevelő engedi el a szakkörökre. Amennyiben napközis időben visszaérkezik a tanuló, a házi feladat elkészítéséről gondoskodik a nevelő. Amennyiben a tanuló nem érkezik vissza, a feladatokat otthon köteles elkészíteni.

3. MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE ÉS TÉMÁJA

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2025. aug. 25.	Az éves munkaterv összeállítása.
2.	2025. szept. 01.	Tanmenetek, helyettesítési füzetek, aktualitások.
3.	2025. október 06.	Az első hónap tapasztalatai. További feladatok.
4.	2025. nov. 03.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése. Az időszéri projektnap előkészítése.
5.	2025. dec. 01.	Tanulmányi munka elemzése, értékelése. Aktuális projektnap előkészítése.
6.	2026. jan. 05.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése.
7.	2026. febr. 02.	Az I. félév munkájának értékelése. Iskolabál- és farsangi előkészületek.
8.	2026. febr. 10.	Hunyadi bál feladatai.
9.	2026. márc. 02.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
10.	2026. ápr. 14.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális.
11.	2026. máj. 5.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb aktuális. VARÁZSOLVAS feladatai.
11.	2026. jún. 02.	A tanév munkájának értékelése.

4. NAPKÖZIS FELADATOK ÉS PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

Augusztus

- Az éves munkaterv összeállítása, projektnapok, felelősök egyeztetése
- Csoportvezetők feladatainak megbeszélése.
- Napközis feladatok, munkarend meghatározása

Szeptember

- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolása, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házi rend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítás
- 1. napközis projektnap: szept.29. Sport nap Nagy Magdolna

Október

- 2. napközis projektnap: okt. 17. Közlekedésbiztonsági foglalkozás Óriné Iván Krisztina
- Munkaközösségi értekezlet.

November

- 3. napközis projektnap: nov. 28. Karate délután Óriné Iván Krisztina
- Munkaközösségi értekezlet.

December

- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.
- 4. napközis projektnap: dec. 12. Karácsonyi többhelyszínes foglalkozás Mosek Katalin, Pálincás Antalné
- Munkaközösségi értekezlet.

Január

- 5. napközis projektnap: jan. 23. Magyar kultúra napja Czirják Erika
- Munkaközösségi értekezlet.

Február

- 6. napközis projektnap: febr. 27. Farsang Minden pedagógus
- Munkaközösségi értekezlet.

Március

- 7. napközis projektnap: márc. 27. Tánc ház Danczáné Jakab Barbara
- Munkaközösségi értekezlet.

Április

- 8. napközis projektnap: ápr. 24. Anyák napi ajándékkészítés Molnár-Brehó Mónika
- Munkaközösségi értekezlet

Május

- 9. napközis projektnap: máj. 29. Gyermeknap gála Kádárné Erdei Judit, Czirják Erika

- Munkaközösségi értekezlet

Június

- Munkaközösségi értekezlet
- Adminisztrációk ellenőrzése

Projektnapok

Minden hónap utolsó hetében, pénteken 14 órától 15.30-ig tartjuk a foglalkozásokat.

Egy-egy napközis nevelő a főszervezője a programnak, a többi pedagógus segítő szerepet vállal a szervezésben és lebonyolításban. Az eseményről fényképes beszámoló készül az iskola honlapjára. (Az időpontok előre nem tervezhető körülmények miatt változhatnak.)

	IDEJE	Projektnap tartalma	Szervező pedagógus
1.	2025. szept. 26.	Sportnap	Nagy Magdolna
2.	2025. okt. 17.	Közlekedésbiztonsági foglalkozás	Őriné Iván Krisztina
3.	2025. nov. 28.	Karate délután	Őriné Iván Krisztina
4.	2025. dec. 12.	Karácsonyi többhelyszínes foglalkozás	Mosek Katalin, Pálincás Antalné
5.	2026. jan. 23.	Magyar kultúra napja	Czirják Erika
6.	2026. febr. 27.	Farsang	Minden pedagógus
7.	2026. márc. 27.	Táncház	Danczáné Jakab Barbara
8.	2026. ápr. 24.	Anyák napi ajándékkészítés	Molnár-Brehó Mónika
9.	2026. máj. 29.	Gyermeknap gála	Kádárné Erdei Judit, Czirják Erika

Bábszínház

Az előző tanévhez hasonlóan az idén is lehetőséget biztosítunk a debreceni Vojtina Bábszínház előadásainak megtekintésére. Két alkalomra szóló bérlet vásárlási lehetőségét kínáljuk fel a gyerekeknek. A 8 csoport két turnusban vesz részt a programon. Az autóbusszal történő szállítás Janics Imre kolléga által történik. A bábszínház látogatás szervezési feladatait Czirják Erika végzi.

Könyvtári foglalkozások

Tanulóinkat könyvtárhasználatra, olvasásra neveljük. Rendszeresen elmegyünk a helyi települési könyvtárba olvasmányokat kölcsönözni

A könyvtár JÁTÉK KLUB néven mindkét félévben 1-1 foglalkozást tart a csoportoknak.

Időpont: szerdai napokon 14.30-tól 15.30-ig.

Drogprevenció

5. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN SZEMÉLYI FELELŐS MEGJELÖLÉSÉVEL

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	25.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
szeptember	01.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	26.	Sportnap	Nagy Magdolna
október	06.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	17.	Projektnap	Óriné Iván Krisztina
november	03.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	28.	Projektnap	Óriné Iván Krisztina
december	01.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	12..	Projektnap	Mosek Katalin, Pálincás Antalné
január	05.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	23.	Projektnap	Czirják Erika
február	02.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	27.	Farsang	Minden pedagógus
március	02.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	27.	Projektnap	Danczáné Jakab Barbara
április	14.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika
	24.	Projektnap	Molnár-Brehó Mónika

május	05. 29.	Munkaközösségi értekezlet Projektnap	Czirják Erika Kádárné Erdei Judit, Czirják Erika
június	02.	Munkaközösségi értekezlet	Czirják Erika

6. MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

Név	Feladat – délutáni projektek
1. sz. napközis csoport vezetője: Kádárné Erdei Judit	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon. - Segít az osztályfőnököknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnököknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - Az 9. projektnap szervezője
2. sz. napközis csoport vezetője: Molnár-Brehó Mónika	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. - A 8. projektnap szervezője - Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon - Segít az osztályfőnököknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnököknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.
3. sz. napközis csoport vezetője: Danczáné Jakab Barbara	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír. - A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra - Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon - Segít az osztályfőnököknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnököknek az iskolai kiránduláson.

	• Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 7. projektnap szervezője
4. sz. napközis csoport vezetője: Öriné Iván Krisztina	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • • A 2. p és 3.rojektnap szervezője
5. sz. napközis csoport vezetője: Mosek Katalin	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 4. projektnap szervezője
6.sz. napközis csoport vezetője: Nagy Magdolna	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • Az 1. projektnap szervezője
7.sz. napközis csoport vezetője: Czirják Erika	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír. • Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. • Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel.

	• Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnököknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnököknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 3. projektnap szervezője
8.sz. napközis csoport vezetője: Pálincás Antalné	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnököknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnököknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnököknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 4. projektnap szervezője

7. MUNKAKÖZÖSSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV

Foglalkozás látogatása

A tanév során minden pedagógust egy alkalommal látogatunk meg az iskola vezetésével. A napközis időszakban a tanulási idő szervezését és lebonyolítását fogjuk megtekinteni. A látogatásról részletes ellenőrzési dokumentáció készül, amely a pedagógus teljesítményértékelési rendszer egyik elemét fogja képezni.

Rendkívüli esetben többszöri ellenőrzésre is sor kerül.

Dokumentáció ellenőrzése

A napközis feladatok ellátást végző pedagógusok adminisztrációs feladatainak pontos ellátására vonatkozó ellenőrzés folyamatos.

Munkafegyelem ellenőrzése

Folyamatos.

Vállalt vagy megbízott feladatok ellátásának ellenőrzése

Időszakos, a feladat elvégzésének idejére terjed ki.

Foglalkozás ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	
		Tanulásmódszertan	

7.2.3. Felső munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2025/2026.

TANÉV

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Kajatinné Csikai Krisztina

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. Munkaközösség neve: Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kajatinné Csikai Krisztina - matematika, kémia

Munkaközösség tagjai:

Gönczi Annamária – angol, történelem

Janics Imre –technika

Kelemenné Hortobágyi Ilona – biológia, testnevelés, természettudomány

Kovács Judit – angol

Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány

Marinó Sándor –természettudomány, biológia, digitális kultúra

Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem

Papp Gréta – magyar, digitális kultúra

Pálinkás Antalné – matematika, fizika

Suba Máté – testnevelés, történelem

Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem

2. Célok, feladatok

Továbbra is célunk az **iskolai eredmények javítása**, ennek érdekében **a kompetenciák fejlesztése, a továbbtanulási mutatók javítása, angol nyelvből nyelvvizsga eredmények felmutatása**.

Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási útmutató).

A **kulcskompetenciák fejlesztése** minden órán kínálja magát. Kiemelten kezeljük a szövegértőolvasást, ezt követi a beszédkézség fejlesztése, amit a szóbeli feleltetésekkel, kis beszámolókkal tudunk elérni. A helyesírási kompetenciák fejlesztése nemcsak a magyar nyelvi órán és idegen nyelvi órán valósul meg, minden pedagógus személyes példamutatással is igyekszik ezt a területet fejleszteni. Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kompetencia további fejlesztésére, ami nemcsak a digitális kultúra órán valósul meg, hanem bármilyen tanórán, amikor a tanulók prezentációt hoznak létre, vagy alkalmazzák az IKT eszközöket. A matematikai kompetencia fejlesztése magában foglalja a problémamegoldó gondolkodást.

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében valamennyi kolléga kiemelten figyeli és készíti fel az osztályokat. Matematika és magyar szakkör keretein belül valósítjuk meg a középiskolára való felkészülést a tanórák mellett, valamint a tanév második felében kompetenciamérésre való felkészítés folyik.

Az idegen nyelvoktatás igazi sikere az angol nyelvvizsga megszerzése, ami a differenciált munkaforma által megvalósítható. Az angol nyelv elsajátításának hatékony módszerei közé tartozik az alkalmazások használata, amelyek rövid, interaktív leckéken keresztül fejlesztik a hallás-, beszéd-, olvasás- és íráskészséget. Célunk, hogy ebben a tanévben minél több tanulónak legyen lehetősége nyelvvizsgát tenni.

Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.

Tanulóink sajátítsák el az **infokommunikációs technikák** alkalmazását, melynek alapvető feltétele hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (Interaktív táblák, projektorok, digitális tananyagok, informatika tanterem.)

A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása. Az **alsó-felső átmenet** segítése szaktanárok által tanulás módszertani szokások kialakítása.

Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsülik.

A **mindennapi testnevelés** bevezetésével, a sport életformává, igénnyé váljon a gyerekeknél. Minden lehetőséget igyekszünk kihasználni ami a mozgással összefügg. Igyekszünk számukra közösségépítő mozgásos programokat szervezni, mint pl. kerékpártúra, tanár-diák sportdélután, sportversenyek, korcsolyázás. Szívesen használják tanulóink a ping-pong asztalt és a csocsót is.

Hatékony **környezeti nevelés** megvalósítása. Megragadunk minden olyan lehetőséget, amelyek segítségével a környezettel harmóniában élő, környezettudatos gondolkodású diákokat nevelhetünk. Azon tanórák számának a növelését célozzuk meg, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használnak.

Kiemelt feladatunk a **tanórai differenciálás**, a hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra, a sikertelen, lemaradó tanulók segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók eredményeinek javítása, ezáltal a lemorzsolódási mutatók csökkentése. Mindezt a pedagógiai módszerekben való megújulással érhetjük el.

Feladatunk a szaktárgyi korrepetálások, **egyéni fejlesztések** által hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empátikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Az ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása mellett a tantárgyi ismeretek bővítéséhez tanulmányi kirándulásokat szervezünk.

Kiemelten kezeljük a **szociális kompetenciák** fejlesztését is, melynek kulcsa a mások megértése, a helyes kommunikáció és az empátikus viselkedés gyakorlása.

Fontos célunk a tehetséges tanulók tudásának, készségeinek kibontakoztatása és a **tehetséggondozás** támogatása. A fejlesztő foglalkozások egyik kiemelt feladata a versenyekre való felkészítés. A versenyzés élménye serkenti a diákok tanulási kedvét, és növeli az érdeklődésüket a tantárgyak iránt. A házi versenyek mellett igyekszünk minél több tankerületi, megyei, országos versenyen részt venni. Előnyben részesítjük ebben a tanévben is az ingyenes versenyeket.

2017/2018-as tanévtől az Önkormányzat bevezette a Szakács Andor díjat, amelyet azok a tanulók kaphatnak meg az alsó-és felső tagozaton, akik a legtöbbet javítottak az eredményükön.

Kiállítások, kulturális rendezvények

Minden tanév végén a grafika tanszak éves munkáiból kiállítást szervez a tanszakvezető. Néptánc tanszakon évvégi záróműsort adnak tanulóink. A településünkön megvalósuló kiállításokra lehetőségeinkhez mérten elvisszük tanulóinkat. Az osztályfőnökök is kihasználják a kulturális programok lehetőségeit. A felsősök számára Csokonai Ifjúsági bérlettel színházlátogatást szervezünk.

Jeles napok, ünnepek

Osztályszintű megemlékezést tartunk osztályfőnöki óra keretein belül:

- október 6: Aradi vértanúk emléknapja
- február 25: A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- április 16.: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Ünnepi műsorral készülünk:

- október 23. Nemzeti Ünnap Az 1956.évi forradalom és szabadságharc emlékére
- március 15. Nemzeti Ünnap 1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezés
- június 4. : Nemzeti Összetartozás napja

Csoportbontás

Felső tagozaton minden évfolyamon működik a homogén csoportok alakítása. Magyar nyelv, irodalom és matematika órákon normál és haladó csoportokat alakítunk ki az év végi felméréseket és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve. Angol nyelvből normál és emeltszintű csoportok működnek. A tanmeneteket ennek megfelelően készítjük el. Ahol szükséges, ezen csoportokon belül is differenciál a tanító szaktanár. A csoportok között átjárhatóság lehetséges. A haladó csoport számára tehetséggondozás, a normál csoport tanulói számára felzárkóztató valósul meg.

Az intézmény hagyományainak ápolása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés

Az intézményünkben hagyománynak számító Csillagszóró karácsonyest ebben a tanévben is megrendezésre kerül.

A községi szintű rendezvényeken elsősorban iskolánk pedagógusai és diákjai vesznek részt. A műsorokra való felkészítés iskolánk pedagógusainak feladata. A koordináló munkát a Wass Albert Művelődési Ház végzi, így napi szintű a kapcsolattartásunk. A karácsonyi műsort a 4. évfolyam és az angolok, a márciusi megemlékezést a 6. évfolyam, a nemzeti összetartozás napját a 7. évfolyam, az október 23-ai megemlékezés a 8. évfolyam készíti el. A DÖK nap és farsang megrendezése szintén hagyományként működik iskolánkban.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2025.08.25.	Az éves munkaterv megbeszélése, vállalások Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése
2.	2025.09.30	Magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése Óralátogatások pontosítása A havi aktuális programok megbeszélése
3.	2025.11.03	Magatartás, szorgalom értékelése Tanár-diák sportdélután előkészítése Versenyek, pályaválasztással kapcsolatos feladatok
4.	2025.12.01	A féléves eredmények javításának lehetőségei A félévi elégtelen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok Magatartás, szorgalom értékelése Mikulásbuli szervezése
5.	2026.01.05	Aktualitások megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése Félévzárás feladatai
6.	2026.02.03	A tantárgyak féléves eredményeinek megbeszélése Farsang előkészítése Pénzhét előkészítése Szülői értekezletek időpontjainak, témáinak megbeszélése Magatartás szorgalom értékelése
7.	2026.03.02	Digitális témahét előkészítése

		Magatartás szorgalom értékelése Határtalanul program szervezése
8.	2026.04.01	Magatartás szorgalom értékelése Kompetenciamérésre való felkészülés Aktualitások megbeszélése
9.	2026.05.04	A kompetenciamérés teendőinek megbeszélése, a próbamérések tapasztalatai magyarból, idegen nyelvből Magatartás szorgalom értékelése
10.	2026.06.01	Éves munka megbeszélése, értékelése Év végi teendők, ballagás szervezése Osztálykirándulások szervezése

4. Mérések, mérések felelősei

Országos és Tankerületi mérések a 2025/2026-os tanévben

Digitális országos kompetenciamérés

5.évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 nap)

Felelős: Almási Rita

6.7.8.évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (3 nap)

Felelős: Almási Rita

Kritériumorientált mérési rendszer

Felelős: Almási Rita

Netfit mérés

Felelős: Suba Máté

5.évfolyam	Országos kompetenciamérés (matematika-szövegértés, digitális kultúra-történelem) Netfit mérés, íráskészség, olvasáskészség, szókészlet, műveleti sebességmérés, tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció
6.évfolyam	Országos kompetenciamérés (matematika-szövegértés, digitális kultúra történelem, természettudomány- idegen nyelv) Netfit mérés, íráskészség, olvasáskészség, szókészlet, műveleti sebességmérés, terheléses teszt
7.évfolyam	Országos kompetenciamérés (matematika-szövegértés, digitális kultúra történelem, természettudomány- idegen nyelv) Netfit mérés, íráskészség, olvasáskészség, szókészlet, műveleti sebességmérés

8.évfolyam	Országos kompetenciamérés (matematika-szövegértés, digitális kultúra történelem, természettudomány- idegen nyelv) Netfit mérés, pályaorientációs mérés, műveleti sebességmérés
------------	--

5. Tanulmányi versenyek

Iskolai háziversenyek

Hónap	Verseny neve
November	Házi Szépipró verseny
Március	Alapműveleti matematikaverseny iskolai

Tankerületi, megyei, országos versenyek

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyekbe is aktívan bekapcsolódunk a lehetőségeinkhez mérten. Ebben a tanévben is szeretnénk minél több versenyen részt venni, a kínálgzó lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Medve Matek Go Ökoskodó-vetélkedő
November	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló Sinay Komplex Tanulmányi verseny
December	
Január	
Február	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló ProSuli Informatika verseny HortobágyON
Március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló Nagyítóval és távcsővel a természetért Darts Matek
Április	Alapműveleti Matematikaverseny Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny
Május	

Június	
---------------	--

Ideje	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja
Október 18.	Kerékpártúra Derecskére
November 28.	Tanár-diák sportdélután
Február 13..	Korcsolyázás
Május 8.	Sportverseny

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)
--	--

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
		Gönczi Annamária		Kajatinné Csikai Krisztina
		Janics Imre		Kajatinné Csikai Krisztina
		Kovács Judit		Kajatinné Csikai Krisztina
		Kovács Szilvia Brigitta		Kajatinné Csikai Krisztina
		Ónadiné Bodó Rita		Kajatinné Csikai Krisztina
		Papp Gréta		Kajatinné Csikai Krisztina
		Pálinkás Antalné		Kajatinné Csikai Krisztina
		Suba Máté		Kajatinné Csikai Krisztina
		Szarvasné Joó Anikó		Kajatinné Csikai Krisztina

7. Feladatok havi bontásban (naptári) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Szeptember	15.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Gönczi Annamária Szarvasné Joó Anikó
	16.	Szülő értekezlet 6.a 6.b 7.a	Papp Gréta Kajatiné Csikai Krisztina Ónadiné Bodó Rita
	17.	Szülő értekezlet 8.a 8.b	Kovács Judit Pálincás Antalné
	26.	Magyar Diáksport Nap	Kelemenné Hortobágyi Ilona Suba Máté
	29.	Osztályfőnöki munkaterv leadási határidő	Osztályfőnökök
	30.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
Október	09.29- 10.03.	Világ legnagyobb Tanórája	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	03.	Állatok világnapja	Kovács Szilvia Brigitta Papp Gréta
	06.	Az aradi vértanúk emléknapja	Osztályfőnökök
	08.	Medve Matek Go	Pálincás Antalné
	10.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita Osztályfőnökök
	18.	Kerékpártúra	Pálincás Antalné
	21.	Ökoskodó vetélkedő	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	22.	Október 23-ai megemlékezés	Kovács Judit Pálincás Antalné

	24.	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny	Kovács Judit Gönczi Annamária
	25.	Halloweeni kézműveskedés Hello Szakma	Gönczi Annamária Kovács Judit Pálincás Antalné Ónadiné Bodó Rita
November	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	05.	Házi Szépíró verseny	Ónadiné Bodó Rita
	11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Kovács Judit Pálincás Antalné
	20.	Mi a pálya? Műszaki pályaválasztó fesztivál	Ónadiné Bodó Rita Kovács Judit Pálincás Antalné
	21.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
	24.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai) 1.forduló Sinay Komplex tanulmányi verseny	Kajatinné Csikai Krisztina Kovács Szilvia Brigitta
	28.	Tanár-diák sportdélután	Kajatinné Csikai Krisztina
December	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	05.	Mikulás buli	Osztályfőnökök
	13.	Természettudományos nap Budapesten	Pálincás Antalné
	18.	Csillagszóró est	Gönczi Annamária Kovács Judit

Január	05.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	12.	Netfit mérés kezdete	Suba Máté
	30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök
Február	02.	Félévi értekezlet	Tantestület
	03.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	09.	Szülő értekezlet 5.a 5.b	Gönczi Annamária Szarvasné Joó Anikó
	10.	Szülő értekezlet 6.a 6.b 7.a	Papp Gréta Kajatinné Csikai Krisztina Ónadiné Bodó Rita
	11.	Szülői értekezlet 8.a 8.b	Kovács Judit Pálinkás Antalné
	13.	Korcsolyázás	Janics Imre
	20. 14.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny(megyei) 2. forduló	Kajatinné Csikai Krisztina
	17.	Farsang	Ónadiné Bodó Rita Osztályfőnökök
	18.	HortobágyON	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	20.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló	Kajatinné Csikai Krisztina
		ProSuli Informatika verseny	Papp Gréta
	25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök

	27.	Farsang	Ónadiné Bodó Rita
Március	02.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	02-06.	Pénz7	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök
	11.	Simonyi Zsigmond Kárpát- medencei helyesírási verseny iskolai forduló	Ónadiné Bodó Rita Szarvasné Joó Anikó
	14.	Március 15-ei megemlékezés	Papp Gréta Kajatiné Csikai Krisztina
	17.	Határtalanul	Ónadiné Bodó Rita
	18.	Nagyítóval és távcsővel a természetért	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	19.	Iskolai Alapművelési matematikaverseny	Pálinkás Antalné
	23-27.	Digitális Témahét Darts Matek	Papp Gréta Kajatiné Csikai Krisztina
Április	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny Simonyi Zsigmond Kárpát- medencei helyesírási verseny megyei forduló	Kajatiné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok Ónadiné Bodó Rita Ónadiné Bodó Rita Szarvasné Joó Anikó
	13.	Tankerületi Szakmai Napok	Tantestület
	14.	Országos Alapművelési Matematikaverseny	Pálinkás Antalné
	24.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita

Május	04.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	08.	Sportverseny	Suba Máté
	13.	Drogprevenciós előadás	Kajatinné Csikai Krisztina
	29.	Dök-nap	Osztályfőnökök
Június	01.	Munkaközösségi értekezlet Magatartás, szorgalom értékelése	Kajatinné Csikai Krisztina Osztályfőnökök Szaktanárok
	04.	A Nemzeti Összetartozás napja	Ónadiné Bodó Rita
	10.	Osztálykirándulás Ballagás	Osztályfőnökök Kovács Judit Pálinkás Antalné

1. Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Kajatinné Csikai Krisztina	Munkaközösségvezető Osztályfőnök Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Március 15-ei ünnepi műsor Csokonai Ifjúsági bérlet-színházlátogatás Aradi vértanúk emléknapja Pénz7 DÖK nap Osztálykirándulás Pályaorientációs nap Mikulásbuli Zrínyi Ilona matematikaverseny Darts Matek A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja A holokausz áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Drogprevenciós előadás Varázsolvas Hunyadi bál
Gönczi Annamária	Osztályfőnök Tankönyvosztás Gólyadélelőtt Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pénz7 DÖK nap

	Osztálykirándulás Pályaorientációs nap A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja A holokausztt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvás Hunyadi bál Mikulásbuli Halloweeni kézműveskedés Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Csillagszóró est
Janics Imre	Korcsolyázás Tantestületi kirándulások Bükki túra Hunyadi bál
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Igazgatóhelyettes Mérés- értékelés munkacsoport Netfit mérés Bükki túra Ökoskodó vetélkedő HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért Tankerületi Szakmai nap Varázsolvás Hunyadi bál
Kovács Judit	Osztályfőnök Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Ovisuli Október 23-i megemlékezés B2 szintű nyelvvizsgára felkészítés

	Nádudvari angol nyelvű betűzési verseny Pályaorientációs nap Pályaválasztás Mikulásbuli Csillagszóró est A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 A holokausztt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dök nap Osztálykirándulás Ballagás
Kovács Szilvia Brigitta	Állatok világnapja Dekorációk készítése Sinay Komplex Tanulmányi verseny Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál
Marinó Sándor	Igazgatóhelyettes Mérés-értékelés munkacsoport Hunyadi bál
Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök Dök segítő pedagógus (papírgyűjtés, farsang) Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Házi szépíró verseny Pályaorientációs nap Pályaválasztás Mikulásbuli

	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Konyári mesemondó verseny Simonyi Zsigmond helyesírási verseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dők nap Osztálykirándulás Határtalanul Nemzeti Összetartozás Napja
Papp Gréta	Osztályfőnök Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Március 15-ei ünnepi műsor Aradi vértanúk emléknapja Pályaorientációs nap Mikulásbuli Állatok világnapja Csokonai Ifjúsági bérlet-színházlátogatás Prosuli Informatika verseny A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Digitális témahét A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dők nap Osztálykirándulás

Pálincás Antalné	Osztályfőnök Tanulói balesetvédelmi felelős Tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pályaválasztás Természettudományos nap Budapesten Kerékpártúra Világ legnagyobb tanórája Pályaorientációs nap Mikulásbuli Medve Matek Go Október 23-i megemlékezés A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 DÖK nap Alapműveleti Matematikaverseny A holokauszt áldozatainak emléknapja Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Osztálykirándulás Ballagás

Suba Máté	Mérés-értékelés munkacsoport Magyar Diáksport Napja Tanár-diák sportdélután Netfit mérés Sportverseny Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál
Szarvasné Joó Anikó	Osztályfőnök Gólyadélelőtt Tankönyvfelelős, tankönyvosztás Világ legnagyobb tanórája Aradi vértanúk emléknapja Pályaorientációs nap Simonyi Zsigmond helyesírási verseny Mikulásbuli A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Pénz7 Osztálytermi színházi előadás szervezése Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Hunyadi bál Dők nap Osztálykirándulás

7.2.4. Mérés-értékelés munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap:
www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2025/2026.

TANÉV

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

Almási Rita
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

Munkaközösségi tagok: Marinó Sándor, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Kajatinné Csikai Krisztina, Papp Gréta, Suba Máté, Almási Rita

I. DIFER mérés:

- Bemeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2025. október 15-ig.**
- Eredmények beküldése az OH-nak: **2025. október 22-ig.**
- Kimeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2026. június 10-ig.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita

Adatokat feldolgozza, beküldi: Almási Rita, Kelemenné Hortobágyi Ilona

II. Tankerületi induló mérések tervezete

- **2025. szeptember:** A 1. évfolyamon tanulási képességek mérése
- **2025. szeptember-október:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek mérése (műveleti sebesség – 5 perc – és íráskészség – 5 perc – papíron, szóismeret – 20 perc – és olvasáskészség – 20 perc - online).
- **2025. szeptember-október.:** Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita

III. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

- Mérés ideje: **2025. szeptember 17.-2025. október 9.**

Koordinálja: Almási Rita

Mérést végzi: Almási Rita, Papp Gréta

Adatokat feldolgozza, begyűjti: Papp Gréta

IV. Terheléses teszt

- Mérés ideje: **2026. március:** 6. és/vagy 8. évfolyammal.

Mérést végzi: Almási Rita

V. Országos mérés-értékelés (kompetenciamérés):

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika mérés **egy** mérési napon
- **5. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérés **két** mérési napon
- **6-11. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi, célnyelvi mérés **három** mérési napon

Időpontok:

- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat **2026. március 13-ig** kell küldeni.
- Mérés ideje: **2026. március 23. és 2026. május 29.**
 - a 6., 7. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
 - a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.
- Adatok beküldése legkésőbb **2026. június 05-ig**.

Koordinálja: Kelemenné Hortobágyi Ilona, Marinó Sándor

Mérést végzi: Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté, Almási Rita

Adatokat feldolgozza: Marinó Sándor

VI. NETFIT

Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg 5-8. évfolyamon.

- Mérés ideje: **2026. január 12. és május 6 között.**
- Eredmények feltöltése: **2026. május.**

Mérést végzi: Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Suba Máté, Kelemenné Hortobágyi Ilona

VII. Tankerületi követő mérések tervezete

- **2026. február:** A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.
- **2026. március:** A tanulási képességek mérése a 2. évfolyamon papíron.
- **2026. április:**
 - A kritikus kognitív képességek visszamérése a 3., 4., 5. és 6., 7., 8. évfolyamon.
 - A gondolkodás és figyelem mérése online a 4. és 6. évfolyamon.

Koordinálja: Almási Rita

Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Papp Gréta, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté

Adatokat feldolgozza: Almási Rita

7.3. Egyéb munkatervek

7.3.1. Gyermek- és ifjúságvédelem



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

**2025/2026.
TANÉV**

GYERMEK ÉS IFJUSÁGVÉDELEM

Fekete Zsuzsa

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Év eleji gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2025/2026-as tanév

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősként munkámat több éve látom el a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatomban.

Iskolánkban az idei tanévben (09.01.-i statisztika alapján) **307 fő diák iratkozott be**, 15 osztály, ebből **174 fő alsós** tanuló és **133 fő felsős tagozaton**.

Hátrányos helyzetűnek nyilvánított diákjaink száma: 34 fő. Ebből 2 H-s: 20 fő. (11 fő alsó tagozaton 9 fő felső tagozaton). 3H-s: 14 fő (4 fő alsó tagozaton és 10 fő felső tagozatos tanuló).

Iskolánk a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására törekszik:

- Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő ismeretanyag nyújtásával,
- Új pedagógiai módszerek bevezetésével,
- A versenyhelyzetre való felkészülés megalapozásával, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

Magántanuló, (egyéni munkarend szerint tanuló): 1 fő.

Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesült tanulók száma: 0 fő.

Napközis tanuló száma: 173 fő. Ebből menzás alsó tagozaton 173 fő.

Tanulósobás tanulók száma: 1 fő 7. a osztályos tanuló kezdte meg az első félévet tanulósobásként, alsós napközis csoportokhoz rendelve. (4. b)

Védelembe vett gyermekek: 7 fő: Gyöngyösi Szimonetta Szamanta, Haraszti Amanda, Haraszti Melissza, Kocsis Gergő Róbert, Tóth Kinga, Tari Zora, Lénárt Nikolett. Ezek a számok az új határozatok, vélemények, jogosultságok meghozatalával megszüntetésével, tanuló érkezésével-távozásával, költözéssel folyamatosan módosulnak. A problémák jellege, amelyekben el kell járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek. (Iskolai hiányzás, családban elhanyagolás, magatartásbeli gondok.)

(A tanévkezdést segítő iskolai tanszercsomagokat a RGYVK-ben jogosult családok megkapták augusztusban.)

Menzás tanulók száma: alsó tagozaton napközis csoportok leadott adatai szerint **173 tanuló étkezik. 1 fő nem napközis és nem is menzás a 4. b osztályban és 68 fő felső tagozaton étkezik. Étkezők száma: 241 tanuló.**

Nem kér étkezést: 2 fő alsó tagozaton (2. b-ből 1 fő és 4. b-ből 1 fő) és 65 fő felső tagozaton. Összesen: 67 fő.

A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje: A tanév során nem fix időkeretben foglalkozom az aktuális ügyeket érintő kérdésekkel, hanem ahogyan az esetek, problémák, helyzetek azt megkívánják. Leginkább telefonon, e-mailen, Messenger üzeneteken keresztül fogadom az esetleges kérdéseket, problémákat és a jelzőrendszeri tagokkal is ezeket a kommunikációs csatornákat használom. Az esetmegbeszélések alkalmával előre egyeztetett időpontokon részt veszek a meghívó intézményekben.

Iskolánk célja, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a napközit, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése.

Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőseként kapcsolatot tartok a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Különösen nagy figyelmet fordítok a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Preventív gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése
- Együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel
- Hiányzások nyomon követése
- Hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése

- Hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése
- Lehetségesen veszélyeztetett tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszorodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- Egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás

Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma: Előző tanév során, iskolánkban grafika, néptánc szak működött művészeti iskolai keretek között, heti két alkalommal, délutánonként (kedd-csütörtök). Havonta 1-2 tehetségfejlesztő Agymenők szakkört tartottunk 14-16 óráig. Az Úszó Nemzet program kapcsán, első és második évfolyamon a tanulóink heti rendszerességgel szerdán és péntekenként, úszásoktatáson vehettek részt Derecskén. A Bozsik foci délutáni sportfoglalkozásain péntekenként járhattak tanulóink. Majorettooktatás csütörtökönként, aerobikoktatás a tavalyi tanévben a 2. félévtől indult el. Az iskolaelőkészítő foglalkozásokat idén is folytatjuk Ovisuli néven. Újabb szakkörökkel bővíthet, szeptembertől iskolánk, ha elindul a jóga -és karateoktatás. A gólyadélelőttöket augusztusban tartottuk meg az 1. és 5. osztályos tanulóinknak. Az idei tanévben is szeretnénk ezeket a programokat folytatni.

Az észlelt problémák száma, jellege: 6 jelzés érkezett az elmúlt tanévben Mikepércsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé: 2025 szeptemberében még nem jelzett az iskola problémát.

Látogatott családok száma: Személyiségi jogokra tekintettel nem végzünk családlátogatásokat.

Kapcsolattartás szülőkkel, tapasztalatok: A szülőkkel történő kapcsolattartás telefonon, a KRÉTA rendszer felületén, Facebook osztálycsoportban, e-mailben, a tanulók üzenő füzetén keresztül és a Messenger alkalmazás használatával, illetve személyesen valósul meg. Szülői értekezletet szeptemberben tartunk először minden évfolyamon, majd februárban félévet követően. Jelenléti értekezletek formájában.

A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetmegbeszélések
- Fogadóóra biztosítása

Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: Fejlesztőpedagógusunk feladata, hogy aktualizálja az adatokat az idei tanévben. Méréseket végezzen, kielemezzen. (DIFER) Intézményünkben a most beiratkozott tanulók közül **32 fő BTM-es és 9 fő SNI-s** tanulót számoltunk. Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők heti óraszám: 26 fő heti 2 alkalommal. A 9 fő SNI-s tanulóval gyógypedagógus foglalkozik heti rendszerességgel. Fejlesztő foglalkozások céljai: Az első osztályos tanulók bemeneti, majd visszamérése DIFER mérőeszkővel. A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek/tanulók pedagógiai fejlesztése. Egyéni és kiscsoportos formában a tanulók általános- és részképességeinek fejlesztése komplex módon; kreatív, játékos formában. A foglalkozásokon jelentős szerepet kapott a tanuló önbizalmának növelése, motivációjának erősítése, dicsérete, sikerének kiemelése, kudarcűrő képességének erősítése.

Logopédusunk bízunk benne, hogy szeptember hónaptól megkezdí az első tanulók beszédvizsgálatát. A második tanítási héttől pedig iskolapszichológus is feladatot lát majd el intézményünkben.

Jelzőrendszeri megbeszélések: Az összehívott megbeszéléseken igyekszem év közben jelen lenni, a jelzőrendszeri tagokkal észrevételeimet, tapasztalataimat megosztva.

A jelzőrendszer egyéb tagjaival jó napi munka kapcsolatot sikerült kialakítani (Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, gyámügyi előadó, rendőrség). Kölsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális ügyek fejleményeiről, együtt keressük a támogatás lehetőségeit, rendszeresen megbeszéljük, hogy a siker érdekében ki milyen vállalásnak tesz eleget. Kompetenciahatáron túl átirányítom az érintettet az arra hivatott szakemberhez. Veszélyeztetettség gyanúja vagy fennállása esetén jelzéssel élek a megfelelő helyre. Iskolánkban szociális segítő tart keddenként egyéni megsegítést. Több tanuló szívesen vett részt foglalkozásain, beszélgetéseken, melyekről pozitív érzésekkel távoztak. Elmúlt tanévben gyógypedagógus és pszichológus is segítette iskolánk tanulóit. A gyógypedagógus heti 3 alkalommal összesen 9 órát volt jelen iskolánkban (SNI-s tanulókat fejlesztett), míg a pszichológus szerdai napokon 2 órát foglalkozott a diákok megsegítésén.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzések: Az elmúlt tanévben drogprevenciós előadást hallgattunk meg az érdeklődő szülői közösséggel iskolánkban, ezt májusban szeretnénk folytatni és még több szülőt bevonni. Iskolánk idei legfontosabb célkitűzése a droghasználat háttérbeszorítása iskolánkban és a településen élők körében

A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Aktív együttműködés a prevenciós programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Iskolánk jövőbeli tervei között szerepel az iskolaudvar szépítése, új játékok telepítése, a testnevelés-torna, - kémia-fizika szertár eszközeinek bővítése. Továbbra is szeretnénk, ha kapna az intézményünk gyógytornászt tanulóink megsegítésére, illetve prevenciós programokban más jelzőrendszeri tagokkal is szívesen együttműködnénk. Szervezett programokban meghívottként részt vennénk. Szívesen fogadnánk akár szakemberek prevenciós előadásait intézményünkben.

A családok megkapják a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető támogatásokról és ellátásokról is. Minden egyéb hírek iskolánk honlapján is megtalálható: <http://www.hunyadimikepercs.hu/>

Köszönöm mindenkinek, aki az elmúlt tanévben segítette munkámat és bízom benne az elkövetkező időszakban is sikerül jó munkakapcsolatot kiépítve eredményesen dolgozni.

Fekete Zsuzsa

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

7.3.2. Komplex intézményi mozgásprogram



Mikepércsi Hunyadi János Általános

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,

honlap: www.hunyadimikepercs.hu

2025/2026.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

Komplex intézményi mozgásprogram

2025/2026. tanévre aktualizált feladatterve

- 1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
- Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon.
- Erzsébet táborokon való részvétel, minden korosztállyal
- helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, aerobik, jóga, mazsorett)
- Bozsik intézményi futball-program részesei vagyunk, 4 korcsoportban
- Kézilabda szakkört tartunk alsósoknak, és felsősöknek

- 2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráló képességet fejlesztő gyakorlatokkal.

- 3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

- 4. Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (projektnapok, sportdélutánok).**

A 2021/2022-es tanévtől kezdődően iskolánk is bekapcsolódott az Úszó Nemzet Programba, ahol heti rendszerességgel folynak az úszó órák, első és második évfolyamos tanulóink részvételével.

- 5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

szeptember 26.	Magyar Diáksport nap
szeptembertől-júniusig	Úszó Nemzet Program (1., 2. évf.)
december 06.	Tanár-diák sportdélután
2026. tavasz	
április	Nárcisz futás
április	Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz
május	Tanár-diák sportdélután
május.	Gyermeknap mulatság
május	Kerékpártúra

- 6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
- Gyermekekért Alapítvány
- Bozsik program

- 7. A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,
- az Erzsébet táborok valamennyi formájára pályázatot nyújtunk be.

- 8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

- 9. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.**

Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

- A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt)iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett az 1. és 2. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, az Úszó Nemzet Program keretében. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett, az iskolánkban működő művészeti oktatás, néptánc és grafika tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik
- A kötelező és választható oltások megszervezésében és lebonyolításában szorosan együtt működünk az Egészségházzal.

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2025/2026-os tanév munkatervében használtuk fel.