2026/2027. TANÉV
MUNKATERV

Összeállította:

Feketéné Győrfi Erika igazgató



A Munkaterv kiadmányozása

Név: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola, OM: 201255

Székhely: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

Iktatószám: klik201255001/02548-1/2026

Ügyintéző: Juhosné Kacsándi Judit

Ügyintézés helye, ideje: 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1. 2026. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Feketéné Győrfi Erika igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola OM: 201255

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS....4

1.1. Személyi feltételek....4

1.2. Pedagógus adatok....4

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok....4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja....20

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok....20

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje....20

1.4. Az intézmény tanulói adatai....21

1.5. Tárgyi feltételek....23

1.6. A fenntartó által megfogalmazott javaslatok megvalósítása alsó tagozaton....24

1.7. Az intézményi célok, feladatok....31

2. A TANÉV HELYI RENDJE....44

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása....44

2.2. A szünetek időtartama....44

2.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontjai....47

2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok....47

2.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése....48

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja....48

2.7. Munkaértekezletek....50

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai....50

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja....51

2.10. Tervezett mérések és vizsgák....51

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje....51

2.11. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok....55

2.12. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok....55

2.13. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai....56

2.14. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás....59

2.15. Pályázatokból adódó szakmai feladatok....60

2.16. Az esélyegyenlőség biztosítása....60

2.17. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek....61

2.18. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása....64

3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK....64

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER....73

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata....73

4.2. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:....73

4.3. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 74
4.4. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 74
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS 76
5.1. Intézményi működés 76
5.2. Munkaügy 77
5.3. Tanügyigazgatás 79
5.4. Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése 81
5.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata 84
5.6. Éves munkaterv naptár 85
6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK: 106
6.1. Úszásoktatás 106
6.2. Szakmai Nap 106
6.3. A Fenntartóra háruló többlet terhek 106
7. MELLÉKLETE 0
7.1. Munkatervek 0
7.1.1. Alsós munkaközösség 0
7.1.2. Napközis munkaközösség 20
7.1.3. Felsős munkaközösség 36
7.1.4. DÖK munkaterv 51
7.1.5. Mérés-értékelés munkaközösség 56
7.2. Egyéb munkatervek 58
7.2.1. Gyermek- és ifjúságvédelem 59
7.2.2. Komplex intézményi mozgásprogram 67

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek: 31,5

Engedélyezett álláshelyek: 31,5

Üres álláshelyek: 0

Szakos ellátottságunk 100%-os.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Feketéné Györfi Erika Klára	Igazgató	
2.	Kelemenné Hortobágyi Ilona	Igazgatóhelyettes	- Igazgatóhelyettes - Mérés-értékelés munkacsoport - Netfit mérés - Bükki túra - Természettudományos nap Budapesten - Ökoskodó vetélkedő - HortobágyON - Nagyítóval és távcsővel a természetért - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Vizsgáztatás
3.	Marinó Sándor	Igazgatóhelyettes	- Igazgatóhelyettes - Mérés-értékelés munkacsoport - Kréta - Varázsolvas

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Tankerületi Szakmai nap - Természettudományos nap Budapesten
4.	Almási Rita	Fejlesztő pedagógus	- Magántanuló oktatása - DIFER- mérések elvégzése - SNI, BTMN adminisztrálása, beküldése - Mérés-értékelés munkaközösség- vezető - Varázsolvas - Hunyadibál - Tankerületi Szakmai nap - Ovisuli program szervezése - Fejlesztő folyosó bővítése - Tábori program szervezése - Logikai alprogram
5.	Kádárné Erdei Judit	Osztályfőnök 1.a	- Osztályfőnöki feladatok - Gólyadélelőtt - Tanévnyitó - Pályaorientációs nap - Nyílt óra - Mikulás buli - Farsang - Családi nap - Varázsolvas - Fenntarthatósági témahét - Állatok világnapja - Osztálykirándulás szervezése - DÖK- nap - Versenyfelkészítés - Úszás

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Iskolai zaklatás megelőzése
6.	Holczerné Bodnár Adél	Osztályfőnök 1.b	- Osztályfőnöki feladatok - Tanévnyitó - Pályaorientációs nap - Nyílt óra - Farsang - Mikulás buli - Családi nap - Varázsolvas - Fenntarthatósági témahét - Állatok világnapja - Osztálykirándulás - Dök-nap - Versenyekre való felkészítés - Úszás - Iskolai zaklatás megelőzése
7.	Fekete Zsuzsa	Osztályfőnök 2.a	- Osztályfőnöki feladatok - Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős - Farsang - Mikulás buli - Pályaorientációs nap megszervezése - Varázsolvas - Családi nap - Fenntarthatósági témahét - Állatok világnapja - Versenyekre felkészítés - Osztálykirándulás szervezése - Dök- nap - Úszás

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- KAP - Iskolai zaklatás megelőzése
8.	Sápi Hermina Ildikó	Osztályfőnök 2.b	- Osztályfőnöki feladatok - Farsang - Mikulás buli - Fenntarthatósági témahét - Állatok Világnapja - Pályaorientációs nap megszervezése - Varázsolvas-Családi nap - Versenyre felkészítés - Osztálykirándulás szervezése - DÖK- nap - Úszás - KAP - Múzeumpedagógiai foglalkozás - Iskolai zaklatás megelőzése
9.	Ivánka-Tóth Éva Csilla	Osztályfőnök 3.a	- Osztályfőnöki feladatok - Évnyitó - Farsang - Mikulás buli - Pályaorientációs nap megszervezése - Versenyekre való felkészítés - Állatok Világnapja - Fenntarthatósági témahét - Varázsolvas - Családi nap - Nemzeti Összetartozás Napja - Osztálykirándulás szervezése - Dök-nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Észbontók - Múzeumpedagógiai foglalkozás - Iskolai zaklatás megelőzése
10.	Pálfi Judit Erzsébet	Osztályfőnök 3.b	- Osztályfőnöki feladatok - Munkaközösség vezetői feladatok - Farsang - Mikulás buli - Pályaorientációs nap megszervezés - Állatok Világnapja - Fenntarthatósági témahét - Versenyekre való felkészítés - Varázsolvas - Családi nap - Nemzeti Összetartozás Napja - Osztálykirándulás szervezése - Dök-nap - Észbontók - Múzeumpedagógiai foglalkozás - Iskolai zaklatás megelőzése
11.	Almásiné Szentjóbi Ildikó	Osztályfőnök 4.a	- Osztályfőnöki feladatok - Farsang - Mikulás buli - Pályaorientációs nap megszervezése - Állatok Világnapja - Észbontók - Versenyekre való felkészítés - Zrínyi matematika verseny koordinátor

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Családi nap - Varázsolvas - Osztálykirándulás szervezése - Dök -nap - Matific - Darts matek - Karácsonyi műsor - Múzeumpedagógiai foglalkozás - Iskolai zaklatás megelőzése
12.	Benéné Kiss Andrea	Osztályfőnök 4.b	- Osztályfőnöki feladatok - Farsang - Mikulás buli - Pályaorientációs nap megszervezése - Állatok Világnapja felelős - Észbontók - Családi nap - Varázsolvas - Versenyekre való felkészítés - Osztálykirándulás szervezése - Dök-nap - Karácsonyi műsor - Múzeumpedagógiai foglalkozás - Iskolai zaklatás megelőzése - Fotózás - KAP
13.	Czirják Erika	Osztályfőnök 5.a	- Osztályfőnök 5.a - Gólyadélelőtt - Zánkai Erzsébet-tábor - Tankönyvosztás - Iskolaújság szerkesztése

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Világ legnagyobb tanórája - Sudoku házi versíró verseny - Házi szavalóverseny - Konyári Mesemondó verseny - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - A ”Diákok hangja” témanap - Megemlékezés az emléknapokról - Mikulás diszkó - Farsang - Pénz7 - Pályaorientációs nap - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Dök nap - Osztálykirándulás - Családi nap
14.	Kovács Judit	Osztályfőnök 5.b	- Osztályfőnök 5.b - Gólyadélelőtt - Zánkai Erzsébet-tábor - Tankönyvosztás - Világ legnagyobb tanórája - Ovisuli - Junior nyelvvizsgára felkészítés - Halloween - A ”Diákok hangja” témanap - Megemlékezés az emléknapokról - Mikulás diszkó - Farsang

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Pénz7 - Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny - Pályaorientációs nap - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Dök nap - Osztálykirándulás - Családi nap
15.	Szarvasné Joó Anikó Jolán	Osztályfőnök 6.a	- Osztályfőnök 6.a - Tankönyvfelelős, tankönyvosztás - Színházlátogatás-ifjúsági bérlet - Osztálytermi színházi előadás szervezése - Világ legnagyobb tanórája - Megemlékezés az emléknapokról - Március 15-i megemlékezés - Házi szavalóverseny - Konyári Mesemondó verseny - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - Magyarok Mózese veélkedő - A ”Diákok hangja” témanap - Pályaorientációs nap - Mikulás diszkó - Pénz7 - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Dök nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Osztálykirándulás - Családi nap
16.	Gellért Orsolya	Osztályfőnök 6.b	- Osztályfőnök 6.b - Tankönyvosztás - Halloween - Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny - Világ legnagyobb tanórája - Megemlékezés az emléknapokról - Március 15-i megemlékezés - A ”Diákok hangja” témanap - Pályaorientációs nap - Mikulás diszkó - Pénz7 - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Dök nap - Osztálykirándulás - Családi nap
17.	Danczáné Jakab Barbara	Osztályfőnök 7.a	- Osztályfőnök 7.a - Mérés-értékelés munkacsoport - Tankönyvosztás - Határtalanul - Zrínyi Ilona matematikaverseny - Alapműveleti matematikaverseny - Medve Matek Go - Logika háziverseny - Népviselet napja - Világ legnagyobb tanórája

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- A ”Diákok hangja” témanap - Megemlékezés az emléknapokról - Nemzeti Összetartozás Napja - Pénz7 - DÖK nap - Osztálykirándulás - Családi nap - Pályaorientációs nap - Mikulás diszkó - Farsang - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas
18.	Kajatinné Csikai Krisztina	Osztályfőnök 7.b	- Munkaközösségvezető - Osztályfőnök 7.b - Mérés-értékelés munkacsoport - Tankönyvosztás - Határtalanul - Zrínyi Ilona matematikaverseny - Alapműveleti matematikaverseny - Medve Matek Go - Logika háziverseny - Színházlátogatás- ifjúsági bérlet - Világ legnagyobb tanórája - A ”Diákok hangja” témanap - Megemlékezés az emléknapokról - Nemzeti Összetartozás Napja - Pénz7 - DÖK nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Osztálykirándulás - Családi nap - Pályaorientációs nap - Mikulás diszkó - Farsang - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas
19.	Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök 8.a	- Osztályfőnök 8.a - Dök segítő pedagógus (papírgyűjtés, farsang, mikulás diszkó) - Tankönyvosztás - Október 23-ai megemlékezés - Ballagás - A „Diákok hangja” - Világ legnagyobb tanórája - Megemlékezés az emléknapokról - Pályaorientációs nap - Pályaválasztás - Pénz7 - Házi szavalóverseny - Konyári Mesemondó verseny - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas - Dök nap - Osztálykirándulás - Családi nap

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Zákány-Kiss Éva	1.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. - Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - 1.Projektnap
21.	Szélesné Szász Ildikó	2.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. - A 1. projektnap szervezője - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon - Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson.

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.
22.	Markos Beáta	3.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír. - A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon - Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - A 2 projektnap szervezője
23.	Kovács Szilvia Brigitta	4.sz.napközis csop.vez	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson.

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - A 2. projektnap
24.	Janics Imre	5.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - A 3. projektnap szervezője
25.	Őriné Iván Krisztina	6.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. - Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson.

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - Az 3. projektnap szervezője
26.	Kissné Mosek Katalin	7.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír. - Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. - Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon - A 4.projektnap szervezője. - Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.
27.	Nagy Magdolna	8.sz.napközis csop.vez.	- A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. - Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			- Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. - Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. - Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. - A 4. projektnap szervezője
28.	Suba Máté		- Mérés-értékelés munkacsoport - Osztályfőnök helyettes 8.a - Magyar Diáksport Nap - Tanár-diák sportdélután - Korcsolyázás - Kézilabda verseny - Netfit mérés - Tankerületi Szakmai nap - Varázsolvas
29.	Bíróné Nagy Edina	Óraadó (4,5 óra fizika)	
30.	Sztahora Márk	Óraadó (7 óra digitális kultúra)	- Digitális Témahét
31.	Hajdu Piroska	Pedagógiai asszisztens	- Tej program - Gyümölcs program - 18 óráig tartó ügyelet - Úszás - Egyéni megsegítés napköziben - Ebédeltetés
32.	Juhosné Kacsándi Judit	Iskolatitkár	- Iskolatitkári feladatok
33.	Sáreczki Zoltán	Portás	- Karbantartási feladatok, udvar rendben tartása

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2026. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásra fog sor kerülni 2026. november 10-én.

Sorszám	Név	Szakterület	Célfokozat
1.	Feketéné Györfi Erika	Innovátor	Mester megújító

Feladataink:

- A minősítés feltételeinek biztosítása

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Feketéné Györfi Erika Igazgató	
	A hét	B hét
Hétfő	7.00-15.30	7.00-15.30
Kedd	7.00-15.30	7.00-15.30
Szerda	7.00-15.30	7.00-15.30
Csütörtök	7.00-15.30	7.00-15.30
Péntek	7.00-15.30	7.00-15.30

	Marinó Sándor Igazgató-helyettes		**Kelemenné Hortobágyi Ilona Igazgató-helyettes**	
	A hét	B hét	A hét	B hét
Hétfő	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00

	Marinó Sándor Igazgató-helyettes		Kelemenné Hortobágyi Ilona Igazgató-helyettes	
Kedd	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Szerda	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Csütörtök	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanév: 2026/2027
Időpont: 2026.09.01
Intézmény neve: Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	2	46	1	5	2	4	47
2	2	39	1	4	1	3	40
3	2	49	0	1	0	8	49
4	2	45	3	2	0	3	48
5	2	43	1	2	2	4	45
6	2	32	2	1	4	6	34
7	1	38	3	4	2	6	41
8	2	26	1	1	1	2	27
összesen	**15**	**318**	**12**	**20**	**12**	**36**	**331**

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	24	-	2	0	-	24
1.b	22	1	3	2	4	23
2.a	18	1	2	1	1	19
2.b	21	-	2	0	2	21
3.a	25	-	1	0	4	25

	3.b	24	-	0	0	4	24
	4.a	23	2	1	0	2	25
	4.b	22	1	1	0	1	23
	5.a	23	1	0	2	3	25
	5.b	20	-	2	0	1	20
	6.a	15	-	0	3	5	15
	6.b	17	2	1	1	1	19
	7.a	17	1	1	0	2	18
	7.b	21	2	3	2	4	23
	8.a	26	1	1	1	2	27
	összesen	**318**	**12**	**12**	**20**	**36**	**331**

Csoportbontások:

	Magyar		**Matematika**		**Angol**	
	tanóra/pedagógus		**tanóra/pedagógus**		**tanóra/pedagógus**	
5.a,b N	5	Czirják Erika	4	Danczáné Jakab Barbara	3	Gellért Orsolya
5.a,b H	5	Czirják Erika	4	Danczáné Jakab Barbara	3+1,5	Kovács Judit
6.a,b N	5	Szarvasné Joó Anikó	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3	Kovács Judit
6.a,b H	5	Szarvasné Joó Anikó	4	Kajatinné Csikai Krisztina	3+1,5	Gellért Orsolya
7.a,b N	3,5	Ónadiné Bodó Rita		Danczáné Jakab Barbara	3	Gellért Orsolya
7.a,b H	3,5	Ónadiné Bodó Rita		Kajatinné Csikai Krisztina	3+1,5	Gellért Orsolya
8.a	3,5	Ónadiné Bodó Rita	4	Danczáné Jakab Barbara	3	Kovács Judit
					3+1,5	Kovács Judit

Napközis csoport		Létszám	Csoportvezető
1.csoport	1.a	24	Zákány-Kiss Éva
2.csoport	1.b	22	Szélesné Szász Ildikó
3.csoport	2.a	18	Markos Beáta

Napközis csoport		Létszám	Csoportvezető
4.csoport	2.b	21	Kovács Szilvia Brigitta
5.csoport	3.a	25	Janics Imre
6.csoport	3.b	24	Őriné Iván Krisztina
7.csoport	4.a	23	Kissné Mosek Katalin
8.csoport	4.b	22	Nagy Magdolna
Összesen	8	179	

Étkezők száma: 179 fő napközi ~~+ 75 fő menza = 250fő~~

1.5. Tárgyi feltételek

15 osztály – 8 alsós és 7 felsős - tanul intézményünkben. 2024. május 21-én, ünnepélyes keretek között, átadásra került egy emelettel bővült iskolaépületünk. 6 tanteremmel bővült iskolánk, így jelenleg 16 tanteremmel, 3 fejlesztőszobával, 2 irodával, 1 tanárival, 1 informatikateremmel,

1 tornateremmel és több kisebb tárolóhelyiséggel rendelkezünk. Tanulóink tágas, új bútorokkal felszerelt, világos tantermekben tanulhatnak.

1.6. A fenntartó által megfogalmazott javaslatok megvalósítása alsó tagozaton

A tanulási és nevelési környezet fejlesztése alsó tagozaton

A dokumentum a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola szakmai dokumentumaihoz igazodik.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
1	**Gyermekbarát iskolakezdés és napirend**	Nyugodt, biztonságos, életkori sajátosságokhoz igazodó tanítási napindítás.	A reggeli rendet az alsó tagozattal egyeztetve kell kialakítani, a házirendben és az SZMSZ-ben rögzíteni, majd a tanév elején a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.	1. Reggel 10-15 perc nyugodt érkezés, amikor a gyerekek nem azonnal tanulnak. Példa: a tanteremben olvasóasztal, társasjáték vagy beszélgetőkör kialakítása, használata. 2. A hangolódó időszakban a pedagógus választhat csendes olvasást, játékos feladatot vagy rövid beszélgetést. Példa: hétfőn mesehallgatás, kedden rajzos napi indítás működhet. 3. Az év elején meghallgatjuk a szülőket, hogyan indul a nap, és fél év után nézzék meg, működik-e, amit megvalósítottunk . Példa: egy rövid online kérdőívvel gyors visszajelzés kérhető.
2	**Rugalmas óraszervezés: rövidebb órák és komplex blokkok**	A figyelmi terhelés csökkentése és az elmélyült, tevékenységalapú tanulás támogatása.	Az óraszervezési modellt a munkaközösség dolgozza ki, az éves munkaterv és a pedagógiai program rögzítse, az órarend pedig igazodjon az új struktúrához.	1. Alsó tagozatban rövidebb órák vagy tanulási blokkok lesznek. Alsó tagozaton 40 perces órákat tartanak a pedagógusok, rugalmas óravezetéssel.Példa: 20 perc magyarázat után jöhet 15-20 perc páros gyakorlás vagy állomásmunka. 2. Tanulási blokkokat probálunk ki. 3. A tanév közben rövid visszajelzéseket gyűjtünk, majd a végén együtt döntünk a folytatásról. Példa: a pedagógusok egy havi megbeszélésen osszák meg, mi működött jól.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
3	**Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő**	A tanulók fizikai és mentális regenerációjának biztosítása a tanítási nap során.	Felül kell vizsgálni a csengetési és étkezési rendet, a házirendben pedig egyértelműen szabályozni kell a regenerációs időszakokat és azok helyi alkalmazását.	1. Hosszabb mozgásos szünetek a napban. Minden szünet 5 perccel hosszabbodik, alsó tagozatban. Példa: a gyerekek kimehetnek az udvarra, sétálhatnak a folyosón vagy rövid mozgásos játékot játszhatnak. 2. Az ebédidő hosszabbodik, hogy ne legyen kapkodós. Példa: a kézmosás, a sorban állás és az étkezés külön időt kapnak, hogy a gyerekek nyugodtan ehessenek. 3. A házirendben is rögzítjük, hogy mikor lehet csendes pihenő vagy nyugalmi idő. Példa: ebéd után 10 perc olvasás vagy csendes játék lehet.
4	**Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása**	A merev napi tantárgyi rend helyett változatosabb, rugalmasabb tanulási ritmus kialakítása.	A helyi tanterv és az évfolyami órakeretek áttekintése után javaslatot kell tenni a tantárgyfelosztásra, a változásokat pedig a szülőkkel is meg kell ismertetni.	1. A nehezebb meg a könnyebb napokat összehangoljuk. Példa: egy feszesebb matematika után rajz, ének vagy mozgás lesz. 2. A tantárgyfelosztásnál nem rakjuk ugyanarra a napra az összes nehéz órát. Példa: a feladatokat érdemes reggelre vagy energikusabb időszakra tenni. 3. A változásokat a szülőkben is tudatosítjuk

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
5	**Komplex, tantárgyközi élmény- és projektalapú tanulás**	A tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiság, az együttműködés és a gyakorlati alkalmazás erősítése.	Az éves munkatervben ütemezni kell a projektnapokat, felelősöket kell kijelölni, és biztosítani kell a szükséges szülői tájékoztatást, kíséretet és eszközigényt.	1. Minden évben több projekt- vagy témahetet tervezünk. Példa: egy őszi, egy tavaszi és egy záró projekt segíthet összekapcsolni a tananyagot. 2. Minden projekthez lesz felelős, helyszín, eszközlista és szülői üzenet. Példa: külön előre megírható, mit kell hozni, és mikor lesz a program. 3. A projekt végén röviden összeírjuk a tapasztalatokat, mi vált be, mi nem. Példa: a munkaközösség egy oldalon rögzítheti a jó ötleteket és a nehézségeket.
6	**Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata**	A tanulás személyes tapasztalathoz, helyi környezethez és valós helyzetekhez kapcsolása.	Külső helyszíni programtervet kell készíteni, meg kell nevezni a kapcsolattartókat és kísérőket, valamint rögzíteni kell az engedélyezés és a balesetvédelmi előírások rendjét.	1. Előre készülünk a könyvtár, múzeum- látogatásra, művelődési házra és egyéb helyszínekre. Példa: mindegyikhez készül cél, program, feladatlap és egyszerű értékelés. 2. A kirándulás előtt készül külön ellenőrzőlista az engedélyekről és a biztonságról. Példa: telefonszámok, jelenléti ív, elsősegély és felelős kísérő is szerepeljen rajta. 3. A külső helyszíneketbeírjuk a pedagógiai programba is. Példa: évfolyamonként legalább egy ilyen alkalom legyen elvárás.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
7	**Az alsó tagozatos házi feladat korlátozása**	A délutáni és családi idő védelme, valamint az önállóan teljesíthető fejlesztő gyakorlás előtérbe helyezése.	A pedagógiai programban és a házirendben évfolyamonként egyértelmű szabályokat kell rögzíteni, majd ezekről a szülőket minden tanév elején tájékoztatni kell.	1. Az alsó tagozatra készül külön házi feladat-szabály. Példa: első évben inkább olvasás, gyakorlás és szóbeli feladat legyen, ne sok írásbeli. 2. Hétvégére és szünetre ne adjanak kötelező írásbeli feladatot. Példa: inkább egy rövid, játékos ismétlés vagy közös családi olvasás ajánlható. 3. Az év elején a szülők egy rövid, közérthető összefoglalót kapnak. Példa: külön legyen leírva, mi kötelező és mi csak ajánlás.
8	**A fejlesztő értékelés megerősítése**	Az értékelés a fejlődést támogassa, és a következő tanulási lépést segítse, ne pusztán minősítsen.	Értékelési alapelveket és mintákat kell kidolgozni, a pedagógiai program értékelési rendszerét szükség szerint módosítani kell, és az egységes alkalmazást folyamatosan ellenőrizni kell.	1. Egyszerű, fejlesztő visszajelzési szabályokat készítünk. Példa: ne csak jegy legyen, hanem az is, hogy miben fejlődött a tanuló és mi legyen a következő lépés. 2. A pedagógiai programban is rögzítjük ezt a értékelési részt.Példa: rövid önértékelő lap vagy fejlődési skála jól működhet. 3. Az év közbeni szülői beszélgetésekben is átnézzük a fejlődést. Példa: egy rövid megbeszélés sokat segít abban, hogy otthon is támogassák a gyereket.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
9	**A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése**	A mozgás örömének, a testi biztonságnak, az együttműködésnek és az egészséges életmód alapjainak kialakítása.	Az intézmény készítsen éves mozgásprogramot, jelölje ki a helyszíneket, az eszközigényt és a szervezési felelősöket, valamint gondoskodjon arról, hogy a mozgásformák változatosak maradjanak.	1. Éves mozgásprogram készül, ne csak alkalmi testnevelés. Példa: játék, futás, népi játék, gimnasztika és csapatfeladat is belekerül. 2. Használják az udvart, a tornatermet és a szabadtéri lehetőségeket is. Példa: esőben is legyen mozgás, csak bent, állomásokra bontva. 3. A mozgás élményszerű lesz. Példa: az alsó tagozatban inkább játékos, a felsőben inkább együttműködéses feladatok működnek.
10	**A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele**	A kreativitás, az önkifejezés, az érzelmi biztonság és a közösségi élmény erősítése.	Éves művészeti programtervet kell készíteni, a projektekhez kapcsolódó tanórákat és bemutató alkalmakat előre meg kell tervezni, és az eszközigényt biztosítani kell.	1.Kiállítást vagy bemutatót tervezünk az elkészült munkákból. Példa: aulában vagy folyosón közös mini-kiállítás is készülhet. 2. Az eszközöket és időpontokat előre összeírjuk. Példa: papír, festék, hanganyag és bemutatóidő is szerepel a listán. 3. Nagyobb teret adunk a Művészeti Iskolának. Az eddigi néptán, grafika órák mellett **furulya, gitár, zongora és magánének** óráknak is helyet adunk iskolánkban.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
11	**Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás**	A megfigyelésre, kísérletezésre, cselekvésre és problémamegoldásra épülő gondolkodás fejlesztése.	Évfolyamonként tapasztalati tanulási terveket kell összeállítani, a matematika, környezetismeret és természetismeret órákba rendszeresen be kell építeni ezeket, és az eredményeket dokumentálni kell.	2. Minden héten megvalósul valamilyen tapasztalati feladat. Példa: udvari mérés, növényfigyelés, egyszerű vízkísérlet vagy mozgásos matek. 3. Megőrizzük a tanulói munkákat. Példa: fotó, munkalap vagy digitális mappa alapján később is látszik a fejlődés.
12	**A délutáni időszak gyermekközpontú újragondolása**	A hosszabb iskolai jelenlét ne terhelést, hanem pihenést, fejlődést és élményt biztosító idő legyen.	Felül kell vizsgálni a délutáni foglalkozások rendjét, heti foglalkozási tervet kell készíteni, és be kell építeni a pihenőidőt, az aktív mozgást és a szabad játékot.	1. A délutáni időszakban külön pihenő, mozgás és játék időt tervezünk. Példa: előbb csendes átállás, utána szabad játék vagy mozgásos tevékenység. 2. A hét során váltakoznak a könnyebb és a több figyelmet igénylő foglalkozások. Példa: hétfőn több szervezett, pénteken több oldott tevékenység.
13	**Mindennapos mese, felolvasás és meghallgatás**	A szókincs, a szövegértés, a figyelem, a belső képalkotás, az olvasási motiváció és az érzelmi biztonság erősítése.	Ki kell jelölni a mindennapos mese vagy felolvasás helyét és időkeretét, a feladatot be kell építeni a munkatervbe és a házirendbe, és felelőst kell rendelni hozzá.	1. Minden nap fix mese- vagy felolvasási idő valósul meg. Példa: 10 perc közös meghallgatás már elég ahhoz, hogy kialakuljon a szokás. 2. Váltakoznak az olvasók. Példa: egyik nap a pedagógus olvas, másik nap egy tanuló mond el egy rövid részletet. 3. A mese címe vagy témája megjelenik az osztály kommunikációjában is. Példa: heti faliújságra is ki lehet tenni.

Nr.	Javaslat / beavatkozási terület	Elérni kívánt cél	Konkrét intézményi teendő	Megvalósult feladatok
14	**Bántalmazásmegelőző és biztonságos iskolai környezet**	A fizikai és digitális bántalmazás megelőzése, a tartós biztonságérzet, az elfogadás és a konfliktuskezelési kultúra fejlesztése.	A protokollt felül kell vizsgálni, a szabályokat be kell építeni az SZMSZ-be, a Házirendbe és a pedagógiai programba, továbbá a felelősöket és a szülői tájékoztatás rendjét is rögzíteni kell.	1. Bántalmazáskezelési rendet készítünk, ahol leírjuk az egyszerű lépéseket .Példa: jelzés, első beszélgetés, dokumentálás, szülői értesítés. 2. A szabályok megjelennek az SZMSZ-ben, a Házirendben és a Pedagógiai Programban is. Példa: külön rész szólj a digitális bántalmazásról is. 3. Világosas leírjuk, ki mit csinál. Példa: az osztályfőnök, az igazgató és az iskolapszichológus feladata meghatározva.

A tanulási és nevelési környezet fejlesztésének beépítése a szakmai dokumentumokba:

SZMSZ: Ide kerül be minden olyan működési szabály, amit a mindennapokban tényleg használni kell: mikor és hogyan indul a nap, ki engedélyezi a külső helyszíni programot, ki felel a kísérésért, és kinek mi a dolga egy váratlan helyzetben. Nagyon világosan megfogalmazzuk azt is, hogy a reggeli fogadást, a projektnapokat, a kirándulásokat és a balesetvédelmet pontosan hogyan szervezi az iskola, mert így mindenki tudja, mire számítson. A szülőknek is könnyebb lesz, ha a dokumentum nem csak általánosságokat tartalmaz, hanem például azt is megmondja, mikor kell engedélyt kérni, ki értesít kit, és hogyan történik az iskola és a család közötti információcsere.

Pedagógiai Program: Tartalmazza, hogy az iskola milyen tanulási formákat tart fontosnak, és ezek miért jók a gyerekeknek. Ide kerül be külön példával, hogyan működik a projektmunka, a blokkszervezés, a mozgásos tanulás, a mese, a művészeti foglalkozás vagy a tapasztalati tanulás, például amikor a gyerekek mérnek az udvaron, kísérleteznek, vagy csoportban dolgoznak egy témán. Hasznos, ha évfolyamonként röviden szerepel, hogy melyik életkorban mi a hangsúly, mert így a pedagógusok és a szülők is jobban látják, hogyan épül egymásra a tanulás.

Házirend: Ez az a dokumentum, amelyből rögtön kiderül, mi a szabály a hétköznapokban. Pontosan le van írva, mennyi házi feladat adható, hogyan kell viselkedni a szünetben és az ebédnél, mik a délutáni foglalkozások szabályai, mikor lehet mobiltelefont használni, és mit kell tenni, ha valakit bántanak. A házirendben leírtakból a gyerek és a szülő is egyértelműen megérti, mi engedett, mi nem, és kit kell keresni, ha probléma van.

1.7. Az intézményi célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Céljaink:

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

Az **alkalmazható tudás** nélkülözhetetlen a világban, ezért az olyan készségek és képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói **aktivitás** biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, időben megfelelő szakember juttatni őket.

A fenntartó által megfogalmazott javaslatokat, mint az **iskolán kívüli tanulási helyszínek** használatát, a **tapasztalati tanulást,** a **művészeti nevelést**, a **gyermekbarát iskolakezdést**, a **mindennapos testnevelés élményszerű megszervezését**, a **témahetek** beépítését már eddig is alkalmaztuk az alsó tagozaton és továbbra is beépítjük a Munkatervünkbe ezzel is biztosítva a nyugodt, életkori sajátosságokhoz igazodó tanulási-és környezeti feltételeket. **Iskolán kívüli tanulási helyszínek** melyeket a tanév során igénybe veszünk: községi könyvtár, múzeumok, sportpálya, kirándulások helyszínei. Gyakran alkalmaztuk már eddig is a **tapasztalati tanulást** környezetismeret rajz vagy matematika órához kapcsolódóan. Például növények ültetése, megfigyelése, mérések a szabadban, rajzolás a szabadban stb. A **gyermekbarát iskolakezdés** nálunk eddig is úgy valósult megy, hogy minden hétfőn reggel hétvégi élménybeszámolóval kezdjük a napot, de a hét többi napján is lehetőségük van a gyerekeknek reggel egy napindító motivációs beszélgetéssel kezdeni, de az is bevált gyakorlat hogy valamilyen relaxáló, ráhangolódó blokkal indítjuk a tanórát. Az idei tanévben különösen odafigyelünk arra, hogy a reggeli első órákat az osztályfőnökök kezdhessék az osztályukkal, ezáltal is megteremtve az életkori sajátosságokhoz igazodó nyugodt napindítást. A **rendszeres meseolvasást**, mesehallgatást a délutáni napközis időbe tervezzük bevezetni, de természetesen mivel az anyanyelvi kompetencia, a szókincs fejlesztése az alsó tagozat kiemelt feladata a meseolvasás a délelőtti tanítási órák, mint az irodalom vagy tantárgyi koncentrációban bármelyik tanóra elengedhetetlen része. A minisztériumi javaslatok közül beépítésre kerül a **rugalmas óraszervezés,** ami rövidebb órákat jelent. Ezt úgy szeretnénk kivitelezni az alsó tagozaton, hogy jelző csengőkor, azaz 5 perccel hamarabb befejezzük a tanórát, ezáltal támogatva a gyerekek

regenerációját, biztosítva a hosszabb mozgásos szüneteket. Természetesen a kisebbeknél az 1-2. évfolyamosoknál még rugalmasabban kezeljük a tanítási órák idejét és ha a pedagógus úgy ítéli meg, hogy szükséges akkor 35 perces órákra is lehetősége van. Az órarend összeállításánál figyelembe vesszük a **nehezebb és könnyebb órák egyenletes elosztását.** A **komplex tantárgyközi projektalapú tanulás** nálunk évek óta a Fenntarthatósági témahéttel valósul meg. Ezeken a témaheteken tantárgyak összekapcsolásával, projektek készítésével egy héten át valósítjuk meg az aktuális témát. Az idei tanévben ezt kibővítjük évszakhoz kapcsolódó projektekkel melyen az anyanyelvi és művészeti nevelést összekapcsolva komplex témanapokat valósítunk meg. A Derecskei Művészeti Iskola több hangszeres oktatást is tart iskolánkban (gitár, furulya, zongora, magánének), így még közelebb hozzuk a tanulókhoz a művészeteket.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, **a játéknak**, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában **a személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét,** figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságaikat**. Minden egyes gyerek a legkülönfélébb személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra késztessünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető **tanulási** és **magatartási normák, higiéniás szokások**, **szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét. Az ajánlásban szereplő **bántalmazásmegelőzési protokollra** alsó tagozaton is kiemelt figyelmet fordítunk és fordítottunk a korábbi években is. Jól működő rendszert építettünk ki a Családsegítő Szolgálattal akik felé bármilyen problémával fordulhatunk. Rendszeresen folytatunk velük együtt a gyermekvédelmi

felelős bevonásával esetmegbeszéléseket, szakmai egyeztetést egy-egy adott problémás helyzetben. Nemcsak a pedagógusok, hanem külső szakemberek (rendőr) segítségét is igénybe vettük pl. felhívni a gyerekek figyelmét az internet veszélyeire már itt az alsó tagozaton is. Szülői értekezleteken a szülők figyelmét is felhívtuk milyen veszélyekre kell figyelni a különböző közösségi média felületeken. Természetesen a pedagógusnak olyan referencia személynek kell lennie a tanítványai szemében aki felé bizalommal fordulhatnak és az őket érintő problémájukat bátran el merik neki mondani.

Céljaink továbbá:

- A digitális kompetencia további fejlesztése, értékelése, hiányosságok pótlása
- Az oktató-nevelő munkában elért eredményeink megőrzése, egységes és következetes tanári tevékenységgel az eredmények javítása, a hibák korrigálása
- Felzárkóztatás, a lemaradás pótlása
- Az Országos mérések eredményeinek javítása
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése
- Tanulói hiányzások csökkentése
- Iskolai fegyelem javítása
- Osztályközösségek javítása
- Új pedagógusok beilleszkedésének segítése
- A pedagógusok kiégésének megakadályozása
- A pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, és minősítés támogatása
- Pályázatfigyelés
- Iskolai bántalmazás megelőzése

Feladataink:

- **Az iskolai eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével**

Célunk a korábbi eredmények – kompetenciamérések eredményei, továbbtanulási mutatók, nyelvvizsgaeredmények – elemzésére alapozva az iskolai eredményesség további javítása. Kiemelt feladatunk tanulóink hatékony felkészítése az országos mérésekre. A junior- és középfokú nyelvvizsgák megszervezésével, valamint az országos versenyeken való részvétel ösztönzésével és támogatásával célunk tanulóink eredményességének növelése.

- **A kompetenciaalapú oktatás megvalósítása**

A kompetenciaalapú oktatás során kiemelt cél a megszerzett tudás alkalmazásának képessége. Folytatni kívánjuk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlatot. Célunk, hogy

tanulóink képesek legyenek a változások követésére, valamint az azokhoz kapcsolódó megfelelő cselekvések végrehajtására. Elvárásunk, hogy a problémák megoldása során tanulóink kreativitása is megmutatkozzon, és ez az országos mérések eredményeiben is tükröződjön.

- **A belső kapcsolatok, az együttműködés és a kommunikáció eredményességének növelése**

Célunk a hatékony információáramlás és együttműködés biztosítása, amelyet az e-napló további, eredményes használata is támogat. Fontos feladatunk továbbá a nevelőtestületi értekezletek konzultációs és tanácskozó jellegének erősítése, ezáltal a szakmai együttműködés és a közös gondolkodás hatékonyságának növelése.

- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.
- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:**

  „**Észbontók"** elnevezéssel egy új programsorozatot indítunk, melynek célja, hogy minél több gyereket megszólítsunk egy a tanóraitól kötetlenebb, együttműködésen, csapatmunkán alapuló délutáni foglalkozáson. A korábbitól eltérően nemcsak a nagyon tehetséges, kiváló tanulókra épülne a program, hanem minden tanulóra, aki kedvet érez, hogy kipróbálja magát új feladatokban a tanóraitól és a tananyagtól kissé eltérő más típusú feladatokban és más osztályból jövő gyerekekkel csapatmunkában. A programot a 3-4. évfolyamon indítjuk el a tanév során 4 alkalommal. Komplex személyiségformáló foglalkozásainkon, a megszokottól eltérő módon igyekszünk minél színesebbé tenni számukra a délutánokat. Megvalósítunk logikai –matematikai gondolkodást fejlesztő, a rejtvények világába elkalauzoló, népszokásokat felelevenítő csapatversenyek, de a fenntarthatóság jegyében környezetvédelmi foglalkozásokkal is színesítjük a programot. A tehetséges tanulókkal órarendi keretek között heti rendszerességgel is foglalkozunk **tehetséggondozás** keretében. Ezek a foglalkozások jó alkalmat teremtenek a versenyekre való felkészítésre. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk **felzárkóztató foglalkozásokat** matematika valamint magyar nyelv-és irodalom tantárgyakból. Bevezetjük a Komplex Alapprogramot, melynek keretében Alprogrami órákat is tartunk felmenő rendszerrel. Az idei tanévben logikai és művészeti alprogramot indítunk második és ötödik

évfolyamon. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.

- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**

  Az idén bevezetjük a Komplex Alapprogramot 2. és 5. évfolyamon, melynek célja módszertanunk frissítése. A program célja, hogy a tanulók aktív részvételére építve támogassa a személyiség-és képességfejlesztést, valamint az egyéni tanulási utak kibontakoztatását. A többi évfolyamon is a hatékony módszertani technikákkal, differenciálással , csoportmunkával, a felfedeztetés örömével juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat, ahogy tettük ezt eddig is. Az ehhez alkalmazott módszertani technikák: páros munka, kooperatív munka projekt munka. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.

- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**

  Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.

- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

  Idén is folytatjuk „OVISULI" programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**

  Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:**

  A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. osztályos tanulók heti egyszer úszásoktatáson vesznek részt a derecskei uszodában. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-

és energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „**Fenntarthatósági Témaheteknek**". Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is. Az idei tanévben szeretnénk már kisiskolás korban is felhívni a gyerekek figyelmét a drogok veszélyeire, ezért tanórai keretek között drogprevenciós foglalkozást tervezünk nekik.

- **Erkölcsi nevelés:**
  Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.
- **Közösségfejlesztés:**
  Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül, (közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdélutánok, farsang, iskolán kívüli szabadidős programok). A szülőkkel való partneri kapcsolat megerősítését szolgálja az idei **Családi Nap** megszervezésének gondolata. Az esemény célja közösségépítés a családokkal, egymás jobb megismerése szabadabb, kötetlenebb formában. (sportversenyek, családi kvíz, főzés, bolhapiac, stb. keretében) A pedagógusnak és a szülőnek tudni kell együtt gondolkodni, egymást segíteni, hiszen mindkettőjük célja egy kiegyensúlyozott, értékteremtő, a világra nyitott gyerek nevelése. Ehhez nagyon jó színtér lehet egy ilyen oldott hangulatú családi nap.
- **Hagyományőrzés-magyarságtudat erősítése:**
  Az intézmény hagyományainak ápolása
  Községünk egyetlen iskolájaként kiemelt feladatunk az intézmény hagyományainak megőrzése, ápolása és továbbadása.
  Ünnepeinkről való megemlékezés igen fontos és hangsúlyos területe az iskola Pedagógiai programjának. Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezést túlnyomórészt a felső tagozatosok készítik, de természetesen valamennyi alsós évfolyam részt vesz az ünnepségen, és a Nemzeti Összetartozás Napján a 3. évfolyamosok szerepelnek is a műsorban, valamint a mindenkori 4. osztályosok készítik a karácsonyi műsort.
- **A külső partnereinkkel kialakított és ápolt hatékony együttműködés fokozása**
  Célunk a kölcsönös támogatás erősítése, valamint a más oktatási intézményekkel kialakított szakmai együttműködés további bővítése. Fontosnak tartjuk a jó gyakorlatok megismerését és átvételét. További célunk, hogy intézményünk pedagógusainak szakmai munkáját a településen, a járásban, a megyében, illetve országos szinten is elismerjék.
  Célunk továbbá iskolánk pozitív megítélésének erősítése, tanulói létszámunk megtartása, illetve annak növelése.

- **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás eredményességének növelése, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása**
  Kiemelt célunk az esélyegyenlőség javítása, valamint a lemorzsolódási mutató további javítása. Az ifjúságvédelem területén a problémás esetek feltárása mellett fontos feladatunk a megelőzés hatékonyságának növelése.
- **A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés**
  Célunk és egyben kötelességünk, hogy a mindenkori köznevelési törvényi szabályozásnak megfelelően válasszuk meg és alkalmazzuk intézményi alapdokumentumainkat, taneszközeinket és pedagógiai módszereinket. Feladatunk módszereink folyamatos felülvizsgálata, valamint új, innovatív módszerek megismerése és azok gyakorlati alkalmazása.
- **Drogprevenció**
  Célunk drogprevenciós előadások szervezése és lebonyolítása, valamint a kábítószer-használat káros hatásainak széles körű bemutatása. A program eredményes megvalósítása szoros együttműködést igényel a szülőkkel és a segítő szervezetekkel.

<u>Az országos mérésből adódó feladatok</u>

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményeség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk és-amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, sikeres nyelvvizsgára való felkészítés.	Junior és középfokú nyelvvizsgákra való felkészítés, azok eredményeinek értékelése, fejlesztendő területek kijelölésével. Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok.

Célok	Feladatok/felelősök
A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, digitális gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: Mérési munkacsoport

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Innovatív tantestületünk legyen, ez szükséges a szakmai fejlődésünkhöz, ill. hozzájárul az intézmény szakmai- módszertani fejlődéséhez.	Innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése. Felelősök: Igazgató, munkaközösség vezetők
Tanulóink sajátítsák el az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a tanári kar rendszeresen használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (saját laptopok, tanulói Tabletek, digitális tananyagok)	Azon tanórák számának a növelése, mely során a pedagógus, ill. a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. A tantestület önképzése, a Tankerület által biztosított saját laptopok segítségével, informatikai problémák közös megoldása , informatikusunk segítségével. Felelősök: Igazgató

Alsó-Felső tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
A felső tagozatváltásnál jelentkező tantárgyi átlagok romlásának a csökkentése, megakadályozása.	Szaktárgyi korrepetálások, egyéni fejlesztések. Tantárgyi és sportszakkörök bevezetése a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés érdekében. Hatékony és sokféle tanulási módszer gyakorlati bemutatása empatikus, tanulást támogató pedagógiai stílussal. Ösztönző, segítő és motiváló tanórák tartása.

	Felelősök: felsős munkaközösségek

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Hátrányok kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő tanulók sikerességének elősegítése.	Tanórai differenciálás, hiányos tanulói ismeretek pótlása, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás, a tanulók irányítása felzárkóztató foglalkozásokra. Ideális osztálylétszámaink kihasználása, egyéni segítségnyújtások rendszeres alkalmazása. Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével. Pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, jó gyakorlat adaptációja. A Komplex Alapprogram keretében Komplex órák és DFHT órák tartása, a heti óraszámok függvényében. Felelősök: Tantestület
Ifjúságvédelmi feladatok fokozott elvégzése.	A problémás esetek feltárása, de legfőképp a problémák megelőzése. A tanulók és szüleik jogainak és kötelességeinek fokozott tudatosítása. Jól működő jelzőrendszerünk további alkalmazása. Felelősök: Gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Elsős tanulók szocializálása,alsó tagozatváltás feladatai

Célok	Feladatok/felelősök
Gördülékeny, stresszmentes iskolakezdés, mind a tanulók, mind a szülők részéről. Az elsős tanulók szocializálása, már az iskolakezdés előtt.	Gólyadélelőtt megvalósítása. Ismerkedés, alkalmazkodás az iskolai élethez. Ovisuli program megvalósítása. Felelősök: Igazgató

Intézményi önértékelésből adódó teendők

Célok	Feladatok/felelősök
Pedagógusok munkájának megtervezése	Az egyenletes terhelés fokozott nyomon követése.
A minősítési eljárásokra való felkészülés	Eredményes, sikeres eljárások lefolytatása. Felelősök: iskolavezetés, érintett kollégák

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolába járó tanulók közösséget alkossanak, egymást tiszteljék, elfogadják és megbecsüljék.	Osztálykirándulások, változatos iskolai programok szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával. A Diákok hangja napon elmondhassák véleményüket a tanulók, kulturált keretek között. Felelősök: Tantestület
Roma és egyéb etnikumok hagyományainak megismerésével a másság elfogadásának erősítése, erkölcsi nevelés. A kölcsönös tiszteletnyújtás erősítése, mindenkire egyaránt érvényes szabályok betartatása, számonkérése.	Az egyéb foglalkozások és tanórák keretében az ismeretek bővítése, év végi jutalmazások. A magatartásjegyek fokozott átgondolásával és értékelésével a betartandó szabályokat értékeljük, egyénre szabottan vizsgáljuk. Felelősök: Tantestület

Környezeti és egészséges életmódra nevelés

Célok	Feladatok/felelősök
A mindennapi testneveléssel a sport életformává váljon a gyerekeknél.	A mindennapos testnevelés. Úszásoktatás megvalósítása az idei tanévben is, 1. és 2. évfolyamon, csatlakozás az Nemzeti Úszó Programhoz. DSK (diáksportkör) foglalkozáson a sportolás örömét erősítve, játékos mozgásformákat kínálunk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

Célok	Feladatok/felelősök
Hatékony környezeti nevelés megvalósítása.	Bekapcsolódás a Témahetekbe (Magyar Diáksport Nap, Fenntarthatóság, Pénz7, Digitális, Diákok hangja) a tantárgyi ismeretek bővítéséhez, szociális kompetenciák fejlesztéséhez. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek

- A tanévvégi felmérések, Tankerületi mérések, kompetenciamérés eredményeinek és tapasztalatainak beépítése a tanítási óráinkba.

Indikátor: javuljanak az eredmények

- Alsó tagozaton az olvasási és számolási készség kiemelt fejlesztése.

Indikátor: eredmények javulása

- Felső tagozaton a tantárgyi szövegértés – tanulási technikák, módszerek egyénre szabottan.

Indikátor: kialakuljon az egyén tanulási technikája

- Tanórákon többféle módszer alkalmazása – kiemelten a differenciálás, kooperatív munka és projekt módszer.

Indikátor: folyamatos differenciálás képességek szerint, kooperatív módszer, tantárgyankénti projekt munka iskolai szinten.

- Jó teljesítmények, eredmények elismerésének új és változatos módszerei váljanak gyakorlattá.

Indikátor: alsó tagozaton és felsőben is gyűjtsön a munkaközösség új formákat

- Mechanikus számolás, tanulás mellett fektessünk nagyobb hangsúlyt a logika kiépülésére és használatára.

Indikátor: javuljon tanulóink logikai gondolkodása

- Tanítási óráinkon, tanulmányi kirándulásokon az ismeretszerzés legyen tudatos , tervezett és előkészített.

Indikátor: osztályfőnöki és szaktárgyi tanmenetben való megjelenés

- Tanóráink segítsék elő a tanulók önálló ismeretszerzésének igényét- kapjanak önálló, páros

és csoportos feladatokat.

Indikátor: tanórákon való megjelenés

- Fokozzuk tovább a digitális tananyagok alkalmazását, használjuk a nemzeti tudásbázis kínálta lehetőségeket. Ebben az évben is vegyünk rész a Digitális témahét, a Pénz hetén és a Fenntartható fejlődés témahéten. Kapjon kiemelt szerepet óráinkon - készüljünk előzetes feladatokon, témákon keresztül ezekre a programokra.

Indikátor:tanári és tanulói informatika alkalmazásának további növelése

- Tanóráinkon fokozzuk a tantárgyainkhoz kapcsolódó jelenkori ismereteket- eredményeket, tájékozottak legyenek tanulóink a világ dolgaiban, eseményeiben. Ehhez járuljanak hozzá erőteljesen az osztályfőnöki órák is.

Indikátor: legyen osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, szaktárgyakban kiselőadásoknál jelenjen meg

- A szeretetre, jóságra, türelemre, stb. való igény kialakítása, értékrendek elismertetése és követése hosszú folyamat – példa erejét használjuk ki, egységesen kezeljük.

- Fokozni kell a környezetének megbecsülését, tiszta-esztétikus környezet igényét

- Közösségek erősítése,közös programok szervezése.

Indikátor: Közös programok osztályszinten.

Átmenetek segítése

1.osztály

- Az alsós minisztériumi javaslatcsomag beépítése a mindennapi gyakorlatba.

- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játszósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)

- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)

- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)

- Ovisuli

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelent, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval illetve egy- egy szakóra megtartása is megtörténhet.

8. évfolyam

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.

- Pályaorientációs digitális mérésekkel segítségnyújtás, iránymutatás.

- A Pályaorientációs nap keretében a különböző foglalkozások megismerése, nemcsak felső, hanem alsó tagozaton is.

- A Pedagógiai Szakszolgálat nyújtotta lehetőségek kihasználása: Pályaválasztási szakember bevonásával még nagyobb segítségnyújtás nemcsak a gyerekeknek, hanem szüleiknek is.

- Nyolcadik osztály – középfokú intézmények

- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertetők (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.

- Iskola pályaválasztási anyagainak megismerése

- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)

- Tanulók felvételire való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (matematika, magyar nyelv és irodalom)

- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról

- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)

- A helyi és környékbeli üzemek látogatása épüljön be a szaktárgyak és osztályfőnöki órák tanmenetébe.

Indikátor: legalább 1-1 kapcsolható tantárgy, osztályfőnöki óra

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató	2027. április 5.
2.	Varázsolvas megyei szépolvasó verseny	Igazgató	2027.május 14. (péntek)
3.	Családi nap	Igazgató	2027. május 28.
4.	Osztálykirándulások	Igazgató-helyettes	2027.június 09.
5.	DÖK nap	Igazgató	2027. június 11

A tanév szorgalmi időszaka

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap

Az általános iskolában:

- első nap: 2026.09.01. (kedd)
- utolsó nap: 2027.06.18. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2027.január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027.január 29-ig, tájékoztatjuk.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat az Nkt. 2011. éci CXC. törvény 30. (3) bekezdésében maghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2027/2028. tanítási évben történő feldolgozásáról.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

Pihenőnapok, áthelyezett munkanapok

December 24. ledolgozva december 12-én („A" hét csütörtök)

Munkaszüneti napok:

2026.10.23. Nemzeti ünnep (péntek)

2026.11.01. Mindenszentek (vasárnap)

2027.03.15. Nemzeti ünnep (hétfő)

2027.03.26. Nagypéntek

2027.03.29. Húsvét hétfő

2027.05.17. Pünkösdhétfő

2026/2027. TANÉV

180 tanítási nap

HÓNAP	SZEPTEMBER				OKTÓBER					NOVEMBER				DECEMBER					JANUÁR			
NAP/HÉT	1.A	2.B	3.A	4.B	5.A	6.B	7.A	8.B	9.A	10.B	11.A	12.B	13.A	14.B	15.A	16.B	17.A	18.B	19.A	20.B	21.A	22.B
HÉTFŐ		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
KEDD	1	’8	15	22	29	6	13	20	27	’3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
SZERDA	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
CSÜTÖRTÖK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
PÉNTEK	4	11	18	25	2	9	16	*23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29

”12

HÓNAP	FEBRUÁR				MÁRCIUS				ÁPRILIS					MÁJUS				JÚNIUS				
NAP/HÉT	23.A	24.B	25.A	26.B	27.A	28.B	29.A	30.B	31.A	32.B	33.A	34.B	35.A	36.B	37.A	38.B	39.A	40.B	41.A	42.B		
HÉTFŐ	1	8	15	22	1	8	*15	22	*29	#5	12	19	26	3	10	*17	24	31	7	14		
KEDD	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	*25	1	8	15		
SZERDA	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	*21	28	5	12	19	26	2	#9	16		
CSÜTÖRTÖK	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	#10	17		
PÉNTEK	5	12	19	26	5	12	19	*26	2	9	16	23	30	7	#14	21	#28	4	#11	18		

* Munkaszüneti napok	
október 23.	
november 01.	Mindenszentek
március 15.	Nemzeti ünnep
március 26.	Nagypéntek
március 29.	Húsvét hétfő
május 01.	Munka ünnepe
május 17.	Pünkösd hétfő

"Pihenőnapok - áthelyezett munkanapok
Dec..24. Ledolgozva dec. 12-én („A” csütörtök)

#Tanítás nélküli munkanapok
04.05. Tankerületiszakmai nap (nincsenek iskolában a tanulók)
05.14.Varázsolvas(nincsenek iskolában a tanulók)
06.11. DÖK nap
06.09. Osztálykirándulások
05.28. Családi nap

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

2.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	-	okt 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)		8. évf.	okt.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	-	febr.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)		6.évf.	márc.12.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	-	ápr.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)		7., 3. évf.	jún.04.

2.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
2.	Csillagszóró karácsonyest		4.évf.	december 17.
3.	Farsang	Osztályfőnökök	1-8.	február
4.	DÖK nap	Dök	DÖK segítő ped.	
5.	Rongyosballagás	8. évf. osztályfőnökök	8.évf.	június 16.

2.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős pedagógus	felelős évf.	időpont
1.	Tanévnyitó	Iskolavezetés		2026.08.29. szombat 9 óra
2.	Ballagás	Ónadiné Bodó Rita Suba Máté	8.évf.	2027.06.18. 17 óra
3.	Tanévzáró ünnepély	Iskolavezetés		2027.06.25. 17 óra

2.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, konferenciák időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.08.24.	**Alakuló** értekezlet/Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	Igazgató
2026.08.31.	**Tanévnyitó** értekezlet/A 2026/2027.tanév munkatervi vitája.	
2026.09.04.	**DÖK gyűlés/** A 2026/2027.tanév munkaterv ismertetése	
2026.09.10.	**SZMK** értekezlet/A 2026/2027.tanév munkaterv ismertetése	
2027.01.22.	**Félévi** osztályozó konferencia/ Tanulmányi, magatartási munka értékelése	
2027.02.01.	**Félévi** értekezlet/ A tanulmányi, magatartási és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	
2027.02.03.	**SZMK** értekezlet/A 2026/2027.tanév első félévi beszámolója	
2027.02.04.	**SZMK** értekezlet/A 2026/2027.tanév első félévi beszámolója	
2027. 06.18. 14 óra	**Év végi** osztályozó konferencia/Tanulmányi, magatartási munka értékelése	

időpont	esemény / téma	felelős
2027.07.02.	**Tanévzáró** értekezlet/ A 2026/2027.tanév értékelése, elemzése. A beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés.	
2027.07.03.	**SZMK** értekezlet/A 2025/2026.tanév év végi beszámolója	

2.7. Munkaértekezletek

időpont	esemény / téma	pedagógus felelős
A hét minden hétfőjén délelőtt, 9:40-10:25	**Vezetői**/feladatok, problémák megbeszélése, döntések előkészítése	Igazgató
Minden hónap első hétfőjén.	**Munkaközösségi** (alsó tagozatos/felső tagozatos/napközis munkaközösség) (17.00-tól online)	munkaközösség-vezetők Pásztorné Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin Almási Rita
09.08. 11.02. 01.04. 04.19. 05.31.	**Tantestületi** aktualitások, feladatok megbeszélése, az eltelt időszak értékelése (jelenléti, vagy online) (17.00-tól)	Igazgató Igazgató-helyettesek

-Ügyeleti beosztások

A munkaközösségek dolgozzák ki, havi szinten.

2.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Osztályok	Helyszín
I. (szeptember)		
2026.09.03.	5.a,b	
2026.09.09.	1.a,b	
2026.09.14.	6.a,b, 7.a,b, 8.a	
2026.09.21.	2.a,b	
2026.09.22.	3.a,b	
2026.09.23.	4.a,b	Saját tantermek
2026.09.10. 17 órától	SZMK gyűlés: munkaterv elfogadása	
II. (február)		
2027.02.08.	1.a, 1.b, 8.a	
2027.02.09	2.a, 2.b, 3.a, 3.b,	
2027.02.10.	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,	
2027.02.11.	4.a, 4.b, 7.a,b,	
2027.02.03. 17 órától	SZMK gyűlés	

időpont	Osztályok	Helyszín
2026.november	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.évf.osztályfőnök

Az általános iskolai fogadóóra heti 1 órában folyamatos, előzetes egyeztetés szerint az előírt szabályok betartásával.

2.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Egyéni célok-nyílt órák

Ovisuli –havi 1 alkalom (10.13., 11.10., 12.15., 01.19., 02.16.,03.16.) kedd 16,30-tól

Családi nap - szülői kapcsolatok

Varázsolvas- külső szakmai kapcsolatok

2.10. Tervezett mérések és vizsgák

2.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Felső tagozat: Tanulmányi versenyek, Iskolai háziversenyek

Hónap	Verseny neve
Február	Sudoku házi versíró verseny
Március	Logika háziverseny
Április	Házi szavalóverseny

Tankerületi, megyei, országos versenyek

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyekbe is aktívan bekapcsolódunk a lehetőségeinkhez mérten. Ebben a tanévben is szeretnénk minél több versenyen részt venni, a kínálkozó lehetőségeket megragadni.

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	Medve Matek Go
November	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny
December	
Január	
Február	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló

Hónap	Verseny neve
	HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért
Március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló
Április	Alapműveleti Matematikaverseny Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny Magyarok Mózese történelmi vetélkedő
Május	Ökoskodó- vetélkedő
Június	

Ideje	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember	Magyar Diáksport Napja Színházlátogatás
Október	Zenei Világnap/Állatokvilágnapja Papírgyűjtés A „Diákok hangja” Halloween Október 23-ai megemlékezés „Hello Szakma”
November	Pályaorientációs nap Természettudományos nap Budapesten
December	Mikulás diszkó
Január	
Február	Farsang Korcsolyázás
Március	Bükki túra Március 15-ei megemlékezés
Április	Papírgyűjtés Népviselet napja
Május	Tanár-diák sportdélután Családi nap-gyalogtúra Színházlátogatás
Június	Osztálykirándulások DÖK nap Nemzeti Összetartozás Napja

Alsó tagozat: Tanulmányi versenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon. Minden évben indulunk a **Zrínyi Ilona matematika versenyen**, részt veszünk a **tankerület iskolái által meghirdetett ének, vers-és mesemondó, helyesíró versenyeken**. Részt veszünk az országos **Matific** matematika versenyen, a **Darts Matek** versenyen illetve minden évben van **levelezős szövegértési versenyre** nevezett diákunk is. Május hónapban **iskolai tanulmányi versenyeket** is szeretnénk rendezni tehetséges tanulóink megmérettetésével, matematika, szövegértés, nyelvtan területeken. Az iskolai versenyt új köntösbe öltöztetve **komplex módon páros formában** szeretnénk megrendezni. Minden osztályból három két fős csapattal lehet nevezni, a versenyzők a párjukkal közösen oldják meg a komplex (matematika, nyelvtan, szövegértésre épülő) feladatsort. Ezzel az új szervezési móddal szeretnénk a tanulókat a közös munkára, munkamegosztásra, csapatjátékra, kooperatív munkavégzésre nevelni. Az idei tanévben hagyományainkhoz híven szeretnénk megrendezni a megyei" **Varázsolvas**" szépolvasási versenyt a tankerület iskoláinak részvételével.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Alsó tagozat:

Mérések – tantárgyi mérések felelősei

Az első évfolyamosokat fejlesztőpedagógusunk év elején és év végén Differ-méréssel méri. Ezenkívül az országos kompetenciamérésben veszünk részt a 4. évfolyamosokkal. Tanév közben félévi és év végi felméréseket íratunk.

2026/2027 FÉLÉVI/ ÉV VÉGI MÉRÉSEK	**szövegértő olvasás felelőse**	**helyesírási kompetencia felelőse**	**matematikai gondolkodás felelőse**
1.a	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit
1.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél
2.a	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa
2.b	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó
3.a	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva
3.b	Pálfi Judit	Pálfi Judit	Pálfi Judit
4.a	Almásiné Szentjóbi Ildikó	Almásiné Szentjóbi Ildikó	Almásiné Szentjóbi Ildikó
4.b	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea

I. DIFER mérés:

- Bemeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2026. október 16-ig**.
- Kimeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2027. június 11-ig**.

Koordinálja: Almási Rita
Mérést, javítást végzi: Almási Rita
Adatokat feldolgozza: Almási Rita

II. Tankerületi induló mérések tervezete

- **2026. szeptember:** A 1. évfolyamon tanulási képességek mérése
- **2026. szeptember-október:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek mérése (műveleti sebesség – 5 perc – és íráskészség – 5 perc – papíron, szóismeret – 20 perc – és olvasáskészség – 20 perc - online).
- **2026. szeptember-október.:** Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Koordinálja: Almási Rita
Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté
Adatokat feldolgozza: Almási Rita

III. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

- Mérés ideje: **2026. szeptember 16.-2026. október 9.**

Koordinálja: Almási Rita
Mérést végzi: Marinó Sándor
Adatokat feldolgozza, begyűjti: Marinó Sándor

IV. A digitális országos kompetenciamérés előtti terheléses tesztmérés

- Mérés ideje: **2027. március**: 8. évfolyammal.

Mérést végzi: Marinó Sándor

V. Országos mérés-értékelés (kompetenciamérés):

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika
- **6. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
- **8. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

Mérés ideje: **2027. március 22. és 2027. május 28.**

Koordinálja: Marinó Sándor

Mérést végzi: Kelemenné Hortobágyi Ilona, Marinó Sándor, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté, Danczáné Jakab Barbara, Almási Rita
Adatokat feldolgozza: Marinó Sándor

VI. NETFIT

Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg 5-8. évfolyamon.

- Mérés ideje: **2027. január 8. és 2027. május 5 között**

  Mérést végzi: Suba Máté
  Adatokat feldolgozza: Suba Máté, Kelemenné Hortobágyi Ilona

VII. Tankerületi követő mérések tervezete

- **2027. február:** A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.
- **2027. március:** A tanulási képességek mérése a 2. évfolyamon papíron.
- **2027. április:**
  - A kritikus kognitív képességek visszamérése a 3., 4., 5. és 6., 7., 8. évfolyamon.
  - A gondolkodás és figyelem mérése online a 4. és 6. évfolyamon.

  Koordinálja: Almási Rita
  Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté
  Adatokat feldolgozza: Almási Rita

Szakmai feladatok

2.11. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

-

2.12. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	2026.november	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	Igazgató helyettes	adott határidő	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
3.	A 2026.évi minősítési eljárásra történő jelentkezések rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben	Igazgató	2026.május	feltöltés

2.13. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírásukat az intézmény dolgozói megkapták, azok aláírás után a személyi anyag mappába kerültek.

Iskolánkban az éves aktuális feladatok évfolyamonként változnak, így tanáraink minden évben új feladatot vállalnak, ezáltal sokrétűbb ismereteket szereznek, így az iskolai élet minden területén megállják a helyüket. (lásd.1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok)

Intézményigazgatás

Vezetői szint	Igazgató: Feketéné Győrfi Erika Igazgatóhelyettesek: Kelemenné Hortobágyi Ilona Marinó Sándor
Középvezetői szint	Munkaközösség-vezetők: Pálfi Judit, Kajatinné Csikai Krisztina, Kissné Mosek Katalin, Almási Rita
Az iskolai menedzsment tagjai	A fent felsorolt 7 fő. Hozzájuk társul állandó megbízottként alkalmanként a DÖK segítő pedagógus.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
Alsó tagozatos	- Kádárné Erdei Judit 1.a - Holczerné Bodnár Adél 1.b - Fekete zsuzsa 2.a - Sápi Hermina Ildikó 2.b	Pálfi Judit

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
(tagjai: az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)	- Ivánka-Tóth Éva 3.a - Pálfi Judit 3.b - Almásiné Szentjóbi Ildikó 4.a - Benéné Kiss Andrea 4.b	
Napközis (tagjai: napközis foglalkozást vezető pedagógusok)	- Zákány- Kiss Éva - Szélesné Szász Ildikó - Markos Beáta - Kovács Szilvia Brigitta - Őriné Iván Krisztina - Janics Imre - Kissné Mosek Katalin - Nagy Magdolna	Kissné Mosek Katalin
Felső (tagjai: a felső tagozaton tanító pedagógusok)	- Kajatinné Csikai Krisztina – matematika, kémia - Marinó Sándor- természetismeret, digitális kultúra - Kelemenné Hortobágyi Ilona- természetismeret, biológia - Czirják Erika- magyar - Kovács Judit - angol - Gellért Orsolya –angol - Kovács Szilvia Brigitta – földrajz, rajz, természettudomány - Danczáné Jakab Barbara – matematika	Kajatinné Csikai Krisztina

Munkaközösség	Tagok	Munkaközösség-vezető
	- Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem - Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem - Suba Máté-testnevelés	
Mérés-értékelés munkaközösség	- Almási Rita - Marinó Sándor - Kajatinné Csikai Krisztina - Kelemenné Hortobágyi Ilona - Suba Máté - Danczáné Jakab Barbara	Almási Rita

- Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyból ki kell dolgozni a tanmenetét. A készítés során figyelembe kell venni a Helyi Tanterv és Óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát (NAT 2020), a tananyag tartalmát és követelményeit, az osztály sajátosságait.

Felelős: tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Kiemelt feladat a módszertani megújulás,a digitális oktatáshoz való alkalmazkodás, a motiváció eszköztárásnak bővítése, az egyes kollégáknál bevált eredményes eljárások ismertetése.

Munkacsoportok

Munkacsoport	Tagok	Munkacsoport-vezető
Észbontók tehetségfejlesztő	Almásiné Szentjóbi Ildikó Benéné Kiss Andrea Ivánka-Tóth Éva Pálfi Judit	Almásiné Szentjóbi Ildikó

2.14. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulásért felelős kolléga a nyolcadikos osztályfőnök (Onadiné Bodó Rita), és Suba Máté helyettes osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

A 2026/2027-es tanévben a középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatokat az **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet** szabályozza. A legfontosabb intézményi teendőket és határidőket az általános iskolák és a középfokú intézmények szempontjából az alábbiak szerint kell végrehajtani:

1. Feladatok a középfokú iskolákban (fogadó intézmények)

- **Október 20.** – A felvételi tájékoztatók közzététele a honlapon és a tanulmányi területek rögzítése a KIFIR rendszerben.
- **December 1.** – A központi írásbeli vizsgára való jelentkezések fogadásának lezárása.
- **Január 23. (10:00 óra)** – A központi írásbeli felvételi vizsgák megszervezése és lebonyolítása.
- **Február 3. (14:00 óra)** – A pótló központi írásbeli vizsgák lebonyolítása.
- **Február 12.** – Értesítés küldése a tanulóknak a központi írásbeli vizsga eredményéről.
- **Március 3. – március 24.** – A szóbeli vizsgák (meghallgatások) időszaka a meghatározott intézményekben.
- **Március 26.** – Az ideiglenes felvételi jegyzék (rangsor) közzététele a honlapon.
- **Április 22.** – A módosított ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak.
- **Május 7.** – A felvételi/elutasító döntések (végeredmény) megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- **Június 23–25.** – A felvett tanulók beiratkozása a középfokú iskolákba.

2. Feladatok az általános iskolákban (kibocsátó intézmények)

- **Október 31.** – A 8. osztályos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, az iskola pályaorientációs tevékenységének keretében.
- **Január közepe** – A félévi értesítők elkészítése és az eredmények ellenőrzése a továbbtanulási lapok kitöltéséhez.
- **Február 22.** – A továbbtanulási jelentkezési lapok és tanulói adatlapok elektronikus továbbítása a KIFIR rendszeren keresztül a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak.
- **Március 22–23.** – A tanulói adatlapok módosításának lehetősége a szülők kérésére (sorrendmódosítás az általános iskolában).
- **Május közepétől** – A rendkívüli felvételi eljárás figyelemmel kísérése és támogatása azon tanulók esetében, akiket az általános eljárásban nem vettek fel.

2.15. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Benyújtásra tervezett pályázatok	Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás	8.évf.	2027.január
	Erzsébet nyári tábor	6.7. évf.	2027.április
	Erzsébet Erdélyi nyári tábor	5. évfolyam	
	Napközi Erzsébet tábor	Alsós osztályfőnökök	2027. május
	Határtalanul	7. évfolyam	2027. március
Megnyert pályázat	Őszi Erzsébet tábor	5. évfolyam	2027. 09.14-09.16.

Országos mérés-értékelés:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
- 6, 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi, célnyelvi mérés
- A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 04-ig kell küldeni.
- A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyamon): 2026.09.06.-10.09. között
- DIFER mérés 2026.10.16-ig
- NETFIT 2027.01.08.-2027.05.05. (eredmények feltöltése: 2027.06.11-ig)

2.16. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséges tanulól támogatása, kultúra közvetítése, a menzetiségre vonatkozóan. A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

2.17. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

	Felzárkóztató foglalkozási csoport				Tehetséggondozó csoport					
	Magyar		Matematika		Magyar		Matematika		Angol nyelv	
	óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus	
1.a	**1**	Kissné Mosek Katalin	**1**	Kádárné Erdei Judit	1.a,b **1**	Kádárné Erdei Judit	1.a,b **1**	Szélesné Szász Ildikó		
1.b	**1**	Holczerné Bodnár Adél	**1**	Holczerné Bodnár Adél						
2. a	**1**	Markos Beáta	**1**	Fekete Zsuzsa	2.a,b **1**	Holczerné Bodnár Adél				
2. b	**1**	Sápi Hermina Ildikó	**1**	Sápi Hermina Ildikó						
3.a	**1**	Ivánka-Tóth Éva	**1**	Ivánka-Tóth Éva						
3. b	**1**	Pálfi Judit	**1**	Pálfi Judit						
4.a	**1**	Almásiné Szentjóbi Ildikó	**1**	Almásiné Szentjóbi Ildikó	4.a,b **1**	Almásiné Szentjóbi Ildikó				
4.b	**1**	Benéné Kiss Andrea	**1**	Pálfi Judit						
5. a,b	**1**	Czirják Erika	**1**	Danczáné Jakab Barbar			**1**	Kajatinné Csikai Krisztina	1,5	Kovács Judit

	Felzárkóztató foglalkozási csoport				Tehetséggondozó csoport					
	Magyar		Matematika		Magyar		Matematika		Angol nyelv	
	óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus		óraszám/pedagógus	
6.a,b	**1**	Danczáné Jakab Barbar							1,5	Gellért Orsolya
7.a,b	**1**	Ivánka-Tóth Éva	**1**	Danczáné Jakab Barbar					1,5	Gellért Orsolya
8.a				Danczáné Jakab Barbar					1,5	Kovács Judit

Egyeztetésre került az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés. (Szülői Szervezet, Diákönkormányzat)

Szakkör megnevezése	**óraszám**	**Szakkörvezető neve**
2.a,b LA Logikai alapú alprogram	1	Feketéné Györfi Erika
5.a,b LA Logikai alapú alprogram	1	Almási Rita
2.a,b MA Művészet alapú alprogram	1	Kovács Szilvia Brigitta
5.a,b MA Művészet alapú alprogram	1	Czirják Erika
Kézilabda (1-4)	2	Benéné Kiss Andrea
Kézilabda (5-8)	2	Suba Máté
3-6.a,b matematika szakkör	2	Fekete Zsuzsa
5-8.DSK	2	Nagy Magdolna
5-8. Tehetséggondozó szakkör	2	Marinó Sándor
Informatika (5-8)	0,5	Marinó Sándor
7.a,b magyar szakkör	1	Sápi Hermina Ildikó
7.a,b matematika szakkör	0,5	Kajatinné Csikai Krisztina
8.a matematika szakkör	0,5	Kajatinné Csikai Krisztina
8.a magyar szakkör	1,5	Ónadiné Bodó Rita
Összesen:	**18**	

2.18. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 22-23-án kell beíratni.

Kapcsolatépítés az Óvodával

Folyamatos	Közös programok szervezése	Felelős: Igazgató, Igazgató-helyettes
	Az Óvónők bevonása az Ovisuli programba	
Kijelölt időpontokban	Kölcsönös: nyílt órák Látogatása	
2027. május	Leendő 1.osztályos tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson	

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a Mikepércsi Csoda-Vár óvodával való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógusok továbbképzése

- Iskolánk pedagógusa, Nagy Magdolna folytatja tanulmányait a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar államilag finanszírozott, levelező képzésén. Tömbösített óráin való részvételét továbbra is tanulmányi szabadsággal támogatjuk.
- Iskolánk titkára, Juhosné Kacsándi Judit szociálpedagógusi tanulmányait folytatja a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar államilag finanszírozott, levelező képzésén. Tömbösített óráin való részvételét továbbra is tanulmányi szabadsággal támogatjuk.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2026/2027-os tanévre, mely a tanév elejére már megvalósult

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

Résztvevő pedagógus neve	Tantárgycsoport	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Képzés költsége	A képzés jenléti, online, vagy vegyes
Kelemenné hortobágyi Ilona	biológia-testnevelés szakos tanár	Igazgató-helyettes	A/13384/2025 Köznevelési igazgatóképzés 120 kreditértékű, 87 órás pedagógus-továbbképzési program.	120	Választható		
Kovács Szilvia Brigitta	földrajz tantárgycsoport, rajz és műalkotások elemzése, vizuális kultúra tantárgycsoport, természettudomány tantárgycsoport	Általános iskolai tanár	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás
Kovács Szilvia Brigitta	földrajz tantárgycsoport, rajz és műalkotások elemzése, vizuális kultúra tantárgycsoport, természettudomány tantárgycsoport	Általános iskolai tanár	A/13424/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram Távoktatás	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás
Kovács Szilvia Brigitta	földrajz tantárgycsoport, rajz és műalkotások elemzése, vizuális	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás

Résztvevő pedagógus neve	Tantárgycsoport	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Képzés költsége	A képzés jenléti, online, vagy vegyes
	kultúra tantárgycsoport, természettudomány tantárgycsoport		rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje - távoktatás				
Őriné Iván Krisztina	Tanító	tanító, napközis foglalkozást (tanulószobai foglalkozást) tartó pedagógus	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás
Őriné Iván Krisztina	Tanító	tanító, napközis foglalkozást (tanulószobai foglalkozást) tartó pedagógus	A/13422/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram - Távoktatásos forma	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás
Őriné Iván Krisztina	Tanító	tanító, napközis foglalkozást (tanulószobai foglalkozást) tartó pedagógus	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram	15	Választható	0 ft	Online-távoktatás

Résztvevő pedagógus neve	Tantárgycsoport	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Képzés költsége	A képzés jenléti, online, vagy vegyes
			alapelvei, pedagógiai modellje - távoktatás				

A Komplex alapprogram bevezetését a 2026/2027-es tanévben tervezzük megvalósítani, ennek érdekében a következő pedagógusok végezték el a szükséges továbbképzéseket, melyek a továbbképzési tervünkben nem szerepel:

Résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzések címe					Besorolás típusa
Feketéné Györfi Erika	Igazgató	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Digitális alapú alprogram - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13422/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram - Távoktatásos forma (15 kredit)		Választható
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma	A/13422/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram - Távoktatásos forma	A/13418/2025 A Komples Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása - Életgyakorlat-alapú alprogram - Távoktatás	Választható

Résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzések címe					Besorolás típusa
Marinó Sándor	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Digitális alapú alprogram - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13422/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram - Távoktatásos forma (15 kredit)		Választható
Szarvasné Joó Anikó	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13418/2025 A Komples Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása - Életgyakorlat-alapú alprogram - Távoktatás	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma		Választható
Czirják Erika	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú	A/13424/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram_Távoktatás		Választható

Résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzések címe					Besorolás típusa
		alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)		alprogram - Távoktatási forma			
Almási Rita	fejlesztő pedagógus	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13422/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Logikaalapú alprogram - Távoktatásos forma (15 kredit)	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma		Választható
Gellért Orsolya	Általános iskolai tanár	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	A/13419/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítsa – Testmozgásalapú alprogram - Távoktatási forma	Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Digitális alapú alprogram - Távoktatási forma (15 kredit)		

Résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzések címe				Besorolás típusa
Sápi Hermina Ildikó	tanító	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Alprogrami képzése folyamatban		
Benéné Kiss Andrea	tanító	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Alprogrami képzése folyamatban		
Nagy Magdolna	tanító, napközis foglalkozást (tanulószobai foglalkozást) tartó pedagógus	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Alprogrami képzése folyamatban		

Résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzések címe				Besorolás típusa
		alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)				
Fekete Zsuzsa	tanító	A/13428/2025 A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – távoktatás (15 kredit)	Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia - Távoktatási forma (15 kredit)	Alprogrami képzése folyamatban		

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A Komplex Alapprogram bevezetésével több olyan programot szervezünk, melybe a szülőket is bevonjuk:

- minden ünnepünkre, megemlékezésünkre meghívást kapnak a szülők
- egy nagyszabású Családi napot szervezünk- tanítás nélküli munkanapunkon-, ahol közös programokat tervezünk a szülőkkel.

4.2. A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A kapcsolattartás lebonyolítása az aktuális helyzettől függően valósul meg.

az Igazgató
- a szülői szervezet választmányi ülésén évi 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- az aktualitásoknak megfelelő időközönként írásbeli tájékoztatón keresztül
- fogadóórákon

az osztályfőnökök
- az osztályszintű szülői értekezleten
- fogadóórákon

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- a családlátogatások,(szükség esetén)
- a szülői értekezletek,
- a nevelők fogadó órái,
- családi napok,órák
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók a Krétán keresztül

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján - elektronikusan
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola vezetőjénél - papíralapon

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megemlékezések, nemzeti ünnepeink	Adott műsorért felelős pedagógus	A műsor előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülői részvétel növekszik
Karácsonyi műsor	4.évfolyam pedagógusai	november	A családok ráhangolódnak az ünnepekre.
Családi nap	Pedagógus közösség/ munkaközösség vezetők	Forgatókönyvek leadása a kijelölt nap előtt egy hónappal	Szorosabb kapcsolat a szülők, pedagógusok, tanulók között
Évnyitó, évzáró, ballagás, kiváló diákok elismerése (Hunyadi - díj, Hunyadi díszoklevél, „Jó tanuló, jó sportoló díj", „A Hunyadi közösségéért" díj)	Igazgató, pedagógusok	A rendezvény előtt egy hónappal a forgatókönyvek leadása	A szülők az iskolai élet részesévé válnak

4.3. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Berettyóújfalui Tankerületi Központ munkatársaival.

4.4. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Fenntartói/ tanácsadói kapcsolat	Igazgató	Napi szintű
Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola	Művészeti órák	Igazgató	Napi szintű
Gyermekekért alapítvány	Iskolánkat támogató kuratórium	A kuratórium tagjai	Folyamatos

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Wass Albert Művelődési Ház	Kulturális programok, ünnepségek	Igazgató és a helyettes	Alkalomszerű
Református Egyház kerület, Katolikus egyház	Hittan-oktatás	Igazgató	Napi szintű
IKSZT (Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér).	Kiállítások, bemutatók szervezése	Igazgató és a helyettes	Alkalomszerű
Mikepércsi Csoda-Vár Óvoda	Ballagáson való részvétel	Igazgató-helyettes	Havonta
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tankerületi Szakértői Bizottság	BTM-es és SNI tanulók integrált oktatása és a szakvélemények szerinti fejlesztése. Segítségnyújtás a szülőknek.	Igazgató-helyettes	Folyamatos
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány	A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatos

Partnereink	A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	A kapcsolattartás ütemezése
Mikepércsi egészségház, rendelőintézet	Szűrővizsgálatok, általános vizsgálatok	Igazgató	**fogászat:** évente 1 alkalommal, **szemészet:** évente 1 alkalommal **általános szűrővizsgálat**: évente 1 alkalommal, **a tanulók fizikai állapotának mérése:** évente 1 alkalommal, **a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálata:** havonként.

A 2026-2027-es tanévben tovább bővítettük kapcsolatunkat a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolával. Néptán, és grafika óráink továbbra is működnek iskolánkban. Ezen felül zongora, furulya, gitár, magánének és szolfézs órákat is választhatnak tanulóink alsó és felső tagozaton egyaránt.

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS

5.1. Intézményi működés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tűz-és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelés	08.30.	Tűz-és munkavédelmi balesetvédelmi felelős	igazgató, igazgatóhelyettes	szemle	jegyzőkönyv
Munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadó órák megtartása	eseti	alkalmazottak	igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés

Ellenőrzés célja	**Ellenőrzés időszaka**	**Ellenőrzött személyek**	**Ellenőrzést végző**	**Ellenőrzés formája**	**Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum**
Ügyeleti rendszer működése	folyamatos	pedagógusok	mk. vezetők, Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tantermek, folyósok tisztasága	eseti	takarítók	Igazgatóhelyettes	közvetlen tapasztalat-szerzés	hiányosság esetén feljegyzés
Hibabejelentések dokumentáltsága, intézkedések időtartama	eseti		Igazgatóhelyettes	szemle	hiányosság esetén feljegyzés

5.2. Munkaügy

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
A dolgozók személyi anyagának törvényi előírásnak való megfeleltsége	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaalkalmassági vizsgálat megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Munkaköri leírás megléte	09.01.	Igazgató-helyettes	igazgató	dokumentumelemzés	ellenőrzési lap
Szabadságolási ütemterv – szabadság nyilvántartás a szabadságnapok igénybevételének pontos vezetése a formanyomtatványon	eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartás elemzés	feljegyzés
Jelenléti nyilvántartások: a dolgozók intézményben való tartózkodási idejének naponkénti bejegyzése	eseti	alkalmazottak	igazgató-helyettes	nyilvántartás elemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Határozatok, értesítések, kérvények	eseti	iskolatitkár	igazgató	dokumentumelemzés	feljegyzés

Munkaköri leírás összesítő

	Név	tanító	tanár	napk.	dök	mk.v.	fejl.	oszt.f.	Noks
1.	Almási Rita					x	x		
2.	Almásiné Szentjóbi Ildikó	x						x	
3.	Benéné Kiss Andrea	x						x	
4.	Czirják Erika		x	x				x	
5.	Danczáné Jakab Barbara		x					x	
6.	Fekete Zsuzsa	x						x	
7.	Feketéné Györfi Erika Klára								
8.	Gellért Orsolya	x	x					x	
9.	Hajdu Piroska								x
10.	Holczerné Bodnár Adél Emma	x						x	
11.	Ivánka-Tóth Éva Csilla	x						x	
12.	Janics Imre		x	x					
13.	Juhosné Kacsándi Judit								x
14.	Kádárné Erdei Judit	x		x				x	
15.	Kajatinné Csikai Krisztina		x			x		x	
16.	Kissné Mosek Katalin	x		x		x			
17.	Kovács Judit	x	x					x	
18.	Kovács Szilvia Brigitta		x	x					
19.	Kelemenné Hortobágyi Ilona		x	Igazgató helyettes					
20.	Marinó Sándor		x	Igazgató helyettes					
21.	Markos Beáta	x		x					

	Név	tanító	tanár	napk.	dök	mk.v.	fejl.	oszt.f.	Noks
22.	Nagy Magdolna	x		x					
23.	Ónadiné Bodó Rita		x		x			x	
24.	Őriné Jakab Krisztina	x		x					
25.	Pálfi Judit Erzsébet	x				x		x	
26.	Sápi Hermina Ildikó	x	x					x	
27.	Suba Máté		x						
28.	Szarvasné Joó Anikó Jolán		x					x	
29.	Szélesné Szász Ildikó	x		x					
30.	Zákány-Kiss Éva	x		x					
31.	Sáreczki Zoltán	technikai dolgozó							
32.	Bíróné Nagy Edina	Óraadó pedagógus							
33.	Sztahora Márk	Óraadó pedagógus							

5.3. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Beírási napló: A tanköteles tanulók iskolai nyilvántartásának naprakész adatvédelmi törvényben megfogalmazott tanulói adatok pontos vezetése	havonta	iskolatitkár	igazgató	dokumentációelemzés	feljegyzés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Bizonyítványok kezelése, nyilvántartása: Zárható helyen történő tárolása, kezelése feleljen meg a szigorú számadású nyomtatványok kezelési módjának	09.05. eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
Diákigazolványok kezelése, nyilvántartása: nyilvántartás pontos vezetése a kiadott és az ideiglenes diákigazolványokról	eseti	iskolatitkár	igazgató	nyilvántartó lap	ellenőrzési lap
E-napló ellenőrzése	havonta	pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	feljegyzés
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartásai	eseti	balesetvédelmi felelős	igazgató	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Törzslapok	10.01.	osztályfőnökök	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	ellenőrzési lap
Szakértői vélemények megléte: kontrollvizsgálatok előkészítése	09.01-30. eseti	fejlesztő pedagógus	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	hiányosság esetén feljegyzés
Tanulói hiányzások	havonta eseti	osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások
Étkezési kimutatás	havonta eseti	napközis foglalkozást vezető pedagógusok	igazgató-helyettes	dokumentációelemzés	nyilvántartások

5.4. Pedagógiai tevékenység, a teljesítményértékelés szempontjainak ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tanmenetek	szeptember hónap eseti	szaktanárok, tanítók, napközis foglalkozást tartó nevelők	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	feljegyzés
Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, Szakkörök, BTM, SNI-s tanulók fejlesztésének hatékonysága	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Tehetséggondozás-képességfejlesztés megvalósítása	folyamatos	pedagógusok	igazgatóhelyettes	foglalkozás látogatása	feljegyzés
Gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok	folyamatos	osztályfőnökök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	igazgató	nyilvántartások ellenőrzése	hiányosság esetén feljegyzés
Munkaközösség-vezetői tevékenység	eseti	mk.vezetők	igazgató		jelenléti ív, jegyzőkönyv
Óravezetés, felkészülés a tanórákra, napközis foglalkozásokra	tervezet szerint eseti	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes	hospitálás	feljegyzés
Pedagógiai munka minősége, eredményessége	október től-április ig	pedagógusok	igazgató, igazgató-helyettes, bevont vezetők	dokumentum elemzések, óralátogatások, megbeszélések	Dokumentálás a Krétában
Feladatvállalás mennyiségi mutatói					
Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása					
Kommunikáció, együttműködés					

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés formája	Ellenőrzéskor keletkezett dokumentum
Tehetséggondozás, felzárkóztatás					
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás					

Óralátogatások

Formája: Előre bejelnetett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés)

A hospitálást nem követi kötelezően megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel. Az ÖTM által végzett ellenőrzések minden esetben megbeszélésekkel zárulnak és dokumentálásra kerülnek.

Új kollégák vezetői látogatásai

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Látogatást végző
Szélesné Szász Ildikó	Szeptember	Tanulásirányítás	Igazgató Igazgató-helyettes
Szélesné Szász Ildikó	Október	1.b Vizuális kultúra	Igazgató Igazgató-helyettes
Markos Beáta	Szeptember	Tanulásirányítás	Igazgató Igazgató-helyettes
Markos Beáta	Október	2.a Testnevelés	Igazgató Igazgató-helyettes

Alsós munkaközösség

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Kádárné Erdei Judit	november	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Holczerné Bodnár Adél	november	magyar nyelv és irodalom	1.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Fekete Zsuzsa	március	magyar nyelv	2.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó	február	magyar irodalom	2.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva	december	magyar irodalom	3.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóbi Ildikó	október	magyar nyelv	4.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea	április	technika	4.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

Felsős munkaközösség

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
november		Bíróné Nagy Edina	fizika	ig. ig.h. mk.v.
február		Czirják Erika	irodalom	ig. ig.h. mk.v.
március		Danczáné Jakab Barbara	matematika	ig. ig.h. mk.v.
november		Gellért Orsolya	angol	ig. ig.h. mk.v.
november		Kovács Judit	angol	ig. ig.h. mk.v.
március		Ónadiné Bodó Rita	magyar nyelv	ig. ig.h. mk.v.
november		Suba Máté	testnevelés	ig. ig.h. mk.v.
április		Szarvasné Joó Anikó	magyar	ig. ig.h. mk.v.
		Sztahora Márk	digitális kultúra	ig. ig.h. mk.v.

Napközis munkaközösség

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Nagy Magdolna	október	Tanulásirányítási foglalkozás	Feketéné Győrfi Erika (igazgató), Kelemenné Hortobágyi Ilona
Zákány-Kiss Éva	november	Tanulásirányítási foglalkozás	

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Kovács Szilvia	december	Tanulásirányítási foglalkozás	(igazgatóhelyettes), Marinó Sándor (igazgatóhelyettes), Kissné Mosek Katalin (munkaközösség-vezető)
Janics Imre	január	Tanulásirányítási foglalkozás	
Őriné Iván Krisztina	február	Tanulásirányítási foglalkozás	
Szélesné Szász Ildikó	március	Tanulásirányítási foglalkozás	
Markos Beáta	április	Tanulásirányítási foglalkozás	

5.5. Leadási határidők összefoglaló táblázata

Munkaterv

- Munkaközösségi, munkcsoport, DÖK, Gyermek-és ifjúságvédelmi : augusztus 28
- Osztályfőnöki, napközis nevelői: szeptember 14.
- Tanmenetek feltöltési határideje: szeptember 28.

5.6. Éves munkaterv naptár

AUGUSZTUS

	Esemény	Felelősök
24.	Alakuló értekezlet	
25.	Alsós munkaközösségi értekezlet Felsős munkaközösségi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin
26.	Gólyadélelőtt 1. évfolyam Gólyadélelőtt 5.a 5.b	 Czirják Erika, Kovács Judit
27.	Alsós munkaközösségi értekezlet-alapdokumentumok átnézése Felsős munkaközösségi értekezlet-alapdokumentumok átnézése Évnyitó főpróba Napközis munkaközösségi értekezlet-alapdokumentumok átnézése	alsós osztályfőnökök felsős mk. tagjai 1-3. osztályfőnökök: Kádárné Erdei Judit, Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit Napközis munkacsoport tagjai
28.	Alsós Munkaterv összeállítása Alsó tagozatos munkaterv leadása Munkaterv leadásának határideje Napközis munkaterv összeállítása	alsós osztályfőnökök Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin

	Esemény	Felelősök
	Napközis munkaterv leadása	
29.	Tanévnyitó- tankönyvosztás	1.3. évfolyam, osztályfőnökök
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	

SZEPTEMBER

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.	Szülői értekezlet 5.a 5.b	osztályfőnökök
4.	DÖK gyűlés	
5.		
6.		
7.	DIFER mérés kezdete az 1. évfolyamon	Almási Rita
8.		
9.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Kádárné Erdei Judit, Holczerné Bodnár Adél
10.	SZMK gyűlés	
11.		

	Esemény	Felelősök
12.		
13.		
14.	Szülői értekezlet 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a Zánkai Erzsébet-tábor 5.a 5.b	osztályfőnökök Czirják Erika, Kovács Judit
15.	Zánkai Erzsébet-tábor 5.a 5.b	
16.	Zánkai Erzsébet-tábor 5.a 5.b	
17.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam	Marinó Sándor
18.		
19.		
20.		
21.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
22.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
23.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Almásiné Szentjóbi Ildikó
24.	Tankerületi induló mérések kezdete az 1. évfolyamon	Almási Rita
25.	Magyar Diáksport Napja	Suba Máté
26.		
27.		

	Esemény	Felelősök
28.	A Világ Legnagyobb Tanórája	felsős osztályfőnökök
29.	A Világ Legnagyobb Tanórája	
30.	A Világ Legnagyobb Tanórája	

OKTÓBER

	Esemény	Felelősök
1.	Zene Világnapja A Világ Legnagyobb Tanórája	Kiss Éva, éneket tanító pedagógusok
2.	A Világ Legnagyobb Tanórája	
3.		
4.		
5.	Állatok Világnapja: Állatkert látogatás - alsó tagozat Munkaközösségi értekezlet alsó Felsős munkaközösségi értekezlet	osztályfőnökök Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina
6.	Aradi Vértanúk emléknapja	felsős osztályfőnökök
7.	Medve Matek Go A “Diákok hangja”	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina felsős osztályfőnökök
8.		
9.		
10.	Tankerületi induló mérések kezdete a 3., 5. évfolyamon	Almási Rita

	Esemény	Felelősök
11.		
12.		
13.	Ovisuli	Benéné Kiss Andrea, Almásiné Szentjóbi Ildikó, Almási Rita
14.		
15.		
16.	1. projektnap: Szüret-mustozás	Zákány-Kiss Éva (1. n.cs.) Szélesné Szász Ildikó (2. n.cs.)
17.		
18.		
19.	Észbontó 1. -Sudoku Napközis munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit Kissné Mosek Katalin
20.	Halloween	Kovács Judit
21.		
22.	Október 23-ai megemlékezés	Ónadiné Bodó Rita
23.	Munkaszüneti nap	
24.		
25.		
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	

	Esemény	Felelősök
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.		

NOVEMBER

	Esemény	Felelősök
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.	Felsős munkaközösségi értekezlet	Kajatinné Csikai Krisztina
3.	Színházi előadás látogatása (szervezés alatt)	Kissné Mosek Katalin
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Alsós munkaközösségi értekezlet Pályaválasztási Szülői értekezlet	osztályfőnökök Ónadiné Bodó Rita
10.		
11.		

	Esemény	Felelősök
12.		
13.	Pályaorientációs nap Pályaorientációs nap-alsó	felsős osztályfőnökök alsós osztályfőnök
14.	Mesemondó verseny Gáborján	Benéné Kiss Andrea, Pálfi Judit, Ivánka Tóth Éva
15.		
16.	Észbontó 2.	Ivánka Tóth Éva
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	Zrínyi matematika verseny alsó Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai	Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea, Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
24.		
25.		
26.		
27.	Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny 2. projektnap: Készülődés adventre	Gellért Orsolya, Kovács Judit Markos Beáta (3. n.cs.)

	Esemény	Felelősök
		Kovács Szilvia (4.n.cs.)
28.	Természettudományos nap Budapesten	Kelemenné Hortobágyi Ilona
29.		
30.	Felsős munkaközösségi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet	Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin

DECEMBER

	Esemény	Felelősök
1.		
2.		
3.		
4.	Mikulás buli alsó Mikulás diszko	alsós osztályfőnökök Ónadiné Bodó Rita
5.		
6.		
7.	Alsós munkaközösségi értekezlet	alsós osztályfőnökök
8.		
9.		
10.	Észbontók 3.	Benéné Kiss Andrea
11.		

	Esemény	Felelősök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Felsős munkaközösségi értekezlet Napközis munkaközösségi értekezlet Karácsonyi műsor 4.a/4.b	Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea
18.		
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.		
27.		

	Esemény	Felelősök
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR

	Esemény	Felelősök
1.	TÉLI SZÜNET	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	NETFIT mérés kezdete	Suba Máté
9.		
10.		
11.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit

	Esemény	Felelősök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Első félév vége	
23.	Központi írásbeli	
24.		
25.	Napközis munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
26.		
27.		
28.		
29.	Félévi bizonyítványosztás	

	Esemény	Felelősök
30.		
31.		

FEBRUÁR

	Esemény	Felelősök
1.	Felsős munkaközösségi értekezlet Alsós munkaközösségi értekezlet	Kajatinné Csikai Krisztina Pálfi Judit
2.	Félévi értekezlet	
3.	Tankerületi követő mérések - műveleti sebesség mérése 3.-8. évfolyamon DÖK gyűlés	Almási Rita
4.	Színházlátogatás (szervezés alatt) SZMK gyűlés	Kissné Mosek Katalin
5.	Felsős farsang	Ónadiné Bodó Rita
6.		
7.		
8.	Szülői értekezlet 1.a/1.b	Kádárné Erdei Judit,Holczerné Bodnár Adél
9.	Szülői értekezlet 2.a/2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
10.	Szülői értekezlet 3.a/3.b Szülői értekezlet 5.a 5.b 6.a 6.b	Ivánka Tóth Éva , Pálfi Judit
11.	Szülői értekezlet 7.a 7.b 8.a Szülői értekezlet 4.a/4.b	osztályfőnökök Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea

	Esemény	Felelősök
12.	Korcsolyázás	Suba Máté
13.		
14.		
15.	Észbontó 3.	Almásiné Szentjóbi Ildikó
16.		
17.		
18.		
19.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (megyei) HortobágyON Zrínyi matematika verseny II. forduló alsó tagozat Alsós farsang	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina Kelemenné Hortobágyi Ilona Almásiné Szentjóbi Ildikó alsós osztályfőnökök
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	felsős osztályfőnökök
26.		

	Esemény	Felelősök
27.		
28.		

MÁRCIUS

	Esemény	Felelősök
1.	Tankerületi követő mérések a 2. évfolyamon Alsós munkaközösségi értekezlet Felsős munkaközösségi értekezlet Pénz7 Napközis munkaközösségi értekezlet	Almási Rita Pálfi Judit Kajatinné Csikai Krisztina felsős osztályfőnökök Kissné Mosek Katalin
2.	Pénz7	
3.	Pénz7	
4.	Pénz7	
5.	Pénz7	
6.		
7.		
8.	A digitális országos kompetenciamérés előtti terheléses tesztmérés 8. évfolyammal	Marinó Sándor
9.		
10.		
11.		

	Esemény	Felelősök
12.	Március 15-ei megemlékezés	Gellért Orsolya, Szarvasné Joó Anikó
13.		
14.		
15.	MUNKASZÜNETI NAP Bükki túra	 Kelemenné Hortobágyi Ilona
16.		
17.	Logika háziverseny	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
18.		
19.	3. projektnap: Közlekedésbiztonsági nap	Janics Imre (5. n.cs.) Őriné Iván Krisztina (6. n.cs.)
20.		
21.		
22.	Észbontó 4. Országos kompetenciamérés kezdete 4., 6., 8. évfolyamon	Benéné Kiss Andrea Marinó Sándor
23.	Felsős munkaközösségi értekezlet Színházlátogatás (szervezés alatt)	Kajatinné Csikai Krisztina Kissné Mosek Katalin
24.	Versmondó verseny Nagyrábé-alsó tagozat	alsós osztályfőnökök
25.	TAVASZI SZÜNET	
26.	TAVASZI SZÜNET	
27.		
28.		

	Esemény	Felelősök
29.	TAVASZI SZÜNET	
30.	TAVASZI SZÜNET	
31.	TAVASZI SZÜNET	

ÁPRILIS

	Esemény	Felelősök
1.	TAVASZI SZÜNET	
2.	TAVASZI SZÜNET	
3.	NAGYPÉNTEK	
4.		
5.	Tankerületi Szakmai Nap	minden pedagógus
6.	Digitális Témahét Tankerületi követő mérések 3.-8. évfolyamon	Sztahora Márk Almási Rita
7.	Digitális Témahét	
8.	Digitális Témahét	
9.	Digitális Témahét Konyári mesemondó verseny	Ónadiné Bodó Rita
10.		
11.		
12.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit

	Esemény	Felelősök
	Házi szavalóverseny	Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
13.	Alapműveleti Matematikaverseny	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
14.		
15.		
16.	Holokauszt Magyarországi áldozatainak emléknapja	felsős osztályfőnökök
17.		
18.		
19.	Fenntarthatósági témahét Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	alsós osztályfőnökök Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
20.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
21.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
22.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
23.	Fenntarthatósági témahét	alsós osztályfőnökök
24.		
25.		
26.	Napközis munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
27.		

	Esemény	Felelősök
28.		
29.		
30.		

MÁJUS

	Esemény	Felelősök
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.		
3.	Alsós munkaközösségi értekezlet Komplex iskolai páros tanulmányi verseny Felsős munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit osztályfőnökök Kajatinné Csikai Krisztina
4.		
5.		
6.		
7.	Tanár-diák sportdélután	Suba Máté
8.		
9.		
10.	Színházlátogatás (szervezés alatt)	Kissné Mosek Katalin
11.		

	Esemény	Felelősök
12.		
13.		
14.	Varázsolvas	
15.		
16.		
17.	MUNKASZÜNETI NAP-PÜNKÖSD	
18.		
19.		
20.	DIFER visszamérés kezdete 1. évfolyamon	Almási Rita
21.	Családi nap javasolt ideje	
22.		
23.		
24.	Ökoskodó vetélkedő 4. projektnap: Madarak és fák napja	Kelemenné Hortobágyi Ilona Kissné Mosek Katalin (7. n.cs.) Nagy Magdolna (8. n.cs.)
25.	Napközis munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
26.		
27.		
28.	DÖK-Nap az alsóban: Szigetkék játszótér Családi nap felső tagozat- Vekeri-tó gyalogtúra,főzés	osztályfőnökök felsős osztályfőnökök

	Esemény	Felelősök
29.		
30.		
31.	Felsős munkaközösségi értekezlet	Kajatinné Csikai Krisztina

JÚNIUS

	Esemény	Felelősök
1.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
2.		
3.		
4.	Nemzeti Összetartozás Napja 3.a/3.b 7.a/7.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
9.	Alsós osztálykirándulások Felsős osztálykirándulások	ossztályfőnökök osztályfőnökök
10.		
11.	DÖK- nap felső tagozat	felsős osztályfőnökök
18.	Ballagás	Végzősök osztályfőnöke
21.	Iskolai tábor	
22.	Iskolai tábor	
23.	Iskolai tábor	

	Esemény	Felelősök
1.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
2.		
3.		
4.	Nemzeti Összetartozás Napja 3.a/3.b 7.a/7.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
24.	Iskolai tábor	
25.	Iskolai tábor	
26.	Tanévzáró ünnepség	
27.		
28.		
29.		
30.		

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ITÉLT EGYÉBB TERÜLETEK:

Témahetek és témanap időpontjai:

a) „Diákok hangja”: 2026.október 07.

b) Pálaorientációs nap: (az iskola által választott napon

c) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,

d) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,

e) Digitális Témahét 2027. április 05–09. között,

f) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

LEP

Ebben a tanévben is szeretnénk továbbra is részt venni a Lázár Ervin Program (LEP) foglalkozásain, valamint Múzeumpedagógiai foglalkozásokon is. Ezen kívűl szeretnénk bekapcsolódni a Nemzeti Emlékezetpedagógia Programba (NEP) is.

6.1. Úszásoktatás

- Az első és második évfolyamos tanulók a Nemzeti Úszó program keretében vesznek részt úszás oktatáson szeptembertől, júniusig.

6.2. Szakmai Nap

A rendezvényen tantestületünk minden tagja részt vesz a rendezvényt tartó iskolák programján.

6.3. A Fenntartóra háruló többlet terhek

Az idei tanévre nincs előirányozva a fenntartóra háruló többlet teher.

Függelék: Jogszabályi háttér

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2026. augusztus 31.-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mikepércs, 2026. augusztus 31.

Almásiné Szentpéteri Ildikó

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, keltezés a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mikepércs, 2026. szeptember 4.

Kajcsó Alíz Anna

diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervkészítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelő gyakorolta.

Mikepércs, 2026. szeptember 10.

a szülői szervezet elnöke

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint fenntartó képviseletében az intézmény 2026/2027 tanévi munkatervét jóváhagyom.

Kelt:……..; …… év……..hónap ……..nap

.....

fenntartó képviselője

7. MELLÉKLETEK

7.1. Munkatervek

7.1.1. Alsós munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

---

MUNKATERV

2026/2027.

TANÉV

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

Pálfi Judit

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL

8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1.Munkaközösség neve: Alsó tagozatos munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Pálfi Judit

Munkaközösség tagjai:

(az alsó tagozaton osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusok)

Kádárné Erdei Judit	1.a
Holczerné Bodnár Adél	1.b
Fekete Zsuzsa	2.a
Sápi Ildikó	2.b
Ivánka Tóth Éva	3.a
Pálfi Judit	3.b
Almásiné Szentjóbi Ildikó	4.a
Benéné Kiss Andrea	4.b

2. CÉLOK, FELADATOK :

Az **alkalmazható tudás** nélkülözhetetlen a világban, ezért az olyan készségek és képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a **tanulók motiválását**, a tanulói **aktivitás** biztosítását, a **differenciálást** és a **változatos munkaformák** alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, időben megfelelő szakember juttatni őket.

A fenntartó által megfogalmazott javaslatokat mint az **iskolán kívüli tanulási helyszínek** használatát, a **tapasztalati tanulást,** a **művészeti nevelést**, a **gyermekbarát iskolakezdést**, a **mindennapos testnevelés élményszerű megszervezését**, a **témahetek** beépítését már eddig is alkalmaztuk az alsó tagozaton és továbbra is beépítjük a Munkatervünkbe ezzel is biztosítva a nyugodt, életkori sajátosságokhoz igazodó tanulási-és környezeti feltételeket. **Iskolán kívüli tanulási helyszínek** melyeket a tanév során igénybe veszünk: községi könyvtár, múzeumok, sportpálya, kirándulások helyszínei. Gyakran alkalmaztuk már eddig is a **tapasztalati tanulást** pl. környezetismeret rajz vagy matematika órához kapcsolódóan. pl. növények ültetése, megfigyelése, mérések a szabadban, rajzolás a szabadban stb. A **gyermekbarát iskolakezdés** nálunk eddig is úgy valósult megy, hogy minden hétfőn reggel hétvégi élménybeszámolóval kezdjük a napot, de a hét többi napján is lehetőségük van a gyerekeknek reggel egy napindító motivációs beszélgetéssel kezdeni de az is bevált gyakorlat hogy valamilyen relaxáló, ráhangolódó blokkal indítjuk a tanórát. Az idei tanévben különösen odafigyelünk arra, hogy a reggeli első órákat az osztályfőnökök kezdhessék az osztályukkal, ezáltal is megteremtve az életkori sajátosságokhoz igazodó nyugodt napindítást. A **rendszeres meseolvasást**, mesehallgatást a délutáni napközis időbe tervezzük bevezetni, de természetesen mivel az anyanyelvi kompetencia . a szókincs fejlesztése az alsó tagozat kiemelt feladata a meseolvasás a délelőtti tanítási órák mint az irodalom vagy tantárgyi koncentrációban bármelyik tanóra elengedhetetlen része. A javaslatok közül beépítésre kerül a **rugalmas óraszervezés,** ami rövidebb órákat jelent. Ezt úgy szeretnénk kivitelezni az alsó tagozaton, hogy jelző csengőkor azaz 5 perccel hamarabb befejezzük a tanórát, ezáltal támogatva a gyerekek regenerációját, biztosítva a hosszabb mozgásos szüneteket. Természetesen a kisebbeknél az 1-2. évfolyamosoknál még rugalmasabban kezeljük a tanítási órák idejét és ha a pedagógus úgy ítéli meg, hogy szükséges akkor 35 perces órákra is lehetősége van. Az órarend összeállításánál figyelembe vesszük a **nehezebb és könnyebb órák egyenletes elosztását.** A **komplex tantárgyközi projektalapú tanulás** nálunk évek óta a Fenntarthatósági témahéttel valósul meg. Ezeken a témaheteken tantárgyak összekapcsolásával, projektek készítésével egy héten át valósítjuk meg az aktuális témát. Az idei tanévben ezt kibővítjuk évszakhoz kapcsolódó projektekkel melyen az anyanyelvi és művészeti nevelést összekapcsolva komplex témanapokat valósítunk meg.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, **a játéknak**, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában **a személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink **személyiségét,** figyelembe véve az életkori és **egyéni sajátosságaikat**. Minden egyes gyerek a legkülönfélébb személyiségjegyekkel, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az **alapkészségek** mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a **lemaradók segítésére** korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra késztessünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a **tanulás tanítása**. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető **tanulási** és **magatartási normák, higiéniás szokások**, **szokásrendszerek** következetes kialakítása, a **kommunikációs képességek** kibontakoztatása. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi nevelésre épül éppen ezért a szülőkkel is folyamatos, jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is olyan programokat igyekszünk szervezni tanulóinknak, ahol a diákok tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét. Az ajánlásban szereplő **bántalmazásmegelőzési protokollra** alsó tagozaton is kiemelt figyelmet fordítunk és fordítottunk a korábbi években is. Jól működő rendszert építettünk ki a Családsegítő Szolgálattal akik felé bármilyen problémával fordulhatunk. Rendszeresen folytatunk velük együtt a gyermekvédelmi felelős bevonásával esetmegbeszéléseket, szakmai egyeztetést egy-egy adott problémás helyzetben. Nemcsak a pedagógusok, hanem külső szakemberek (rendőr) segítségét is igénybe vettük pl. felhívni a gyerekek figyelmét az internet veszélyeire már itt az alsó tagozaton is. Szülői értekezleteken a szülők figyelmét is felhívtuk milyen veszélyekre kell figyelni a különböző közösségi média felületeken. Természetesen a pedagógusnak olyan referencia személynek kell lennie a tanítványai szemében aki felé bizalommal fordulhatnak és az őket érintő problémájukat bátran el merik neki mondani.

FELADATAINK:

- A **Nemzeti Alaptantervben** megfogalmazott elvárásoknak és **a Pedagógiai Program** céljainak való megfelelés munkánk alappillérei.

- **Az eredmények javítása a korábbi eredmények elemzésével:** Év elején felmérjük mennyit felejtettek a tanulók az első heteket az ismétlésre, szánjuk hiszen csak akkor tudunk továbblépni, ha van alap, amire építhetünk. Félévkor, év végén rendszerező, összegző méréseket íratunk matematika, szövegértés és nyelvtan- helyesírási kompetencia területeken.

- **Kompetencia alapú oktatás megvalósítása:** Kiemelten kezeljük alsó tagozaton az anyanyelvi kommunikációt és a matematikai kompetenciát, mivel ezek megalapozása nélkül nem lehet a későbbiekben eredményeket elérni. A szövegértő olvasást az életkori sajátosságok figyelembevételével meséken, verseken, szépirodalmi és ismeretterjesztő szövegeken keresztül fejlesztjük. Már a kicsiknél elkezdjük lehetőségeinkhez mérten a digitális kompetencia fejlesztését, mert rohamosan fejlődő világunk ezt követeli tőlünk. Bízunk benne, hogy a tanulás folyamatában hasznos segítség lesz ez számukra. Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kompetenciára, éppen ezért már első osztálytól oktatjuk az angol nyelvet diákjainknak. Célunk, hogy olyan gyakorlati tudáshoz jutassuk őket, mellyel jól boldogulnak a mindennapi élet kihívásaiban.

- **Differenciált fejlesztés a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével:** A tanórán az eltérő értelmi képességek miatt odafigyelünk a gyerekek egyéni tempóban történő fejlesztésére, haladására. A minimumszintű követelmények összeállításával, személyre szabott fejlesztéssel igyekszünk a gyerekekből képességeik maximumát kihozni. Ehhez alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési formákat.

- **Tehetséggondozás-felzárkóztatás:**
  „**Észbontók”** elnevezéssel egy új programsorozatot indítunk, melynek célja, hogy minél több gyereket megszólítsunk egy a tanóraitól kötetlenebb, együttműködésen, csapatmunkán alapuló délutáni foglalkozáson. A korábbitól eltérően nemcsak a nagyon tehetséges, kiváló tanulókra épülne a program hanem minden tanulóra aki kedvet érez, hogy kipróbálja magát új feladatokban a tanóraitól és a tananyagtól kissé eltérő más tipusú feladatokban és más osztályból jövő gyerekekkel csapatmunkában. A programot a 3-4. évfolyamon indítjuk el a tanév során 4 alkalommal. Komplex személyiségformáló foglalkozásainkon, a megszokottól eltérő módon igyekszünk minél színesebbé tenni számukra a délutánokat. Lesznek logikai –matematikai gondolkodást fejlesztő, a rejtvények világába elkalauzoló, népszokásokat felelevenítő csapatversenyek, de a fenntarthatóság jegyében környezetvédelmi foglalkozásokkal is színesítjük a programot. A tehetséges tanulókkal órarendi keretek között heti rendszerességgel is foglalkozunk **tehetséggondozás** keretében. Ezek a foglalkozások jó alkalmat teremtenek a versenyekre való felkészítésre. Mindezek mellett ugyanolyan fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányos helyzetű tanulók támogatását. A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára heti rendszerességgel biztosítunk **felzárkóztató**

foglalkozásokat matematika valamint magyar nyelv-és irodalom tantárgyakból. Fejlesztőpedagógus bevonásával is igyekszünk hátrányaikat kompenzálni. Célunk az esélyegyenlőség javítása, az eredményesség növelése.

- **Hatékony módszertani technikák alkalmazása:**

- Az idei tanévben felmenő rendszerben bevezetjük a Komplex Alapprogramot. A program célja, hogy a tanulók aktív részvételére építve támogassa a személyiség-és képességfejlesztést, valamint az egyéni tanulási utak kibontakoztatását. Második és ötödik évfolyamon az órák felépítését és a tananyagfeldolgozást a DFHT tanítási-tanulási stratégia szerint szervezzük meg (csoportmunka, egyéni felelősség, kooperáció).

E mellett alprogrami órák/foglalkozásokat is beépítünk. Mindkét évfolyamon Logikai és Művészeti alprogramokat tartunk, ezzel Biztosítjuk a kiválasztott alprogrami elemek rendszeres megjelenését az órarendben vagy a délutáni sávban.

A többi évfolyamon is a hatékony módszertani technikákkal, differenciálással , csoportmunkával, a felfedeztetés örömével juttatjuk a gyakorlati tudás birtokába tanítványainkat ahogy tettük ezt eddig is. Az ehhez alkalmazott módszertani technikák: páros munka, kooperatív munka projekt munka. Reményeink szerint ezzel növeljük tanulóinkban a tanulási motiváltságot, az új tudás megszerzésének igényét. Továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel, igyekszünk megújulni pedagógiai módszereinkben.

- **Tanulni tanítás-önálló tanulás kialakítása:**

Célunk, hogy tanítványaink képessé váljanak az önálló tanulásra. Ezt alsó tagozaton folyamatosan alakítjuk ki bennük helyes időbeosztással, önellenőrzésre neveléssel. Az eredményességhez természetesen folyamatban gondolkodunk, ezért elengedhetetlen a közös munka a napköziben tanító kollégákkal.

- **Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése:**

Idén is folytatjuk „OVISULI" programunkat, melynek céljai között szerepel a stresszmentes, gördülékeny iskolakezdés. Foglalkozásaink alkalmával betekintést nyerhetnek a szülők iskolánk életébe, oktató-nevelő munkánkba. Fontos információkhoz juthatnak gyermekük iskolaérettségével kapcsolatban. A leendő kis elsősök megismerhetik a tanító néniket, változatos, színes foglalkozások alkalmával belekóstolhatnak az iskolai életbe.

- **Magatartási szabályok kialakítása-Házirend következetes betartatása:**

Minden pedagógus feladata, hogy kialakítsa az egymás tiszteletén alapuló magatartási normákat, a Házirendet megszegőkkel szemben fellépjen, és írásos nyoma legyen a büntetésnek. A Házirendet minden osztályfőnök ismerteti év elején az osztályával. Természetesen az első szülői értekezleten a szülők felé is tolmácsoljuk a Házirendünkben megfogalmazott alapvető iskolai normákat és szabályokat.

- **Környezeti és egészséges életmódra nevelés:** A mindennapos testnevelés bevezetésével kialakul a gyermekekben a testmozgás iránti igény, életformává válik a sport, a mozgás. Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. osztályos tanulók heti egyszer úszásoktatáson vesznek részt a derecskei uszodában. A hatékony környezeti nevelés érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés, a víz-és energiatakarékosság fontosságára. A szemléletformálás ebben az életkorban a leghatékonyabb ezért is vagyunk aktív részesei a „**Fenntarthatósági Témaheteknek**". Célunk az egészségtudatos étkezés kialakítása diákjainkban. Ennek fontosságára felhívjuk a figyelmüket tanórai és tanórán kívüli keretek között is. Az idei tanévben szeretnénk már kisiskolás korban is felhívni a gyerekek figyelmét a drogok veszélyeire, ezért tanórai keretek között drogprevenciós foglalkozást tervezünk nekik.

- **Erkölcsi nevelés:**

Emberi értékek: tolerancia, segítőkészség kialakítása. Etnikumok elfogadása a hagyományaik megismerésén keresztül. Ismeretek bővítése tanórákon.

- **Közösségfejlesztés:**

Osztály és iskolai rendezvényeken keresztül, (közösségi programok színházlátogatás, kirándulások, klubdélutánok, farsang, iskolán kívüli szabadidős programok) A szülőkkel való partneri kapcsolat megerősítését szolgálja az idei **Családi Nap** megszervezésének gondolata. Az esemény célja közösségépítés a családokkal, egymás jobb megismerése szabadabb, kötetlenebb formában. (sportversenyek, családi kvíz, főzés, bolhapiac, stb. keretében) A pedagógusnak és a szülőnek tudni kell együtt gondolkodni, egymást segíteni, hiszen mindkettőjük célja egy kiegyensúlyozott, értékteremtő, a világra nyitott gyerek nevelése. Ehhez nagyon jó színtér lehet egy ilyen oldott hangulatú családi nap.

- **Hagyományőrzés-magyarságtudat erősítése:**

Ünnepeinkről való megemlékezés igen fontos és hangsúlyos területe az iskola Pedagógiai programjának. Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezést túlnyomórészt a felső tagozatosok készítik, de természetesen valamennyi alsós évfolyam részt vesz az ünnepségen, és a Nemzeti Összetartozás Napján a 3. évfolyamosok szerepelnek is a műsorban, valamint a mindenkori 4. osztályosok készítik a karácsonyi műsort.

3. Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2026.08.25.	Éves munkaterv elkészítése
2.	2026.09.01.	Aktualitások: -Szülői értekezletek -Magyar Diáksport Napja
3.	2026.10.05.	Aktualitások: - Okt.06-i/okt.23-i megemlékezés -Állatok Világnapja (kirándulás a debreceni Állatkertbe) -Ovisuli -Észbontók 1. Ivánka Tóth Éva
4.	2026.11.09.	Aktualitások: -Észbontók 2. Pálfi Judit -Pályaorientációs nap -Zrínyi matematika verseny
5.	2026.12.01.	Aktualitások: -Mikulás -karácsonyi műsor

		-Észbontók 3. Benéné Kiss Andrea
6.	2027.01.11.	Félévi előkészületek-aktualitások -félévi mérések
7.	2027.02.01.	Aktualitások: -szülői értekezletek -farsangi előkészületek -Észbontók 3. Almásiné Szentjóbi Ildikó
8.	2027.03.01.	Aktualitások: -Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés - Észbontók 4. Benéné Kiss Andrea
9.	2027.04.12.	Aktualitások: -Fenntarthatósági témahét
10.	2027.05.03.	Aktualitások: -Családi nap -Varázsolvas -DÖK-nap
11.	2027.06.01.	Tanév lezárásának feladatai: -Nemzeti Összetartozás Napja -Osztálykirándulások -Osztályozó értekezlet -Évzáró-ballagás

4. **Mérések – tantárgyi mérések felelősei**

Az első évfolyamosokat fejlesztőpedagógusunk év elején és év végén Differ-méréssel méri. Ezenkívül az országos kompetenciamérésben veszünk részt a 4. évfolyamosokkal. Tanév közben félévi és év végi felméréseket íratunk.

2026/2027 FÉLÉVI/ ÉV VÉGI MÉRÉSEK	**szövegértő olvasás felelőse**	**helyesírási kompetencia felelőse**	**matematikai gondolkodás felelőse**
1.a	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit	Kádárné Erdei Judit
1.b	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél	Holczerné Bodnár Adél
2.a	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa	Fekete Zsuzsa
2.b	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó	Sápi Ildikó
3.a	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva	Ivánka Tóth Éva
3.b	Pálfi Judit	Pálfi Judit	Pálfi Judit
4.a	Almásiné Szentjóbi Ildikó	Almásiné Szentjóbi Ildikó	Almásiné Szentjóbi Ildikó
4.b	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea	Benéné Kiss Andrea

5. Tanulmányi versenyek

Az aktuálisan meghirdetett versenyfelhívásokat követjük és lehetőségünkhöz mérten igyekszünk részt venni azokon. Minden évben indulunk a **Zrínyi Ilona matematika versenyen**, részt veszünk a **tankerület iskolái által meghirdetett ének, vers-és mesemondó, helyesíró versenyeken**. Részt veszünk az országos **Matific** matematika versenyen, a **Darts Matek** versenyen illetve minden évben van **levelezős szövegértési versenyre** nevezett diákunk is. Május hónapban **iskolai tanulmányi versenyeket** is szeretnénk rendezni tehetséges tanulóink megmérettetésével, matematika, szövegértés, nyelvtan területeken. Az iskolai versenyt új köntösbe öltöztetve **komplex módon páros formában** szeretnénk megrendezni. Minden osztályból három két fős csapattal lehet nevezni, a versenyzők a párjukkal közösen oldják meg a komplex (matematika, nyelvtan, szövegértésre épülő) feladatsort. Ezzel az új szervezési móddal szeretnénk a tanulókat a közös munkára, munkamegosztásra, csapatjátékra, kooperatív munkavégzésre nevelni. Az idei tanévben hagyományainkhoz híven szeretnénk megrendezni a megyei" **Varázsolvas**" szépolvasási versenyt a tankerület iskoláinak részvételével.

6. **Belső ellenőrzési terv: Munkaközösség vezetői hospitálások**

Látogatott neve:	Idő:	Tantárgy:	Osztály	Óra	Látogatást végző
Kádárné Erdei Judit	november	magyar nyelv és irodalom	1.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Holczerné Bodnár Adél	november	magyar nyelv és irodalom	1.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Fekete Zsuzsa	március	magyar nyelv	2.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Sápi Ildikó	február	magyar irodalom	2.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Ivánka Tóth Éva	december	magyar irodalom	3.a		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Almásiné Szentjóbi Ildikó	október	magyar nyelv	4.a		munkaközösség

					vezető, igazgató, igazgatóhelyettes
Benéné Kiss Andrea	április	technika	4.b		munkaközösség vezető, igazgató, igazgatóhelyettes

8. Feladatok havi bontásban (naptár) egyszemélyi felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	25.	Alakuló munkaközösségi értekezlet-Munkaterv elkészítése	Pálfi Judit
	26.	Gólyadélelőtt	Kádárné Erdei Judit Fekete Zsuzsa
	27.	Évnyitó próba	1.o, 3.o osztályfőnökök
	29.	Tanévnyitó ünnepség	Kádárné Erdei Judit, Holczerné Bodnár Adél, Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
Szeptember	01.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	10.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Kádárné Erdei Judit Holczerné Bodnár Adél,
	21.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	22.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit

	23.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Benéné Kiss Andrea, Almásiné Szentjóbi Ildikó
	26.	Magyar Diáksport Napja	Benéné Kiss Andrea
	30.	Osztályfőnöki munkatervek , tanmenetek leadása	osztályfőnökök
Október	01.	Zene Világnapja	Kiss Éva/ éneket tanító pedagógusok
	05.	Állatok Világnapja Állatkert látogatás	osztályfőnökök
	06.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök osztálykeretben
	07.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit osztályfőnökök
	13.	Ovisuli	Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	19.	Észbontók	Pálfi Judit
	22.	Okt.23-i nemzeti ünnepünkről való megemlékezés	osztályfőnökök magyar órán valamint iskolai megemlékezés a 7.o. közreműködésével
November	09.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
		Ovisuli	Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	16.	Észbontók	Ivánka Tóth Éva

	23.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Almásiné Szentjóbi Ildikó koordinátor
December	01.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04.	Mikulás buli	osztályfőnökök
		Ovisuli	Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	18.	Csillagszóró karácsonyi est	Holczerné Bodnár Adél Zákány Kiss Éva
Január	11.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	23.	Félévi osztályozó értekezlet	Pálfi Judit, osztályfőnökök
Február	01.	Félévi értekezlet	igazgató
	08.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b	Kádárné Erdei Judit, Holczerné Bodnár Adél
	09.	Szülői értekezlet 2.a, 2.b	Fekete Zsuzsa, Sápi Ildikó
	10.	Szülői értekezlet 3.a, 3.b	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	11.	Szülői értekezlet 4.a, 4.b	Almásiné Szentjóbi Ildikó, Benéné Kiss Andrea
	15.	Észbontók	Almásiné Szentjóbi Ildikó
	19.	Zrínyi Matematika Verseny	Almásiné Szentjóbi Ildikó
	26.	Farsang	osztályfőnökök
Március	01.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit

	12.	Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés	osztályfőnökök
	22.	Észbontók	Benéné Kiss Andrea
Április	12.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	19 - 23.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
Május	03.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	14.	Varázsolvas	összes pedagógus
	21.	Családi-nap (javasolt időpont)	osztályfőnökök
	28.	DÖK-Nap : Szigetkék játszótér	osztályfőnökök
Június	01.	Munkaközösségi értekezlet	Pálfi Judit
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Ivánka Tóth Éva, Pálfi Judit
	09.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök

9.Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok összegzése:

Pedagógus neve	**Megbízások, kapott vagy vállalt feladatok**
1.a Kádárné Erdei Judit	-Osztályfőnöki feladatok -Gólyadélelőtt -Tanévnyitó

	-Pályaorientációs nap -Nyílt óra -Mikulás buli -Farsang -Családi nap -Varázsolvas -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Osztálykirándulás szervezése -DÖK- nap -Versenyfelkészítés -Úszás -Iskolai zaklatás megelőzése
1.b Holczerné Bodnár Adél	-Osztályfőnöki feladatok -Tanévnyitó -Pályaorientációs nap -Nyílt óra -Farsang -Mikulás buli -Családi nap -Varázsolvas -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Osztálykirándulás -Dök-nap -Versenyekre való felkészítés

	-Úszás -Iskolai zaklatás megelőzése
2.a Fekete Zsuzsa	-Osztályfőnöki feladatok -Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Varázsolvas -Családi nap -Fenntarthatósági témahét -Állatok világnapja -Versenyekre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Dök- nap -Úszás -KAP -Iskolai zaklatás megelőzése
2.b Sápi Ildikó	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Fenntarthatósági témahét -Állatok Világnapja -Pályaorientációs nap megszervezése -Varázsolvas -Családi nap

	-Versenyre felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -DÖK- nap -Úszás -KAP -Múzeumpedagógiai foglalkozás -Iskolai zaklatás megelőzése
3.a Ivánka Tóth Éva	-Osztályfőnöki feladatok -Évnyitó -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Versenyekre való felkészítés -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Varázsolvas -Családi nap -Nemzeti Összetartozás Napja - Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Észbontók -Múzeumpedagógiai foglalkozás -Iskolai zaklatás megelőzése
3.b Pálfi Judit	-Osztályfőnöki feladatok -Munkaközösség vezetői feladatok

	-Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezés -Állatok Világnapja -Fenntarthatósági témahét -Versenyekre való felkészítés -Varázsolvas -Családi nap -Nemzeti Összetartozás Napja -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Észbontók -Múzeumpedagógiai foglalkozás -Iskolai zaklatás megelőzése
4.a Almásiné Szentjóbi Ildikó	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja -Észbontók -Versenyekre való felkészítés -Zrínyi matematika verseny koordinátor - Családi nap -Varázsolvas -Osztálykirándulás szervezése -Dök -nap -Matific

	-Darts matek -Karácsonyi műsor -Múzeumpedagógiai foglalkozás -Iskolai zaklatás megelőzése
4.b Benéné Kiss Andrea	-Osztályfőnöki feladatok -Farsang -Mikulás buli -Pályaorientációs nap megszervezése -Állatok Világnapja felelős -Észbontók -Családi nap -Varázsolvas -Versenyekre való felkészítés -Osztálykirándulás szervezése -Dök-nap -Karácsonyi műsor -Múzeumpedagógiai foglalkozás -Iskolai zaklatás megelőzése -Fotózás -KAP

7.1.2. Napközis munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602

e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

---

NAPKÖZIS
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2026/2027 TANÉV

KISSNÉ MOSEK KATALIN

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	NAPKÖZIS FELADATOK ÉS PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN
5.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
6.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK
7.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

A munkaközösség neve: NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség vezetője: Kissné Mosek Katalin

A munkaközösség tagjai/napközis csoportvezetők:

1. napközis csoport Zákány-Kiss Éva
2. napközis csoport: Szélesné Szász Ildikó
3. napközis csoport: Markos Beáta
4. napközis csoport: Kovács Szilvia Brigitta
5. napközis csoport: Janics Imre
6. napközis csoport: Őriné Iván Krisztina
7. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
8. napközis csoport: Nagy Magdolna

Napközis foglalkozást tartó pedagógusok:

1. napközis csoport: Zákány-Kiss Éva
2. napközis csoport: Szélesné Szász Ildikó
3. napközis csoport: Markos Beáta
4. napközis csoport: Kovács Szilvia Brigitta
5. napközis csoport: Janics Imre
6. napközis csoport: Őriné Iván Krisztina
7. napközis csoport: Kissné Mosek Katalin
8. napközis csoport: Nagy Magdolna

Ebédeltetést végző pedagógusok:

Csoport	Pedagógus	Nap
1.	Zákány-Kiss Éva	Hétfőtől - Péntekig
2.	Szélesné Szász Ildikó	Hétfőtől Csütörtökig
		Pénteken
3.	Markos Beáta	Hétfőtől - Péntekig
4.	Kovács Szilvia Brigitta	Hétfőtől - Péntekig
5.	Janics Imre	Hétfőtől - Péntekig
6.	Őriné Iván Krisztina	Hétfőtől - Péntekig
7.	Kissné Mosek Katalin	Keddtől - Péntekig
		Hétfőn
8.	Nagy Magdolna	Hétfőtől - Péntekig

Napközis csoportok

Csoport száma	Osztály-létszám	Napközis tanuló	Egyéni munkarend
1.	24	24	1
2.	22	22	
3.	18	18	0
4.	21	21	
5.	25	25	0
6.	24	23	0
7.	23	23	0
8.	22	22	

1. CÉLOK, FELADATOK

Célok	Feladatok
✓ A gyermekek komplex személyiség fejlesztése; ✓ Szabadidő hasznos eltöltése;	✓ Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok),

✓ Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben; ✓ Egészséges életmódra nevelés, ✓ Mozgáskultúra fejlesztése, ✓ Egészséges táplálkozás, ✓ Higiéniás szokások rögzítése, ✓ Környezettudatos magatartás kialakítása, viselkedési normák megteremtése; ✓ Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása; ✓ A tanulás iránti vágy felkeltése, ✓ Logikus gondolkozásra nevelés, ✓ Alapkészségek fejlesztése, ✓ Kooperatív tanulási technikák ismertetése, ✓ Kompetenciák fejlesztése.	✓ Ebédeltetési idő megismerése, betartása, ✓ Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel, ✓ Csoporttörvények állítása a gyermekekkel, ✓ Iskolai, közösségi szabályok betartatása, ✓ A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása, ✓ A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi és lehetőség szerint minőségi ellenőrzése, ✓ Törekvés az iskola terek és eszközök állapotának fenntartására, megóvására. ✓ Az elektronikus naplót naprakészen kell vezetni. ✓ A hiányzókat jelölni kell. ✓ A napközis időben az udvaron ügyeletet kell ellátni a beosztásnak megfelelően. Az étkezések számát nyilvántartó elszámoló lapokat minden hónap utolsó munkanapján zárjuk le! A nyilvántartó lapot az ebédlőben le kell adni!

Kiemelt fejlesztési területek
Közösségi élet fejlesztése ✓ Ismerje és alkalmazza a társas magatartás szabályait. ✓ Tudja alakítani a kapcsolatait, legyenek csoportjában rokonszenvi kapcsolatok. ✓ Vegyen részt a felelősi rendszeri feladatok tartalmának kialakításában és azokban szerezzen gyakorlatot. ✓ Ismerje és tartsa be az ebédlői rend, az udvarias viselkedés, az önálló tanulás és a szabadidő eltöltésének szabályait. ✓ Fontos a pontos, rendszeres fegyelmezett munkavégzésre szoktatás. ✓ Tudja saját és mások munkáját értékelni, abból következtetéseket levonni. ✓ Egyaránt becsülje a saját és közös vagyonát, illetve tulajdonát.
Egészséges életmódra nevelés ✓ A helyes tisztálkodási szokások formálása és ellenőrzése. ✓ Saját környezetük tisztán és rendben tartása. ✓ Helyes testtartás. ✓ Helyes táplálkozás.

✓ Időjárásnak megfelelő öltözet. ✓ Sokat tartózkodjanak a szabadlevegőn. ✓ Szabad idejüket jól tudják beosztani. ✓ Legyenek képesek személyiségüknek legjobban megfelelő tevékenységek. megválasztására.
Önálló tanulásra nevelés ✓ Fontos a tanulási kedv felkeltése, sikeres technikák, módszerek tanítása, elsajátíttatása, önellenőrzésre szoktatás. ✓ Tanulási idő, rend szervezése. ✓ Folyamatos, kitartó, fegyelmezett munkavégzés. ✓ Értelmi képességek fejlesztése / figyelem, emlékezet beszéd, gondolkodás, valamint a motorikus képességek fejlesztése is./. ✓ Különböző képességűek a tanulók, így elengedhetetlen a differenciált foglalkozás. ✓ Tehetségesek plusz feladatokat kapnak, a lassabban haladókkal külön foglalkozunk, korrepetáljuk őket.

Iskolánkban a napközi rendje szerint, a tanulásé a főszerep, törekvés a védett tanulási rend kialakítása. A tanulás tanítása mellett, az alapkészségek fejlesztését tekintjük kiemelt feladatunknak. A házi feladat csökkentésével-korlátozásával(ami e tanévtől kerül kipróbálásra) a délutáni és családi idő védelme, valamint az önállóan teljesíthető fejlesztő gyakorlás előtérbe helyezése a cél.
A mindennapos mese felolvasás és meghallgatás a szókincs a szövegértés a figyelem a belső képalkotás az olvasási motiváció és az érzelmi biztonság erősítésére szolgál.
Már a kezdeti időszakban nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására. Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.
A mindennapos meseolvasás beépítésével a napirendbe a szokás kialakulása a cél.
Nevelőmunkánk vázát a tanulók személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt fektetve az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelésre is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.
Célunk, hogy tanítsunk önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra, s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket. Közös előkészítés után, önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat.

Tanulmányi munka:

A napközi tevékenységrendszere kiegészíti, bővíti a tanórai munka keretében folyó nevelő-oktató munkát, de olyan művelődési anyagot is közvetít, ami a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb, teljesebb fejlődését szolgálja.

Nevelőmunkánk vázát a tanulók egész személyiségének alakítása, formálása adja, kellő hangsúlyt kapva az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi és erkölcsi nevelés is, figyelembe véve az eltérő adottságokat, képességeket, igényeket, körülményeket.

Az egészséges életre neveléshez tartozik az is, hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

Közös előkészítés után önállóan, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást igyekeztünk minden nap közösen, és ha az idő is engedte, egyénileg is gyakorolni. Nagy figyelmet fordítottunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

Különösen fontosnak tartjuk a ***kompetenciafejlesztést:***

- Hangos olvasás gyakoroltatása változatos formában: szókártyák használata, szópiramis alkalmazása, staféta-, duzzasztó-, fogyasztó-, válogatóolvasás.
- Néma értő olvasás kompetenciájának fejlesztése: feleletválasztás, csoportosítás, aláhúzás, vázlatírás.
- Írás- helyesírás kompetenciája: betűelemek rajzolása változatos módon, másolás, válogató másolás, tollbamondás.
- Matematikai kompetencia fejlesztése a matematika órán használt eszközök és módszerek változatos alkalmazása: számkártya, számkirály, szorzókártya, láncszámolás.

Szabadidős tevékenységek:

Munkaközösségünk elsődleges feladata a feszített tanulás mellett a szabadidős tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tanulóink részére. Napközinkben a legkedveltebb elfoglaltságot a szabadidős programok jelentik. A szabadban eltöltött idő mellett fontosnak tartjuk a változatos, élményt nyújtó foglalkozásokat.

Minden napközis csoportnak van saját foglalkozási terve, ami mint egy tanmenet segíti az éves munkát. A foglalkozási tervnek tartalmaznia kell a tanítási tartalmakat, a csoport tanulmányi munkájával kapcsolatos célokat, feladatokat, valamint a szabadidős tevékenységeket, programokat.

Munkaközösségünk az alábbi szabadidős foglalkozásokra fókuszál:

- Irodalmi foglalkozás
- Zenei képesség fejlesztési foglalkozás
- Mozgásos tevékenység
- Kézműves foglalkozás
- Játékos tevékenységek
- Projektnapok (évi 4 alkalom)

Ebédelési rend

	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Időpont	**Osztály**	**Kísérő**	**Osztály**	**Kísérő**	**Osztály**	**Kísérő**	**Osztály**	**Kísérő**	**Osztály**	**Kísérő**
11.30	1.b	Almásiné SZ.I:	1.b	Almásiné SZ.I:	1.b	Almásiné SZ.I:	1.b	Almásiné SZ.I:	1.b	Almásiné SZ.I:

	2.b	Hajdu Piroska	2.b	Hajdu Piroska	2.b	Hajdu Piroska	2.b	Hajdu Piroska	2.b	Hajdu Piroska
12.30	1.a, 1.b felzárkóztató	Kádárné E.J.	1.a, 1.b felzárkóztató	Kádárné E.J.			1.a, 1.b felzárkóztató	Kádárné E.J.		
	2.a	Markos Beáta	2.a	Markos Beáta	2.a	Markos Beáta	2.a	Markos Beáta	2.a	Markos Beáta
	3.a	Janics Imre	3.a	Janics Imre	3.a	Janics Imre	3.a	Janics Imre	3.a	Janics Imre
12.50	3.b	Őriné Iván K.	3.b	Őriné Iván K.	3.b	Őriné Iván K.	3.b	Őriné Iván K.	3.b	Őriné Iván K.
	4.b	Nagy Magdolna	4.b	Nagy Magdolna	4.b	Nagy Magdolna	4.b	Nagy Magdolna	4.b	Nagy Magdolna
	4.a	Kissné Mosek K.	4.a	Kissné Mosek K.	4.a	Kissné Mosek K.	4.a	Kissné Mosek K.	4.a	Kissné Mosek K.
13.15	1.a, 2.a, 3.a felzárkóztatósok	Hajdu Piroska					1.a, 2.a, 3.a felzárkóztatósok	Hajdu Piroska		

Osztálydekoráció

A tantermeket minden napközis nevelő az osztályfőnökökkel együtt folyamatosan, az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően lehetőség szerint dekorálja, a nagyobb gyerekek aktív bevonásával. Az ablakok díszítése évszakonként a tanulóink munkáival történik a napközis nevelőink közreműködésével.

A napközi rendje:

1. Ebéd előtt az induló csoportokban létszámegyeztetés. Ebédig foglalkozás biztosítása. Átkísérés az ebédlőbe. Ebéd után udvari játék, rossz idő esetén tantermi foglalkozás.

2. 13.55-jelzőcsengőkor gyerekek bevonulása a tantermekbe.
mosdózás ,hangolódás a tanulási időre.

3.Tanulóidő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteletben tartva egymás munkáját.
14.15-14.50.

4.Meseolvasás:14.50-15.00.

5.Uzsonna:15.00-15-15.

6.Foglalkozások: 15.15-15.45.

Hétfő: irodalmi foglalkozás
Kedd: zenei foglalkozás
Szerda: mozgásos tevékenység
Csütörtök: kézműves foglalkozás
Péntek: játékos tevékenységek

7. Terem rendezése, tisztaság ellenőrzése. (Összepakolás, rendrakás, ablakok bezárása, öltözés, sorakozó, teremzárása, hazaindítás.)
15.50-16.00

8. 16.00-18.00-ig ügyeleti idő.

Szakkörök

Színes palettával rendelkezik iskolánk a délutáni szabadidős foglalkozások terén. A gyerekek megtalálhatják a számukra kedvező szakköröket.

A tanulókat a napközis nevelő engedi el a szakkörökre. Amennyiben napközis időben visszaérkezik a tanuló, a házi feladat elkészíttetéséről gondoskodik a nevelő. Amennyiben a tanuló nem érkezik vissza, a feladatokat otthon köteles elkészteni.

3. MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE ÉS TÉMÁJA

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2026. aug. 25.	Az éves munkaterv összeállítása.
2.	2026. szept. 01.	Tanmenetek, helyettesítési füzetek, aktualitások első projektnap megbeszélése.
3.	2026. október 19.	Az első hónap tapasztalatai. További feladatok:második projektnap megbeszélése.
4.	2026. nov. 30.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése.
5.	2026. dec. 17.	Tanulmányi munka elemzése, értékelése.
6.	2027. jan. 25.	Az aktuális problémák és feladatok megbeszélése.Félév értékelése.
7.	2027. márc.01.	Aktuális projektnap megbeszélése és egyéb teendők.
8.	2027. ápr.26.	Következő projektnap és egyéb feladatok megbeszélése.
9.	2027. máj. 25.	Aktualitások,éves munka értékelése.

4. NAPKÖZIS FELADATOK ÉS PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

Augusztus
- Az éves munkaterv összeállítása, projektnapok, felelősök egyeztetése
- Csoportvezetők feladatainak megbeszélése.
- Napközis feladatok, munkarend meghatározása

Szeptember
- Napközis munkaközösség munkatervének megbeszélése, egyeztetése, elfogadtatása, általános célok, feladatok megvitatása, napközi éves programjának vázolása, finomítása.
- Foglalkozási terv elkészítési módjának megbeszélése, leadási határidő meghatározása.
- Az elektronikus napló szabályos vezetésének megbeszélése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Házirend áttanulmányozása.
- Ebédeltetési rend kialakítás

Október

- 1. napközis projektnap: okt. 16. Szüret-mustozás:Zákány-Kiss Éva
  Szélesné Szász Ildikó
- Munkaközösségi értekezlet.

November

- 2 napközis projektnap: nov. 27. Készülődés adventre :Markos Beáta
- Munkaközösségi értekezlet. Kovács Szilvia
- Szinházi előadás szervezése.

December

- Mikulás ünnepségek osztálykeretben. Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők.
- - Munkaközösségi értekezlet.

Január

-
- Munkaközösségi értekezlet.

Február

- -Farsangolás

-Szinházi előadás szervezése.

Március

- 3. napközis projektnap: márc. 19. Közlekedésbiztonsági nap:Őriné Iván Krisztina Janics Imre

Szinházi előadás szervezése

Munkaközösségi értekezlet.

Április

-
- Munkaközösségi értekezlet

Május

- 4 napközis projektnap: máj. 24- Madarak és fák napja:Kissné Mosek Katalin Nagy Magdolna
- Szinházi előadás szervezése

Munkaközösségi értekezlet

Június

-
- Adminisztrációk ellenőrzése

Projektnapok

A tanév során 4 projektnap kerül megrendezésre.

Két-két napközis nevelő a főszervezője a programnak, a többi pedagógus segítő szerepet vállal a szervezésben és lebonyolításban. Az eseményről fényképes beszámoló készül az iskola honlapjára. (Az időpontok előre nem tervezhető körülmények miatt változhatnak.)

	IDEJE	Projektnap tartalma	Szervező pedagógus
1.	2026.okt. 16.	Szüret-mustozás	Zákány-Kiss Éva Szélesné Szász Ildikó
2.	2026. nov. 27.	Készülődés adventre	Markos Beáta Kovács Szilvia
3.	2027. márc. 19.	Közlekedésbiztonsági nap	Őriné Iván Krisztina Janics Imre
4.	2027. máj 24.	Madarak és fák napja	Kissné Mosek Katalin Nagy Magdolna

Bábszínház

Ebben a tanévben 4 alkalommal látogatunk el a Vojtina Bábszinházba

A kiválasztott előadásokra korcsoportonként (két osztályonként) megyünk.

Az autóbusszal történő szállítás Janics Imre kolléga által történik. A bábszínház látogatás szervezési feladatait Kissné Mosek Katalin végzi.

Könyvtári foglalkozások

Tanulóinkat könyvtárhasználatra, olvasásra neveljük. Rendszeresen elmegyünk a helyi települési könyvtárba olvasmányokat kölcsönözni

A könyvtár JÁTÉK KLUB néven mindkét félévben 1-1 foglalkozást tart a csoportoknak.

Drogprevenció

Az egészséges életmódra nevelés keretein belül különös figyelmet fordítunk a dohányzás, az alkohol, az energiaitalok, a koffeines üdítők káros hatásának megismertetésére.

Mindezt játékos tevékenykedtetési formában, a korcsoport életkori sajátosságaihoz igazodva tesszük.

5. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN SZEMÉLYI FELELŐS MEGJELŐLÉSÉVEL

Hónap	Nap	Program	Felelős
augusztus	25.	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
szeptember	01.	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin

október	16. 19.	Projektnap Munkaközösségi értekezlet	Zákány-Kiss Éva Szélesné Szász Ildikó Kissné Mosek Katalin
november	27. 30.	Projektnap Szinházi előadás szervezése Munkaközösségi értekezlet	Markos Beáta Kovács Szilvia Kissné Mosek Katalin Kissné Mosek Katalin
december	17.	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
január	25.	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
február		Szinházi előadás szervezése Farsang	Kissné Mosek Katalin Minden pedagógus
március	01. 19.	Munkaközösségi értekezlet Projektnap Szinházi előadás szervezése	Kissné Mosek Katalin Őriné Iván Krisztina Janics Imre Kissné Mosek Katalin
április	26	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Mosek Katalin
május	25 24	Szinházi előadás szervezése Munkaközösségi értekezlet Projektnap	Kissné Mosek Katalin Kissné Mosek Katalin Kissné Mosek Katalin Nagy Magdolna

6. MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

Név	**Feladat – délutáni projektek**
1. sz. napközis csoport vezetője: Zákány-Kiss Éva	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges

	beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküldi az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • 1.Projektnap
2. sz. napközis csoport vezetője: Szélesné Szász Ildikó	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • A 1. projektnap szervezője • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében.
3. sz. napközis csoport vezetője: Markos Beáta	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír. • A projektnapokon összefoglaló cikkeket ír és fotókat küld a honlapra • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 2 projektnap szervezője
4. sz. napközis csoport vezetője: Kovács Szilvia	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • • A 2. projektnap
5. sz. napközis csoport vezetője: Janics Imre	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír és küldi a mk.vezetőnek az aktuális napokon.

	• Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 3. projektnap szervezője
6.sz. napközis csoport vezetője: Őriné Iván Krisztina	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, szöveges beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • Az 3. projektnap szervezője
7.sz. napközis csoport vezetője: Kissné Mosek Katalin	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír. • Munkaközösségi vezetői feladatot lát el. • Egyeztet az iskolavezetéssel, más munkaközösségekkel. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • A 4.projektnap szervezője. • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. •
8.sz. napközis csoport vezetője: Nagy Magdolna	• A projektnapokon a csoportja számára programot szervez, esetlegesen fotókat készít, beszámolót ír, amit a munkaközösség-vezető számára elküld az aktuális napokon. • Segít az osztályfőnöknek a farsangi délutánon • Segít az osztályfőnöknek a DÖK-napon. • Segít az osztályfőnöknek az iskolai kiránduláson. • Feladatot vállal az iskola nagyrendezvények szervezésében. • A 4. projektnap szervezője

7. MUNKAKÖZÖSSÉGI ELLENŐRZÉSI TERV

Foglalkozás látogatása

A tanév során minden pedagógust egy alkalommal látogatunk meg az iskola vezetőségével. A napközis idősávban a tanulási idő szervezését és lebonyolítását fogjuk megtekinteni. A látogatásról részletes ellenőrzési dokumentáció készül. Rendkívüli esetben többszöri ellenőrzésre is sor kerül.

Dokumentáció ellenőrzése

A napközis feladatok ellátást végző pedagógusok adminisztrációs feladatainak pontos ellátására vonatkozó ellenőrzés folyamatos.

Munkafegyelem ellenőrzése

Folyamatos

Vállalt vagy megbízott feladatok ellátásának ellenőrzése

Időszakos, a feladat elvégzésének idejére terjed ki.

Foglalkozás ellenőrzési terv

Foglalkozást tartó pedagógus neve	Időpont	Tantárgy	Ellenőrzést végző pedagógus
Nagy Magdolna	október	Tanulásirányítási foglalkozás	Feketéné Győrfi Erika (igazgató), Kelemenné Hortobágyi Ilona (igazgatóhelyettes), Marinó Sándor (igazgatóhelyettes), Kissné Mosek Katalin (munkaközösség-vezető)
Zákány-Kiss Éva	november	Tanulásirányítási foglalkozás	
Kovács Szilvia	december	Tanulásirányítási foglalkozás	
Janics Imre	január	Tanulásirányítási foglalkozás	
Őriné Iván Krisztina	február	Tanulásirányítási foglalkozás	
Szélesné Szász Ildikó	március	Tanulásirányítási foglalkozás	
Markos Beáta	április	Tanulásirányítási foglalkozás	

7.1.3. Felsős munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
pércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
epercsihunyadi@gmail.com, honlap: www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2026/2027.
TANÉV

FELSŐ TAGOZATOS
MUNKAKÖZÖSSÉG

Kajatinné Csikai Krisztina

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A MUNAKÖZÖSSÉG NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG –VEZETŐ NEVE, MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2.	CÉLOK, FELADATOK
3.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDEJE, TÉMÁJA
4.	MÉRÉSEK, MÉRÉSEK FELELŐSEI
5.	TANULMÁNYI VERSENYEK
6.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
7.	FELADATOK HAVI BONTÁSBAN (NAPTÁRI) EGYSZEMÉLYI FELELŐS MEGNEVEZÉSÉVEL
8.	MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT, VAGY KAPOTT FELADATOK

1. **Munkaközösség neve**: Felső tagozatos munkaközösség

Munkaközösség – vezető: Kajatinné Csikai Krisztina - matematika, kémia
Munkaközösség tagjai:
Bíróné Nagy Edina-fizika
Czirják Erika- magyar
Danczáné Jakab Barbara- matematika- hon-és népismeret
Gellért Orsolya-angol nyelv
Kelemenné Hortobágyi Ilona – biológia, testnevelés
Kovács Judit – angol nyelv
Marinó Sándor-biológia, informatika
Ónadiné Bodó Rita –magyar, történelem
Suba Máté – testnevelés, történelem
Szarvasné Joó Anikó – magyar, történelem
Sztahora Márk-digitális kultúra

2. **Célok, feladatok**

A munkaközösség legfontosabb célja a tanulók eredményes, sokoldalú és személyiségközpontú fejlesztésének támogatása.
Kiemelt feladatunk a tanulmányi eredmények javítása, a tanulási motiváció erősítése, valamint az egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás megvalósítása.

További céljaink:

- a tanulók kompetenciáinak és kulcsképességeinek folyamatos fejlesztése
- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás hatékonyabbá tétele
- az önálló tanulás, a problémamegoldó gondolkodás és a digitális kompetenciák fejlesztése
- az együttműködés és a közösségi értékek erősítése
- a tanulók felelősségtudatának, önállóságának és pozitív személyiségjegyeinek fejlesztése
- a pedagógusok szakmai együttműködésének, tapasztalatcseréjének és módszertani megújulásának támogatása
- az egységes követelményrendszer és az összehangolt pedagógiai munka erősítése
- a szülőkkel való folyamatos, együttműködő kkapcsolattartás

A tanév során törekszünk arra, hogy a felső tagozatos tanulók biztonságos, támogató és motiváló környezetben fejlődhessenek, és képességeikhez mérten a lehető legjobb eredményeket érjék el.

A felső tagozatos munkaközösség feladatai a tanév során:

- A tanév eleji felmérések eredményeinek elemzése, a fejlesztendő területek meghatározása.
- A tanulók tanulmányi előmenetelének folyamatos nyomon követése.
- A lemaradó tanulók felzárkóztatásának megszervezése és segítése.
- A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése és versenyekre való felkészítése.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, szükség esetén a megfelelő szakemberekkel való együttműködés.
- A szövegértési, matematikai, digitális és kommunikációs kompetenciák tudatos fejlesztése.
- Differenciált, változatos és élményszerű tanítási módszerek alkalmazása.
- A tanulói fegyelem, a szabálykövetés és a felelősségtudat fejlesztése.
- Közösségépítő programok, tanórán kívüli tevékenységek szervezése.
- Az egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés.
- A digitális eszközök és korszerű pedagógiai módszerek tudatos alkalmazása.
- A pedagógusok közötti rendszeres szakmai tapasztalatcsere és együttműködés biztosítása.
- A jó gyakorlatok, módszerek és tananyagok megosztása a munkaközösségen belül.
- A félévi és év végi eredmények elemzése. a tapasztalatok összegzése.

3. **Munkaközösségi foglalkozások ideje, témája**

	IDEJE	TÉMÁJA
1.	2026.08.25.	Az éves munkaterv megbeszélése, feladatok kijelölése A „Diákok hangja” témanap szervezése Szülői értekezletek időpontjai
2.	2026.08.27.	Alapdokumentumok- Házirend, Pedagógiai program- átnézése, véleményezése
3.	2026.10.05.	Magatartás, szorgalom értékelése Óralátogatások pontosítása
4.	2026.11.02.	Magatartás, szorgalom értékelése Pályaválasztást segítő lehetőségek feltárása- Pályaorientáció
5.	2026.11.30.	Magatartás, szorgalom értékelése A félévi elégtelen osztályzatok megelőzéséhez szükséges feladatok

		kijelölése, javítási lehetőségek
6.	2026.12.17.	Magatartás szorgalom értékelése Aktualitások megbeszélése
7.	2027.01.18.	A félév értékelése
8.	2027.03.01.	Magatartás szorgalom értékelése A kompetenciamérésre való felkészülés lehetőségei Tanulmányi versenyek egyeztetése, szervezése
9.	2027.03.23.	Magatartás szorgalom értékelése
10.	2027.05.03.	Magatartás, szorgalom értékelése Tanár-diák sportdélután és a családi nap szervezése
11.	2027.05.31	Magatartás, szorgalom értékelése Osztálykirándulások szervezése
12.	2027.06.14	Éves munka értékelése

4. **Mérések, mérések felelősei**

A tanév során országos és tankerületi mérések lesznek felső tagozaton.

- Az országos kompetenciamérés- szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv- 6. és 8. évfolyamon. (márc.-május)
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (szept.)
- Országos NETFIT mérés 5.-8. évfolyamon (jan.-május)
- Tankerületi mérések- kritériumorientált és diagnosztikus mérés 5.évfolyamon (okt.)
- Tankerületi követő mérések - műveleti sebesség mérése 5.-8. évfolyamon (febr.)
- Digitális országos kompetenciamérés előtti terheléses tesztmérés 8. évfolyammal (márc.)
- Tankerületi követő mérések 5.-8. évfolyamon (ápr.)

Felelős: Almási Rita, Marinó Sándor, Suba Máté

5. Tanulmányi versenyek
Iskolai háziversenyek

Hónap	**Verseny neve**
Február	Sudoku házi versíró verseny
Március	Logika háziverseny
Április	Házi szavalóverseny

Tankerületi, megyei, országos versenyek

Hónap	Verseny neve
Szeptember	
Október	Medve Matek Go
November	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny
December	
Január	
Február	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei forduló HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért
Március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló
Április	Alapműveleti Matematikaverseny Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei forduló Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny Magyarok Mózese történelmi vetélkedő
Május	Ökoskodó- vetélkedő
Június	

Ideje	Sportversenyek, rendezvények
Szeptember	Magyar Diáksport Napja Színházlátogatás
Október	A „Diákok hangja”
November	Pályaorientációs nap Természettudományos nap Budapesten
December	Mikulás diszkó
Január	
Február	Farsang Korcsolyázás
Március	Bükki túra Március 15-ei megemlékezés
Április	Papírgyűjtés Népviselet napja
Május	Tanár-diák sportdélután Családi nap-gyalogtúra Színházlátogatás
Június	Osztálykirándulások

	DÖK nap Nemzeti Összetartozás Napja

6. Belső ellenőrzési terv

	ELLENŐRZÉS (IDŐPONT, OSZTÁLY, PEDAGÓGUS, TANTÁRGY, ÓRÁT LÁTOGATÓ)

Időpont	Osztály	Pedagógus	Tantárgy	Órát látogató
		Bíróné Nagy Edina	fizika	ig. ig.h. mk.v.
február		Czirják Erika	irodalom	ig. ig.h. mk.v.
március		Danczáné Jakab Barbara	matematika	ig. ig.h. mk.v.
		Gellért Orsolya	angol	ig. ig.h. mk.v.
november		Kovács Judit	angol	ig. ig.h. mk.v.
március		Ónadiné Bodó Rita	magyar nyelv	ig. ig.h. mk.v.
november		Suba Máté	testnevelés	ig. ig.h. mk.v.
április		Szarvasné Joó Anikó	magyar	ig. ig.h. mk.v.
		Sztahora Márk	digitális kultúra	ig. ig.h. mk.v.

7. Feladatok havi bontásban (naptári) felelős megnevezésével

Hónap	Nap	Program	Felelős
Augusztus	26. 29.	Gólyadélelőtt 5.a 5.b Tanévnyitó, tankönyvosztás	Czirják Erika Kovács Judit osztályfőnökök
Szeptember	03. 14. 14.-16. 18. 25.	Szülő értekezlet 5.a 5.b Szülő értekezlet 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a Zánkai Erzsébet tábor Színházlátogatás- ifjúsági bérlet Magyar Diáksport Nap	5.a 5.b osztályfőnök 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a osztályfőnökök Czirják Erika Kovács Judit Kajatinné Cs. K. Szarvasné Joó Anikó Suba Máté

	28.-okt.02	A Világ Legnagyobb Tanórája	osztályfőnökök
Október	2.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita
	6.	Aradi Vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
	7.	Medve Matek Go, A „Diákok hangja”	Danczáné J. Barbara Kajatinné Cs.K. osztályfőnökök
	12.	„Hello Szakma”	7.8. osztályfőnökök
	21.	Helloween	Gellért Orsolya Kovács Judit
	22.	Október 23-ai megemlékezés	Ónadiné Bodó Rita
November	09.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Ónadiné Bodó Rita
	13.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
	23.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Cs. Krisztina
	27.	Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny	Gellért Orsolya, Kovács Judit
	28.	Természettudományos nap Budapesten	Kelemenné Hortobágyi Ilona
December	04.	Mikulás diszkó	Ónadiné Bodó Rita
Január	08.	Netfit mérés kezdete	Suba Máté
	22.	Félév zárása	
	23.	Központi írásbeli	
	29.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
Február	01.	Sudoku házi versíró verseny	Czirják Erika
	05.	Farsang	Ónadiné Bodó Rita

	10.	Szülői értekezlet 5.a 5.b 6.a 6.b	osztályfőnökök
	11.	Szülői értekezlet 7.a 7.b 8.a	osztályfőnökök
	12.	Korcsolyázás	Suba Máté
	17.	Nagyítóval és távcsővel a természetért	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	19.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (megyei)	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
	19.	HortobágyON	Kelemenné H.Ilona
	25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
Március	01-05.	Pénz7	osztályfőnökök
	09.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló	Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
	12.	Március 15-ei megemlékezés	Gellért Orsolya, Szarvasné Joó Anikó
	15.	Bükki túra	Kelemenné Hortobágyi Ilona
	17.	Logika háziverseny	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
Április	06.-09.	Digitális Témahét	Sztahora Márk
	09.	Konyári „Égig érő fa” Mesemondó verseny	Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
	12.	Házi szavalóverseny	Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
	13,	Alapműveleti Matematikaverseny	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina

	16.	Holokauszt Magyarországi áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
	16.	Magyarok Mózese történelmi vetélkedő	Szarvasné Joó Anikó
	19.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei	Czirják Erika, Ónadiné Bodó Rita, Szarvasné Joó Anikó
	22.	Népviselet napja	Danczáné Jakab Barbara
	23.	Papírgyűjtés	Ónadiné Bodó Rita
Május	07.	Tanár-diák sportdélután	Suba Máté
	07.	Színházlátogatás- ifjúsági bérlet	Kajatinné Cs. K. Szarvasné Joó Anikó
	24.	Ökoskodó vetélkedő	Kelemenné H. Ilona
	28.	Családi nap felső tagozat- Vekeritó gyalogtúra, főzés	osztályfőnökök
Június	04.	A Nemzeti Összetartozás napja	Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina
	09.	osztálykirándulások	osztályfőnökök
	11.	DÖK nap	osztályfőnökök
	18.	Ballagás	Ónadiné Bodó Rita

8.Megbízások, vállalt vagy kapott feladatok összegzése

Felelős	Feladat
Bíróné Nagy Edina	Óraadó
Czirják Erika	Osztályfőnök 5.a Gólyadélelőtt Zánkai Erzsébet-tábor Tankönyvosztás Iskolaújság szerkesztése Világ legnagyobb tanórája Sudoku házi versíró verseny Házi szavalóverseny Konyári Mesemondó verseny Simonyi Zsigmond helyesírási verseny A ”Diákok hangja” témanap Megemlékezés az emléknapokról Mikulás diszkó Farsang Pénz7 Pályaorientációs nap Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap Osztálykirándulás Családi nap
Danczáné Jakab Barbara	Osztályfőnök 7.a Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Határtalanul Zrínyi Ilona matematikaverseny Alapműveleti matematikaverseny Medve Matek Go Logika háziverseny Népviselet napja

	Világ legnagyobb tanórája A ”Diákok hangja” témanap Megemlékezés az emléknapokról Nemzeti Összetartozás Napja Pénz7 DÖK nap Osztálykirándulás Családi nap Pályaorientációs nap Mikulás diszkó Farsang Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Gellért Orsolya	Osztályfőnök 6.b Tankönyvosztás Halloween Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny Világ legnagyobb tanórája Megemlékezés az emléknapokról Március 15-i megemlékezés A ”Diákok hangja” témanap Pályaorientációs nap Mikulás diszkó Pénz7 Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap Osztálykirándulás Családi nap
Kajatinné Csikai Krisztina	Munkaközösségvezető Osztályfőnök 7.b Mérés-értékelés munkacsoport Tankönyvosztás Határtalanul

	Zrínyi Ilona matematikaverseny Alapműveleti matematikaverseny Medve Matek Go Logika háziverseny Színházlátogatás- ifjúsági bérlet Világ legnagyobb tanórája A ”Diákok hangja” témanap Megemlékezés az emléknapokról Nemzeti Összetartozás Napja Pénz7 DÖK nap Osztálykirándulás Családi nap Pályaorientációs nap Mikulás diszkó Farsang Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Kelemenné Hortobágyi Ilona	Igazgatóhelyettes Mérés-értékelés munkacsoport Netfit mérés Bükki túra Természettudományos nap Budapesten Ökoskodó vetélkedő HortobágyON Nagyítóval és távcsővel a természetért Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Vizsgáztatás
Kovács Judit	Osztályfőnök 5.b Gólyadélelőtt Zánkai Erzsébet-tábor Tankönyvosztás

	Világ legnagyobb tanórája Ovisuli Junior nyelvvizsgára felkészítés Halloween A ”Diákok hangja” témanap Megemlékezés az emléknapokról Mikulás diszkó Farsang Pénz7 Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny Pályaorientációs nap Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap Osztálykirándulás Családi nap
Marinó Sándor	Igazgatóhelyettes Mérés-értékelés munkacsoport Kréta Varázsolvas Tankerületi Szakmai nap Természettudományos nap Budapesten
Ónadiné Bodó Rita	Osztályfőnök 8.a Dök segítő pedagógus (papírgyűjtés, farsang, mikulás diszkó) Tankönyvosztás Október 23-ai megemlékezés Ballagás A „Diákok hangja” Világ legnagyobb tanórája Megemlékezés az emléknapokról Pályaorientációs nap Pályaválasztás Pénz7

	Házi szavalóverseny Konyári Mesemondó verseny Simonyi Zsigmond helyesírási verseny Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas Dök nap Osztálykirándulás Családi nap
Suba Máté	Mérés-értékelés munkacsoport Osztályfőnök helyettes 8.a Magyar Diáksport Nap Tanár-diák sportdélután Korcsolyázás Kézilabda verseny Netfit mérés Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas
Szarvasné Joó Anikó	Osztályfőnök 6.a Tankönyvfelelős, tankönyvosztás Színházlátogatás-ifjúsági bérlet Osztálytermi színházi előadás szervezése Világ legnagyobb tanórája Megemlékezés az emléknapokról Március 15-i megemlékezés Házi szavalóverseny Konyári Mesemondó verseny Simonyi Zsigmond helyesírási verseny Magyarok Mózese veélkedő A ”Diákok hangja” témanap Pályaorientációs nap Mikulás diszkó Pénz7 Tankerületi Szakmai nap Varázsolvas

	Dök nap Osztálykirándulás Családi nap
Sztahora Márk	Digitális Témahét

7.1.4. DÖK munkaterv



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap:
www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2026/2027.
TANÉV

A Diákönkormányzat Munkaterve

2026-2027 tanév

Ónadiné Bodó Rita Munkaközösség-vezető

Helyzetelemzés:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.

Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési,

közösségszervezői tevékenysége. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új

feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A felső tagozatos munkaközösség munkáját segítve

szabadidős programok, illetve az iskolai hulladékgyűjtés szervezését, lebonyolítását vállaljuk.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők (2-2 fő

5.évfolyamtól 8. évfolyamig.)

A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az

esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és

megtervezik a következő hónap programjait. A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat célja:

Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, működtetése, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az

iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a

megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket

fejlesztik.

- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és

megvalósulásának értékelése.

- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét. Tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok

lebonyolításában.

- Éves munkatervet készít.

- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.

- Megfogalmazza a felmerülő gondokat.

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.

- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.

- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.

- Önmaguk elfogadására nevelés.

- A környezettudatos életmódra nevelés.

- Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat és segítsék a diákönkormányzat működését.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus: Ónadiné Bodó Rita

A diákönkormányzat elnöke: Zsigó Alíz

A diákönkormányzati képviselők névsora:

5.a	Simon Barnabás, Varga Eszter
5.b	Varga Gréta,Bagi Boglárka
6.a	Kaló Lili, Varga Zoé
6.b	Szilágyi Vivien, Gyöngyösi Melissza
7.a	Juhász Hanna, Zsigó Alíz
7.b	Török Réka, Sőrés Lehel
8.a	Mészáros Levente, Vida Máté

ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMOK a 2026/2027 tanévre:

Szeptember	**Alakuló ülés, a DÖK elnök megválasztása.** **Az éves munkaterv összeállítása, megbeszélése**
Október	**Papírgyűjtés** **Gondold újra! (Készíts valami újat valami régiből!)** **„Diákok hangja" konferencia**
November	**DÖK gyűlés.** **A kedvesség világnapja „Tégy jót ezen a napon"**
December	**Mikulás disco** **Karácsonyi pulcsik napja** **Karácsonyfa díszítés**

Január	**DÖK gyűlés,** **a farsang előkészítése**
Február	**A felső tagozatos farsang szervezése, lebonyolítása** **DÖK gyűlés**
Március	**Táskamentes nap (hozd a hátizsákod helyett bármi másban a könyveidet!)**
Április	**Papírgyűjtés**
Május	**DÖK gyűlés**
Június	**DÖK nap** **A tanév munkájának értékelése-DÖK gyűlés**

7.1.5. Mérés-értékelés munkaközösség



Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola

4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com, honlap:
www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2026/2027

TANÉV

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

Almási Rita
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

.

Munkaközösségi tagok: Kajatinné Csikai Krisztina, Danczáné Jakab Barbara, Suba Máté, Kelemenné Hortobágyi Ilona, Marinó Sándor, Almási Rita

I. DIFER mérés:

- Bemeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2026. október 16-ig**.
- Kimeneti mérés és adatok feldolgozása az **1. évfolyamon 2027. június 11-ig**.

Koordinálja: Almási Rita
Mérést, javítást végzi: Almási Rita
Adatokat feldolgozza: Almási Rita

II. Tankerületi induló mérések tervezete

- **2026. szeptember:** A 1. évfolyamon tanulási képességek mérése
- **2026. szeptember-október:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek mérése (műveleti sebesség – 5 perc – és íráskészség – 5 perc – papíron, szóismeret – 20 perc – és olvasáskészség – 20 perc - online).
- **2026. szeptember-október.:** Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Koordinálja: Almási Rita
Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté
Adatokat feldolgozza: Almási Rita

III. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

- Mérés ideje: **2026. szeptember 16.-2026. október 9.**

Koordinálja: Almási Rita
Mérést végzi: Marinó Sándor
Adatokat feldolgozza, begyűjti: Marinó Sándor

IV. A digitális országos kompetenciamérés előtti terheléses tesztmérés

- Mérés ideje: **2027. március**: 8. évfolyammal.

Mérést végzi: Marinó Sándor

V. Országos mérés-értékelés (kompetenciamérés):

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika
- **6. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
- **8. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

Mérés ideje: **2027. március 22. és 2027. május 28.**

Koordinálja: Marinó Sándor
Mérést végzi: Kelemenné Hortobágyi Ilona, Marinó Sándor, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté, Danczáné Jakab Barbara, Almási Rita
Adatokat feldolgozza: Marinó Sándor

VI. NETFIT

Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg 5-8. évfolyamon.

- Mérés ideje: **2027. január 8. és 2027. május 5 között**
  Mérést végzi: Suba Máté
  Adatokat feldolgozza: Suba Máté, Kelemenné Hortobágyi Ilona

VII. Tankerületi követő mérések tervezete

- **2027. február:** A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.
- **2027. március:** A tanulási képességek mérése a 2. évfolyamon papíron.
- **2027. április:**
  - A kritikus kognitív képességek visszamérése a 3., 4., 5. és 6., 7., 8. évfolyamon.
  - A gondolkodás és figyelem mérése online a 4. és 6. évfolyamon.

  Koordinálja: Almási Rita
  Mérést, javítást végzi: Almási Rita, Danczáné Jakab Barbara, Kajatinné Csikai Krisztina, Suba Máté
  Adatokat feldolgozza: Almási Rita

7.2. Egyéb munkatervek

7.2.1. Gyermek- és ifjúságvédelem



Mikepércsi Hunyadi János Általános
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,
honlap:www.hunyadimikepercs.hu

MUNKATERV

2026/2027.
TANÉV

GYERMEK ÉS IFJUSÁGVÉDELEM

Fekete Zsuzsa

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősként munkámat több éve látom el a Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskolában. Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatom.

Iskolánkban az idei tanévben (09.01.-i statisztika alapján) **318 fő diák iratkozott be**, 15 osztály, ebből **179 fő alsós** tanuló és **139 fő felsős tagozaton**. Egyéni munkarendben tanul: Gyöngyösi Szebasztián Emil 1.B osztályos tanuló.

Hátrányos helyzetűnek nyilvánított diákjaink száma: (Tanév végi adatok alapján!) 35 fő. Ebből 2 H-s: 21 fő. (11 fő alsó tagozaton 10 fő felső tagozaton). 3H-s: 14 fő (5 fő alsó tagozaton és 9 fő felső tagozatos tanuló). Magántanuló, (egyéni munkarend szerint tanuló): 4 fő.

Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesült tanulók száma: 0 fő.

Iskolánk a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására törekszik:

• Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő ismeretanyag nyújtásával,

• Új pedagógiai módszerek bevezetésével,

• A versenyhelyzetre való felkészülés megalapozásával, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

Magántanuló, (egyéni munkarend szerint tanuló):1 fő.

Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesült tanulók száma: 0 fő.

Napközis tanulók~~ek~~ száma: 172 fő. (Ez a statisztikai adat év elején még változhat szülői kérelmek függvényében.)

Tanulószobás tanulók száma: Jelenleg nem tudunk tanulószobás igényről.

Veszélyeztetett tanulók: 12 fő. Alapellátott 6 fő: Gyöngyösi Roland Gergő, Szabó Andrea Napsugár, Gyöngyösi Adrián Dávid, Gyöngyösi Szebasztián Emil, Keserű Erika, Kecskés Sándor Dávid.

Védelembe vett gyermekek: (Az új elsős tanulóink nincsenek benne az adatokban!) **4 fő: Haraszti Melissza, Haraszti Amanda, Molnár Emma Elza, Borók Nikolett Sára. Ezek a számok az új határozatok, vélemények, jogosultságok meghozatalával megszüntetésével, tanuló érkezésével-távozásával, költözéssel folyamatosan módosulnak. A problémák jellege, amelyekben el kell járni, a gyermekek életkorából adódóan eltérőek. (Iskolai hiányzás, családban elhanyagolás, magatartásbeli gondok.)**

(A tanévkezdést segítő iskolai tanszercsomagokat a RGYVK-ben jogosult családok megkapták augusztusban.)

A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje: A tanév során nem fix időkeretben foglalkozom az aktuális ügyeket érintő kérdésekkel, hanem ahogyan az esetek, problémák, helyzetek azt megkívánják. Leginkább telefonon, e-mailen, Messenger üzeneteken keresztül fogadom az esetleges kérdéseket, problémákat és a jelzőrendszeri tagokkal is ezeket a kommunikációs csatornákat használom. Az esetmegbeszélések alkalmával előre egyeztetett időpontokon részt veszek a meghívó intézményekben.

.

Iskolánk célja, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a napközit, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése.

Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőseként kapcsolatot tartok a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Különösen nagy figyelmet fordítok a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

<u>Preventív gyermekvédelmi feladatok:</u>

A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése

Együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel

Hiányzások nyomon követése

Hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése

Hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése

Lehetségesen veszélyeztett tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)

Egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás

Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma: Előző tanév során, iskolánkban néptánc szak működött művészeti iskolai keretek között, heti két alkalommal, délutánonként (kedd-csütörtök).Idén kibővült a művészeti oktatás: zongora, gitár, furulya, magánének és szolfézs oktatással. Havonta 1-2 tehetségfejlesztő Agymenők szakkört tartottunk 14-16 óráig. Ez idén Komplex Program szakköreivel bővül. Az Úszó Nemzet program kapcsán, első és második évfolyamon a tanulóink heti rendszerességgel szerdán és péntekenként, úszásoktatáson vehettek részt Derecskén. A Bozsik foci délutáni sportfoglalkozásain péntekenként járhattak tanulóink. Aerobikoktatás, SAKK-szakkör, jóga, karateórákkal színesítettük a délutáni foglalkozásokat. Tavaly nagy sikert aratott a kézilabda és a Darts szakkör is, amit idén is folytatunk. Az iskolaelőkészítő foglalkozásokat idén is megtartjuk októbertől Ovisuli néven. A gólyadélelőttöket augusztus 26-án tartottuk meg az 1. és 5. osztályos tanulóinknak.

Az észlelt problémák száma, jellege: 3 jelzés érkezett az elmúlt tanévben Mikepércsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé:

2026. március 12. Borók Sára Nikoletta-igazolatlan hiányzás

2026. június 16. Borók Sára Nikoletta-igazolatlan hiányzás

2026. június 16. Keserű Erika-igazolatlan hiányzás

Látogatott családok száma: Személyiségi jogokra tekintettel nem végzünk családlátogatásokat.

Kapcsolattartás szülőkkel, tapasztalatok: A szülőkkel történő kapcsolattartás telefonon, a KRÉTA rendszer felületén, Facebook osztálycsoportban, e-mailben, a tanulók üzenő füzetén keresztül és a Messenger alkalmazás használatával, illetve személyesen valósul meg. Szülői értekezletet szeptemberben tartunk először minden évfolyamon, majd februárban félévet követően. Jelenléti értekezletek formájában.

A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetmegbeszélések
- Fogadóóra biztosítása
- Családi Nap lebonyolításában való segítség az iskolában (tavasszal)

Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: Fejlesztőpedagógusunk feladata, hogy aktualizálja az adatokat az idei tanévben. Méréseket végezzen, kielemezzen. (DIFER) Intézményünkben a most beíratkozott tanulók közül **35 fő BTM-es és 12 fő SNI-s** tanulót számoltunk. Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők heti óraszáma: 26 fő heti 2 alkalommal**.** A 12 fő SNI-s tanulóval gyógypedagógus foglalkozik heti rendszereséggel. Fejlesztő foglalkozások céljai: Az első osztályos tanulók bemeneti, majd visszamérése DIFER mérőeszközzel. A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek/tanulók pedagógiai fejlesztése. Egyéni és kiscsoportos formában a tanulók általános- és részképességeinek fejlesztése komplex módon; kreatív, játékos formában. A foglalkozásokon jelentős szerepet kapott a tanuló önbizalmának növelése, motivációjának erősítése, dicsérete, sikerének kiemelése, kudarctűrő képességének erősítése.

Logopédus~~elkezdte~~unk bízunk benne, hogy szeptember hónaptól megkezdi az elsős tanulók beszédvizsgálatát. A második tanítási héttől pedig iskolapszichológus is feladatot lát majd el intézményünkben.

Jelzőrendszeri megbeszélések: Az összehívott megbeszéléseken igyekszem év közben jelen lenni, a jelzőrendszeri tagokkal észrevételeimet, tapasztalataimat megosztva.

A jelzőrendszer egyéb tagjaival jó napi munka kapcsolatot sikerült kialakítani (Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, gyámügyi előadó, rendőrség). Kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális ügyek fejleményeiről, együtt keressük a támogatás lehetőségeit, rendszeresen megbeszéljük, hogy a siker érdekében ki milyen vállalásnak tesz eleget. Kompetenciahatáron túl átirányítom az érintettet az arra hivatott szakemberhez. Veszélyeztetettség gyanúja vagy fennállása esetén jelzéssel élek a megfelelő helyre. Iskolánkban szociális segítő tart keddenként egyéni megsegítést. Több tanuló szívesen vett részt foglalkozásain, beszélgetéseken, melyekről pozitív érzésekkel távoztak. Elmúlt tanévben gyógypedagógus és pszichológus is segítette iskolánk tanulóit. A gyógypedagógus heti 3 alkalommal összesen 9 órát volt jelen iskolánkban (SNI-s tanulókat fejlesztett), míg a pszichológus szerdai napokon 2 órát foglalkozott a diákok megsegítésén.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzések: Gyermekvédelmi felelősként az elmúlt tanév során és a nyári szünet ideje alatt is több szakmai programon, konferencián és továbbképzésen vettem részt, amelyek a gyermekvédelmi munka színvonalának emelését szolgálták. A képzések témái az aktuális jogszabályváltozások, a bántalmazás felismerésének módszerei, a veszélyeztetettség formái, valamint a pedagógiai prevenció különböző eszközei voltak. POK őszi pedagógiai napok programsorozatán való részvétel – A MI Napunk (Mesterséges intelligencia és AI felhasználása tanórákon). 2025. 11. 20-án a Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ III. Járási Gyermekvédelmi Konferenciáján vettem részt. Április 13-án, Konyáron Tankerületi Szakmai Napon vettem részt- A kommunikáció ereje az iskolában c. előadássorozatot hallgattam meg. Január 19-től Asszertív kommunikációs 30 órás képzést végeztem el távoktatásban. Ugyanígy Darts Matematika továbbképzést online februárban. Az Eszterházy Főiskola által szervezett KAP- Komplex Alap Program távoktatását júniusban végeztem el, majd júliusban ugyanitt online DFHT képzésről szereztem tanúsítványt. Az idei tanévben részt veszek az OMSZ szervezésében Szívügyem az Egészségem c. online és gyakorlati képzésen, valamint terveim között szerepel két Komplex Alprogram elvégzése is az Eszterházy Főiskolán.

A képzéseken szerzett ismereteket az intézményi gyakorlatban alkalmaztam, különös tekintettel:
-a jelzőrendszer működésének pontosabb dokumentálására,
-a tanulók személyes beszélgetések során alkalmazott új módszertanára,
-szociális kompetenciát fejlesztő technikák bevezetésére.

Az elmúlt tanévben drogprevenciós előadást hallgattunk meg az érdeklődő szülői közösséggel iskolánkban, ezt májusban szeretnénk folytatni és mégtöbb szülőt bevonni. Iskolánk idei legfontosabb célkitűzése a droghasználat háttérbeszorítása iskolánkban és a településen élők körében. ~~az elmúlt tanévben: Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében Iskola-előkészítő prevenciós óvodai programról előadást hallgattam 2023. októberben. „ENABLE- anti-bullying program alkalmazása a gyakorlatban" elnevezésű programsorozaton 2024. 04. 29-én vettem részt, Tavaszi Pedagógiai Napok keretén belül. Április 8-án a Derecskei Bocskai István Ált. Isk. által meghirdetett szakmai továbbképzésen vettem részt, ahol összevont 6-8. osztály testnevelés órájába tekinthettem bele. A tornaeszközök változatos felhasználási lehetőségeit építették bele ezen a tanórán a foglalkozásokba. Az idei tanéveben is igyekszem tudásom gyarapítására, a meghirdetett foglalkozásokon való részvételre.~~

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér
formázott: Betűtípus: Nem Félkövér
formázott: Betűtípus: Nem Félkövér
formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás

- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Aktív együttműködés a prevenciós programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekébe

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

A gyermekek testi, lelki és szociális jólétének támogatása, valamint a hátrányok enyhítése érdekében a következő tanévben is kiemelt feladat az iskola és a családok közötti együttműködés erősítése, a közösségi kapcsolatok fejlesztése és a gyermekek számára biztonságos, elfogadó, támogató iskolai környezet biztosítása.

Ennek érdekében tervezzük egy iskolai **Családi Nap** megszervezését, amelyen a tanulók, a szülők és a pedagógusok közösen vesznek részt. A program célja, hogy a közös játék, sport, kreatív és közösségépítő tevékenységek során erősödjön a családok és az iskola kapcsolata, a gyermekek megtapasztalják az együttműködés, az összetartozás és a közös siker élményét. Kiemelt szempont, hogy a program minden gyermek számára biztosítson bekapcsolódási lehetőséget, függetlenül családi vagy szociális hátterétől.

A gyermekek személyiségfejlődésének, együttműködési készségének és közösségi kompetenciáinak fejlesztését szolgálja a **Komplex Alapprogram** módszereinek és szemléletének további alkalmazása is. A program elemeinek beépítésével törekszünk a tanulók aktív részvételének növelésére, az együttműködésre épülő tanulási helyzetek kialakítására, a differenciálásra, valamint arra, hogy minden gyermek megtalálhassa a saját erősségeit és sikerélményhez juthasson.

A gyermekvédelmi feladatok eredményessége érdekében továbbra is fontosnak tartjuk a veszélyeztető tényezők korai felismerését, a tanulók egyéni szükségleteinek figyelemmel kísérését, valamint a szülőkkel, az osztályfőnökökkel, az intézmény vezetésével és szükség esetén a gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi jelzőrendszer tagjaival való folyamatos együttműködést.

Törekszünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók fokozott támogatására, a beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítésére, a lemorzsolódás megelőzésére, továbbá a gyermekek önbizalmának és pozitív énképének erősítésére.

Fontos feladatunk a tanulók szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése, az egymás iránti elfogadás, tolerancia és segítségnyújtás erősítése, valamint az iskolai közösségben előforduló konfliktusok megelőzése és megfelelő kezelése.

A következő időszakban is célunk olyan közösségi programok és támogató kezdeményezések szervezése, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek az iskolát biztonságos, elfogadó és támogató közegként éljék meg, ahol képességeikhez mérten fejlődhetnek, sikerélményhez juthatnak, és megtapasztalhatják a közösséghez tartozás pozitív élményét.

Iskolánk jövőbeli tervei között szerepel továbbra is az iskolaudvar szépítése, új játékok telepítése, a testnevelés-torna, - kémia-fizika szertár eszközeinek bővítése. ~~Az elmúlt tanév végén pedagógusaink összefogva, közösen vettek részt iskolánk környezetének megújításában. Gyermekközpontú dekorációs táblákat festettek, készült fából több szemetes, tanulói cipősszekrények de padok is az intézmény udvarára. Ebben nagy segítségünkre volt iskolánk portás dolgozója, aki megálmodta, ügyes kezeivel elkészítette ezeket az eszközöket, bútorokat.~~

Továbbra is szeretnénk, ha kapna az intézményünk ~~pszichológus szakembert és~~ gyógytornászt tanulóink megsegítésére, illetve prevenciós programokban más jelzőrendszeri tagokkal is szívesen együttműködnénk. Szervezett programokban meghívottként részt vennénk. Szívesen fogadnánk akár szakemberek prevenciós előadásait intézményünkben.

A családok megkapják a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető támogatásokról és ellátásokról is. Minden egyéb hírek iskolánk honlapján is megtalálható: http://www.hunyadimikepercs.hu/

Köszönöm mindenkinek, aki az elmúlt tanévben segítette munkámat és bízom benne ~~remélem~~ az elkövetkező időszakban is sikerül jó munkakapcsolatot kiépítve eredményesen dolgozni.

Fekete Zsuzsa

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

7.2.2. Komplex intézményi mozgásprogram



Mikepércsi Hunyadi János Általános
4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1., Tel/Fax: 52-610-602
e-mail: mikepercsihunyadi@gmail.com,
honlap:www.hunyadimikepercs.hu

2026/2027.

TANÉV

KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM

.

Komplex intézményi mozgásprogram

2026/2027. tanévre aktualizált feladatterve

1. **Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).**
   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - több alkalommal szervezünk sportdélutánokat, melyeken nemcsak a tanulók, de a pedagógusok is aktívan részt vesznek
   - Mikepércs Önkormányzatával jó kapcsolatot ápolunk, tanulóink szívesen és aktívan vesznek részt az Önkormányzat által szervezett programokon.
   - Erzsébet táborokon való részvétel, minden korosztállyal
   - helyi szinten működő sportklubokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk (karate, aerobik, jóga, mazsorett)
   - Bozsik intézményi futball-program részesei vagyunk, 4 korcsoportban
   - Kézilabda szakkört tartunk alsósoknak, és felsősöknek
2. **A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.**
   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - A pedagógusok a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a mozgásos tevékenységet beépítik az órák anyagába. Ez minden órán megvalósítható pl. a különböző relaxációs gyakorlatokkal, vérkeringést fokozó gyakorlatokkal, figyelmet, koncentráló képességet fejlesztő gyakorlatokkal.
3. **Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-a erejéig a testmozgás különféle formái dominálják a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.**
   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   Kiemelt feladatként, napközis tanulóink délutáni szabadidős tevékenységében öt területet célozunk meg: csapatsportok népszerűsítése, kézműves foglalkozás, elsősegélynyújtás játékosan, nemzetiségek megismerése, társasjátékok-táblajátékok népszerűsítése.

4. **Az egyéb foglalkozásokon - a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (projektnapok, sportdélutánok).**
   A 2021/2022-es tanévtől kezdődően iskolánk is bekapcsolódott az Úszó Nemzet Programba, ahol heti rendszereséggel folynak az úszó órák, első és második évfolyamos tanulóink részvételével.
5. **Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően – (pl. tél – korcsolyázás) legyen egy-egy mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.**
   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:

.

szeptember 25.	*Magyar Diáksport nap*
szeptembertől-júniusig	*Úszó Nemzet Program (1., 2. évf.)*
december 06.	*Tanár-diák sportdélután*
2027. tavasz	
április	*Nárcisz futás*
április	*Föld napja – gyalogtúra a Vekeri tóhoz*
május	*Tanár-diák sportdélután*
május.	*Családi nap*
május	*Kerékpártúra*
június	*DÖK nap*

6. **Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.**

   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - Magyar Diáksport Szövetséggel ápolunk jó kapcsolatot
   - Gyermekekért Alapítvány
   - Bozsik program

7. **A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.**

   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - az osztálykirándulások programjaiban mindig megtalálható valamilyen mozgásos tevékenység is, pl.: túrák, kalandparkok,
   - az Erzsébet táborok valamennyi formájára pályázatot nyújtunk be.

8. **A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.**

   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - Az osztályfőnöki munkatervekben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás, és testmozgás népszerűsítése. Az osztályfőnökök személyes példamutatással is népszerűsítik a különböző sportrendezvényeket. (tanár-diák meccsek)

9. **A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat**.

   Intézményünkben a következőképpen valósul meg:
   - A NETFIT-mérést (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt)iskolánk testnevelő pedagógusai április-május hónapban elvégzik, majd kiértékelik, elemezik. A testnevelő pedagógusok a tanulók fizikai állapotának méréséből kapott eredményeket a szükséges fizikai képességek fejlesztésére használják fel. Szükség esetén tanácsokat, mozgásprogramokat, életmódvezetési tanácsokat adnak az adott tanulóknak, tanulócsoportnak.

A különböző mozgásprogramok pontos időpontjai az iskola munkatervében találhatóak meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, a teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti:

- **egészséges táplálkozás megvalósítása:** iskolánk tanulóinak étkeztetését a Mikepércsi Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja, mely által egészséges és tápláló ételeket biztosítanak tanulóinknak.
- **mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak:** a mindennapi testnevelés mellett az 1. és 2. évfolyamos tanulóink úszásoktatáson vesznek részt, az Úszó Nemzet Program keretében. Iskolai sportprogramjaink is a mindennapos sportolás megszerettetését szolgálja.
- **a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:** számos programunk személyiségfejlesztő hatása igazolódik, de e mellett, az iskolánkban működő művészeti oktatás, néptánc, grafika, zongora, furulya, gitár és magánének tanszakának működése is kiemelt szerepet tölt be tanulóink személyiségfejlesztésében.
- **környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.** Közös családi túráink, ill. a témahetekbe („Diákok hangja”,Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatóság témahét) való aktív bekapcsolódásunk is a tanulók tudatosságát célozzák meg.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a fogorvos, a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, terv szerint szűri az idei tanévben is, a következő területeken:

- Általános állapotfelmérésen vesznek részt, ahol a hallást, látást, gerinctartást, lúdtalpat szűri iskolaorvosunk a védőnővel együtt
- Fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt tanulóink, ahol többek között a fogszabályzást is szűrik
- A kötelező és választható oltások megszervezésében és lebonyolításában szorosan együtt működünk az Egészségházzal.

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolánkban a munkatervünkben meghatározottak szerint zajlik. A elmúlt tanév komplex egészségfejlesztési programját sikeresnek értékeljük, melynek eredményeit és fejlesztendő területeit a 2026/2027-os tanév munkatervében használtuk fel.